



Decreto della Rettrice 2026

Oggetto: 2° Bando Overseas mobilità internazionale studenti a.a. 2026/2027

LA RETTRICE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il DDG n. 13/2025, prot. n. 3766 del 13/01/2026 che regola l'allocatione dei budget ai centri di responsabilità e la modalità di utilizzo dei medesimi per l'esercizio 2026;
- VISTI** gli accordi internazionali di ateneo di scambio e di cooperazione scientifica e culturale stipulati fra l'Università Ca' Foscari, Venezia e le Università Partner indicate nell'Allegato A - Destinazioni;
- CONSIDERATO** che per l'Anno Accademico 2026/2027 è prevista la pubblicazione di due bandi Overseas, il 1° bando per mobilità di durata annuale e per mobilità da svolgere nel 1° semestre e il 2° bando, che verrà pubblicato in primavera 2026, per mobilità da svolgere nel 2° semestre;
- CONSIDERATO** che la spesa massima prevista per erogare i rimborsi ai vincitori dei due bandi Overseas per l'a.a. 2026/2027, ammonta a 660.000 euro e trova copertura sulla UA.A.AC.ADISS.RI, esercizio 2026, progetto CdA11725_destinazPN_internazoverseas_ADISS.RI.2627 A.C.05.09.02 Altre borse di mobilità (scritture anticipate n.15742/2026 e n. 15749/2026);
- CONSIDERATO** che i posti messi a bando con il 1° bando Overseas per l'a.a. 2026/2027 di cui al Decreto Rettoriale n. 1070/2025, erano 329 e che la spesa massima prevista ammontava ad euro 345.725,00 (scrittura anticipata 15752/2026);
- CONSIDERATO** che i posti effettivamente assegnati con il 1° bando Overseas per l'a.a. 2026/2027 sono 269 e in conseguenza la spesa massima per il 1° bando sarà di euro 282.925,00, con un risparmio di euro 62.800 rispetto alla previsione;
- CONSIDERATO** che i posti disponibili messi a bando con il presente 2° bando Overseas per l'a.a. 2026/2027 sono 357, derivanti dalla somma dei posti già previsti per questo bando, dei posti originati da nuovi accordi siglati con partner internazionali e da alcuni posti non assegnati con il 1° bando e ribanditi;
- CONSIDERATO** che la spesa massima prevista per erogare i rimborsi ai vincitori del 2° bando Overseas per l'a.a. 2026/2027, come definita da bando, ammonta ad euro 377.075,00;
- ATTESTATA** la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

- Art. 1** L'emanazione del 2° bando di mobilità Overseas studenti per l'a.a. 2026/2027 secondo il testo allegato al presente decreto, redatto in lingua italiana e in lingua inglese.

Art. 2

La spesa di euro 377.075,00 relativa ai rimborsi per il 2° bando di mobilità Overseas studenti per l'a.a. 2026/2027, graverà sulla UA.A.AC.ADISS.RI, esercizio 2026, progetto CdA11725_destinazPN_internazoverseas_ADISS.RI.2627 A.C.05.09.02
Altre borse di mobilità.

Venezia,

LA RETTRICE

Prof.ssa Tiziana Lippiello

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott. Mauro Cannone
VISTO: IL DIRIGENTE DI AREA
Dott. Mauro Cannone



2° Bando Overseas per l'a.a. 2026/2027 Mobilità Internazionale per studio

Art. 1 – Descrizione

1. L'Università Ca' Foscari Venezia promuove la mobilità per studio in Paesi extra-UE e in Svizzera attraverso il programma Overseas. A questo fine ha stipulato degli Accordi di cooperazione con Università internazionali che consentono alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo di realizzare un'esperienza di mobilità internazionale per studio, senza corrispondere le tasse di iscrizione all'università ospitante.
2. Le attività previste durante la mobilità consistono nella frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami presso le Università partner. Gli esami verranno convalidati e trascritti nel libretto online come preventivamente concordati con i docenti di Ca' Foscari, tramite compilazione di apposito Learning Agreement (il documento che riporta il piano di studi da seguire durante il periodo di mobilità internazionale). In aggiunta al sostenimento di esami, sarà possibile effettuare attività di ricerca per la tesi. Non è prevista mobilità per la sola ricerca ai fini della tesi, fatta eccezione per le studentesse e gli studenti iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca.
3. **Le mobilità regolate dal presente bando si svolgeranno nel 2° semestre dell'a.a. 2026/2027.**
4. Le attività di mobilità non saranno in ogni caso garantite se i Paesi di destinazione si troveranno in una situazione di rischio, definita come tale dall'apposito sito curato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (<http://www.viaggiaresicuri.it>) o se l'Università Ca' Foscari Venezia o l'ateneo di destinazione riscontrino qualsiasi altra situazione emergenziale.

Art. 2 - Destinatari del Bando e requisiti di partecipazione

1. Potranno partecipare alla selezione le studentesse e gli studenti regolarmente iscritti per l'anno accademico 2025/2026 ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale o Dottorato di Ricerca che abbia sede amministrativa presso l'Università Ca' Foscari Venezia. Le studentesse e gli studenti iscritti a corsi interateneo potranno partecipare solamente se la sede amministrativa del corso è l'Università Ca' Foscari Venezia.
2. Non saranno ammessi/ammesse alla selezione coloro che hanno già vinto e accettato un posto (comprese le riserve subentrate) con il 1° bando Overseas per l'a.a. 2026/2027 e coloro che hanno rinunciato al posto in seguito all'accettazione, in assenza di documentate cause di forza maggiore. Eventuali riserve del 1° bando che abbiano accettato il posto dopo la pubblicazione del presente bando e che abbiano partecipato a quest'ultimo saranno escluse dalla graduatoria del 2° bando.



- Al fine dell'ammissione alla selezione, le candidate e i candidati iscritti ad un Corso di Laurea e Laurea Magistrale dovranno aver registrato nel proprio libretto telematico, entro le ore 23:59 del 22/05/2026:
 - almeno 12 CFU, se iscritti/e al 1° anno.
 - almeno 24 CFU, se iscritti/e al 2° anno;
 - almeno 42 CFU, se iscritti/e ad anni successivi al 2°;

Studentesse e studenti che non abbiano ancora ottenuto la verbalizzazione di esami sostenuti nella sessione relativa al 3° periodo (30/03/2026-04/04/2026) dovranno assicurarsi con Campus e docenti che la situazione venga sanata entro le ore 23:59 del 22 maggio 2026, affinché tali esami siano tenuti in considerazione ai fini della selezione.

In nessun caso verranno accettate autocertificazioni per esami non ancora verbalizzati entro le ore 23:59 del 22 maggio 2026.

3. Le iscritte e gli iscritti ad un Corso di Dottorato di Ricerca non devono possedere particolari pre-requisiti per accedere alla selezione.
4. Le studentesse e gli studenti iscritti contemporaneamente a due corsi di studio in base alla L. n° 33 del 12/04/2022 e Decreto attuativo n. 930 del 29/07/2022 dovranno rispettare queste indicazioni aggiuntive:
 - a) se iscritti/e a due corsi di studio presso Ca' Foscari: dovranno selezionare la carriera con cui intendono partecipare al bando prima di iniziare la procedura di candidatura online. L'ammissione e la selezione si baseranno sulla carriera scelta;
 - b) se iscritti/e a due Corsi di Studio, uno presso Ca' Foscari e uno presso un altro ateneo italiano: non potranno effettuare contemporaneamente due mobilità, promosse dai due diversi atenei, pena l'annullamento della mobilità assegnata da Ca' Foscari;
 - c) se iscritti/e a due Corsi di Studio, uno presso Ca' Foscari e uno presso un ateneo all'estero: non potranno effettuare contemporaneamente due mobilità, promosse dai due diversi atenei, pena l'annullamento della mobilità assegnata da Ca' Foscari e non potranno svolgere con Ca' Foscari la mobilità presso l'ateneo estero di contemporanea iscrizione, pena l'annullamento della mobilità promossa da Ca' Foscari.
5. Le studentesse e gli studenti iscritti al terzo anno o successivi di un Corso di Laurea che si laureeranno nella sessione estiva 2026 e in quella autunnale 2026, potranno candidarsi per una mobilità da svolgersi durante il primo anno di Laurea Magistrale selezionando destinazioni accessibili agli studenti di Laurea Magistrale. Per poter svolgere la mobilità dovranno essere regolarmente iscritte e iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale al momento della partenza.
6. Tutte le studentesse e gli studenti delle categorie sopracitate dovranno risultare regolarmente iscritti/e ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Dottorato di Ricerca entro la scadenza del presente Bando ed essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie al momento della partenza e per tutta la durata della mobilità. Dovranno



inoltre essere in regola con adempimenti (finanziari e non) relativi ad altre esperienze di mobilità, anche diverse da Overseas.

7. Le studentesse e gli studenti iscritti al Collegio Internazionale la cui carriera è suddivisa in due diverse carriere, dovranno partecipare con quella relativa al Corso di Laurea o Laurea Magistrale a cui sono iscritti (e non con quella del Collegio).

Art. 3 – Destinazioni

1. Le studentesse e gli studenti interessati a partecipare al bando possono selezionare **fino a un massimo di 4 destinazioni**, indicando l'ordine di preferenza. La scelta delle destinazioni dovrà essere effettuata in base alle informazioni presenti nell'allegato "A - Destinazioni" e a quanto indicato sul sito web dell'università ospitante in termini di requisiti per l'ammissione alla mobilità, all'offerta formativa e alla sua compatibilità con il proprio percorso di studi, ai costi stimati, alle scadenze della propria carriera universitaria, ai livelli di studio accettati, alla durata del periodo di mobilità, agli eventuali pre-requisiti o restrizioni per l'accesso ai corsi e in generale considerando tutte le informazioni utili per operare una scelta ponderata.
2. I requisiti richiesti alle candidate e ai candidati, il numero di posti disponibili e la durata della mobilità sono definiti dai singoli Accordi di Cooperazione e secondo i criteri concordati con le Università ospitanti così come riportato nell'allegato "A - Destinazioni". La definitiva ammissione delle vincitrici e dei vincitori proposti per i programmi di scambio spetta alle Università ospitanti, che potranno aggiornare o modificare i requisiti anche successivamente alla pubblicazione del presente bando e della graduatoria.
3. Il possesso dei requisiti, comprese eventuali certificazioni linguistiche, dovrà essere dimostrato dalla vincitrice o vincitore entro i termini stabiliti dall'università di destinazione stessa, solitamente al momento dell'application. Sarà responsabilità delle studentesse e degli studenti verificare requisiti e documenti richiesti dall'Ateneo ospitante.
4. Si consiglia di non candidarsi per una mobilità da svolgere nel semestre in cui si prevede di laurearsi, perché i tempi di conclusione delle pratiche di mobilità a carico di Ca' Foscari e/o degli Atenei partner, potrebbero non consentirlo.
5. Alcune università ospitanti possono non accettare studentesse e studenti con la stessa nazionalità del Paese in cui hanno sede. In altri casi possono accettarli come studenti a scambio ma applicare un trattamento differente rispetto a quello riservato alle studentesse e agli studenti con nazionalità differente da quella del Paese in cui hanno sede.
6. Il periodo di mobilità definito dall'Università ospitante non può essere modificato per poter partecipare alla sessione di esami o di laurea di Ca' Foscari.
Il periodo di mobilità potrebbe subire delle variazioni dovute a specifiche esigenze dell'Università ospitante.



Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

1. Le studentesse e gli studenti interessati devono compilare la loro domanda di candidatura online all'interno della propria Area Riservata nella sezione dedicata ai bandi di Mobilità, compilando tutti i campi e le sezioni richieste **entro le ore 12.00 del 22/05/2026**, pena l'esclusione.
2. La procedura di candidatura è composta da due fasi, entrambe obbligatorie, pena l'esclusione:
 1. Compilazione del Questionario/Lettera Motivazionale (che non sarà più modificabile una volta salvata);
 2. Iscrizione al bando, con scelta della/e destinazione/i e con l'indicazione dell'ordine di preferenza. Il numero massimo di destinazioni selezionabili è 4.
3. Le studentesse e gli studenti iscritti a Corsi di Dottorato di Ricerca dovranno presentare – in aggiunta alla domanda online - una lettera del proprio supervisore che certifica lo stato di avanzamento del proprio lavoro di ricerca, inviandola a overseasout@unive.it e segnalando nell'oggetto: CANDIDATURA OVERSEAS 2026/2027 DOTTORATO DI RICERCA. La lettera dovrà essere inviata entro la medesima scadenza indicata al comma 1 del presente articolo, pena esclusione. La lettera del supervisore è considerata parte integrante della candidatura, pertanto il mancato invio comporta l'esclusione dalle procedure di selezione.
4. Le studentesse e gli studenti iscritti contemporaneamente a due corsi di studio presso Ca' Foscari in base alla L. n° 33 del 12/04/2022 e Decreto attuativo n. 930 del 29/07/2022, dovranno selezionare la carriera con cui intendono partecipare al bando prima di iniziare la procedura di candidatura online. L'ammissione e la selezione si baseranno sulla carriera scelta.
5. Al fine di ricevere specifico supporto per la presentazione della domanda e per ricevere informazioni sui servizi messi a disposizione dalle università partner, le candidate e i candidati con disabilità e/o DSA sono invitati a contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando.
6. Eventuali segnalazioni di malfunzionamento informatico per presentare la domanda verranno raccolte esclusivamente via email (overseasout@unive.it) dall'Ufficio Relazioni Internazionali-Settore Mobilità e dovranno pervenire entro la medesima data e ora di scadenza indicata al comma 1 del presente articolo. L'Ufficio valuterà l'opportunità o meno di accogliere ogni singola segnalazione.
7. Non verranno prese in considerazione domande erroneamente compilate, incomplete o presentate oltre la scadenza.

Art. 5 - Selezione delle candidature

1. La Commissione di Selezione elaborerà la graduatoria secondo il seguente schema:
Iscritti e iscritte a corsi di Laurea e Laurea Magistrale:
 - Graduatoria di merito, sulla base di velocità di carriera (rapporto tra anno di iscrizione e numero di CFU registrati entro le ore 23.59 del 22/05/2026) e media



ponderata degli esami registrati entro le ore 23.59 del 22/05/2026, normalizzata rispetto al corso di studi di iscrizione dello studente o della studentessa;

- Attribuzione dei seguenti punti bonus:
 - 1 punto bonus per chi non ha svolto/svolge una mobilità Overseas nell'a.a. 2025/2026;
 - 6 punti bonus per studenti e studentesse iscritti/e al Collegio Internazionale;
- Elaborazione graduatoria finale unica e assegnazione della destinazione che terrà conto dell'ordine di preferenza indicato in fase di candidatura. Più alto sarà il punteggio, maggiori saranno le possibilità di essere assegnati e assegnate alla destinazione con priorità più alta.

Iscritti e iscritte a Corsi di Dottorato:

- 1 punto bonus per chi non ha svolto/svolge una mobilità Overseas nell'a.a. 2025/2026;
 - Valutazione della lettera motivazionale;
 - Priorità rispetto a studenti iscritti a corsi di Laurea e Laurea magistrale, nel caso in cui la lettera motivazionale sia ritenuta idonea dalla Commissione;
2. Nei casi in cui il punteggio ottenuto dia luogo a posizioni di pari merito, vincerà il candidato o la candidata di più giovane età. In caso di ulteriore parimerito dovuto a medesima data di nascita, la Commissione valuterà il profilo del candidato/della candidata per determinare la posizione.
 3. Studentesse e studenti che non abbiano ancora ottenuto la verbalizzazione di esami sostenuti nelle sessioni relative al 3° periodo (30/03/2026-04/04/2026) dovranno assicurarsi con Campus e docenti che la situazione venga sanata entro le ore 23:59 del 22 maggio 2026, affinché tali esami siano tenuti in considerazione ai fini della selezione. In nessun caso verranno accettate autocertificazioni per esami non ancora verbalizzati entro le ore 23:59 del 22 maggio 2026.
 4. Si potrà risultare vincitrici o vincitori per una sola destinazione o riserva per più destinazioni. Le vincitrici e i vincitori non saranno inclusi nelle liste delle riserve.

Art. 6 - Graduatoria

Le graduatorie saranno pubblicate nell'area riservata del sito www.unive.it > mobilità internazionale > graduatorie **il 19/06/2026**. Eventuali rinvii dell'uscita delle graduatorie saranno notificati tramite avviso sul sito www.unive.it/overseas.

Sarà cura delle candidate e dei candidati prendere visione delle graduatorie anche in assenza di comunicazioni o notifiche relative alla loro pubblicazione.

Art.7 - Accettazione del posto

1. Le studentesse e gli studenti vincitori dovranno accettare il posto **entro le ore 12.00 del 24/06/2026**, pena esclusione, compilando l'apposito modulo online disponibile al seguente link <https://forms.gle/6m5q6qyd45Mij38Q6>.



La mancata accettazione del posto entro la scadenza comporterà la decadenza dello status di vincitore/vincitrice.

2. **Coloro che rinunciano alla mobilità dopo aver accettato il posto, salvo documentate cause di forza maggiore-potrebbero perdere il diritto a partecipare ai bandi Overseas per l'a.a. 2027/2028.**
3. Ci si può candidare per diversi programmi di mobilità (ad esempio: Erasmus e Overseas) purché in caso di vincita in due programmi differenti si opti per due semestri diversi e si verifichi che i calendari accademici dei due atenei ospitanti permettono effettivamente di svolgere entrambe le mobilità. In caso di incompatibilità sarà obbligatorio rinunciare ad una delle due mobilità, dandone tempestiva comunicazione scritta. Per i bandi gestiti dal Settore Mobilità, la rinuncia dovrà avvenire entro le scadenze che verranno indicate e notificate agli interessati e alle interessate a insindacabile giudizio dell'Ufficio Relazioni Internazionali.
4. I vincitori e le vincitrici che decidono di rinunciare al posto successivamente all'accettazione, sono tenuti a dare tempestiva comunicazione al Settore mobilità via email, per permettere un rapido scorrimento delle liste delle riserve.
5. Le riserve non dovranno compilare il modulo di accettazione, ma verranno contattate esclusivamente via e-mail in caso di rinuncia da parte delle vincitrici o vincitori. Le riserve potranno essere convocate in caso di rinuncia da parte delle vincitrici o vincitori dal giorno successivo alla scadenza per l'accettazione del posto fino alla scadenza per le nomine definita dagli Atenei partner. Tale scadenza varia a seconda della destinazione. Le riserve sono invitate a controllare con frequenza la casella di posta elettronica *matricola@stud.unive.it* dal momento che i termini per l'accettazione del posto potranno essere ravvicinati in base alle scadenze imposte dalle università ospitanti. L'Ufficio Relazioni Internazionali si riserva la possibilità di interrompere lo scorrimento delle graduatorie qualora esigenze organizzative dovessero richiederlo.
6. L'accettazione definitiva del candidato o della candidata sulla base della graduatoria stilata da Ca' Foscari spetta in ogni caso all'Università ospitante, che potrebbe inoltre modificare in qualsiasi momento il numero di studentesse e studenti ammessi alla mobilità o i requisiti, anche in deroga a quanto indicato nell'allegato "A - Destinazioni". Lo status di vincitore è relativo solamente alla selezione del presente bando. L'Università ospitante potrà decidere di rifiutare uno studente o una studentessa in qualsiasi momento, anche dopo l'invio di tutti i documenti necessari allo scambio.

Art. 8 - Contributi alle spese

1. Le studentesse e gli studenti vincitori del presente bando beneficeranno di un contributo economico erogato da Ca' Foscari a parziale copertura delle spese e fino al massimale indicato nell'"Allegato B-Rimborso". Un ulteriore contributo di merito, in misura pari al 25% del contributo indicato nell'"Allegato B-Rimborso, sarà erogato a coloro che otterranno un riconoscimento di almeno 12 CFU. Il contributo è da considerarsi una-tantum e non varia in base alla durata della mobilità (semestrale/annuale).



2. Il contributo sarà erogato esclusivamente sulla Carta Conto di Ateneo al rientro dalla mobilità, previo riconoscimento della mobilità ed entro 45 giorni dal completamento di tutte le procedure descritte nell'articolo successivo.
3. Sarà responsabilità delle studentesse e degli studenti attivare la Carta Conto.
4. Nel caso in cui la mobilità si svolgesse interamente in modalità virtuale, il contributo a parziale copertura delle spese non verrà corrisposto.
5. Le destinazioni in Svizzera, ad esclusione del Geneva Graduate Institute, potrebbero prevedere una borsa mensile con fondi dell'Agenzia Nazionale Svizzera, in aggiunta al rimborso fornito da Ca' Foscari. Questa eventualità verrà comunicata direttamente dall'Ateneo ospitante al vincitore/vincitrice successivamente all'invio dell'application.

Art. 9 - Status delle vincitrici e vincitori e riconoscimento della mobilità.

1. Le studentesse e gli studenti ammessi allo scambio e accettati dall'Università ospitante devono essere in regola con il pagamento delle contribuzioni studentesche di Ca' Foscari per tutto il periodo di svolgimento della mobilità - manterranno così lo status di studentesse e studenti di Ca' Foscari e avranno al tempo stesso accesso a tutti i servizi che l'Università ospitante offre alle proprie studentesse e ai propri studenti. Saranno esentati dal pagamento delle tasse di iscrizione dell'Università ospitante e potranno essere ammesse e ammessi, a loro spese, ai servizi di mensa e alloggio e quanto altro previsto dalla stessa Università. Alcune Università potrebbero richiedere ai beneficiari e alle beneficiarie un contributo economico per attività di orientamento obbligatorio, per l'assicurazione sanitaria, o altri servizi.
2. Per ottenere il riconoscimento della mobilità i vincitori e le vincitrici dovranno completare tutte le procedure richieste dal Programma Overseas. Sarà necessario, quindi:
 - inviare prima della partenza la "Dichiarazione di Manleva" e l'"Autorizzazione contatto di emergenza" firmati;
 - consegnare tutta la documentazione indicata alla pagina www.unive.it/overseas (Conferma d'Arrivo, Learning Agreement ed eventuali variazioni, Conferma di Partenza) nei tempi e nei modi indicati;
 - portare a termine l'intero periodo di mobilità previsto dall'università ospitante e indicato nell'allegato "A - Destinazioni";
 - sostenere almeno 1 esame durante il periodo di mobilità, ad eccezione delle studentesse e degli studenti iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca;
 - consegnare il modulo di riconoscimento crediti;
 - compilare il questionario finale che verrà inviato via e-mail;
 - consegnare, a titolo di giustificativo delle spese sostenute fino al massimale previsto, uno o più dei seguenti documenti: biglietti di viaggio, spese certificate di alloggio, spese per il visto, assicurazioni sanitarie, trasporto da e per l'aeroporto, abbonamenti a mezzi di trasporto o altre spese direttamente



collegate allo svolgimento della mobilità per poter ricevere il contributo a parziale copertura delle spese previsto nell'Allegato B - Rimborsi;

- osservare tutti gli adempimenti descritti nel presente bando, pubblicati alla pagina www.unive.it/overseas ed eventualmente comunicati via e-mail dall'Ufficio Relazioni Internazionali, mantenendo una condotta adeguata al contesto istituzionale in cui si inquadra la mobilità.
3. Tutta la documentazione citata dovrà essere inviata via email a overseasout@unive.it non appena possibile, e comunque tassativamente entro il 30/10/2026.
 4. Durante il periodo di mobilità le studentesse e gli studenti non potranno:
 - svolgere attività didattiche presso l'Università Ca' Foscari Venezia (lezioni ed esami, anche se erogati da remoto);
 - conseguire il titolo finale di laurea;
 - svolgere attività di tutorato, collaborazioni studentesche, pratica di laboratorio, tirocini e attività sostitutive patrocinate dall'Università Ca' Foscari Venezia, anche se svolte da remoto;
 - in generale, svolgere attività che interferiscano con lo studio e le attività programmate nell'ambito della mobilità.

Fanno eccezione i corsi online specificamente previsti per studenti e studentesse iscritte al Collegio Internazionale.

5. Sarà possibile svolgere un tirocinio durante il periodo di mobilità purché si tratti di un'attività promossa e patrocinata dall'Università ospitante, preventivamente approvata dal Coordinatore del Collegio Didattico del proprio Corso di Laurea/ docente referente per la mobilità e compatibile con il proprio visto. Ai fini del riconoscimento, il tirocinio così definito dovrà essere concordato con il/la docente referente e inserito all'interno del Learning Agreement.
6. Gli esami considerati parziali presso l'Università Ca' Foscari Venezia non danno luogo ad acquisizione di CFU e pertanto non potranno essere inseriti tra le attività didattiche da riconoscere al termine della mobilità.
7. Al rientro dalla mobilità verranno riconosciuti tutti gli esami superati presenti nel Transcript of Records (il certificato rilasciato dall'università ospitante che riporta l'elenco degli esami sostenuti durante la mobilità) e approvati nel Learning Agreement dal/dalla docente referente di Ca' Foscari. Non sarà possibile rifiutare voti di esami inseriti nel Transcript of Records come superati e presenti nel Learning Agreement. Gli esami approvati nel Learning Agreement e la modalità di riconoscimento devono essere ammissibili secondo le regole del piano di studio del corso di iscrizione. Sarà responsabilità dei vincitori e delle vincitrici verificare sul sito www.unive.it o rivolgendosi al proprio Campus di appartenenza il rispetto delle regole del piano. È altresì responsabilità di ciascun/a partecipante assicurarsi di aver sostenuto eventuali propedeuticità/rispettare eventuali prerequisiti prima dell'avvio della mobilità, nel caso in cui nel Learning Agreement siano stati inseriti degli esami che ne prevedono.
8. Il/la docente referente potrà verificare solo la corrispondenza di contenuti dei corsi o la loro adeguatezza rispetto al percorso di studio, ma non il rispetto delle regole del piano e/o delle propedeuticità e dei prerequisiti.



9. Eventuali altre attività svolte durante la mobilità e non incluse nel Learning Agreement non saranno oggetto di riconoscimento nell'ambito della mobilità Overseas (sarà eventualmente il Collegio Didattico di riferimento a valutarne il riconoscimento).
10. Le studentesse e gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea o ad un Corso di Laurea Magistrale che non sosterranno alcun esame tra quelli presenti nel Learning Agreement incorreranno nell'annullamento della mobilità e non otterranno alcun rimborso, salvo documentate cause di forza maggiore.
11. Il periodo di mobilità deve essere completato come definito dall'Università ospitante. Saranno valutate eventuali interruzioni e riprese della mobilità solo per cause di forza maggiore documentate.
12. Vincitori e vincitrici in partenza saranno responsabili, a loro spese, del visto per l'ingresso, della stipula e del pagamento degli importi delle assicurazioni internazionali (sanitarie o di altro tipo) eventualmente richieste dalle Università ospitanti. Queste ultime hanno facoltà di richiedere anche una certificazione medica relativa allo stato di salute delle candidate e dei candidati.
13. Alcune Università ospitanti richiedono alle vincitrici e ai vincitori di dimostrare tramite certificazione finanziaria il possesso di fondi sufficienti al proprio mantenimento per il periodo di studio concordato.
14. Le studentesse e gli studenti con status di part – time che risulteranno vincitrici e vincitori dovranno cambiare il proprio status prima della partenza e risultare studentesse e studenti full –time per tutta la durata della mobilità.
15. Le studentesse e gli studenti vincitori con cittadinanza extra UE dovranno accertarsi con congruo anticipo di:
 - essere in possesso dei documenti di viaggio necessari per entrare e risiedere nel paese dove si svolgerà la mobilità, contattando l'Università ospitante e chiedendo quali documenti sono necessari per entrare e risiedere nel paese dove si svolge la mobilità (le procedure di immigrazione possono variare da Paese a Paese);
 - richiedere i documenti necessari alle autorità preposte (le procedure di rilascio dei documenti potrebbero richiedere più di 90 giorni);
 - avere un permesso di soggiorno italiano valido al momento del rientro in Italia. L'Immigration Team dell'Ufficio Relazioni Internazionali - Settore Accoglienza è disponibile per fornire supporto (immigrationteam@unive.it).
16. Le studentesse e gli studenti in mobilità dovranno obbligatoriamente registrarsi sul portale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale <https://www.dovesiamonelmundo.it/> .
17. Le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rispettare tutte le procedure indicate alla pagina <http://www.unive.it/overseas> ed eventualmente comunicate via e-mail dal Settore Mobilità.



Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dalle candidate e dai candidati avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione. Per maggiori dettagli, si prega di visionare l'informativa allegata al presente bando
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione.



2nd Overseas Call for Applications, A.Y. 2026/2027 International Mobility for Study

Art. 1 – Description

1. Ca' Foscari University of Venice promotes study mobility to non-EU countries and Switzerland through the Overseas mobility programme. To this end, the University has signed Cooperation Agreements with international Universities, enabling Ca' Foscari students to undertake an international study mobility experience without paying tuition fees at the host institution.
2. Mobility activities include attending courses and sitting the corresponding exams at partner Universities. These exams will be validated and recorded in the online student's record book following prior agreement with Ca' Foscari faculty, formalized through a specific Learning Agreement (the document outlining the study plan to be followed during the international mobility period). In addition to taking exams, students may conduct research for their final thesis. Mobility solely for thesis research is not permitted, with the exception of students enrolled in a PhD programme.
3. **The mobility periods governed by this Call will be for the 2nd semester a.y. 2026/2027.**
4. Mobility activities will not be guaranteed if the destination countries are deemed to be in a risk situation, as defined by the dedicated website managed by the Italian Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation (<http://www.viaggiaresecuri.it>), or if Ca' Foscari University of Venice or the host university identifies any other emergency situation.

Art. 2 – Recipients of the Call and Eligibility Requirements

1. Selection is open to students regularly enrolled for the Academic Year 2025/2026 in a Bachelor's Degree, Master's Degree, or PhD programme that has its administrative headquarters at Ca' Foscari University of Venice. Students enrolled in inter-university degree courses may participate only if the administrative headquarters of the course is Ca' Foscari University of Venice.
2. Candidates who have already won and accepted a position (including alternates who took over a spot) through the 1st Overseas Call for Applications for the 2026/2027 academic year, as well as those who withdrew from a position after accepting it—unless documented cases of force majeure occurred—will not be admitted to the selection process. Any alternates from the 1st Call who accepted a position after the publication of this Call and participated in the latter will be excluded from the ranking of the 2nd Call.

For admission to the selection:

- Candidates enrolled in a Bachelor's Degree or Master's Degree programme must have recorded in their online student's record book, by 11:59 PM on 22/05/2026:
 - a minimum of 12 ECTS credits, if enrolled in the 1st year;
 - a minimum of 24 ECTS, if enrolled in the 2nd year;
 - a minimum of 42 ECTS credits, if enrolled in years subsequent to the 2nd;

Students who have not yet had 3rd period exams (30/03/2026-04/04/2026) registered must ensure with the Campus office and professors that the situation is resolved by 11:59 PM on May 22, 2026, for these exams to be considered for selection purposes.



Self-certifications for exams not yet officially registered by 11:59 PM on May 22, 2026, will not be accepted under any circumstances.

3. Students enrolled in a PhD programme are not required to meet specific prerequisites for admission to the selection.
4. Students simultaneously enrolled in two study programmes according to Law no. 33 of 12/04/2022 and implementing Decree no. 930 of 29/07/2022 must comply with these additional instructions:
 - a) If enrolled in two study programmes at Ca' Foscari: they must select the academic career with which they intend to participate in the call before starting the online application procedure. Admission and selection will be based on the chosen career;
 - b) If enrolled in two study programmes, one at Ca' Foscari and one at another Italian university: they cannot simultaneously undertake two mobility periods, promoted by the two different universities, under penalty of cancellation of the mobility assigned by Ca' Foscari;
 - c) If enrolled in two study programmes, one at Ca' Foscari and one at a university abroad: they cannot simultaneously undertake two mobility periods, promoted by the two different universities, under penalty of cancellation of the mobility assigned by Ca' Foscari, and they cannot undertake the Ca' Foscari mobility at the foreign university of simultaneous enrollment, under penalty of cancellation of the mobility promoted by Ca' Foscari.
5. Students enrolled in the third year or subsequent years of a Bachelor's Degree programme who are due to graduate in the Summer session of 2026 and in the Autumn session of 2026, may apply for a mobility period to be undertaken during the first year of a Master's Degree programme by selecting destinations accessible to Master's Degree students. To undertake the mobility, they must be regularly enrolled in a Master's Degree programme at the time of departure.
6. All students must be regularly enrolled in a Bachelor's Degree, Master's Degree, or PhD programmes by the deadline of this Call and be up to date with the payment of university fees at the time of departure and for the entire duration of the mobility. They must also be compliant with all obligations (financial and non-financial) related to any previous mobility experiences, including those different from Overseas.
7. Students enrolled in the International College, whose career is split into two different careers, must participate using the career related to the Bachelor's or Master's Degree programme in which they are enrolled (not the College career).

Art. 3 – Destinations

1. Interested students may select a **maximum of 4 destinations**, indicating their order of preference. The choice of destinations must be based on the information provided in the attachment "A - Destinations" and on the host university's website regarding admission requirements for mobility, academic offer and its compatibility with the student's study plan, estimated costs, the student's academic schedule, accepted study levels, the duration of the mobility period, any prerequisites or restrictions for accessing courses, and generally considering all information useful for making a well-reasoned choice.
2. The requirements, the number of available places, and the duration of mobility are defined by the individual Cooperation Agreements and the criteria agreed upon with the host Universities, as detailed in the attachment "A - Destinations". The final admission of the



proposed winners is the responsibility of the host Universities, which may update or modify the requirements even after the publication of this call and the ranking list.

3. Possession of the requirements, including any language certifications, must be demonstrated by the winner within the deadlines established by the host university itself, usually at the time of application. Students are responsible for verifying the requirements and documents requested by the host University.
4. It is advisable not to apply for a mobility period in the semester in which one expects to graduate, as the time required to complete mobility procedures by Ca' Foscari and/or partner Universities may not allow it.
5. Some host universities may not accept students with the same nationality as the country in which they are located. In other cases, they may accept them as exchange students but apply different conditions than those reserved for students with a nationality different from that of the host country.
6. The mobility period, as defined by the host University, cannot be modified to allow participation in Ca' Foscari's exam or graduation session.
The mobility period may be subject to variations due to specific needs of the host University.

Art. 4 – Application Procedures and Deadlines

1. Interested students must complete their online application form by accessing their Personal Area (Area Riservata) in the section dedicated to Mobility Calls, filling in all required fields and sections **by 12:00 PM (noon) on 22/05/2026**, under penalty of exclusion.
2. The application procedure comprises two mandatory phases, both required under penalty of exclusion:
 1. Completion of the Motivational Questionnaire/Letter (which cannot be modified once saved);
 2. Enrollment in the call, with the selection of destination(s) and the indication of the order of preference. The maximum number of selectable destinations is 4.
3. Students enrolled in PhD programmes, in addition to the online application, must submit a letter from their supervisor certifying the progress of their research work, sending it to overseasout@unive.it and indicating in the subject line: CANDIDATURA OVERSEAS 2026/2027 DOTTORATO DI RICERCA. The letter must be sent by the same deadline indicated in paragraph 1 of this article, under penalty of exclusion. The supervisor's letter is considered an integral part of the application; failure to submit it results in exclusion from the selection procedures.
4. Students simultaneously enrolled in two study programmes at Ca' Foscari according to Law no. 33 of 12/04/2022 and implementing Decree no. 930 of 29/07/2022, must select the academic career with which they intend to participate in the call before starting the online application procedure. Admission and selection will be based on the chosen career.
5. To receive specific support for submitting the application and information on services made available by partner universities, candidates with disabilities and learning disabilities are invited to contact the International Relations Office - Mobility Sector well in advance of the call deadline.
6. Any reports of computer malfunction in submitting the application will be collected exclusively via email (overseasout@unive.it) by the International Relations Office - Mobility Sector and must be received by the same date and time of the deadline indicated in paragraph 1 of this article. The Office will evaluate whether or not to accept each individual report.



7. Applications that are incorrectly completed, incomplete, or submitted after the deadline will not be considered.

Art. 5 – Selection of Applications

1. The Selection Committee will draw up the ranking list according to the following scheme:

Students enrolled in Bachelor's and Master's Degree programmes:

- A merit-based ranking, calculated using the career speed index (ratio between the year of enrollment and the number of ECTS credits recorded by 11:59 PM on 22/05/2026) and the weighted average of exams recorded by 11:59 PM on 22/05/2026, normalized according to the course the student is enrolled in;
- Additional bonus points:
 - 1 bonus point for those who have not undertaken/are not undertaking an Overseas mobility in the A.Y. 2025/2026;
 - 6 bonus points for students enrolled in the International College;
- Elaboration of a single final ranking list and assignment of the destination, which will take into account the order of preference indicated during the application phase. The higher the score, the greater the chances of being assigned to the destination with the highest priority.

Students enrolled in PhD programmes:

- 1 bonus point for those who have not undertaken/are not undertaking an Overseas mobility in the A.Y. 2025/2026;
 - Evaluation of the motivational letter;
 - Priority over students enrolled in Bachelor's and Master's Degree programmes, if the motivational letter is deemed suitable by the Committee;
2. In cases where the obtained score results in tied positions, the younger candidate will prevail. Should a further tie occur due to the same date of birth, the Committee will evaluate the candidate's profile to determine the position.
 3. Students who have not yet had exams registered from the sessions related to the 3rd period (30/03/2026-04/04/2026) must ensure with the Campus office and professors that the situation is resolved by 11:59 PM on May 22, 2026, so that these exams are considered for the selection purposes. Self-certifications for exams not yet officially registered by 11:59 PM on May 22, 2026, will not be accepted under any circumstances.
 4. Candidates may be selected as a winner for a single destination or as a reserve for multiple destinations. Winners will not be included in the reserve lists.

Art. 6 – Ranking List

The ranking lists will be published in the Personal Area of the website (www.unive.it > international mobility > ranking lists) **on 19/06/2026**. Any postponements of the ranking lists publication will be notified through an announcement on the website www.unive.it/overseas. Candidates are responsible for checking the rankings themselves, even in the absence of specific communications or notifications regarding their publication.



Art. 7 – Acceptance

1. Winning students must accept the position by **12:00 PM (noon) on 24/06/2026**, under penalty of exclusion, by filling out the appropriate online form available at the following link <https://forms.gle/6m5g6qyd45Mjj38Q6>. Failure to accept the position by the deadline will result in the forfeiture of the winner status.
2. **Those who renounce the mobility after accepting the position, except in cases of documented force majeure, may lose the right to participate in the Overseas calls for the A.Y. 2027/2028.**
3. Students may apply for different mobility programmes (e.g., Erasmus and Overseas) provided that, in case of being selected for two different programmes, they for two different semesters and verify that the academic calendars of the two host universities actually allow both mobility periods to be undertaken. In case of incompatibility, it will be mandatory to renounce one of the two mobility periods, providing timely written communication. For calls managed by the Mobility Unit, the renunciation must take place within the deadlines that will be indicated and notified to the interested parties at the unquestionable discretion of the International Office.
4. Winners who decide to renounce the position after acceptance are required to promptly notify the Mobility Unit via email. This will allow to continue to draw from the rankings.
5. Reserves should not fill out the acceptance form but will be contacted exclusively via email in case of renunciation by the winners. Reserves may be called upon in case of renunciation by the winners from the day following the deadline for acceptance of the position until the nomination deadline defined by the partner Universities. This deadline varies depending on the destination. Reserves are invited to frequently check their *matriculation number@stud.unive.it* email inbox, as the deadlines for accepting the position may be tight due to deadlines imposed by the host universities. The International Office reserves the right to interrupt the scrolling of the ranking lists should organizational needs require it.
6. The final acceptance of the candidate based on the ranking list drawn up by Ca' Foscari rests in any case with the host University, which may modify the number of students admitted to mobility or the requirements at any time, even in derogation of what is indicated in the attachment "A - Destinations". The winner status relates only to the selection of this call. The host University may decide to not accept a student at any time, even after the submission of all necessary documents for the exchange.

Art. 8 – Contribution to Expenses

1. Winning students of this call will benefit from a financial contribution granted by Ca' Foscari for partial coverage of expenses and up to the maximum limit indicated in "Attachment B - Reimbursement". An additional merit contribution, equivalent to 25% of the contribution indicated in "Attachment B - Reimbursement," will be provided to those who obtain recognition of a minimum of 12 ECTS credits. The contribution is a one-time payment and does not vary based on the duration of the mobility (semester/annual).
2. The contribution will be paid exclusively to the University Account Card (*Carta Conto*) upon return from the mobility and within 45 days of the completion of all procedures described in the next article. Recognition of the mobility is required to obtain the contribution. Students are responsible for activating the University Account Card.



3. In the event that the mobility takes place entirely in virtual mode, the contribution for partial coverage of expenses will not be paid.
4. Destinations in Switzerland, with the exception of the Geneva Graduate Institute, may provide a monthly scholarship with funds from the Swiss National Agency, in addition to the reimbursement provided by Ca' Foscari. This possibility will be communicated directly by the host University to the winner after the application submission.

Art. 9 – Status of Winners and Recognition of Mobility

1. Students admitted to the exchange and accepted by the host University must be up to date with the payment of Ca' Foscari student contributions for the entire period of mobility. They will retain the status of Ca' Foscari students while simultaneously having access to all the services offered by the host University to its own students. They will be exempt from paying the host University's tuition fees and may be admitted, at their own expense, to canteen and accommodation services and any other services provided by the same University. Some Universities may require beneficiaries to pay a financial contribution for mandatory orientation activities, health insurance, or other services.
2. To obtain recognition of the mobility, winners must complete all procedures required by the Overseas Programme. It will therefore be necessary to:
 - Send the signed "Disclaimer for Liability" and " Authorization - Emergency contact " before departure;
 - Submit all documentation indicated on the page www.unive.it/overseas (Confirmation of Arrival, Learning Agreement and any variations, Confirmation of Departure) within the specified times and methods;
 - Complete the entire period of mobility as defined by the host university and indicated in "Attachment A - Destinations";
 - Sit at least 1 exam during the mobility period, with the exception of students enrolled in a PhD programme;
 - Submit the credit recognition form;
 - Complete the final questionnaire that will be sent via e-mail;
 - Submit, as justification for expenses incurred up to the maximum limit, one or more of the following documents: travel tickets, certified accommodation expenses, visa expenses, health insurance, transport to and from the airport, transport passes or other expenses directly related to the execution of the mobility in order to receive the contribution for partial coverage of expenses provided for in Attachment B - Reimbursements;
 - Observe all obligations described in this call, published on the page www.unive.it/overseas, and possibly communicated via email by the International Office, maintaining conduct appropriate to the institutional context of the mobility.
3. All the aforementioned documentation must be sent via email to overseasout@unive.it as soon as possible, and in any case strictly by:
 - 15/06/2026 for semester mobility;
 - 30/10/2026 for annual mobility.
4. During the mobility period, students will not be able to:
 - Carry out teaching activities at Ca' Foscari University of Venice (lessons and exams, even if delivered remotely);



- Obtain the final degree;
- Carry out tutoring activities, student collaborations, laboratory practice, internships and equivalent activities sponsored by Ca' Foscari University of Venice, even if carried out remotely;
- In general, carry out activities that interfere with the study and activities planned within the scope of the mobility.

Online courses specifically provided for students enrolled in the International College are an exception.

5. It will be possible to carry out an internship during the mobility period provided that it is an activity promoted and sponsored by the host University, previously approved by the Academic Coordinator for mobility and compatible with their visa. For recognition purposes, the internship thus defined must be agreed upon with the reference professor and included in the Learning Agreement.
6. Exams considered partial at Ca' Foscari University of Venice do not result in the acquisition of ECTS credits and therefore cannot be included among the didactic activities to be recognized at the end of the mobility.
7. Upon return from mobility, all successful exams present in the Transcript of Records (the certificate issued by the host university listing the exams taken during the mobility) and approved in the Learning Agreement by the Ca' Foscari Academic Coordinator will be recognized. It will not be possible to refuse grades for exams included in the Transcript of Records as passed and previously approved in the Learning Agreement. The exams approved in the Learning Agreement and the recognition method must be admissible according to the rules of the study plan of the enrollment course. Winners are responsible for verifying compliance with the study plan rules on the www.unive.it website or by contacting their relevant Campus office. Each participant is also responsible for ensuring they have taken any prerequisites/preliminary exams before the start of the mobility, in case any exams that require them have been included in the Learning Agreement.
8. The Academic Coordinator at Ca' Foscari can only verify the correspondence of the course content or its adequacy with respect to the study path, but not compliance with the study plan rules and/or prerequisites/preliminary exams.
9. Any other activities carried out during the mobility and not included in the Learning Agreement will not be subject to recognition within the Overseas mobility (the relevant Teaching Board will eventually evaluate their recognition).
10. Students enrolled in a Bachelor's Degree or Master's Degree programme who will not sit any of the exams present in the Learning Agreement will incur in the cancellation of the mobility and will not receive any reimbursement, except for documented cases of force majeure.
11. The mobility period must be completed as defined by the host University. Any interruptions and resumptions of mobility will be evaluated only for documented force majeure reasons.
12. Departing winners will be responsible, at their own expense, for the entry visa, and the stipulation and payment of the amounts for international insurance (health or other types) possibly requested by the host Universities. The latter also have the right to request a medical certification relating to the health status of the candidates.
13. Some host Universities require winners to demonstrate, through financial certification, possession of sufficient funds for their maintenance during the mobility period.
14. Part-time status students who are winners must change their status before departure and be full-time students for the entire duration of the mobility.
15. Winning students with non-EU citizenship must ascertain with sufficient advance:



- That they are in possession of the necessary travel documents to enter and reside in the country where the mobility will take place, by contacting the host University and asking which documents are necessary to enter and reside in the country where the mobility takes place (immigration procedures may vary from country to country);
 - To request the necessary documents from the competent authorities (the procedures for issuing documents may take more than 90 days);
 - To have a valid Italian residence permit upon return to Italy. The Immigration Team of the International Relations Office - Welcome Sector is available to provide support (immigrationteam@unive.it).
16. Students in mobility must compulsorily register on the portal of the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation <https://www.dovesiamonelmondo.it/>.
17. Students have the obligation to respect all procedures indicated on the page <http://www.unive.it/overseas> and possibly communicated via email by the Mobility Sector.

Art. 10 – Processing of Personal Data

The processing of personal data provided by candidates takes place in compliance with the provisions of applicable national and EU legislation (Legislative Decree 196/2003 and EU Regulation 2016/679) and is aimed solely at carrying out the selection procedure. For more details, please view the information notice attached to this call.

The provision of personal data is mandatory for the purpose of evaluating the requirements requested for participation in the selection procedure.

Allegato B - al Bando Overseas a.a. 2026-27 - rimborsi /Attachment B to the Overseas Call for a.y. 2026-27 - Reimbursement

PAESE/Country	Rimborso Base /Basic Reimbursement	Bonus
Argentina	€ 900,00	€ 225,00
Armenia	€ 500,00	€ 125,00
Australia	€ 980,00	€ 245,00
Azerbaijan	€ 500,00	€ 125,00
Brasile/Brazil	€ 780,00	€ 195,00
Canada	€ 980,00	€ 245,00
Cile/Chile	€ 900,00	€ 225,00
Cina/ China	€ 740,00	€ 185,00
Colombia	€ 900,00	€ 225,00
Corea del Sud/Republic of Korea	€ 900,00	€ 225,00
Filippine/Philippines	€ 740,00	€ 185,00
Georgia	€ 500,00	€ 125,00
Giappone/Japan	€ 980,00	€ 245,00
Hong Kong	€ 740,00	€ 185,00
India	€ 740,00	€ 185,00
Indonesia	€ 740,00	€ 185,00
Kazakhstan	€ 500,00	€ 125,00
Malesia/Malaysia	€ 740,00	€ 185,00
Marocco/Morocco	€ 500,00	€ 125,00
Messico/Mexico	€ 900,00	€ 225,00
Regno Unito/United Kingdom	€ 740,00	€ 185,00
Singapore	€ 980,00	€ 245,00
Sudafrica/South Africa	€ 780,00	€ 195,00
Svizzera	€ 980,00	€ 245,00
Tailandia/Thailand	€ 740,00	€ 185,00
Taiwan	€ 900,00	€ 225,00
Tunisia	€ 500,00	€ 125,00
Uruguay	€ 900,00	€ 225,00
Stati Uniti d'America/United States of America	€ 980,00	€ 245,00
Vietnam	€ 820,00	€ 205,00