



Università
Ca' Foscari
Venezia

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 persone a tempo indeterminato, Area dei Funzionari – Settore amministrativo gestionale, per le esigenze del Settore Ricerca del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica (DAIS) dell'Università Ca' Foscari Venezia, di cui n. 1 posto è prioritariamente riservato ai volontari del Servizio Civile Universale e Nazionale, ai sensi del D.L. 44/2023, convertito con Legge 74/2023, bandito con DDG n. 540/2026 prot. n. 151847 del 23/06/2026

TRACCIA A

CODICE DI ACCESSO: 79882A

1. Un docente del Dipartimento, responsabile scientifico di un progetto di ricerca collaborativo cui l'Ateneo partecipa come partner insieme a centri di ricerca, università e aziende, chiede al Settore Ricerca di esaminare la bozza di Consortium Agreement trasmessa dal coordinatore. I partner hanno tre settimane per inviare eventuali osservazioni. Descriva come organizzare la verifica e formulare le osservazioni entro il termine previsto, illustrando gli aspetti principali da esaminare, i punti di attenzione e le strutture da coinvolgere.
2. Un docente del Dipartimento chiede supporto al Settore Ricerca per predisporre il primo rendiconto intermedio di un progetto Horizon Europe della durata di 48 mesi, previsto al termine del mese 18. Illustri le attività da programmare nei mesi precedenti per verificare lo stato delle spese, la loro ammissibilità e predisporre la rendicontazione delle categorie personale, attrezzature e costi indiretti.
3. A professor in your Department coordinates a research project involving Italian and European partners. In preparation for the project's kick-off meeting, the professor asks the Research Division to prepare an agenda, invite the partners, and outline the key reporting and payment procedures. Prepare a written response including a brief agenda for the kick-off meeting and an invitation email to all project partners, explaining the scientific reporting deadlines and payment procedures in accordance with the Managing Authority's reporting guidelines.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 persone a tempo indeterminato, Area dei Funzionari – Settore amministrativo gestionale, per le esigenze del Settore Ricerca del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica (DAIS) dell'Università Ca' Foscari Venezia, di cui n. 1 posto è prioritariamente riservato ai volontari del Servizio Civile Universale e Nazionale, ai sensi del D.L. 44/2023, convertito con Legge 74/2023, bandito con DDG n. 540/2026 prot. n. 151847 del 23/06/2026

TRACCIA B

CODICE DI ACCESSO: 49160A

1. Un docente del Dipartimento chiede supporto al settore ricerca per predisporre il secondo rendiconto intermedio di progetto Horizon (rendiconto al mese 36 su durata complessiva di progetto pari a 60 mesi): il/la candidato/a descriva le attività da programmare e i documenti da controllare per impostare la rendicontazione per le categorie di spesa: personale, travel cost e costi indiretti.
2. Un progetto Horizon gestito dal Dipartimento è sottoposto ad un audit finanziario di primo livello. La società di revisione contabile incaricata ha dato un mese di tempo per fornire la documentazione di spesa ed ha specificato che intende effettuare le verifiche da remoto. Descriva come organizzare il lavoro preparatorio e illustri quali azioni intraprendere nel caso in cui alcune spese non siano ammesse a rendiconto durante la fase di revisione contabile.
3. A research project coordinated by the Department and involving both European and non-European partners is expected to start within six months. Negotiations on the consortium agreement are about to begin. Draft an email to the project partners proposing a work plan for the negotiations. Outline the key administrative considerations and the practical steps needed to ensure that the agreement is signed on time.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 persone a tempo indeterminato, Area dei Funzionari – Settore amministrativo gestionale, per le esigenze del Settore Ricerca del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica (DAIS) dell'Università Ca' Foscari Venezia, di cui n. 1 posto è prioritariamente riservato ai volontari del Servizio Civile Universale e Nazionale, ai sensi del D.L. 44/2023, convertito con Legge 74/2023, bandito con DDG n. 540/2026 prot. n. 151847 del 23/06/2026

TRACCIA C

CODICE DI ACCESSO: 75241A

1. Nel Dipartimento sono attivi circa 50 docenti con progetti finanziati ed in alcuni casi lo stesso docente è impegnato su più progetti nell'ambito di diversi programmi di finanziamento. Il candidato proponga come monitorare la disponibilità di ore effettive per ciascun docente nel corso dell'anno, tenendo conto di progetti e attività istituzionali e dei vincoli posti dai diversi enti finanziatori.
2. Nell'ambito della gestione di un progetto Horizon finanziato presso il Dipartimento, emerge la necessità di sostenere una spesa non prevista nel budget iniziale, ma ritenuta essenziale per lo svolgimento delle attività progettuali. Illustri le verifiche da effettuare e le possibili soluzioni per sostenere tale spesa, tenendo conto delle regole di gestione.
3. A professor in the Department coordinates a Horizon project. Following a review of the consortium's first financial report, the Project Officer requests clarification on potentially overestimated costs and delays in project activities. Draft an email to the project partners requesting the necessary explanations and supporting documents. Outline the key issues to address and propose a timetable for preparing a consolidated response by the deadline.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 persone a tempo indeterminato, Area dei Funzionari – Settore amministrativo gestionale, per le esigenze del Settore Ricerca del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica (DAIS) dell'Università Ca' Foscari Venezia, di cui n. 1 posto è prioritariamente riservato ai volontari del Servizio Civile Universale e Nazionale, ai sensi del D.L. 44/2023, convertito con Legge 74/2023, bandito con DDG n. 540/2026 prot. n. 151847 del 23/06/2026

TRACCIA D

CODICE DI ACCESSO: 69603A

1. Un docente del Dipartimento, responsabile di un progetto Horizon cui l'Ateneo partecipa come partner, chiede al Settore Ricerca, in fase di avvio, di modificare le previsioni di spesa per il personale della proposta approvata. Illustri le verifiche e le azioni necessarie, garantendo la sostenibilità del budget e il rispetto delle regole del finanziatore e dei vincoli per l'eventuale reclutamento di personale dedicato.
2. Nell'ultimo anno di un progetto ERC, il docente responsabile scientifico deve affrontare le dimissioni anticipate di un post-doc e organizzare l'evento finale di rilievo internazionale, per il quale sono disponibili 50.000 euro. Illustri come garantire la continuità delle attività di ricerca e realizzare l'evento, nel rispetto delle scadenze progettuali, del budget e delle regole del finanziatore.
3. The Principal Investigator of a collaborative research project coordinated by the Department informs the Research Office that the consortium has identified new Advisory Board members. Draft a formal invitation letter outlining the Board's role, the members' expected contributions, and the terms and arrangements needed to formalise their involvement.