



Determinazione dirigenziale 2026

Oggetto: Sedi Varie - Affidamento diretto in adesione all'accordo quadro del Servizio di Manutenzione di Accessori Bagno alla ditta Limes S.r.l. per il periodo febbraio - marzo 2026 e rimodulazione della spesa per l'annualità 2026.
CIG Accordo Quadro: 891509591F. **CIG derivato:** BA2AC618F9.

IL DIRIGENTE

VISTI

- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione -digitale" (convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120) e s.m.i., e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a) che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;
- gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.;

RICHIAMATI

- lo Statuto di Ateneo;
- il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e modificato con D.R. n. 765 del 29/06/2023;
- la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 redatto ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e approvato dall'Università con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 2 del 30 gennaio 2026;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 ed entrato in vigore l'11/04/2019;
- il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018, prot. n. 32869 del 07/06/2018 di "Organizzazione – Individuazione dei poteri di sottoscrizione" così come modificato con Decreto del Direttore Generale n. 346/2024 prot. 101273 del 30.04.2024;
- il Decreto del Direttore Generale n. 173/2025 prot. n. 71983 del 27.02.2025 che formalizza l'articolazione funzionale dell'Area Servizi Immobiliari ed Edilizia;
- il Decreto del Direttore Generale rep. n. 13/2026 prot. n. 3766 del 13/01/2026 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2026 e in particolare l'allegato 4 che definisce le modalità di utilizzo del budget;

VISTO

il Decreto del Direttore Generale rep. n. 26/2022 Prot. n. 3313 del 19/01/2022 di aggiudicazione dell'Accordo Quadro della durata di 36 mesi per l'affidamento del Servizio di Manutenzione di Accessori Bagno alla ditta Limes S.r.l., e di approvazione dell'asestamento del Quadro Economico Generale per un importo complessivo di € 106.680,60 di cui € 2.199,60 per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, al netto di IVA di legge;

VISTO

il Documento di Stipula della Trattativa MEPA rep. n. 523/2022 prot. n. 14277 del 15/02/2022 stipulato con la ditta Limes S.r.l. che ha definito la decorrenza dell'accordo quadro dal 15/02/2022 e per la durata di 36 mesi con scadenza il 14/02/2025;

VISTO

che il Decreto del Direttore Generale rep. n. 503/2022 Prot. n. 0050817 del 26/05/2022, così come aggiornato con Decreto del Direttore Generale rep. n.

1258/2022 prot. n. 132104 del 02/12/2022, ha rimodulato la spesa complessiva dell'accordo quadro di cui all'oggetto (€ 106.680,60 + IVA 22% per complessivi € 130.150,33) tra le annualità 2022, 2023, 2024 e 2025 così come di seguito indicato:

- € 25.415,91 + IVA 22% per € 31.007,41 per l'anno 2022 di cui:
 - € 11.331,22 (IVA 22% inclusa) a valere sulla voce COAN A.C.06.08.03 "Manutenzione ordinaria mobili e arredi";
 - € 19.676,20 (IVA 22% inclusa) a valere sulla voce COAN A.C. 06.01.03 "Materiale di consumo generico";
- anno 2023 € 35.560,20 + IVA 22% per € 43.383,44;
- anno 2024 € 35.560,20 + IVA 22% per € 43.383,44;
- anno 2025 (fino al 14/02) € 10.144,29 + IVA 22% per un totale di € 12.376,03;

VISTO

che con Decreto del Direttore Generale n. 42/2025 prot. n. 21452 del 22/01/2025 sono stati prorogati i termini contrattuali di ulteriori 12 mesi con decorrenza dal 15/02/2025 e scadenza della proroga al 14/02/2026; la spesa massima dell'Accordo Quadro della durata massima di 36 mesi con decorrenza 15/02/2022, prorogati di ulteriori 12 mesi e con scadenza il 14/02/2026, di € 106.680,60 di cui € 2.199,60 per oneri della sicurezza, oltre IVA 22% per complessivi € 130.150,33, e così come di seguito suddivisa:

- anno 2022 € 25.415,91 + IVA 22% per complessivi € 31.007,41;
- anno 2023 € 29.186,30 + IVA 22% per complessivi € 35.607,28;
- anno 2024 € 25.509,91 + IVA 22% per complessivi € 31.122,09;
- anno 2025 € 21.650,45 + IVA 22% per complessivi € 26.413,55;
- anno 2026 € 4.918,03 + IVA 22% per complessivi € 6.000,00;

VISTO

che con Determina Dirigenziale rep. n. 1138/2025 prot. n. 86939 del 24/03/2025:

- è stata rimodulata la spesa, di cui alla scrittura COAN anticipata n. 2696 del 23/01/2025, così come di seguito dettagliato:
 - € 22.540,62 con imputazione alla voce COAN A.C.06.01.04 "Acquisto beni mobili e att. non inventariabili";
 - € 3.872,93 con imputazione alla voce COAN A.C. 06.08.03 "Manutenzione ordinaria mobili e arredi"
- è stata autorizzata la spesa complessiva di **€ 26.317,69** (IVA 22% compresa), relativa ai servizi da svolgere per il periodo marzo-dicembre 2025, a valere sui fondi della UA.A.AC.ASIA.MANED, dell'esercizio 2025, a valere sulle seguenti voci COAN:
 - € 18.475,92- di cui oneri per la sicurezza € 362,27 - oltre ad IVA 22% per un totale complessivo di € 22.540,62 voce COAN A.C.06.01.04 "Acquisto beni mobili e att. non inventariabili";
 - € 3.095,96 - di cui oneri per la sicurezza € 60,71 - oltre ad IVA 22% per un totale complessivo di € 3.777,07 voce COAN A.C.06.08.08 "Manutenzione ordinaria mobili e arredi";

CONSIDERATA

la necessità di affidare la sola fornitura con posa ex novo o in sostituzione di accessori bagno riscontrati irreparabili (portarotolo, portascopino, dispenser salviette, dosatore sapone liquido, specchio e cestino igienico), servizi che verranno svolti durante il periodo da febbraio a marzo 2026;

CONSIDERATO

che ai fini dell'esecuzione del servizio su espresso è stato acquisito un preventivo da parte della ditta Limes S.r.l. con sede legale in Bassano del Grappa (VI) Via Ippolito Nievo, 7, CAP 36061, C. F. e P. IVA 00187060249 per l'importo di **€ 4.917,68** - di cui € 96,43 relativi ad oneri per la sicurezza - oltre ad IVA 22% acquisito al ns. prot. n. 15468 del 27/01/2026;

CONSIDERATO	che il RUP ha verificato che l'offerta economica formulata dalla ditta Limes S.r.l. risulta essere congrua in rapporto alla qualità delle prestazioni offerte e risponde pienamente alle esigenze della struttura;
ACQUISITO	il codice identificativo gara CIG 891509591F per l'accordo quadro in oggetto e il codice identificativo gara derivato CIG BA2AC618F9 per l'affidamento diretto nell'ambito dell'accordo quadro;
PRESO ATTO	che non sussiste situazione di conflitto di interessi, di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del responsabile unico del procedimento (di cui alla nota prot. n. 27468 del 04/02/2026) e del Dirigente dell'Area ing. Laura Dal Monte (di cui alla nota prot. n. 47388 del 05/02/2025);
VERIFICATA	la disponibilità dei fondi della UA.A.AC.ASIE.MANED - Ufficio Manutenzione Edifici - Settore Arredi - alle voci COAN A.C.06.01.04 "Acquisto beni mobili e attrezzature non inventariabili" dell'esercizio 2026 (scrittura COAN n. 6203 del 09/02/2026);
PRESO ATTO	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

- Art. 1** Di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'esecuzione del Servizio di manutenzione di accessori bagno così come indicato in premessa nell'ambito dell'Accordo Quadro alla ditta Limes S.r.l., con sede legale in Bassano del Grappa (VI) Via Ippolito Nievo, 7, CAP 36061, C. F. e P. IVA 00187060249 per l'importo di **€ 4.917,68** - di cui € 96,43 relativi ad oneri per la sicurezza - oltre ad I.V.A. di legge.
- Art. 2** Di autorizzare la spesa complessiva di **€ 5.999,57** (IVA 22% compresa) a valere sui fondi della UA.A.AC.ASIE.MANED, a valere sulla voce COAN A.C.06.01.04 "Acquisto beni mobili e att. non inventariabili" dell'esercizio 2026 (scrittura COAN n. 6203 del 09/02/2026).
- Art. 3** Di confermare ed accettare tutte le condizioni indicate nel preventivo presentato dalla ditta Limes S.r.l. come specificate nella nota acquisita al ns. prot. n. 15468 del 27/01/2026 e conformi a quanto riportato sul Documento di Stipula della Trattativa MEPA rep. n. 523/2022 prot. n. 14277 del 15/02/2022 e sul Capitolato Speciale d'Appalto.
- Art. 4** Di confermare la spesa massima dell'accordo quadro, della durata massima di 36 mesi e con decorrenza 15/02/2022, prorogati di ulteriori 12 mesi e con scadenza il 14/02/2026, di € 106.601,27 (anziché € 106.680,60) di cui € 2.199,60 relativi agli oneri per la sicurezza, oltre ad IVA 22% per complessivi € 130.053,54 (anziché € 130.150,33), così come di seguito indicato:
- anno 2022 € 25.415,91 + IVA 22% per complessivi € 31.007,41;
 - anno 2023 € 29.186,30 + IVA 22% per complessivi € 35.607,28;
 - anno 2024 € 25.509,91 + IVA 22% per complessivi € 31.122,09;
 - anno 2025 € 21.571,47 + IVA 22% per complessivi € 26.317,19; con un'economia pari a € 96,36 (IVA 22% inclusi);
 - anno 2026 (fino al 14/02) € 4.917,68 + IVA 22% per un totale di € 5.999,57 con un'economia pari ad € 0,43 (IVA 22% inclusi) con conseguente azzeramento sulla UA.A.AC.ASIE.MANED voce COAN A.C.06.01.04 "Acquisto beni mobili e att. non inventariabili" della scrittura COAN n. 6203 del 09/02/2026.
- Art. 5** Di confermare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 l'Arch. Diletta Perini Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Art. 6

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ateneo secondo quanto disposto dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

IL DIRIGENTE
dell'Area Servizi Immobiliari
e Edilizia
Ing. Laura Dal Monte

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Arch. Diletta Perini