Università Ca'Foscari Venezia
VENICE SCHOOL OF MANAGEMENT

Venice School of Management
Settore amministrazione
Università Ca' Foscari Venezia
Campus San Giobbe – Cannaregio 873, 30121 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/management

Oggetto: Procedura pubblica di selezione per il conferimento di un incarico post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, gruppo scientifico disciplinare 13/ECON-07 (Economia e gestione delle imprese) settore scientifico-disciplinare ECON-07/A (Economia e gestione delle imprese)

PR Veneto FESR 2021-2027- DGR n 1382 del 04/11/2025 - domanda di sostegno ID 251382_008045, titolo progetto 'Circular and Digital Innovation for Resilient and Competitive Local agri-food EcosystemS – CIRCLES' - responsabile scientifica prof.ssa Christine Mauracher - CUP H73C25001360002

UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA
VENICE SCHOOL OF MANAGEMENT

IL DIRETTORE

Vista la normativa richiamata all'art. 15 del presente bando

Visto il Decreto AVEPA prot. 24134/2026 del 12/02/2026 di approvazione della graduatoria regionale delle domande di sostegno ritenute ammissibili e finanziabili tra quelle presentate nell'ambito del Programma regionale Veneto FESR 2021-2027. Azione 1.4.1 "Bando per la valorizzazione e il trasferimento di competenze coerenti con le priorità individuate dalla S3 regionale e derivanti da attività di ricerca svolte nell'ambito degli Ecosistemi dell'Innovazione regionale" approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1382 del 04/11/2025

Visto che il dipartimento ha partecipato al Bando con la domanda di sostegno ID 251382_008045 per il progetto dal titolo "CIRCLES. Circular and Digital Innovation for Resilient and Competitive Local agri-food EcosystemS" responsabile scientifica prof.ssa Christine Mauracher

Vista la comunicazione AVEPA prot. 76794 del 06/03/2026 di ammissibilità e finanziabilità della domanda

Vista la richiesta di variazione di tipologia progettuale inviata ad AVEPA – Area Gestione FESR con prot. 237440 del 30/09/2026

Vista la delibera del Consiglio della Venice School of Management del 14/10/2026 con la quale è stato autorizzato l'avvio della selezione e contestualmente sono state approvate le specifiche del relativo bando, nelle more del parere favorevole di AVEPA

Vista la risposta di AVEPA prot. 252934 del 23/10/2026, che esprime parere favorevole riguardo la variazione di tipologia progettuale, considerandola coerente con le previsioni di bando e di progetto

Verificata la totale copertura finanziaria del contratto per € 47.630,52 a valere su:
- € 42.000,00 progetto ID 251382_008045 'CIRCLES' - CUP H73C25001360002
- € 5.630,52 integrazione finanziaria a carico della VSM, su margini iNEST dei proff. Mauracher, Finotto e Checchinato, senza alcun incremento del contributo regionale

Considerato che i fondi di cui alla premessa precedente derivano da fondi interni del Dipartimento e dal finanziamento esterno la cui convenzione non prevede la copertura integrale di spese di personale:
A.C.03.18.01.01 – lordo incarichi di ricerca art. 22-bis L. 240/2010 (escluso da vincoli di legge) progetto VSM.DGR1382_25.ECOINN.CIRCLES.POSTDOC.EST
A.C.03.18.02.01 – lordo incarichi di ricerca art. 22-bis L. 240/2010 (soggetto a vincoli di legge) progetto VSM.MRG2025daRICapp.CIRCLES.DGR_P.POSTDOC.INT

Preso atto che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 - Indizione procedura pubblica di selezione

È indetta la seguente procedura pubblica di selezione per il conferimento di un incarico post-doc della durata di 14 mesi ai sensi dell'art. 22-bis della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, gruppo scientifico disciplinare 13/ECON-07 (Economia e gestione delle imprese) settore scientifico-disciplinare ECON-07/A (Economia e gestione delle imprese)

Progetto di ricerca	Project "CIRCLES Circular and Digital Innovation for Resilient an Competitive Local agri-food EcosystemS" - PR Veneto ERDF 2021-2027 Action 1.4.1. CALL DGR no. 1382 of 04-11-2025 CUP H73C25001360002. **Misurazione semplificata e gestione digitale dell'impronta ambientale nella filiera vitivinicola.** Il progetto prevede: 1) la valutazione critica degli attuali sistemi di certificazione della qualità e sostenibilità ambientale dei prodotti; 2) l'integrazione di dati rilevati dalle aziende in precedenti attività di monitoraggio dei processi produttivi; 3) la proposta di metodologie semplificate dell'impronta ambientale dei prodotti del settore vinicolo; 4) l'analisi delle soluzioni digitali disponibili per la raccolta di dati inerenti all'impronta ambientale a livello di filiera; 5) la definizione di logiche e architetture digitali a supporto dell'upgrading strategico e gestionale delle filiere in ottica di riduzione della environmental footpring. Competenze richieste: 1) conoscenze di statistica applicata e capacità di utilizzare software per analisi statistiche, ad esempio "R"; 2) conoscenze di base di metodologie per la valutazione della sostenibilità ambientale; 3) competenze inerenti alla ricerca qualitativa, con particolare attenzione alle interviste sul campo e alla mappatura di flussi in ambienti complessi; 4) nozioni di analisi e mappatura dei sistemi; 5) buona conoscenza del settore agroalimentare con particolare riferimento al vitivinicolo e delle dinamiche manageriali sottostanti; 6) ottima conoscenza della lingua italiana (C2).
Specifiche funzioni, anche relative alla collaborazione alle attività didattiche e di terza missione, che la persona titolare dell'incarico dovrà svolgere	Il/la candidato/a selezionato/a sarà chiamato/a a svolgere le seguenti attività: - svolgere attività seminariale di supporto alle attività didattiche curricolari - collaborare con il team di progetto CIRCLES - redigere report tecnici e pubblicazioni scientifiche e partecipare all attività di disseminazione del progetto.
Sede principale dell'attività	San Giobbe – Cannaregio, 873 – 30121 Venezia Via Torino 155, 30170 Venezia Mestre
Numero massimo di pubblicazioni presentabili (inclusa la tesi di dottorato)	5
Supervisor scientifico del progetto	prof.ssa Francesca Checchinato e prof. Roberto Pastres
Gruppo scientifico disciplinare	13/ECON-07 (Economia e gestione delle imprese)
Settore scientifico disciplinare	ECON-07/A (Economia e gestione delle imprese)
Dipartimento	Venice School of Management/ dipartimento di Scienze ambientali Informatica e Statistica
Lingua straniera di cui verrà accertata la	inglese

conoscenza nel corso della prova orale	
Per candidati/e stranieri/e	Il colloquio si terrà in lingua italiana, con padronanza nell'uso della lingua (almeno C2)
Data in cui verrà comunicata la lista delle persone ammesse alla prova orale con indicazione dei rispettivi esiti della valutazione preliminare	04/12/2026
Data della prova orale	11/12/2026

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Sono ammesse a partecipare alla procedura selettiva le persone, italiane o straniere, in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, del **titolo di dottore di ricerca** o di titolo conseguito all'estero valutato equivalente, al solo fine del conferimento dell'incarico, dalla Commissione giudicatrice.

Non può partecipare alle selezioni:
a) il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;
b) coloro che hanno fruito di contratti di cui all'articolo 24 della presente legge, nel testo vigente successivamente alla data di entrata in vigore del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 (RTT);
c) coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore o una professoressa afferente al Dipartimento che propone l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o una persona componente del Consiglio di Amministrazione.

Non possono in ogni caso partecipare alle procedure selettive:

- le persone escluse dal godimento dei diritti civili e politici;
- le persone destituite o dispensate dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- le persone che siano state dichiarate decadute da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. **I candidati e le candidate sono ammessi con riserva di accertamento dei requisiti richiesti;** l'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della prova orale, con decreto motivato del Direttore.
Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3 - Modalità per la presentazione delle domande

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web all'indirizzo

https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/vsm-ipd2026checchinato-econ-07a

entro il termine perentorio delle **ore 13.00 CET (Central European Time) del giorno 20/11/2026**.
Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a quel punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà

trasmesso all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico di accesso.
Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.
Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione.

Si consiglia di avviare la procedura di candidatura con opportuno anticipo rispetto alla scadenza del termine.

La persona candidata deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

Dati anagrafici:

1. cognome e nome
2. data e luogo di nascita
3. indirizzo mail e numero di telefono
4. residenza e domicilio

Dichiarazioni generali:

5. cittadinanza
6. se con disabilità, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap per la partecipazione alla prova orale
7. di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate (la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso) ed i procedimenti penali pendenti
8. di essere/non essere dipendente presso una pubblica amministrazione
9. di non essere stata destituita o dispensata dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento
10. di non essere stata dichiarata decaduta da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3.
11. di essere consapevole che tutte le comunicazioni avverranno tramite pubblicazione sul sito web con valore di notifica a tutti gli effetti.
12. 12.1 (se italiana) di essere iscritta nelle liste elettorali, o di non esserlo, indicando, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione; di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (da indicare solo se nate prima del 1985)
    12.2 (se straniera) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza oppure i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
13. di non aver usufruito, ovvero di aver usufruito, di periodi di allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali, indicando i periodi.
14. di essere fisicamente idonea all'impiego al quale la selezione si riferisce

Dichiarazioni specifiche

15. di essere in possesso del titolo di dottore di ricerca conseguito in Italia o all'estero
16. di non essere assunta a tempo indeterminato presso università, enti pubblici di ricerca e istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382
17. di non aver già fruito di contratti da ricercatore/ricercatrice a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 (RTT)
18. di non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con un professore o una professoressa appartenente alla struttura che propone l'attivazione del contratto ovvero con la Rettrice, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo
19. di non aver usufruito di rapporti di cui all'art. 22, 22-bis, 22-ter e di contratti di cui all'art. 24 (RTT) della Legge 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata prevista dell'incarico messo a bando, superi complessivamente gli 11 anni, anche non continuativi
20. di essere consapevole che l'incarico post-doc non è compatibile:

- con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici o privati, nonché con la titolarità di assegni di ricerca e comporta il collocamento in aspettativa senza assegni per chi è dipendente in servizio presso amministrazioni pubbliche;
- con borse di studio o di ricerca, salvo quelle esclusivamente finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca;
- con la frequenza di corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca o specializzazione di area medica, in Italia o all'estero, fermo restando quanto previsto dall'art. 22-ter comma 9 della Legge n. 240/2010;
- con la titolarità di posizioni di cui agli art. 22, 22-bis, 22-ter e di contratti di cui all'art. 24 della Legge 240/2010;
- con l'esercizio di attività libero professionali e di lavoro autonomo svolte in regime di partita IVA;
- con lo svolgimento di ulteriori attività vietate da leggi o da altre fonti normative o che possano essere in conflitto con quelle istituzionali dell'Università.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito.

Si dovrà allegare alla domanda copie in formato pdf di:
- un documento di identità valido;
- curriculum scientifico-professionale comprensivo della produttività scientifica complessiva e delle attività di ricerca nonché della collaborazione alle attività didattiche e alle attività di terza missione presso soggetti pubblici e privati, redatto in lingua italiana o inglese, sottoscritto con firma autografa o digitale e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In coerenza con le azioni previste dall'ateneo nell'ambito della "Human Resources Strategy For Researchers" (HRS4R), si invita ad anteporre al proprio CV una lettera di motivazione.
- elenco numerato delle pubblicazioni che si intendono presentare (nel limite di cui all'art. 1 del presente bando) sottoscritto con firma autografa o digitale
- pubblicazioni scientifiche e altri prodotti documentabili della ricerca, con particolare riferimento all'attinenza con i contenuti del progetto di ricerca (si veda art. 4).

I **cittadini dell'Unione Europea** possono:

- produrre i titoli in copia scansionata e dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (allegato A); se redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale

oppure

- dimostrare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (allegato A). Quest'ultima modalità è l'unica accettata per i titoli rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni.

I **cittadini extra-UE in possesso di regolare permesso di soggiorno** possono produrre i titoli in copia scansionata e dichiarata conforme all'originale. Tuttavia, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante, i candidati devono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea.

I **cittadini extra-UE non in possesso di regolare permesso di soggiorno** devono produrre i titoli in copia scansionata e dichiarata conforme all'originale.
I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero extracomunitario è cittadino debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dalle candidate e dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura.

Per eventuali chiarimenti e informazioni sulla procedura, e in caso di difficoltà a compilare la domanda di partecipazione, è possibile rivolgersi al Settore amministrazione della Venice School of Management, lisa@unive.it telefono +39 041-2347435; segreteria.management@unive.it

Art. 4 - Pubblicazioni

Si dovranno caricare tutte le pubblicazioni previste in formato pdf, suddividendole negli appositi quattro campi della procedura telematica della capacità di 50 MB ciascuno (N.B. in ogni campo possono essere inserite più pubblicazioni raccolte in una cartella compressa. Si raccomanda che la denominazione dei file inseriti nella cartella compressa non superi i 20 caratteri).

Le pubblicazioni che non risultino inviate con la domanda di partecipazione con le modalità e nel termine di scadenza del presente bando non potranno essere prese in considerazione dalla commissione giudicatrice.

Non è consentito presentare le pubblicazioni sotto forma di link a file residenti su servizi di "*storage/file sharing on-line*" o pagine web.

Qualora si presenti un numero di pubblicazioni superiore a quello stabilito dal bando, la Commissione procederà alla valutazione delle pubblicazioni, nell'ordine specificato nell'elenco delle pubblicazioni, fino al raggiungimento del limite previsto dal presente bando.

Sono considerate valutabili ai fini della presente selezione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché di saggi inseriti in opere collettanee e di articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali qualora siano privi di un codice internazionale ISSN o ISBN, nonché altri prodotti documentabili della ricerca censiti fra i prodotti valutabili nell'ultima valutazione ANVUR della qualità della ricerca disponibile alla data di pubblicazione del bando.

Per le pubblicazioni in collaborazione, si può allegare dichiarazione che specifichi il proprio contributo. In mancanza, le pubblicazioni in collaborazione, possono essere valutate purché sia possibile enucleare l'apporto individuale sulla base della coerenza con l'attività scientifica complessiva.

La Commissione giudicatrice avrà accesso alle pubblicazioni inviate in formato digitale ai soli fini concorsuali, tenendo conto della normativa vigente in materia di attività editoriale e diritto d'autore.

Art. 5 - Esclusione dalla procedura selettiva

Tutte le persone candidate sono ammesse con riserva alla procedura. La Struttura può, in qualunque momento e con decreto motivato del Direttore, disporre l'esclusione per mancanza dei requisiti di ammissione. Il decreto di esclusione è notificato all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di candidatura.

Art. 6 - Costituzione della Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta da tre persone scelte tra professori, professoresse, ricercatori e ricercatrici con esperienza di ricerca sui temi oggetto del bando, interni o esterni o di ruolo equivalente nel caso di persone provenienti dall'estero, individuate nel rispetto del principio della parità di genere, ove possibile. La Commissione, può essere integrata da ulteriori persone esterne all'Ateneo, esperte nel tema di ricerca previsto dal bando, qualora opportuno.

Possono far parte della Commissione giudicatrice i beneficiari di contributi derivanti da programmi di ricerca di alta qualificazione, finanziati dall'Unione Europea, da enti pubblici o privati italiani e stranieri e dal Ministero, che abbiano un incarico post-doc o siano titolari di contratto di ricerca, che siano a loro volta responsabili di altri progetti.

La Commissione è nominata con provvedimento del Direttore della Struttura pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università e nella pagina web di Ateneo dedicata alla selezione.
Per la nomina della Commissione giudicatrice si osservano le norme di cui all'art. 10 del Regolamento per il conferimento di incarichi post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della legge 240/2010.

Venice School of Management - Settore Amministrazione
segreteria.management@unive.it

La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutte le persone componenti, assume le proprie determinazioni a maggioranza assoluta e può avvalersi, in tutte le fasi della procedura, di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione deve concludere i propri lavori entro 90 giorni dalla data del provvedimento di nomina, salva diversa specificazione nello stesso. Il termine può essere prorogato per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dal/dalla Presidente della Commissione. Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi entro il termine fissato, il Direttore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione della Commissione ovvero delle persone componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

Art. 7 - Lavori della Commissione giudicatrice

Ai fini dell'ammissione alla procedura, la Commissione verifica il possesso dei requisiti di partecipazione. Le persone candidate devono essere in possesso del titolo di dottore di ricerca, conseguito in Italia o all'estero, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La valutazione è effettuata secondo quanto previsto dall'allegato 2 al Regolamento per il conferimento di incarichi post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della L.240/2010. La Commissione ha a disposizione 100 punti di cui:
- fino a 60 per la valutazione: del curriculum scientifico-professionale comprensivo della produttività scientifica complessiva e delle attività di ricerca svolte presso soggetti pubblici e privati; delle pubblicazioni scientifiche e altri prodotti documentabili della ricerca, con particolare riferimento all'attinenza con i contenuti del progetto di ricerca, nonché di collaborazione alle attività didattiche e alle attività di terza missione.
Per la valutazione, la Commissione farà particolare riferimento all'attinenza con i contenuti del progetto di ricerca nonché alla collaborazione alle attività didattiche e alle attività di terza missione.

- fino a 40 punti per la valutazione della prova orale utile a verificare l'attitudine alla ricerca alla collaborazione alle attività didattiche e alle attività di terza missione ed eventuale accertamento delle lingue straniere previste dal bando.

La procedura di valutazione si svolge in due fasi:

1) **Valutazione preliminare:**

La Commissione determina i criteri per la valutazione del CV, delle pubblicazioni e della prova orale. I criteri adottati e il contenuto della prova orale sono pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Università e nella pagina web di Ateneo dedicata alla selezione.
Solo successivamente alla definizione dei criteri, la Commissione potrà prendere visione delle candidature e, verificata l'insussistenza di cause di incompatibilità e l'assenza di conflitto di interessi da parte di ciascun commissario, procederà alla valutazione comparativa delle persone candidate sul CV e sulle pubblicazioni.

Il giorno 04/12/2026 è comunicato, con accesso riservato alle sole persone partecipanti alla procedura, l'elenco delle persone candidate che avranno superato la soglia minima di 42 punti e sono quindi ammesse alla prova orale del 11/12/2026, in modalità online.

Le persone ammesse sono tenute a presentarsi, senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e secondo le modalità previste nell'avviso. La mancata presentazione sarà considerata esplicita e definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla selezione.

2) **Prova orale**

La seconda fase è costituita dalla prova orale.
Le persone ammesse devono presentarsi munite di un documento di riconoscimento valido.
La prova orale s'intende superata se è raggiunta la soglia minima di 28 punti.

La Commissione colloca le persone candidate che hanno raggiunto un punteggio finale superiore alla soglia minima di 70/100 in una graduatoria di merito e dichiara vincitrice la persona candidata comparativamente migliore.
In caso di parità di merito la precedenza è determinata alla persona candidata più giovane di età.

Art. 8 - Accertamento della regolarità degli atti

Gli atti della Commissioni sono costituiti dai verbali delle riunioni, con allegati gli schemi di valutazione di cui all'All. 2 del Regolamento. Essi sono trasmessi al Direttore della Struttura a cura del/della Presidente o del/della Segretario/a della Commissione entro 7 giorni dalla conclusione dei lavori ai fini della verifica e dell'approvazione.
Il Decreto del Direttore di approvazione atti è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università e tramite comunicazione nella pagina web dedicata alla procedura di selezione. Il decreto stesso è pubblicato con accesso riservato alle sole persone partecipanti alla procedura.

In coerenza con la normativa in materia di accesso agli atti e con quanto prevede la Legge 9 gennaio 2004, n. 4, le richieste di accesso agli atti possono essere trasmesse alla Segreteria amministrativa della Venice School of Management via mail (segreteria.management@unive.it) o via PEC all'indirizzo protocollo@pec.unive.it o secondo le altre modalità indicate all'apposita pagina web dell'Università all'indirizzo https://www.unive.it/pag/11143.

Art. 9 - Stipula del contratto

L'assunzione della persona titolare dell'incarico post-doc avviene mediante la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (allegato 1). Al momento della stipula del contratto potrà essere richiesta alla persona vincitrice la sottoscrizione tramite firma autografa su documento cartaceo oppure la sottoscrizione tramite firma digitale su documento elettronico.

Le persone candidate sono quindi invitate a verificare di essere già in possesso del dispositivo necessario per la firma digitale conforme agli standard AGID-Agenzia per l'Italia Digitale (https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia) e, in caso contrario, a dotarsene di conseguenza in tempo utile per la stipula.

In caso di cittadinanza extra-UE, per l'assunzione, la persona vincitrice dovrà essere in possesso di titolo di soggiorno valido ai fini lavorativi in Italia.

Il contratto è stipulato ai fini dell'esclusivo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 e non dà luogo a diritto di accesso a posizioni di ruolo, né può essere computato ai fini di cui all'art. 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

Il contratto di lavoro deve essere stipulato entro il termine previsto dalla lettera di convocazione alla stipula, di norma non inferiore a 10 giorni. La mancata stipula nei termini previsti da parte della persona interessata è considerata rinuncia alla presa di servizio e determina la decadenza dalla graduatoria di merito, fatta salva un'eventuale proroga del termine di sottoscrizione del contratto valutata dal Direttore della Struttura su motivata istanza della persona interessata.

Qualora vengano in essere circostanze preclusive dell'assunzione sia di natura normativa, che di natura organizzatoria o anche solo finanziaria (i.e firma dell'atto d'obbligo), questa Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di differirla.

Art. 10 - Rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è regolato dall'art 22-bis della Legge 240/2010, dal Regolamento per il conferimento di incarichi post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della legge 240/2010 e dal contratto di lavoro individuale. Per quanto attiene il trattamento previdenziale e assicurativo si fa riferimento a quanto previsto per i redditi da lavoro dipendente.

Alla persona titolare dell'incarico post-doc spetta, per tutta la durata del rapporto, un trattamento economico annuo lordo omnicomprensivo di € 29.162,20.

Il trattamento retributivo annuo lordo non è soggetto né a indicizzazione né a rivalutazione.
L'Ateneo provvede altresì alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e alla responsabilità civile.

Il titolare dell'incarico si impegna altresì ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. 363/1998; D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni; Accordo Stato Regioni del 17/04/2025) nei termini e con le tempistiche indicati dall'Università, consapevole delle sanzioni previste in caso di inadempimento.

Art. 11 - Proprietà intellettuale

L'eventuale realizzazione di una invenzione, suscettibile di brevettazione, realizzata dalla persona titolare del contratto di ricerca nell'espletamento delle proprie mansioni, viene disciplinata in conformità alla normativa vigente in materia, allo specifico Regolamento di Ateneo e alle clausole del contratto individuale.

Art. 12 - Regime delle incompatibilità

Il rapporto di lavoro instaurato ai sensi del presente bando non è compatibile:
a) con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici o privati, nonché con la titolarità di assegni di ricerca e comporta il collocamento in aspettativa senza assegni per il/la dipendente in servizio presso amministrazioni pubbliche;
b) con borse di studio o di ricerca a qualsiasi titolo conferite da istituzioni nazionali o straniere, salvo quelle esclusivamente finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca;
c) con la frequenza di corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca o specializzazione di area medica, in Italia o all'estero, fermo restando quanto previsto dall'art. 22-ter comma 9 della Legge n. 240 del 2010;
d) con la titolarità delle posizioni di cui agli articoli 22, 22-bis, 22-ter e dei contratti di cui all'articolo 24 (RTT) della L.240/2010;
e) con l'esercizio di attività libero professionali e di lavoro autonomo svolte in regime di partita IVA;
f) con lo svolgimento di ulteriori attività vietate da leggi o da altre fonti normative o che possano essere in conflitto con quelle istituzionali dell'Università.

Lo svolgimento di incarichi extraistituzionali può avvenire previa autorizzazione del Consiglio della Struttura, su parere motivato del/della Responsabile scientifico/a o del Direttore della Struttura, previa verifica che tale attività non comporti conflitto di interessi con le attività della Struttura e non pregiudichi il regolare svolgimento dell'attività di ricerca.

Il titolare di contratto di ricerca in servizio presso amministrazioni pubbliche deve essere posto in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza per la durata del contratto, a decorrere dalla data di inizio delle attività.
Per quanto non previsto nel presente articolo si fa riferimento all'art. 53 del D. Lgs 165/2001, in quanto applicabile.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dalle persone candidate, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli.
Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lisa Botter, Segretaria della Venice School of Management (per informazioni: Settore Amministrazione e-mail: segreteria.management@unive.it).

Art. 15 - Normativa di riferimento

La normativa in base alla quale viene emanato il presente bando è la seguente:

- Legge 9 maggio 1989, n. 168 in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;

- Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni e integrazioni;

- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni e integrazioni;

- Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196;

- Regolamento 2016/679/UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

- Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 190 del 22/02/2021;

- Codice dell'amministrazione digitale emanato con D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;

- Regolamento dell'Università Ca' Foscari Venezia sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato;

- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" e sue modifiche ed integrazioni;

- D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e successive modifiche intervenute;

- Legge 15 aprile 2004, n. 106 e il relativo D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252;

- D.Lgs 81/2008, all'art. 37, comma 1, lettere a) e b) e l'Accordo Stato Regioni n. 59/CSR del 17/04/2025 relativi agli obblighi di Formazione Generale e di Formazione Specifica in materia di sicurezza e salute dei Lavoratori

- Codice Etico e di Comportamento dell'Università;

- Statuto d'Ateneo;

- Decreto del Direttore Generale n. 13/2026;

- Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'art. 22 così come modificato dalla Legge 79/2022;

- il D.M. 2 maggio 2024 n. 639 recante la determinazione dei gruppi scientifico disciplinari e le relative declaratorie nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari;

- Regolamento per il conferimento di incarichi post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della legge 240/2010.

Art. 16 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando e per quanto compatibile, si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

Il Direttore
Prof. Marco Tolotti

Visto
La Segretaria
dott.ssa Lisa Botter

ALLEGATO 1 - facsimile contratto incarico post-doc

TRA

l'Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di ……, d'ora in avanti denominata "Università", con sede in Venezia, Dorsoduro 3246, codice fiscale 80007720271, rappresentata dal/dalla prof./prof.ssa……in qualità di Direttore/Direttrice del Dipartimento di …….., domiciliato/a per la carica presso la sede del Dipartimento in …….

E

Il dott./La dott.ssa ……. (c.f. ……..) nato/a a …… il ……, residente a ……. cap …….. – via ……..1, di seguito denominato/a TITOLARE DI INCARICO POST-DOC

VISTI

- l'art. 22, bis, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, come introdotto dal decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, convertito, con modificazioni, con legge 5 giugno 2025, n. 79 che ha disciplinato gli "*incarichi post-doc"*

- il "Regolamento dell'Università Ca' Foscari per il conferimento di incarichi post-doc ai sensi dell'art. 22 bis della Legge n. 240/2010", emanato con D.R. n. 881 del 17/10/2025 di seguito denominato "Regolamento";

- la delibera del ……del Consiglio di Dipartimento di ……con cui è stato autorizzato l'avvio della selezione per il conferimento di un incarico post-doc ai sensi dell'art. 22 bis della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, gruppo scientifico disciplinare ….., settore scientifico-disciplinare ……. per la realizzazione del progetto di ricerca: "_____" e (eventuale) collaborazione alle attività didattiche e di terza missione;

- il Decreto del Direttore del Dipartimento Rep. n. _____ del _____ con cui è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per la sottoscrizione di n. 1 "incarico post-doc" di diritto privato per l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 22 bis della Legge 30.12.2010 n. 240 per il GSD _____ - SSD_____ - per la realizzazione del progetto di ricerca: "_____" CUP: …… - Codice progetto: ……..che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto ancorché non materialmente allegato;

- il Decreto del Direttore del Dipartimento Rep. n. _____ del _____con cui sono stati approvati gli atti della procedura selettiva suddetta da cui è risultato vincitore il candidato Dott./Dott.ssa _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto

Quanto dedotto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'Università assume alle proprie dipendenze la Dott./Dott.ssa _____, con l'incarico post-doc di cui all'art. 22 bis L. n. 240/2010 dal _____ al _____, GSD _____ – SSD _____

Il titolare di incarico post-doc s'impegna a prestare la propria opera di partecipazione al progetto di ricerca…… presso la sede _____ – Responsabile Scientifico del progetto: _____ e alla attività di collaborazione alla didattica e alle attività di terza missione specificate nel bando di selezione di cui al Decreto del Direttore del Dipartimento Rep. n. _____ del _____ e di ulteriori attività di collaborazione alla didattica e alle attività di terza missione che saranno eventualmente assegnate dal Dipartimento in conformità alla normativa vigente.

Il titolare di incarico post-doc si impegna a predisporre un programma di realizzazione della ricerca previo accordo con il Responsabile Scientifico della stessa. Tale programma farà parte integrante del presente contratto.

Il titolare di incarico post-doc svolgerà la propria attività personalmente stabilendone, di concerto con il Responsabile Scientifico, le modalità e i tempi in funzione della realizzazione del programma. Il titolare di incarico post-doc ha l'obbligo di presentare, con cadenza …… , un report tecnico a dimostrazione dell'avanzamento delle attività svolte. La relazione dovrà essere approvata dal Responsabile Scientifico del progetto.

La titolarità del presente contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Per lo svolgimento dell'attività di ricerca, il titolare di incarico post-doc avrà diritto ad accedere alle strutture e ai servizi di ricerca del Dipartimento e di usufruire dei servizi a disposizione secondo le normative vigenti nella struttura.

Articolo 2 – Trattamento giuridico

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal presente contratto e dal "Regolamento".

L'Ateneo provvede altresì alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e alla responsabilità civile.

La competenza disciplinare è regolata dall'articolo 7 della Legge n. 300 del 1970. Il procedimento e le sanzioni sono di competenza del Rettore o sue persone delegate.

Il titolare del contratto è sottoposto ai controlli sanitari previsti dal D.Lgs. 81/2008 a carico dell'Ateneo e alla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il titolare di incarico post-doc ha diritto a 32 giorni di ferie annui, da comunicare al Responsabile scientifico ed in conformità al programma di realizzazione della ricerca di cui all'art. 1 comma 4.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato, si rinvia all'art. 22 della Legge 240/2010, nonché alle normative vigenti in materia.

Articolo 3 – Trattamento retributivo

Il trattamento economico del/della titolare di incarico post-doc è stabilito, nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 22 bis della legge 240/2010, dall'art. 4 del Regolamento e dal decreto del Ministero

dell'Università e della Ricerca n. 592 del 6/08/2025 nella misura su base annua di € ..... (lordo dipendente), onnicomprensivo, al lordo delle ritenute di legge.

Il trattamento retributivo annuo lordo non è soggetto né a indicizzazione né a rivalutazione, ed è assoggettato alle norme fiscali e previdenziali vigenti.

Articolo 4 - Trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale

Il rapporto di lavoro è altresì regolato dalle disposizioni vigenti in materia anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente.

Articolo 5 – Periodo di prova

Durante i primi 30 giorni effettivi di servizio, Il/La titolare di incarico post-doc è soggetto a periodo di prova. Durante il periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, con effetto immediato dal momento della ricezione della comunicazione alla controparte. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. La valutazione dell'attività svolta nel periodo di prova spetta al Direttore della Struttura o al Responsabile Scientifico del progetto di ricerca. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, la prova si intende superata.

Articolo 6 - Divieti di cumulo ed incompatibilità

L'incarico post-doc non è compatibile:

- con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici o privati, nonché con la titolarità di assegni di ricerca anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- con borse di studio o di ricerca a qualsiasi titolo conferite da istituzioni nazionali o straniere, salvo quelle esclusivamente finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca;

c) con la frequenza di corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca o specializzazione di area medica, in Italia o all'estero, fermo restando quanto previsto dall'art. 22-ter comma 9 della Legge n. 240 del 2010;

d) con i titolari delle posizioni di cui agli articoli 22, 22-bis, 22-ter e dei contratti di cui all'articolo 24 (Ricercatore in Tenure Track) della L.240/2010;

e) con l'esercizio di attività libero professionali e di lavoro autonomo svolte in regime di partita IVA;

f con lo svolgimento di ulteriori attività vietate da leggi o da altre fonti normative o che possano essere in conflitto con quelle istituzionali dell'Università.

2. Fatte salve le condizioni di incompatibilità di cui ai precedenti punti, lo svolgimento di incarichi extraistituzionali può avvenire previa autorizzazione del Consiglio della Struttura, su parere motivato del Responsabile scientifico o del Direttore della Struttura, previa verifica che tale attività non comporti conflitto di interessi con le attività della Struttura e non pregiudichi il regolare svolgimento dell'attività di ricerca.

3. La persona titolare di incarico post-doc in servizio presso amministrazioni pubbliche deve essere posto in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza per la durata del contratto, a decorrere dalla data di inizio delle attività.

4. Per quanto non previsto nel presente articolo si fa riferimento all'art. 53 del D. Lgs 165/2001, in quanto applicabile.

Articolo 7 - Cessazione del rapporto

1. La risoluzione del rapporto di lavoro può avvenire nelle ipotesi previste dalla normativa vigente, tra cui figura l'inadempimento grave e rilevante ai sensi delle disposizioni degli artt. 1453 e seguenti del codice civile da parte del titolare dell'incarico post-doc. Tali condizioni devono essere tempestivamente segnalate e motivate al Direttore del Dipartimento.
2. La cessazione del rapporto è determinata dalla scadenza del contratto o dal recesso di una delle parti.
3. Trascorso il periodo di prova e fino alla scadenza del contratto, il recesso dal contratto può comunque avvenire qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'articolo 2119 c.c., non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto.
4. Costituiscono giusta causa di recesso dal contratto da parte dell'Università la mancata realizzazione del progetto di ricerca per ragioni imputabili alla persona titolare del contratto e il mancato rispetto degli obblighi e doveri della persona lavoratrice.
5. In caso di recesso da parte della persona titolare del contratto è necessario un preavviso pari ad almeno trenta giorni. In caso di mancato preavviso l'Ateneo ha il diritto di trattenere alla persona titolare dell'incarico post-doc un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato.
6. E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso:
- l'annullamento della procedura di reclutamento;
- la mancata produzione dei report tecnico-scientifici, a dimostrazione dell'avanzamento della ricerca, di all'art. 1 del presente contratto.

Articolo 8 – Proroga del contratto

La Struttura che ha conferito l'incarico post-doc può deliberare la proroga della durata del contratto fino a una durata complessiva di tre anni, in ragione delle specifiche esigenze relative agli obiettivi e alla tipologia del progetto di carattere nazionale, europeo ed internazionale. La proroga è proposta dal Direttore della Struttura o dal Responsabile scientifico del progetto di ricerca, con il consenso della persona interessata.
La proroga deve rispettare il vincolo della durata massima complessiva di 3 anni di cui all'art. 22 bis della L. 240/2010.

Articolo 9 - Proprietà intellettuale e riservatezza

Il/La titolare di incarico post-doc dichiara di aver preso visione e si impegna a rispettare le previsioni contenute nei regolamenti in materia di proprietà intellettuale e trasferimento di conoscenza disponibili nel sito web di Ateneo al presente link: https://www.unive.it/web/fileadmin/user_upload/ateneo/norme-regolamenti/didattica-ricerca-terzamissione/ricerca-terzamissione/VALORIZZAZIONE_DELLA_CONOSCENZA.pdf e nella Policy

di Ateneo in materia di Riservatezza e Proprietà Intellettuale (di seguito anche "Policy"), consultabile al seguente link https://www.unive.it/pag/37417/.

Il/La titolare di incarico post-doc riconosce che tutti i risultati da lei conseguiti nell'ambito delle attività di ricerca di cui al presente contratto sono nella disponibilità dell'Ateneo, fatto salvo il diritto morale dell'inventore/autore.

Articolo 10 – Codice etico e di comportamento e obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro

Il/La titolare di incarico post-doc, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione e acquisito copia del Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia, disponibile in formato elettronico sul sito web www.unive.it dell'UNIVERSITÀ. Dichiara altresì di essere consapevole che gli aggiornamenti a tale Codice verranno resi disponibili tramite pubblicazione sul sito web dell'UNIVERSITÀ.

Il/La titolare di incarico post-doc dichiara inoltre di conformare la propria condotta, nell'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, ai principi generali contenuti nel Codice sopra citato.

Il/La titolare di incarico post-doc si impegna altresì ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. 363/1998; D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni; Accordo Stato Regioni del 17/04/2025) nei termini e secondo le modalità indicate dall'Università consapevole delle sanzioni previste in caso di inadempimento. Qualora avesse già ottemperato a questo obbligo formativo, anche presso altro datore di lavoro, il/la titolare di incarico post-doc si impegna ad inviare, entro la data di decorrenza del presente contratto, il relativo attestato all'indirizzo di posta elettronica formazione.sicurezza@unive.it.

Articolo 11 - Tutela dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. nonché dell'ulteriore normativa vigente, l'UNIVERSITÀ informa Il/La titolare di incarico post-doc che il conferimento dei dati personali richiesti dal presente contratto è necessario per consentire l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

Il/La titolare di incarico post-doc, in qualità di interessata, può, nei casi previsti dal Regolamento UE 2016/679, esercitare i seguenti diritti: diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i propri dati personali, diritto alla cancellazione dei propri dati, diritto alla portabilità, nonché il diritto alla limitazione e opposizione al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta di esercizio dei diritti può essere presentata all'UNIVERSITÀ, in qualità di titolare del trattamento, o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. Per ulteriori informazioni in relazione al trattamento dei dati personali da parte dell'UNIVERSITÀ si rimanda all'informativa completa disponibile alla pagina: https://www.unive.it/pag/40200/.

Il/La titolare di incarico post-doc si impegna a prendere visione e a rispettare quanto disposto dal "Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia" e relativi Allegati, nonché dal D.R. n. 1596 del 14/12/2021 di designazione ad Autorizzato al Trattamento dei dati personali e si impegna a rispettare le istruzioni nello stesso impartite. Laddove prenda parte o collabori ad attività di ricerca, si impegna, inoltre, al rispetto delle "Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018 del Garante per la protezione dei dati personali". Qualora rivesta la qualifica di Responsabile Scientifico (a titolo esemplificativo e non esaustivo, assuma il ruolo di coordinatore di attività di ricerca, referente scientifico di un progetto di ricerca finanziato, relatore di tesi di laurea o di dottorato, ecc.) accetta altresì la designazione a Referente Interno-Responsabile Scientifico ai sensi del D.R. n. 1595 del 14/12/2021 e si impegna a rispettare le istruzioni nello stesso impartite.

Articolo 12 - Altre disposizioni

Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

Per quanto non espressamente disposto nel presente contratto si richiamano le norme del Codice Civile, delle Leggi in materia di rapporto di lavoro e le norme specifiche in materia di incarico post.doc.

Il presente contratto di assunzione, contenente tutte le indicazioni previste dal D.Lgs. 152 del 26/05/1997, adempie agli obblighi di comunicazione ed informazione al lavoratore previsti dalle norme vigenti.

Le parti si impegnano a rinegoziare secondo buona fede e correttezza contrattuale le clausole del contratto interessate da modifiche di legge, regolamentari e/o da atti amministrativi di Pubbliche Autorità competenti in materia che interverranno in futuro.

IL/LA DIRETTORE/DIRETTRICE — IL/LA TITOLARE DI INCARICO POST-DOC

Prof./Prof.ssa _____ — Dott/Dott.ssa _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. le parti dichiarano di aver preso visione e di approvare specificamente le condizioni di cui agli articoli 1 (oggetto), 5 (Periodo di prova), 6 (Divieti di cumulo ed incompatibilità), 7 (Cessazione del rapporto), 9 (Proprietà intellettuale e riservatezza) 10 (Codice etico e di comportamento e obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro), 12 (Altre disposizioni).

IL/LA DIRETTORE/DIRETTRICE — IL/LA TITOLARE DI INCARICO POST-DOC

Prof./Prof.ssa _____ — Dott/Dott.ssa _____