

Selezione di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto area delle Elevate Professionalità – settore amministrativo gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Organi Collegiali, dell'Area Affari Istituzionali (AAI), mediante procedura selettiva riservata al personale in servizio a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 89 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024, presso l'Università Ca' Foscari Venezia, bandita con DDG n. 422/2026 prot. n. 119129 del 13/05/2026 e pubblicata all'Albo on line di Ateneo il giorno 15/05/2026.

Colloquio del 15 giugno 2026

TRACCIA N. 1

Il Dipartimento ALFA deve deliberare, tra i vari argomenti della seduta di giugno 2026, la programmazione del personale docente e in particolare quello di prima fascia. Tra le delibere in materia è prevista inoltre la ratifica di un Decreto del Direttore assunto in via d'urgenza e relativo ad una proposta di chiamata diretta di un professore di prima fascia stabilmente impegnato all'estero, Decreto che era stato presentato nelle sedute precedenti di SA e CdA del mese di maggio, che avevano approvato la proposta di chiamata diretta.

Il Consiglio di Dipartimento viene regolarmente convocato e si riunisce per la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno. Al momento della deliberazione relativa alla programmazione del personale docente e alla ratifica del citato Decreto, il Segretario di Dipartimento non rileva l'intervenuta assenza di tre professori ordinari e, conseguentemente, considera la delibera approvata, pur senza avere i requisiti strutturali per la validità della votazione.

L'argomento viene messo all'attenzione degli Organi di governo da parte dell'Ufficio competente, che non possiede però l'estratto delle due delibere del Dipartimento, in quanto tardive. Il giorno della seduta, durante la discussione del Senato Accademico, finalmente arrivano gli estratti firmati, da cui risulta tale criticità, non verbalizzata dal Segretario di Dipartimento.

La persona candidata illustri:

- la tematica della verbalizzazione delle sedute;
- la tematica del quorum strutturale e deliberativo nei Consigli di Dipartimento;
- la tematica della ratifica dei Decreti d'urgenza;
- come intenderebbe affrontare il caso, supportando il Dirigente delle Risorse Umane che ha istruito la delibera del Senato Accademico.

Selezione di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto area delle Elevate Professionalità – settore amministrativo gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Organi Collegiali, dell'Area Affari Istituzionali (AAI), mediante procedura selettiva riservata al personale in servizio a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 89 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024, presso l'Università Ca' Foscari Venezia, bandita con DDG n. 422/2026 prot. n. 119129 del 13/05/2026 e pubblicata all'Albo on line di Ateneo il giorno 15/05/2026.

Colloquio del 15 giugno 2026

TRACCIA N. 2

A seguito dell'invio della bozza di verbale di un Consiglio di Dipartimento come materiale istruttorio da approvare nella seduta successiva, una professoressa di prima fascia componente dell'organo invia una richiesta alla Segretaria verbalizzante chiedendo di inserire alcune precisazioni e aggiunte al proprio intervento in materia di chiamate di personale docente di seconda fascia. La docente si lamenta aspramente del fatto che non erano state riportate e segnala altresì che, se fossero state correttamente verbalizzate, l'estratto di verbale relativo a quella delibera avrebbe consentito a SA e CdA di valutare diversamente la proposta.

La Segretaria del Dipartimento chiede quindi supporto al Responsabile dell'Ufficio Organi Collegiali per valutare come procedere.

La persona candidata illustri:

- 1) che tipo di analisi può svolgere come Responsabile dell'Ufficio Organi Collegiali, in particolare con riferimento all'impatto di quelle integrazioni richieste rispetto alle delibere di SA e CdA;
- 2) in generale, quali siano i presupposti in base ai quali si possa legittimamente respingere un'istanza di modifica o integrazione del verbale presentata da un componente del Consiglio di Dipartimento;
- 2) in generale, quale sia la corretta prassi amministrativa e cronologica che un componente dell'organo deve seguire qualora pretenda la verbalizzazione integrale o l'allegazione di un proprio testo scritto agli atti della seduta;
- 3) nello specifico, se la richiesta della docente debba/possa essere accolta/respinta e, nell'ipotesi di diniego, quale sia il possibile contenuto della risposta.