



Determina Dirigenziale 2023

Oggetto: Affidamento diretto del servizio formativo “TEAM: INSIEME PIU' FORTI!” – Network Training S.r.l. - rivolto al PTA del Centro di Erogazione Servizi di Ateneo (CESA) dell'Università Ca' Foscari Venezia
CIG: Z133C9EA0C

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

VISTI

- la Direttiva del Ministro Zangrillo del 24 marzo 2023 relativa alla pianificazione delle attività formative per il personale della P.A.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e in particolare l'art. 17 comma 2 e l'art. 50 comma 1 lett. b);
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che continua ad applicarsi in via transitoria fino al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 225, comma 2, del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.
- l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.;

RICHIAMATI

- lo Statuto di Ateneo;
- il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto Rettorale n. 752 del 23 ottobre 2017 e s.m.i., per quanto applicabile;
- il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e modificato con D.R. 765 del 29/06/2023;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ateneo 2023 -2025 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 3 febbraio 2023, in particolare la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e le azioni formative previste dal “Piano di Sviluppo delle Competenze del PTA” per il 2023;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 ed entrato in vigore l'11/04/2019;
- il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- Il Decreto del Direttore Generale n.7/2023 che approva le Linee guida sulla formazione del Personale Tecnico e Amministrativo e dei Dirigenti a decorrere dal 4/01/2023;
- il Decreto del Direttore Generale n. 1326/2022 attinente all'articolazione funzionale dell'Area Risorse Umane (ARU) a decorrere dal 01.01.2023;
- il Decreto del Direttore Generale n. 46/2023 prot. n. 17376 del 19.01.2023 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2023 e in particolare l'allegato 4 che definisce le modalità di utilizzo del budget;

CONSIDERATA la richiesta presentata dalla dott.ssa Roberta D'Argenio, Segretaria del CESA - Centro di Erogazione Servizi di Ateneo, per la realizzazione di un percorso volto a potenziare lo spirito di gruppo e a dare valore alla piena integrazione dei neoassunti nel Centro stesso;

VISTA la proposta formativa “TEAM: INSIEME PIU' FORTI!” trasmessa da Network Training S.r.l. così articolata:

- Una fase preliminare di progettazione e personalizzazione;
- Un kick off meeting di circa 60 minuti per presentazione del progetto;
- Un innovativo teamwork game;
- Un intervento di formazione (o 2 sessioni da 4 ore);
- Un colloquio one-to-one per la responsabile del gruppo, dottoressa Roberta D'Argenio;

RITENUTO che la proposta di Network Training S.r.l. risponda pienamente alle specifiche esigenze del Centro;

DATO ATTO che la dott.ssa Enrica Orlandi ha le competenze e i requisiti per assumere l'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2. del Codice contratti pubblici;

VERIFICATO	che, per la fornitura di cui necessita l'Ateneo, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva/o: - convenzione stipulata dalla Consip S.p.A., di cui all'art. 26 della legge n. 488/99 e s.m.i.; - accordo quadro stipulato dalla Consip S.p.A.; - il sistema dinamico di acquisizione gestito dalla Consip S.p.A.;
DATO ATTO	che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice per il servizio in oggetto non sussiste un interesse transfrontaliero certo;
CONSIDERATO	che il costo di iscrizione al corso proposto è inferiore al limite massimo di spesa di € 5.000,00 previsto obbligatoriamente per l'utilizzo del MePA;
ACCERTATO	al momento, il possesso dei requisiti generali previsti dal vigente Codice dei contratti pubblici tramite: a) la verifica della regolarità contributiva con acquisizione del DURC INPS, b) la consultazione delle annotazioni riservate del casellario ANAC dal quale non risulta nulla;
DATO ATTO	che Network Training S.r.l. ha dichiarato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice
ACQUISITA	la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. da parte di Network Training S.r.l.;
ACQUISITO	il codice identificativo SMART CIG Z133C9EA0C per l'affidamento del servizio in oggetto;
DATO ATTO	che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 16 del Codice nei confronti del Responsabile Unico del Progetto;
PRESO ATTO	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente;
VERIFICATA	la disponibilità di fondi sul capitolo di spesa A.C.04.06.01 Formazione PTA - AC.ARU.OSP, esercizio 2023;

DETERMINA

Art. 1	Di autorizzare l'affidamento del servizio formativo in oggetto a favore di Network Training S.r.l. con sede legale in via Pitagora n 11, 35030 Rubano PD, Codice Fiscale 03459840280 e P. IVA 03640410282, da svolgersi entro dicembre 2023.
Art. 2	Di autorizzare la spesa complessiva di € 2350,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72) che graverà sul conto A.C.04.06.01 "Formazione PTA" - AC.ARU.OSP, esercizio 2023.
Art. 3	Di nominare la dott.ssa Enrica Orlandi Responsabile Unico del Progetto.
Art. 4	Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di legge.

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE
Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: la Responsabile Unica del Progetto
Dott.ssa Enrica Orlandi