

Rep. n./2026 Prot. n. ...

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA,
COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA
IN FASE DI ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA
BIBLIOTECA ALL'INTERNO DELLA CHIESA DELLO SPIRITO SANTO
CUP: H78H24000590005
CIG: BADCC7CDB3

TRA

l'Università Ca' Foscari Venezia, denominata in seguito anche "Università" o "Ateneo", con
sede legale in Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia, codice fiscale 80007720271, in persona del
dott., codice fiscale ..., nato a ... (...) il .../.../..., Direttore Generale;

E

la società, con sede legale in ..., Via n., Partita I.V.A.
n., Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese della CCIAA di ... n., numero
REA ..., di seguito per brevità denominata anche "Professionista", rappresentata dal
sig./dott./ing./arch., codice fiscale, nato a il .../.../..., Legale
Rappresentante;

Premesso che:

- con Decreto del Direttore Generale n. prot. n. delveniva
approvata la procedura aperta per l'affidamento professionale delle prestazioni indicate in
oggetto e venivano impegnati i relativi importi;

- in esito a detta gara, con Decreto del Direttore Generale n., prot. n.
..... del, l'incarico professionale in argomento è stato aggiudicato
a....., con un punteggio complessivo pari a, di cui

4. coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

5. direzione lavori;

6. redazione e presentazione pratica edilizia;

7. redazione e presentazione SCIA antincendio;

8. accatastamento.

La progettazione dovrà essere sviluppata sulla base di quanto previsto dal DIP allegato al presente disciplinare.

I servizi oggetto di gara si riferiscono a lavori da realizzare per un importo stimato pari a € 5.570.000,00, comprensivi degli oneri di sicurezza, oltre IVA di legge, appaltabili coerentemente alle tempistiche di cui al successivo art.7.

Art. 2 – Descrizione delle prestazioni

La prestazione professionale oggetto del servizio riguarderà:

2.1. - Progetto di fattibilità tecnico-economica e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Il progetto di fattibilità tecnico-economica è composto:

- dagli elaborati indicati all'art. 13 comma 2 dell'Allegato II.18 al Codice i cui contenuti, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del predetto Allegato, sono quelli previsti dall'Allegato I.7 al Codice;
- dal Capitolato Informativo del PFTE i cui contenuti sono quelli previsti dagli artt. 13, 13 bis e 13 ter del predetto Allegato I.7.

Il progettista deve avere la piena conoscenza dello stato dei luoghi con particolare riferimento ai sottoservizi ed alle utenze necessarie per garantire il completo e corretto funzionamento di tutto l'intervento entro il termine dei lavori, deve altresì interfacciarsi con gli enti gestori delle singole utenze (a titolo esemplificativo e non esaustivo si citano rete elettrica, acquedotto, servizio fognario, rete fonia e dati) in modo da allacciare ed attivare tutte le

utenze nei tempi utili.

Il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni di cui all'art. 91 del decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

2.2. - Progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

Il progetto esecutivo è composto:

- dagli elaborati di cui all'art. 15 comma 2 dell'allegato II.18 al Codice i cui contenuti, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del predetto Allegato, sono quelli previsti dall'Allegato I.7 al Codice;
- dal Capitolato Informativo del progetto esecutivo i cui contenuti sono previsti all' art. 22 del predetto Allegato I.7.

Ai sensi dell'art. 57 c. 2, del D. Lgs. 36/2023, la progettazione deve essere conforme ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24 novembre 2025.

Il progettista deve avere la piena conoscenza dello stato dei luoghi con particolare riferimento ai sottoservizi ed alle utenze necessarie per garantire il completo e corretto funzionamento di tutto l'intervento entro il termine dei lavori, deve altresì interfacciarsi con gli enti gestori delle singole utenze (a titolo esemplificativo e non esaustivo si citano rete elettrica, acquedotto, servizio fognario, rete fonia e dati) in modo da allacciare ed attivare tutte le utenze nei tempi utili.

Il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni di cui all'art. 91 del decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

2.3. - Redazione e presentazione pratica edilizia

Il servizio include la redazione e la presentazione della pratica autorizzativa edilizia necessaria per l'esecuzione dei lavori.

2.4. - Direzione lavori

Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione di cui artt. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9,

10, 11, 12 e 19, dell'All. II.14 – Capo I – Sezione I del Codice.

2.5. - Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

Il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni di cui all'art. 92 del decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

2.6. - Redazione e presentazione SCIA antincendio

Assistenza all'esecuzione dei lavori e presentazione della SCIA antincendio per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi.

2.7. - Accatastamento

Predisposizione planimetrie e classamento, compilazione dei documenti tecnici e deposito pratica di accatastamento.

I predetti servizi includono altresì tutte le attività necessarie per l'acquisizione di eventuali pareri, nulla osta, autorizzazioni da parte di altri enti per l'approvazione del progetto da parte dell'Ateneo e per l'esecuzione dei lavori.

Art. 3 – Altre condizioni disciplinanti l'incarico

Il Professionista non avrà diritto sin d'ora a qualsiasi compenso o rimborso spese (comprese le spese sostenute per la richiesta di pareri, nulla osta, autorizzazioni) o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare. L'Università, all'inizio dell'incarico, si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione in proprio possesso inerente all'oggetto dell'incarico.

Art. 4 – Composizione del gruppo di progettazione e ufficio della Direzione Lavori

4.1. – Composizione del gruppo di progettazione

Per l'esecuzione del servizio di progettazione i nominativi e i rispettivi ruoli del personale, così come dichiarati in fase di gara, sono i seguenti:

- n. 1 professionista incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche:

.....;

- n.1 professionista incaricato della progettazione architettonica: ;

- n. 1 professionista incaricato della progettazione delle strutture e geotecnica:;

- n. 1 professionista incaricato della progettazione degli impianti elettrici e termomeccanici:

.....;

- n. 1 professionista abilitato al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri, ai sensi dell'articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008:;

- n. 1 professionista geologo: ;

- n. 1 professionista restauratore di beni culturali;

- n. 1 professionista iscritto nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 e del decreto ministeriale 5 agosto 2011, come professionista antincendio:;

- n. 1 gestore dei processi digitalizzati (BIM Manager):;

- n. 1 coordinatore delle informazioni dedicato al controllo dei modelli aggregati e al controllo dei modelli disciplinari (BIM Coordinator):;

- n. 1 gestore dell'ambiente di condivisione dei dati (ACDat manager):

È possibile che una o più figure professionali coincidano con altre figure previste, purché in possesso delle necessarie qualifiche e abilitazioni. In ogni caso, il gruppo di progettazione dovrà essere costituito da almeno 6 (sei) professionisti.

Nel caso di RTP, il giovane professionista è

Ciascun progettista firmatario degli elaborati progettuali sarà responsabile nei confronti della stazione appaltante per eventuali errori progettuali.

4.2 – Composizione dell'ufficio della Direzione dei Lavori

Le funzioni in capo alle varie figure dell'ufficio di direzione lavori sono di seguito elencate:

n. 1 direttore dei lavori:

n. 1 CSE:

n. 1 direttore operativo per le opere edili:

n. 1 direttore operativo per il restauro:

n. 1 direttore operativo per le opere strutturali:

n. 1 direttore operativo per le opere impiantistiche:

n. 1 professionista iscritto nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 e del decreto ministeriale 5 agosto 2011, come professionista antincendio:;

n. 1 professionista per la gestione dei processi digitalizzati:

Fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio impartite dalla RUP finalizzate a garantire la regolare esecuzione dei lavori, il direttore dei lavori, ai sensi dell'art. 1, comma 1, dell'Allegato II.14 del Codice, opera in autonomia in ordine al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento nell'esclusivo interesse all'efficiente e sollecita esecuzione dell'intervento.

È possibile che una o più figure professionali coincidano con altre figure previste, purché in possesso delle necessarie qualifiche e abilitazioni. In ogni caso, il gruppo della direzione lavori dovrà essere costituito da almeno 5 (cinque) professionisti.

Ai sensi dell'art. 114, comma 4, del Codice, è previsto il divieto di cumulo delle funzioni di direttore dei lavori e di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione in capo allo stesso Professionista.

4.3 – Modifica del gruppo di progettazione e dell'ufficio di direzione lavori.

Il gruppo di progettazione e l'ufficio di direzione lavori indicati in sede di offerta devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico. Qualora si verificano impedimenti oggettivi o cause di forza maggiore che rendano necessaria la sostituzione di un professionista, il Professionista dovrà proporre tempestivamente un sostituto in possesso di curriculum vitae e requisiti tecnico-professionali analoghi o superiori a quelli del

professionista sostituito. Ogni sostituzione è subordinata alla preventiva approvazione da parte della Responsabile Unica del Progetto (RUP).

Art. 5 – Oneri a carico dell'Università

Sono a carico dell'Università:

1. la consegna di ogni informazione, dato o elemento utile o necessario all'espletamento dell'incarico affidato;
2. l'IVA nella misura di legge;
3. gli oneri previdenziali nella misura del 4%.

Art. 6 – Obblighi e oneri a carico del Professionista

Il Professionista è obbligato a eseguire quanto affidatogli secondo le disposizioni del presente disciplinare e sulla base delle indicazioni impartite dalla responsabile unica del progetto (di seguito denominato anche RUP). Il Professionista, nello svolgimento dell'incarico, dovrà coordinarsi costantemente con la responsabile unica del progetto allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle problematiche progettuali nel loro divenire.

Sono a carico del Professionista le spese vive sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Art. 7 – Termini di esecuzione delle prestazioni

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di n. 690 giorni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio delle prestazioni, secondo le seguenti indicazioni:

1. Progettazione di fattibilità tecnico-economica: 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio delle relative prestazioni;
2. Progettazione esecutiva: 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica da parte dell'Università e sottoscrizione del verbale di avvio delle prestazioni;
3. Redazione e presentazione della pratica edilizia: 30 giorni naturali e consecutivi

dall'aggiudicazione dell'appalto dei relativi lavori;

4. Direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: 540 giorni

naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori;

(fatto salvo diverso tempo stabilito con il progetto esecutivo) fatte salve altresì le

tempistiche di cui all'art. 3 dell'Allegato II.14 del Codice;

5. Accatastamento: 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di emissione del

certificato di ultimazione dei lavori;

6. Redazione e presentazione S.C.I.A. antincendio: 30 giorni naturali e consecutivi dalla

data di emissione del certificato di ultimazione dei lavori.

Il Professionista dovrà provvedere alla presentazione della documentazione necessaria per

l'acquisizione di pareri, nulla osta e autorizzazioni da parte degli Enti preposti entro i succitati

termini indicati per ciascuna prestazione. I termini di cui ai precedenti commi 1-6 si intendono

al netto dei tempi necessari agli Enti preposti per rilasciare pareri, nulla osta e autorizzazioni.

Art. 8 - Consegna degli elaborati progettuali

Il Professionista dovrà consegnare, entro i termini di cui all'art. 7, senza costi aggiuntivi per

l'Università:

- n. 2 (due) copie cartacee del progetto di fattibilità tecnico-economica e del progetto

esecutivo, sottoscritte dai Professionisti responsabili della progettazione;

- n. 1 (una) copia in formato digitale su supporto magnetico di tutti gli elaborati. Gli elaborati

grafici dovranno essere sia in formato DWG o DXF (compatibile con Autocad) sia in formato

PDF/A con firma digitale. I documenti di testo dovranno essere salvati con estensione .doc o

.docx. I documenti "tabelle" dovranno essere forniti salvati con estensione .xls o .xlsx.

Eventuali documenti di presentazione dovranno essere forniti salvati con estensione .ppt.

All'interno del supporto informatico (CD/DVD/USB) dovrà esserci un file denominato

"leggimi" contenente l'elenco di ogni elaborato fornito, e per i disegni, per ogni numero di

tavola (n.) dovrà corrispondere la descrizione dell'oggetto del relativo numero di tavola.

Il digital twin dovrà rispettare la nomenclatura prevista nel Capitolato Informativo e il modello

digitale dovrà rispettare quanto previsto dal Capitolato Informativo allegato al presente

disciplinare.

Art. 9 – Altre condizioni disciplinanti l'incarico

Il Professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso o rimborso spese o altra forma di

corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare. L'Università si impegna a

fornire al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutta la documentazione in proprio possesso

inerente all'oggetto dell'incarico.

Art. 10 - Modifiche agli elaborati progettuali

È onere del Professionista, senza aver diritto a maggiori compensi, apportare agli elaborati

progettuali, anche se già redatti e presentati all'Ateneo, tutte le modifiche richieste dalla

responsabile unica del progetto e dalle autorità preposte alla loro approvazione per il rilascio

dei necessari pareri, nulla osta e autorizzazioni e tutte le modifiche necessarie per il rispetto

delle norme vigenti al momento della presentazione del progetto entro il termine di 5

(cinque) giorni solari salvo diverso termine assegnato dalla RUP. Qualora dopo le

approvazioni di cui al precedente comma e prima dell'avvio della procedura di affidamento

dei lavori, venissero richieste dall'Università modifiche di lieve entità che non alterino il

progetto nella sostanza, il Professionista è tenuto ad effettuarle, senza diritto ad alcun

compenso aggiuntivo, entro 5 (cinque) giorni solari dalla richiesta, fatto salvo diverso termine

concordato con la RUP.

Art. 11 - Corrispettivo

Il corrispettivo per l'incarico di cui al presente disciplinare, comprensivo dello svolgimento di

tutte le attività descritte nel presente atto ed eseguite secondo le indicazioni del Codice è

fissato in:

	€ _____ (euro _____) oltre Oneri Previdenziali (4%) e IVA (22%), per il	
	progetto di fattibilità tecnico economica e per il relativo coordinamento sicurezza in fase di	
	progettazione;	
	€ _____ (euro _____) oltre Oneri Previdenziali (4%) e IVA (22%) per la	
	progettazione esecutiva e per il relativo coordinamento sicurezza in fase di progettazione;	
	€ _____ (euro _____) oltre Oneri Previdenziali (4%) e IVA	
	(22%) per la redazione e presentazione della pratica edilizia;	
	€ _____ (euro _____) oltre Oneri Previdenziali (4%) e IVA	
	(22%) per la direzione lavori;	
	€ _____ (euro _____) oltre Oneri Previdenziali (4%) e IVA	
	(22%) per il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione;	
	€ _____ (euro _____) oltre Oneri Previdenziali (4%) e IVA	
	(22%) per la redazione e la presentazione della SCIA antincendio;	
	€ _____ (euro _____) oltre Oneri Previdenziali (4%) e IVA	
	(22%) per l'accatastamento.	
	Art. 12 – Modalità di pagamento	
	La liquidazione dei compensi per i servizi di progettazione sarà effettuata come segue:	
	- una rata di acconto pari al 70% dell'importo previsto per il progetto di fattibilità	
	tecnico-economica e relativo coordinamento sicurezza in fase di progettazione alla consegna	
	dei relativi elaborati;	
	- una rata di saldo pari al 30% dell'importo previsto per il progetto di fattibilità tecnico-	
	economica e relativo coordinamento sicurezza in fase di progettazione all'approvazione dello	
	stesso da parte della stazione appaltante;	
	- una rata di acconto pari al 70% dell'importo previsto per la progettazione esecutiva	
	e relativo coordinamento della sicurezza in fase di progettazione alla consegna dei relativi	

elaborati;

- una rata di saldo pari al 30% dell'importo previsto per la progettazione esecutiva e

relativo coordinamento della sicurezza in fase di progettazione a seguito della validazione del

relativo progetto e all'approvazione dello stesso da parte della stazione appaltante.

La liquidazione dei compensi per la Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza in Fase di

esecuzione sarà effettuata come segue:

- una aliquota di acconto pari al 90% dell'importo previsto per la Direzione Lavori e

Coordinamento Sicurezza in fase di esecuzione sarà liquidata in corso d'opera in proporzione

agli stati di avanzamento dei lavori emessi;

- una aliquota di saldo pari al 10% dell'importo previsto per la Direzione Lavori e

Coordinamento Sicurezza in fase di esecuzione sarà liquidata all'emissione del certificato di

collaudo tecnico amministrativo.

La liquidazione dei compensi per la presentazione della pratica edilizia, dell'accatastamento

e per la presentazione della SCIA antincendio sarà effettuata come segue:

- importo pari al 100% dell'importo previsto per la presentazione della pratica edilizia sarà

liquidata al deposito presso il rispettivo ente della relativa pratica;

- importo pari al 100% dell'importo previsto per l'accatastamento al deposito presso il

rispettivo ente della pratica relativa.

- aliquota di acconto pari al 90% dell'importo previsto per la presentazione della SCIA

antincendio sarà liquidata al deposito presso il rispettivo ente della pratica relativa;

- saldo pari al 10% dell'importo previsto per la presentazione della SCIA antincendio sarà

liquidato a ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi.

Il pagamento resta comunque subordinato all'ottemperanza del Professionista agli obblighi

citati nel presente atto.

Il pagamento degli acconti e dei saldi avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della

fattura elettronica, salvo che la Responsabile unica del Progetto eccepisca l'incompletezza o

l'inadeguatezza della documentazione contabile presentata.

La fattura dovrà riportare il CIG, il CUP, il codice univoco ufficio CCC799 ed essere intestata a:

Università Ca' Foscari Venezia – Area Servizi Immobiliari ed Edilizia – Dorsoduro 3246, 30123

Venezia - C.F. 80007720271.

Il pagamento delle fatture avverrà, inoltre, solo previo accertamento della regolarità

contributiva del Professionista.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Università si riserva di non procedere alla

liquidazione degli acconti sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali

si è verificato il non corretto adempimento.

A decorrere dal 15 giugno 2026, i pagamenti a favore dei professionisti sono subordinati alla

verifica fiscale di cui all'art. 48 bis, comma 1 – ter, del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973

(articolo modificato dal comma 725 dell'art. 1 della Legge n. 199 del 30 dicembre 2025).

In caso affermativo, l'Università procederà, direttamente in base all'esito della verifica, al

pagamento in favore:

a) dell'agente della riscossione, fino a concorrenza del debito risultante dalla verifica;

b) del Professionista, nei limiti delle somme eventualmente eccedenti l'ammontare del

predetto debito.

Il pagamento a favore del Professionista avverrà nel conto corrente bancario:

IBAN: Banca, Agenzia –intestato a

..... e dedicato ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.

La persona delegata a operare su tale conto è:, nato/a a, il,

residente in (.....), in via n....., codice fiscale

Il Professionista provvederà a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati sopra

riportati, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi della modifica stessa.

In caso di R.T.P. sarà obbligo di ciascun Professionista fatturare e registrare le operazioni relative all'esecuzione dell'incarico di propria competenza. Spetterà alla capogruppo comunicare con apposita nota gli importi di spettanza dei singoli professionisti. Successivamente, i singoli componenti potranno emettere le corrispondenti fatture elettroniche in base alle corrispondenti percentuali di esecuzione del servizio, per la successiva emissione da parte dell'Università degli ordinativi di pagamento intestati ai singoli beneficiari.

Art. 13 - Penali

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base all'art. 16, l'Università applicherà la penale del 1,5 per mille, calcolata sull'importo contrattuale:

1. per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine contrattualmente fissato per la consegna del progetto di fattibilità tecnico-economica e del termine di cui all'art. 7 ultimo comma per la presentazione di pareri, nulla osta e autorizzazioni degli Enti preposti; per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine contrattualmente fissato per la consegna del progetto esecutivo e del termine di cui all'art. 7 ultimo comma per la presentazione di pareri, nulla osta e autorizzazioni degli Enti preposti;
2. per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine assegnato dalla responsabile unica del progetto per apportare le eventuali correzioni e/o integrazioni agli elaborati progettuali richiesti dalla stessa RUP e dalle autorità preposte alla loro approvazione per il rilascio dei necessari pareri, nulla osta, autorizzazioni di cui all'art. 10;
3. per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine assegnato dalla responsabile unica del progetto per apportare le eventuali correzioni e/o integrazioni al progetto

esecutivo, in esito alle operazioni di verifica propedeutiche alla validazione del

progetto stesso, di cui al successivo art. 14;

4. per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine assegnato dalla responsabile

unica del progetto per apportare le eventuali correzioni e/o integrazioni al progetto

esecutivo, di cui al successivo art. 20;

5. per ogni giorno solare di ritardo nell'adempimento di quanto disposto dalla

responsabile unica del progetto con apposita disposizione di servizio al direttore dei

lavori;

6. per ogni giorno solare di ritardo nella consegna del conto finale e della relativa

relazione, rispetto al termine fissato dal capitolato speciale dei lavori;

7. per ogni giorno solare di assenza del direttore dei lavori o del coordinatore per la

sicurezza in fase di esecuzione, rispetto alla frequenza dichiarata in sede di offerta;

8. per ogni giorno di assenza di un direttore operativo, rispetto alla frequenza

dichiarata in sede di offerta;

9. per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine contrattualmente fissato per la

consegna della pratica edilizia;

10. per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine contrattualmente fissato per la

consegna della SCIA antincendio;

11. per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine contrattualmente fissato per la

consegna dell'accatastamento.

Gli inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra

precisate verranno contestati dalla RUP, a mezzo di comunicazione scritta che sarà trasmessa

per mezzo di PEC (a cui si attribuisce pieno valore di titolo di notifica) al Professionista.

Quest'ultimo dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni alla RUP nel termine

massimo di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della RUP ovvero non vi sia stata

risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Professionista le

penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione di penali, l'Università potrà recuperare l'importo delle stesse dal

pagamento delle fatture o mediante escussione della garanzia definitiva, di cui al successivo

art. 15.2.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso il Professionista dall'adempimento

dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di

pagamento delle penali stesse.

Qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% (dieci per cento) dell'importo

contrattuale (IVA esclusa), l'Università, su proposta della responsabile unica del progetto,

risolve il contratto per grave inadempimento, fatto salvo il diritto dell'Università stessa al

risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 14 - Verifica e validazione degli elaborati progettuali

La RUP, ai fini della verifica ai sensi dell'art. 42 del Codice, garantisce il contraddittorio tra il

soggetto che esegue la verifica medesima e il Professionista.

Qualora durante le verifiche si riscontrino non conformità sulla documentazione progettuale,

sarà fissato un termine massimo entro il quale il Professionista dovrà apportare le necessarie

modifiche agli elaborati progettuali. Tale termine non potrà essere superiore a 5 (cinque)

giorni lavorativi dalla richiesta della RUP, fatto salvo diverso termine definito dalla stessa.

Scaduto il termine assegnato sarà applicata la penale di cui all'art. 13 punto 4.

Le modifiche agli elaborati progettuali, che dovessero essere apportate in fase di

progettazione in adempimento a quanto sopra, saranno da considerarsi non onerose per

l'Università e ricomprese nel corrispettivo di cui al precedente art. 11.

Art. 15 – Coperture assicurative responsabilità civile professionale e garanzia definitiva

15.1 Polizza responsabilità civile professionale

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il Professionista ha prodotto polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale n. stipulata con in data, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ancorché non materialmente allegata. La suddetta copertura assicurativa dovrà essere mantenuta attiva, da parte del Professionista, fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La polizza di responsabilità civile professionale, con un massimale di almeno € 1.500.000/00, deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica e esecutivo che abbiano determinato a carico dell'Università nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Ogni successiva variazione alla polizza professionale deve essere comunicata tempestivamente alla RUP ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 7 agosto 2012 n. 137.

15.2 Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 117 del Codice, il Professionista, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle eventuali somme pagate in più al Professionista rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno a favore dell'Ateneo, ha prodotto, a titolo di garanzia definitiva, una polizza fideiussoria n. emessa da in data per l'importo di € (euro/00) determinato proporzionando l'incidenza del ribasso percentuale offerto all'intero importo posto a base di gara.

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, il Professionista dovrà provvedere al

reintegro della stessa, entro il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, dandone

comunicazione scritta mediante PEC alla RUP.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, secondo le modalità di cui all'art. 117, comma 8, del Codice.

L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di collaudo, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Art. 16 – Risoluzione del contratto – Clausola risolutiva espressa

L'Università può inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 122, comma 1, del Codice.

Costituiscono inoltre cause di risoluzione di diritto, le fattispecie previste dall'art. 122, commi 2, 3 e 4, del Codice.

Nel caso di risoluzione del contratto, il Professionista ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, fatto salvo quanto previsto all'art. 122, comma 6, del Codice.

La stazione appaltante si riserva, altresì, il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione da trasmettere al Professionista mediante posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale;
2. violazione delle norme in materia di sicurezza, di salute dei lavoratori e di prevenzione degli infortuni;
3. reiterati inadempimenti (almeno tre violazioni) alle disposizioni di servizio impartite al direttore dei lavori;
4. subappalto non autorizzato;

- | | | |
|--|---|--|
| | 5. mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa dalla | |
| | stazione appaltante; | |
| | 6. reiterate violazioni (almeno due violazioni) agli obblighi derivanti dagli ordini di | |
| | servizio emessi dalla RUP; | |
| | 7. violazione dell'obbligo di riservatezza di cui al successivo art. 25; | |
| | 8. violazione del codice etico di comportamento di cui al successivo art. 26; | |
| | 9. mancato rinnovo annuale della/e polizza/e di responsabilità civile professionale di | |
| | cui al precedente articolo 15.1; | |
| | 10. violazione dell'offerta tecnica presentata in fase di gara; | |
| | 11. violazione del precedente art. 10; | |
| | 12. violazione del precedente art. 14; | |
| | 13. violazione dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24 novembre 2025; | |
| | 14. violazione del Patto d'Integrità di Ateneo (Allegato 4 al presente disciplinare); | |
| | 15. perdita dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del Codice. | |

Nel caso di risoluzione del contratto, il Professionista ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, compresa la maggiore spesa sostenuta dalla stazione appaltante per affidare la prestazione ad altro Professionista.

L'Università addebiterà le maggiori spese per l'assegnazione dell'incarico ad altro Professionista, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti a seguito della risoluzione del contratto.

Art. 17 – Recesso

Fermo restando quanto previsto dall'art. 92 comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Università, ai sensi dell'art. 123 del Codice, può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, oltre al

decimo dell'importo di quelle non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni regolarmente eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione al Professionista, trasmessa via PEC, da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni naturali consecutivi, decorsi i quali l'Università verifica la regolarità delle prestazioni rese.

Art. 18 – Divieto di cessione del disciplinare

Il Professionista è tenuto ad eseguire in proprio la prestazione oggetto del presente atto. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del Codice, la cessione totale o parziale del presente disciplinare è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

Art. 19 – Subappalto

Non è ammissibile il subappalto in quanto il Professionista, in fase di gara, non ha dichiarato di avvalersi del subappalto.

oppure

Il Professionista ha dichiarato in fase di gara di voler subappaltare la seguente prestazione:

.....

.....

Il Professionista e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice.

Eccetto la relazione geologica, per le attività di progettazione non è ammesso il ricorso al subappalto, ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice, tenuto conto della natura e della

complessità delle prestazioni, della necessità di garantire il corretto coordinamento di tutte le discipline di cui al progetto nonché assicurare l'efficacia e l'efficienza nella conduzione del servizio nell'ambito di un gruppo di lavoro consolidato, finalizzato al conseguimento del miglior risultato per l'Ateneo.

Qualora il Professionista, limitatamente alle prestazioni che lo stesso ha dichiarato in sede di offerta di voler subappaltare, dovesse procedere al subappalto, dovrà essere preventivamente autorizzato a pena di risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 20 Modifiche contrattuali per errori od omissioni progettuali

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 120 comma 15 bis del Codice, verifica in contraddittorio con il progettista e l'appaltatore, errori o omissioni (come definiti dall'art. 3, comma 1, lettera r), all'allegato I.1 al Codice) nella progettazione emerse in fase esecutiva che pregiudicano, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera o la sua futura utilizzazione e individuano tempestivamente soluzioni di progettazione esecutiva coerenti con il principio del risultato.

Gli oneri per le prestazioni reintegrative necessarie per rimediare in forma specifica ad errori od omissioni nella progettazione esecutiva, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 8-bis del Codice dei contratti, sono totalmente a carico del Professionista.

La RUP fisserà un termine massimo entro il quale la Professionista dovrà apportare le necessarie modifiche e/o integrazioni agli elaborati progettuali. Tale termine non potrà essere superiore a 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta della RUP, fatto salvo diverso termine definito dalla stessa. Scaduto il termine assegnato sarà applicata la penale di cui all'art. 13 punto 5.

Art. 21 – Domicilio e controversie

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246,

e dal Professionista presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Professionista, in relazione all'interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente atto è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

Art. 22 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale. Il Professionista che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

Art. 23 - Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio relativo alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione superiore al cinque per cento dell'importo complessivo relativo a tali prestazioni, il corrispettivo dovuto per tali attività è aggiornato automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Il servizio oggetto di affidamento è qualificabile con il seguente CPV 71250000-5. Per tale CPV, ai sensi dell'art. 11, comma 4, dell'Allegato II.2-bis del Codice, si ritiene maggiormente pertinente all'attività oggetto dell'appalto il seguente indice ISTAT PPS (che risulta in ogni caso associato al CPV 71300000-1).

Art. 24 – Spese contrattuali

L'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, è a carico del Professionista e sarà determinata, ai sensi dell'art. 18, comma 10 del Codice, secondo la Tabella di cui all'allegato I.4 al Codice stesso, da versare con le modalità di cui al provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 240013/2023 del 28/06/2023.

Ai fini della stipula, il Professionista dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, con le modalità del comma precedente, trasmettendo, entro dieci giorni dalla richiesta della RUP, copia quietanzata del modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti (il C.F. dell'Ateneo è: 80007720271) e del Codice Identificativo di Gara (CIG) oltre al codice tributo "1573" (Risoluzione n. 37/E Agenzia Entrate del 28/06/2023). Il contratto è soggetto a imposta di registro in caso d'uso, a cura e a spese della parte richiedente.

Art. 25 – Riservatezza

Il Professionista è responsabile della riservatezza dei dati personali dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente disciplinare d'incarico. Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente disciplinare. Il Professionista non potrà far altro uso né direttamente né indirettamente delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione al presente. Il Professionista è responsabile dell'osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza di cui al comma precedente. affidamento e ciò anche successivamente alla scadenza dell'incarico.

Art. 26 – Codice etico e di comportamento

Le disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo del Professionista. Si applicano altresì le disposizioni del Codice Etico e di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 modificato

con Decreto Rettoriale n.765 del 29/06/2023 e pubblicato sul sito web dell'Università.

Il Professionista si impegna a far osservare ai propri "dipendenti e collaboratori" i suddetti Codici.

Art. 27 - Proprietà del progetto

Il progetto resterà di proprietà piena e assoluta dell'Università, che a suo insindacabile giudizio potrà darvi o meno esecuzione.

Art. 28 – Informativa privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali, forniti per la sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico, saranno raccolti per le finalità di gestione dello stesso nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata. In ogni momento il Professionista potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti previsti agli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'Ateneo è raggiungibile al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari – Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia, ovvero all'indirizzo dpo@unive.it. Il titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia nella persona della Magnifica Rettrice con sede in Dorsoduro 3246, 30123 Venezia (rettore@unive.it; protocollo@pec.unive.it; centralino: +39 041 234 8211). Il Professionista dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/40638/>.

Art. 29 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa riferimento al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e alle disposizioni di cui al codice civile regolanti la materia in quanto applicabili.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- il Documento di Indirizzo alla progettazione (Allegato 1);
- il DOCFAP (Allegato 2);
- il Capitolato Informativo (Allegato 3);
- il Patto di integrità (Allegato 4).

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegati:

- a) l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- b) polizza/e RC professionale/i;
- c) garanzia definitiva.

Università Ca' Foscari Venezia – Il Direttore Generale

Il Professionista –

Il sottoscrittodichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ivi richiamati e, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c., dichiara di accettare specificatamente le clausole di cui agli artt. 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 e 26 del presente atto.

L'accettazione delle clausole e delle condizioni di cui agli articoli sopra elencati avviene mediante apposizione di una seconda firma digitale da parte del Professionista.

Per accordo e accettazione

Il Professionista –