



Determina Dirigenziale 2026

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., del servizio di redazione topografico - trasloco di documentazione archivistica dell'Università Ca' Foscari Venezia e attività di distruzione sicura
CIG: BA6E08AC49

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI ISTITUZIONALI

- VISTI** il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di seguito anche solo Codice, e in particolare gli artt. 17 comma 2 e 50 comma 1 lett. b);
l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e l'art. 28 del Codice in ordine agli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici;
l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.;
- RICHIAMATI** lo Statuto di Ateneo;
il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato con D.R. n. 1116/2019 del 05.11.2019 e modificato con D.R. n. 765/2023 del 29.06.2023;
la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 redatto ai sensi dell'art. 6 del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e approvato dall'Università con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 2 del 30 gennaio 2026;
il D.D.G. n. 409/2018 del 07.06.2018 di "Organizzazione – Individuazione dei poteri di sottoscrizione" così come modificato con D.D.G. n. 346/2024 del 30.04.2024;
il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255/2019 del 04.04.2019 ed entrato in vigore l'11.04.2019;
il D.D.G. n. 13/2026 del 13.01.2026 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2026 e in particolare l'allegato 4 che ne definisce le modalità di utilizzo;
- VISTA** la nota della Città di Venezia, assunta al prot. di Ateneo al n. 305590 del 01.12.2025, con la quale chiedeva lo sgombero di tutti i materiali presenti negli spazi assegnati all'Università Ca' Foscari presso l'Ex Scuola Meccanici alla Celestia, entro e non oltre 120 giorni dal ricevimento della presente nota;
- PRESO ATTO** che presso gli spazi di cui alla precedente premessa sono allocati tre depositi dell'Archivio di Ateneo, con un patrimonio di circa 3.000 metri lineari (m/l) di documentazione archivistica storica;
- CONSIDERATA** dunque la necessità, al fine di soddisfare la richiesta dell'Amministrazione comunale, di procedere all'affidamento del servizio di redazione topografico e trasloco della documentazione archivistica dell'Università Ca' Foscari Venezia conservata presso l'Archivio della Celestia, nonché del servizio di distruzione sicura di copie cartacee di documentazione ivi allocata e destinata al macero;

	che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Codice, è necessario procedere alla nomina del responsabile unico del progetto (RUP) per l'affidamento del servizio in oggetto;
DATO ATTO	che la dott.ssa Saviana Beghi, Direttrice dell'Ufficio Gestione Documentale di Ateneo, ha le competenze e i requisiti per assumere l'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2. del Codice;
VERIFICATO	che, per il servizio di cui necessita l'Ateneo, alla data del presente provvedimento non risulta attiva/attivo: - convenzione stipulata dalla Consip S.p.A., di cui all'art. 26 della legge n. 488/99 e s.m.i.; - accordo quadro stipulato dalla Consip S.p.A.; - sistema dinamico di acquisizione gestito dalla Consip S.p.A.; che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice per il servizio in oggetto non sussiste un interesse transfrontaliero certo considerate le caratteristiche tecniche dell'affidamento e i luoghi di esecuzione del servizio; che nel MePA è attivo il bando per la fornitura di servizi con riferimento alla classe merceologica "Servizi di trasloco", cui fa riferimento il CPV 98392000-7 del servizio che si intende acquistare;
CONSIDERATO	che, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Codice, è stato individuato quale fornitore l'operatore economico Nicolè Traslochi Srl (codice fiscale/partita IVA 02923080275) in possesso di comprovate esperienze pregresse rese a favore dell'Ateneo, idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale; che, attraverso la piattaforma MePA della Consip S.p.A., è stata avviata la trattativa diretta (TD) n. 6057396 per l'affidamento del servizio in oggetto; che l'offerta presentata da Nicolè Traslochi Srl è congrua e risponde pienamente alle esigenze dell'Area Affari Istituzionali – Ufficio Gestione Documentale;
DATO ATTO	che Nicolè Traslochi Srl ha dichiarato: - di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice; - di applicare, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, del Codice, il seguente CCNL "Logistica, trasporto merci e spedizione" - identificato dal codice alfanumerico univoco ID CNLE I100 al personale impiegato nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'affidamento; che la Responsabile Unica del Progetto ha concluso positivamente le verifiche previste a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
VERIFICATO	che l'operatore economico alla data del 27.02.2026 risulta inserito nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (whitelist), ai sensi dell'art. 1, commi 52, 52 bis e 53 della L. n. 190/2012 e s.m.i. della Prefettura di Venezia per la seguente attività "Forniture Sensibili" (data di iscrizione 12.11.2025);

ACQUISITA	la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. da parte di Nicolè Traslochi Srl;
ACQUISITO	il codice identificativo di gara BA6E08AC49 per l'affidamento del servizio in oggetto;
DATO ATTO	che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 3/2003;
VISTO	l'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 il quale disciplina la direzione dell'esecuzione del contratto, rinviando per le modalità e i casi di nomina all'Allegato II.14 del medesimo Codice;
VISTO	l'art. 32, comma 2, del citato Allegato II.14, che individua i casi in cui il Direttore dell'Esecuzione (DEC) deve essere diverso dal Responsabile Unico del Progetto (RUP);
RITENUTA	necessaria la nomina di un Direttore dell'Esecuzione diverso dal RUP in considerazione della particolare complessità organizzativa del servizio affidato il quale richiede, tra l'altro, un monitoraggio costante nonché un coordinamento operativo e puntuale per la corretta esecuzione delle fasi di sviluppo del servizio stesso (redazione topografico, trasloco e ricollocazione della documentazione archivistica affidata). Al DEC sono attribuite le attività e i compiti di cui agli artt. 31 e ss. dell'Allegato II.14 - CAPO II del Codice;
CONSIDERATO	che la dott.ssa Delfina Majer, Referente del Settore Archivio di Ateneo, è in possesso di adeguate e specifiche competenze tecniche necessarie per l'espletamento dell'incarico di Direttrice dell'esecuzione del contratto (DEC);
ACCERTATA	la disponibilità dott.ssa Majer ad assumere l'incarico di cui alla precedente premessa;
PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 16 del Codice nei confronti della Responsabile Unica del Progetto (di cui alla nota prot. n. 39321 del 10.02.2026), del Dirigente dell'Area Affari Istituzionali (di cui alla nota prot. n. 15302 del 27.01.2026) e della Direttrice dell'esecuzione del contratto (di cui alla nota prot. n. 53641 del 18.02.2026); che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente;
VERIFICATA	la disponibilità di fondi sul conto A.C.06.03.05 - "Trasporti, traslochi e facchinaggio" dell'esercizio 2026

DETERMINA

Art. 1	Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento del servizio in oggetto (trattativa diretta n. 6057396) a favore di Nicolè Traslochi Srl con sede legale in Via Ca' Marcello n. 67/F - 30172 Mestre (Venezia) Codice Fiscale-Partita IVA 02923080275, per l'importo complessivo di euro 126.601,06 (centoventiseimilaseicentouno/06), di cui euro 1.601,06 (milleseicentouno/06) per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge.
---------------	--

Il contratto sarà perfezionato mediante scrittura privata, con sottoscrizione digitale del documento di stipula generato dalla piattaforma MePA di Consip Spa.

- Art. 2** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 154.453,29 (IVA compresa) che graverà sul conto A.C.06.03.05 - "Trasporti, traslochi e facchinaggio" dell'esercizio 2026.
- Art. 3** Di nominare, ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2. del Codice, la dott.ssa Saviana Beghi, Direttrice dell'Ufficio Gestione Documentale di Ateneo, Responsabile Unica del Progetto.
- Art. 4** Di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 114 e dell'art. 32, comma 2, dell'Allegato II.14 – Capo II del Codice, la dott.ssa Delfina Majer, Referente del Settore Archivio di Ateneo, Direttrice dell'esecuzione del contratto (DEC).
- Art. 5** Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di legge.

Il Dirigente
Dott. Patrik Sambo

VISTO: LA RESPONSABILE UNICA DEL PROGETTO
Dott.ssa Saviana Beghi