



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

**Stazione Appaltante Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali**

Capitolato Speciale per l'affidamento del servizio

**di formazione in occasione di un Workshop breve da svolgersi tra Febbraio 2026 e
Marzo 2026, nell'ambito della didattica per studenti e studentesse dei corsi di studio di
Servizio Sociale e di tutti i corsi del Dipartimento**

Settore Contabilità:

segreteria.fbc@unive.it

PREMESSE

Il progetto di didattica “Workshop breve” prevede l’organizzazione di un workshop con finalità definite nel presente capitolato speciale, con l’obiettivo didattico di far sperimentare le tecniche del teatro a studenti e studentesse dei corsi di studio in Servizio Sociale e di tutti i corsi del Dipartimento e la creazione di una breve performance.

Art. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il presente Capitolato Speciale disciplina le modalità e le condizioni di affidamento del servizio di formazione per un progetto di didattica finalizzato alla realizzazione di un “Workshop breve” che prevede, attraverso l’utilizzo del Teatro dell’Oppresso, un teatro popolare per il cambiamento sociale, in particolare con tecniche di giochi-esercizi e teatro-immagine, le seguenti finalità:

- 1) Far sperimentare ai partecipanti alcune tecniche base di teatro dell’oppresso per esplorare temi che gravitano nel lavoro sociale (es. questioni di genere, migrazioni, disuguaglianze, povertà, dipendenze);
- 2) Creare una breve performance in occasione del Social Work Day del 18 marzo 2026 a Venezia.

Il workshop è rivolto alle studentesse e agli studenti del corso di studio triennale e magistrale di Servizio Sociale e di tutti i corsi del Dipartimento che su invito della docente organizzatrice dell’attività hanno espresso la manifestazione di partecipare.

Il contratto per la realizzazione del servizio avrà una durata complessiva di 3 mesi durante i quali il fornitore attraverso un/una formatore/formatrice competente in materia di Sociologia e Ricerca Sociale e provata esperienza di didattica teatrale coinvolgerà i partecipanti coinvolti nel progetto.

Dettaglio servizio – cronoprogramma delle attività:



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

Gli incontri didattici si svolgeranno in modalità mista (in presenza e online) durante le seguenti giornate:

- un incontro online iniziale di 2 ore il 16/02/2026 dalle 10:00 alle 12:00;
- due giornate in presenza di 5 ore ciascuna il 02 e 03/03/2026 presso l'aula Mazzariol, sede Malcanton Marcorà dell'Ateneo, Dorsoduro 3484/D;
- un incontro online di 2 ore prima della performance, il 17/03/2025 dalle 10:00 alle 12:00;

Data inizio: 16/02/2025

Data fine: 17/03/2025

Durata Totale: 14 ore

Partecipanti: minimo 6, massimo 20

Lingua: italiano

Prova finale di verifica: non prevista

Materiale didattico: elaborazione dello script della performance ed eventuale materiale da mettere a disposizione dei partecipanti durante lo svolgimento della formazione

Controllo e verifica delle prestazioni erogate

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione del Dipartimento per verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

Durante l'erogazione dei Servizi, il personale del Dipartimento si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sulla loro efficacia in termini di qualità resa e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del presente contratto. Il Fornitore si impegna a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'esito positivo dei controlli non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

Art 2. MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il Dipartimento provvede al pagamento del corrispettivo contrattuale in 1 (una) unica soluzione.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica e attestazione, da parte della Responsabile Unica del Progetto, di regolare esecuzione delle prestazioni rese, a mezzo ordinativo di pagamento tramite l'Istituto di Credito che effettua il servizio di cassa per l'Università.

Il pagamento del saldo avverrà successivamente al rilascio del certificato di regolare esecuzione delle prestazioni.

Il pagamento della fattura avverrà, inoltre, solo previo accertamento della regolarità contributiva del Fornitore. A tal fine, il Dipartimento acquisirà d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva del Fornitore. Ai sensi dell'art. 11, c. 6, D.lgs. 36/2023 (di seguito per brevità anche "Codice"), in caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva, la Responsabile Unica del Progetto trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva è disposto dal Dipartimento direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

La fattura dovrà riportare obbligatoriamente ed in modo chiaro:

- il servizio oggetto di fatturazione: attività di formazione in occasione del Workshop breve da svolgere tra Febbraio 2026 e Marzo 2026, nell'ambito della didattica per studenti e studentesse dei corsi di studio di Servizio Sociale e di tutti i corsi del Dipartimento
- il CIG, che verrà fornito successivamente alla presentazione dell'offerta economica nel MEPA



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcantone Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

La fattura, ai sensi del Decreto Ministeriale nr. 55 del 3 aprile 2013, dovranno essere inviate obbligatoriamente in formato elettronico e attraverso il Sistema di interscambio (Sdi) gestito dal MEF, essere redatte secondo le norme fiscali in vigore, intestate al DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E BENI CULTURALI - DORSODURO, 3484/D - C.F. 80007720271 - 30123 VENEZIA con codice univoco ufficio LZ69DU.

Al fine del pagamento di corrispettivi di importo superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00), il Dipartimento provvederà alla verifica degli inadempimenti, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.01.2008 n. 40.

Il pagamento della fattura avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato anche in via non esclusiva ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dal Fornitore, il quale provvederà altresì a trasmettere al Dipartimento gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi del conto corrente dedicato o alle persone delegate a operare sullo stesso, il Fornitore è obbligato a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni. In difetto di tale comunicazione nessuna responsabilità potrà attribuirsi al Dipartimento per pagamenti effettuati secondo i riferimenti in suo possesso.

Art 3. MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nessuna modifica al contratto può essere apportata dal Fornitore, se non è autorizzato dalla Responsabile Unica del Progetto, nel rispetto delle condizioni e dei limiti disciplinati dall'art. 120 del Codice. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

Art. 4 IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo complessivo stimato dell'affidamento ammonta a euro 1.638,00 (milleseicontotrentotto euro), al netto di IVA nella misura di legge.

Trattandosi di affidamento di servizi di natura meramente intellettuale, non sussiste la necessità di redigere il documento unico di valutazione di rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, c. 3 bis, del D.lgs. 81/08.

Gli oneri per la sicurezza da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 sono pari a zero. Parimenti, non risulta applicabile l'art. 41, c. 14 del Codice, trattandosi di servizi di natura meramente intellettuale.

Art. 5 DURATA DEL SERVIZIO/TERMINE DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Le tempistiche di sviluppo del servizio saranno le seguenti:

1. Definizione delle attività didattiche conformemente agli obiettivi e alle finalità del progetto.
2. Svolgimento delle attività didattiche nelle modalità e nei giorni sopracitati nel cronoprogramma delle attività.

Realizzazione di una breve performance in occasione del Social Work Day del 18 marzo 2026 senza l'assistenza e presenza del/della formatore/formatrice. La durata del servizio è stabilita in 3 mesi, a far data dalla stipula del contratto.

Art. 6 CONTROLLO TECNICO – CONTABILE

Le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico - contabile dell'esecuzione del contratto sono svolte dalla Responsabile Unica di Progetto che ne verifica il regolare andamento, con il supporto del Responsabile scientifico del progetto.



Art. 7 PENALI

Il Dipartimento applicherà una penale giornaliera per ritardato adempimento pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale rispetto alla scadenza di cui al precedente art. 7.

Le penali sono applicate previa formale contestazione da parte della Responsabile Unica di Progetto circa le comprovate inadempienze del Fornitore. Le riscontrate inadempienze sono contestate al Fornitore mediante pec ed allo stesso è comunicata formalmente l'applicazione delle penali. Nella comunicazione il Dipartimento indica le motivazioni, la quantificazione e le modalità di pagamento di quanto dovuto a titolo di penale, secondo le modalità previste da norma di legge.

Il Fornitore ha facoltà di opporsi, presentando mediante pec alla RUP le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. Qualora dette controdeduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee a giudizio della RUP a giustificare l'inadempienza, saranno applicate le relative penali.

Qualora il Fornitore non provveda al pagamento delle penali, il Dipartimento procede alla decurtazione dagli importi dovuti al Fornitore, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa dell'inadempimento.

Il limite massimo complessivo per l'applicazione delle penali è pari al 10% (dieci percento) dell'importo netto contrattuale; raggiunto tale limite il Dipartimento non può applicare altre penali, può tuttavia procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Non saranno applicate le penali per gli eventuali ritardi dovuti a causa di forza maggiore o caso fortuito, che dovranno essere adeguatamente documentati dal Fornitore.

Art. 8 OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcantòn Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

Il Fornitore dovrà comunicare gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, corredate da copia di un documento di identità delle stesse. La dichiarazione andrà successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa affidataria e inviata alla Stazione Appaltante tramite la piattaforma MEPA.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 della L. 136/2010 e s.m.i., i pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal proposito, ai sensi del comma 5 della citata legge, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Dipartimento il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione su richiesta del Dipartimento stesso.

Inoltre, secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nelle transazioni finanziarie relative a pagamenti effettuati da fornitori, subfornitori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'espletamento del presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Infine, il Fornitore s'impegna a fornire ogni documentazione atta a comprovare il rispetto, da parte propria nonché dei subfornitori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'espletamento del presente affidamento, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

Il Fornitore, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne comunicazione al Dipartimento e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Venezia.



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcantone Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

Art. 9 RECESSO

Ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023, il Dipartimento può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione al fornitore trasmessa via PEC da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni naturali consecutivi, decorsi i quali il Dipartimento verifica la regolarità dei servizi resi.

Art. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Dipartimento può risolvere il contratto senza limiti di tempo se si verificano una o più delle condizioni di cui all'art. 122, co. 1 del Codice.

Il Dipartimento, ai sensi dell'art. 122, comma 2, lett. b) del Codice procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II, del Titolo IV, della Parte V, Libro II del Codice.

Il Dipartimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), si riserva di risolvere il contratto nei casi di seguito specificati:

- a. perdita del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- b. violazione del divieto di cessione del contratto di cui al successivo art. 17;
- c. violazione del codice etico e di comportamento di cui al successivo art. 20;
- d. violazione degli obblighi di riservatezza di cui al successivo art. 14;
- e. superamento, accertato dal RUP, del 10% previsto per l'applicazione delle penali sul valore del contratto, di cui all'art. 9;
- f. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione delle prestazioni;
- g. violazione delle norme di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 10;



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcantone Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

- h. inadempienza accertata, da parte dell'appaltatore, alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nell'esecuzione delle attività previste dal contratto;
- i. quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fatte, nei termini imposti;
- j. in tutti gli altri casi espressamente previsti nel testo del presente Capitolato Speciale, anche se non richiamati nel presente articolo.

La risoluzione del contratto sarà comunicata al Fornitore dalla Responsabile Unica di Progetto a mezzo PEC ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte del Fornitore, a far data dal ricevimento della stessa.

Qualora venga accertato un grave inadempimento, tale da compromettere la regolare esecuzione delle prestazioni in oggetto, sarà contestato al Fornitore, avviando in contraddittorio il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'allegato II.14 al D.lgs. 36/2023. All'esito del procedimento, valutate negativamente le controdeduzioni presentate dal fornitore, ovvero scaduto il termine assegnato per la presentazione delle controdeduzioni senza che il fornitore abbia risposto, il Dipartimento, su proposta della Responsabile Unica di Progetto, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato al Fornitore.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni, al di fuori di quanto sopra previsto, ritardi per negligenza del Fornitore, la Responsabile Unica di Progetto assegna un termine, non inferiore a dieci giorni, salvo i casi di urgenza, entro il quale eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato e redatto processo verbale in contraddittorio con il Fornitore, qualora l'inadempimento permanga, si procede alla risoluzione del contratto, con atto scritto comunicato al Fornitore stesso, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 122, comma 5 e comma 6 del Codice, il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e delle maggiori spese sostenute dall'Ateneo per il nuovo affidamento.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 122 del Codice.

Art. 11 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Si definiscono **Informazioni Riservate** tutte le informazioni fornite in forma tangibile e non tangibile tra le quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, atti, documenti, che siano comunicate dal Dipartimento (di seguito “Parte Divulgante”) al Fornitore (di seguito “Parte Ricevente”) nell'ambito del presente contratto ed espressamente individuate come confidenziali/riservate.

La natura riservata delle Informazioni Riservate dovrà essere evidenziata mediante indicazione scritta utilizzando la dicitura “riservato” o “confidenziale”. Le Informazioni Riservate comunicate verbalmente o acquisite visivamente, dovranno essere qualificate come tali per iscritto dalla Parte Divulgante prima che si concluda il colloquio/incontro nel corso del quale tali informazioni sono state veicolate dalla Parte Divulgante alla Parte ricevente.

Il responsabile del progetto del Dipartimento, e del Fornitore assumono il ruolo di referenti delle informazioni riservate e confidenziali.

Con la sottoscrizione del presente contratto, la Parte Ricevente si impegna a mantenere la confidenzialità e a non divulgare a terzi il contenuto delle Informazioni Riservate senza previa autorizzazione scritta della Parte Divulgante. La Parte Ricevente si impegna in ogni caso a trattare e proteggere le Informazioni Riservate con la massima diligenza possibile e, in ogni caso, ad applicare tutte le misure che la Parte Ricevente adotta per trattare e proteggere le proprie informazioni riservate di uguale natura. Gli obblighi di confidenzialità stabiliti dal presente contratto dovranno essere rispettati dalla Parte Ricevente per il periodo di dieci anni dalla data in cui ciascuna delle Informazioni Riservate viene comunicata alla Parte Ricevente. Le obbligazioni di riservatezza stabilite nel presente Contratto non si applicano alle informazioni:



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcantone Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

- che siano già di pubblico dominio e/o appartenenti allo stato dell'arte prima o al momento in cui sono state comunicate dalla Parte Divulgante alla Parte Ricevente;
- che diventino di pubblico dominio dopo essere state comunicate dalla Parte Divulgante alla Parte Ricevente, per fatto non imputabile a quest'ultima;
- che siano state acquisite senza vincoli di segretezza da terzi;
- che siano state acquisite e/o sviluppate indipendentemente dal personale della Parte Ricevente che non ha avuto accesso alle Informazioni Riservate;
- la cui consegna da parte della Parte Ricevente ad Autorità Giudiziaria o Amministrativa sia imposta alla stessa Parte Ricevente da disposizioni legislative o regolamentari, ovvero dalle stesse Autorità Giudiziaria o Amministrativa, nel qual caso la Parte Ricevente dovrà tempestivamente avvisare per iscritto la Parte Divulgante prima di tale divulgazione o, nel caso non sia possibile, immediatamente dopo e comunicare le modalità con cui avrà luogo la consegna delle informazioni in modo da limitarne il più possibile la diffusione, sempre che tale avviso non sia vietato dall'Autorità Giudiziaria o Amministrativa che ha richiesto le Informazioni Riservate o dalle disposizioni legislative o regolamentari.

Salvo quanto previsto dal successivo art. 18 in materia di pubblicazioni scientifiche, anche i risultati scaturiti dall'attività di ricerca dovranno ritenersi Informazioni Riservate.

La Parte Ricevente si impegna a limitare la diffusione delle Informazioni Riservate all'interno della propria organizzazione ai soli soggetti che ne debbano venire a conoscenza in ragione della natura del loro incarico.

Il Fornitore si impegna a rispettare quanto previsto dal Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003 coordinato con il D.Lgs. 101/2018) e dai successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni del Dipartimento di cui venga eventualmente a conoscenza nel corso di durata del contratto. Tali dati devono essere



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcantone Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

utilizzati dal Fornitore esclusivamente per le finalità connesse con l'oggetto dell'appalto e non possono essere divulgati per nessun motivo.

In particolare, l'appaltatore deve:

- a. mantenere la più assoluta riservatezza su atti e documenti di carattere amministrativo e/o tecnico e di qualsiasi altro materiale informativo di cui venga in possesso durante l'esecuzione del contratto;
- b. custodire e mantenere riservato ogni tipo di documentazione o materiale messi a disposizione dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione dei servizi richiesti;
- c. non divulgare a nessun titolo le informazioni acquisite dall'Amministrazione durante lo svolgimento dell'appalto, neanche dopo la scadenza del Contratto, salvo i casi in cui la Stazione Appaltante abbia espresso preventivamente e formalmente il proprio consenso;

Il Fornitore adotta, nell'ambito della propria struttura organizzativa ed operativa, le opportune disposizioni affinché gli obblighi di cui sopra siano scrupolosamente osservati e fatti osservare dai propri collaboratori e dipendenti, nonché dai terzi estranei eventualmente coinvolti nelle attività esecutive del contratto. Nel caso di accertata inadempienza agli obblighi del presente articolo, il Dipartimento ha facoltà di risolvere il contratto, fatta salva ogni altra azione per il risarcimento del danno.

Il Fornitore non utilizzerà per scopi diversi da quelli previsti dal presente accordo le informazioni trasmesse dal Dipartimento, o comunque acquisite nel corso dell'esecuzione dell'accordo e pertinenti al Dipartimento, senza preventivo consenso scritto del Dipartimento stesso.

Analogamente, il Dipartimento si impegna a non comunicare a terzi informazioni riguardanti il Fornitore senza preventivo consenso scritto dello stesso.

L'obbligo di riservatezza di cui agli articoli precedenti resta efficace anche dopo la data di scadenza del presente contratto per un periodo di 5 anni.

Le parti si danno reciprocamente atto di aver ricevuto l'informativa prevista dalla legge 675/96 in ordine al trattamento ed alla comunicazione dei dati.



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcantòn Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

Il Fornitore deve sempre rispettare la normativa europea e italiana vigente anche in termini di sicurezza, privacy, copyright e proprietà intellettuale e/o industriale, accessibilità e usabilità. §

Art. 12 RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE

Ogni responsabilità inerente allo svolgimento del servizio fa interamente carico al Fornitore, il quale deve provvedere all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale con propri mezzi, propria organizzazione e rischio d'impresa a proprio carico, con accollo degli oneri relativi al reperimento ed all'utilizzo del personale, dei mezzi, e della documentazione necessaria.

Il Fornitore dovrà svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente Capitolato Speciale, nell'interesse esclusivo del Dipartimento e nel rispetto di tutte le indicazioni e richieste da questo fornite/presentate.

Il Fornitore risponde, nei limiti di legge, dei danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del servizio di cui al presente Capitolato Speciale, compreso ogni danno diretto o indiretto che possa derivare da dolo, negligenza, errori, omissioni o errore professionale del Fornitore.

Il Dipartimento ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, imputabili al Fornitore, come evidenziato al comma che precede.

Art. 13 CESSIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del d.lgs. 36/2023, la cessione totale o parziale del contratto è nulla.

Art. 14 CESSIONE DEL CREDITO

Alle cessioni del credito, ai sensi dell'art. 120 comma 12, del Codice, si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità all'Università, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'amministrazione debitrice.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili all'Università qualora questa non le rifiuti con comunicazione



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcantone Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

da notificarsi al cedente e al cessionario entro 30 (trenta) giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso l'Università cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

Art. 15 DOMICILIO E CONTROVERSIE

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dal Dipartimento in Venezia, Dorsoduro 3484/D, e dal Fornitore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Dipartimento e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del servizio, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

Art. 16 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo del fornitore; si applicano altresì le disposizioni del Codice etico e di comportamento dell'Ateneo - adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019, modificato con Decreto Rettorale n. 765 del 29/06/2023 e pubblicato sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia (<https://www.unive.it/pag/8162/>) - per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore. Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente affidamento, nonché, con riferimento al Fornitore, per la sottoscrizione del contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione del contratto medesimo. Il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcantone Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 co. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 co. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 art. 1 lett. e del GDPR).

In ogni momento il Fornitore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679. Il trattamento sarà svolto mediante strumenti informatici e cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'Ateneo è raggiungibile al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari – Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia, ovvero all'indirizzo dpo@unive.it. Il titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia nella persona della Magnifica Rettrice con sede in Dorsoduro 323246, 30123 Venezia (rettore@unive.it; protocollo@pec.unive.it; centralino: +39 041 234 8211).

Art. 18 TUTELA DEI LAVORATORI

Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Il Fornitore è tenuto a osservare, e a far osservare al personale dipendente, le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle prestazioni da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale

Settore Contabilità



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

addetto all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, sollevando il Dipartimento da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Art. 19 NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato, si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la Categoria “Servizi di formazione”, settore merceologico “Servizi di formazione”, CPV 80500000-9 – Servizi di Formazione,, il D.lgs. 36/2023 e le disposizioni del Codice civile regolanti la materia.

La RUP

Avv.ta Esterita Vanin