

Decreto del Direttore Generale anno 2023

Oggetto: **Autorizzazione procedura di affidamento diretto per il rinnovo della manutenzione triennale del sistema telefonico di Ateneo di Euro 125.000,00+IVA – CIG 9761073442 - CUP H77H22003310005**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il servizio di manutenzione del sistema telefonico di Ateneo è in scadenza il 27 aprile 2023 e si rende necessario garantire la continuità del servizio, e l'aggiornamento delle componenti software;

PREMESSO che il Direttore dell'Ufficio Supporto e Sviluppo Tecnologico ha verificato che il contratto di manutenzione del sistema telefonico è complementare a quello della Software Assurance (SWA), necessaria per garantire la corretta esecuzione delle operazioni di ripristino e buon funzionamento delle componenti software dei sistemi oggetto di manutenzione;

PREMESSO che il sistema telefonico di Ateneo si basa su software Univerge® 3C di cui Nec Italia SpA detiene la privativa industriale;

PREMESSO che il Direttore dell'Ufficio Supporto e Sviluppo Tecnologico ha definito le caratteristiche tecniche del servizio da richiedere nel capitolato speciale allegato al presente provvedimento, prevedendo un contratto della durata di 36 mesi comprensivo di un pacchetto di 15 giorni di assistenza per eventuali variazioni e customizzazioni che si rendessero necessarie al sistema telefonico e stimando una spesa complessiva di Euro 125.000 al netto dell'IVA;

ACCERTATO che alla data del presente provvedimento il servizio richiesto non è offerto tra le convenzioni che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A.;

ACCERTATO che il servizio richiesto è offerto nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione all'interno del bando Servizi, *Informatica elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio*, classe merceologica *Servizi ICT*, categoria *Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione-Mepa* (CPV 50334110-9), a cui risulta iscritto l'operatore economico Nec Italia SpA P.IVA 05173790964;

ACCERTATO che per l'acquisto in oggetto non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

RITENUTO sulla base delle motivazioni espresse in premessa, di procedere ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020 (convertito dalla legge n. 120/2020), come modificato dal D.L. 77/2021 (convertito nella legge n. 108/2021), con un affidamento diretto mediante l'avvio di una Trattativa Diretta sul portale MePA all'interno del bando Servizi, *Informatica elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio*, classe merceologica *Servizi ICT*, categoria *Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione-Mepa* con l'operatore economico Nec Italia SpA P.IVA 05173790964, con richiesta di offerta in adesione alle condizioni di fornitura descritte nel capitolato speciale allegato alla procedura, per un importo stimato di Euro 125.000 al netto di tutti gli oneri;

ACQUISITO il CUP H77H22003310005 "Acquisto di licenze SAAS e di servizi di manutenzione per l'infrastruttura informatica dell'Ateneo a supporto della didattica, ricerca, terza missione e dell'amministrazione" e il CIG n. 9761073442 per la procedura di acquisto;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi all'interno dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT), alla voce CoAn A.C. 06.08.05 *Manutenzione software*, anticipata CoAn n. 19751/2023, con previsione di disponibilità a valere sugli esercizi successivi 2024, 2025 e 2026;

ACCERTATO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento e del Dirigente;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici;

VISTO il D.L. n. 76/2020 art. 1 c. 2 lett. b), convertito dalla L. 120/2020 e come modificato dal D.L. 77/2021, convertito dalla L. 108/2021;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

RICHIAMATO lo Statuto di Ateneo;

RICHIAMATO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019;

RICHIAMATA la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 redatto ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e



- RICHIAMATO** approvato con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 4 del 3 febbraio 2023;
il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, finanza e contabilità, modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 in vigore dal 19/02/2019, per le parti applicabili alla data del presente provvedimento;
- RICHIAMATO** il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 e l'intervento in oggetto inserito con il codice CUI S80007720271202200031 "Manutenzione sistema telefonico";
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 46 Prot. n. 17376 del 19/01/2023 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2023;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

- Art. 1** di approvare il capitolato speciale che descrive le caratteristiche del servizio da richiedere;
- Art. 2** di autorizzare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020 (convertito dalla legge n. 120/2020), come modificato dal D.L. 77/2021 (convertito nella legge n. 108/2021), l'avvio di una Trattativa Diretta sul portale MePA all'interno del bando Servizi, *Informatica elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio*, classe merceologica *Servizi ICT*, categoria *Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione-Mepa*, con l'operatore economico Nec Italia SpA P.IVA 05173790964, con richiesta di offerta in adesione alle condizioni di fornitura descritte nel capitolato speciale allegato alla procedura, per un importo stimato di Euro 125.000 al netto di tutti gli oneri, per l'acquisto dei seguenti prodotti:

Prodotto	Q.tà
SWA Unit 36 Mesi	8310
Manutenzione 2° livello FULL Basic	1
Giornate Uomo per modifiche e customizzazioni	15

- Art. 3** di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 il Sig. Trincanato Modesto Responsabile Unico del Procedimento;
- Art. 4** di far gravare la spesa complessiva massima Euro 152.500,00 comprensivi di IVA, sui fondi dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) sulla voce CoAn A.C. 06.08.05 Manutenzione software, anticipata CoAn n. 19751/2023, con previsione di disponibilità a valere sugli esercizi successivi 2024, 2025 e 2026;
- Art. 5** di disporre che, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

✓ *Allegato:*
Capitolato speciale

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO
Il Dirigente A.S.I.T. - Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni
Ing. Tommaso Piazza

VISTO
Il Responsabile Unico del Procedimento
Sig. Trincanato Modesto

CAPITOLATO SPECIALE

Servizio di manutenzione triennale del sistema telefonico di Ateneo CIG: 9761073442 - CUP H77H22003310005

Art. 1. DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI PER LA DEFINIZIONE DELL'OFFERTA

Il presente capitolato definisce le attività di manutenzione del sistema telefonico di Ateneo basato su *Univerge 3C NEC* (con due istanze distribuite su due server diversi).

Il sistema si basa su:

3.000 licenze STL
368 licenze TAL
201 licenze UAL
200 licenze
N°1 applicativo BusinessConnect il cui server è escluso
N°2 BX-800 SBC con 100 canali
N°1 BX-800 SBC licenziato 200 User e 50 contemporaneità
N°1 BX-9000 SBC SW licenziato 100 canali SIPTRUNK
N°1 BX-9000 SBC licenziato 200 User e 50 contemporaneità
N°20 Telefoni ITY-32LDG-1P(BK)TEL

Si richiede un'offerta per il servizio di manutenzione e SW (Software Assurance) per un periodo di tre anni a decorrere dal 28 aprile 2023.
In particolare, l'offerta richiesta dovrà comprendere:

1. la manutenzione FULL-BASIC di 1° e 2° livello che comprende i seguenti servizi e orari di intervento:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30 (esclusi domenica e festivi)

- Supporto FULL: interventi di manutenzione correttiva su richiesta del Cliente per la riparazione di eventuali guasti o malfunzionamenti riscontrati nell'utilizzo dei Sistemi,
- Help Desk: il servizio Assistenza Clienti UNIVERGE Expert Services a disposizione del Cliente e per una pre-analisi della segnalazione di malfunzionamento.
- Remote Support: collegamento in remoto dei Sistemi, finalizzato all'espletamento di un'attività di diagnostica e analisi sistematica da remoto, in particolare al fine di eseguire:
 - verifiche e diagnosi dei malfunzionamenti hardware segnalati con conseguente risoluzione del problema;
 - ripristino e/o inizializzazione del software a causa di fault/hardware;
 - verifiche del software e delle impostazioni legate all'analisi e conseguente scelta delle impostazioni dei parametri del software configurabile.
- Configurazione da remoto: supporto per modifiche da remoto richieste dal Cliente quali, ad esempio: la modifica delle classi di traffico, gruppi di

risposta o di chiamata, ecc.

- Intervento in sito: nel caso in cui la soluzione da remoto non fosse risolutiva, NEC pianificherà l'intervento in sito di un tecnico certificato.
- Escalation: se non riuscisse a risolvere il problema in sito, si dovrà attivare il processo di escalation verso lo specialista di sistema che si avvale del supporto di progettisti NEC della struttura di Ricerca e Sviluppo.
- Manutenzione Software: tale servizio prevede il ripristino del software di base a fronte di interruzioni

Tempi di intervento:

- entro le 4 ore lavorative se il sistema è bloccato o sono bloccati più del 50% delle risorse
 - entro le 12 ore lavorative se il guasto non è bloccante
- 2. la quotazione per 5 giorni uomo all'anno (15 gg nei 36 mesi di contratto) di intervento per modifiche alla configurazione del sistema o l'implementazione di servizi**
- 3. la fornitura delle modalità di segnalazione dei guasti e delle richieste**
- 4. l'offerta relativa alla SWA (software assurance per un periodo di 36 mesi) comprensiva di tutti gli aggiornamenti software sia minori che maggiori che comprenda:**
- La fruibilità di tutti gli aggiornamenti rilasciati da NEC in relazione al software acquistato, finalizzati alla correzione di errori e al rafforzamento della sicurezza del software medesimo.
 - L'analisi da remoto dei "malfunzionamenti sospetti del software", con conseguenziale correzione dell'errore, previa identificazione del problema
 - Le correzioni degli errori e le risoluzioni dei problemi

Art. 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico, nella Trattativa Diretta della piattaforma Me.Pa di Consip S.p.a (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) avviata all'interno del bando *Servizi, Informatica elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio, classe merceologica Servizi ICT, categoria Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione-Mepa* (CPV 50334110-9) dovrà inserire:

A - DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:

- **Dichiarazione (allegato A)** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, con cui lo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito dal codice penale e dalle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, dichiara:

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice sono:
 - 3.1 (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata);
 - 3.2 (per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, *riportare* nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione);
4. (DICHIARAZIONE INTEGRATIVA CARICHI PENDENTI AI SENSI DELL'ART. 80, COMMA 4, DEL CODICE, MODIFICATO DALL'ART. 8, COMMA 5 LETT. B), DEL D.L. 76/2020 (CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA N. 120/2020):
 - a. che, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, risultano le seguenti violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate:
 - oppure*
 - b. che, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, non risultano violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate
5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679
6. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165
7. di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99
oppure
di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99
8. di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale;
9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento dell'Ateneo emanato con Decreto Rettorale con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 e reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/8162/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
10. In caso di aggiudicazione, l'operatore economico si obbliga a:

- a. osservare e rispettare, con effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati particolari;
- b. accettare l'Atto di Nomina a Responsabile del Trattamento;
- c. offrire le idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti al profilo della sicurezza informatica;

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.b della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

B - OFFERTA "TECNICA"

L'operatore economico dovrà allegare all'offerta:

- una scheda contenente la descrizione dettagliata dei servizi offerti, in conformità a quanto richiesto nel presente capitolato speciale e con specifico riferimento alle modalità di richiesta e di erogazione del servizio di manutenzione e al programma di Software Assurance
- il presente capitolato sottoscritto dal Legale Rappresentante per accettazione delle condizioni generali di fornitura indicate

C- OFFERTA ECONOMICA

Il fornitore dovrà indicare sul sistema MePa il prezzo di fornitura espresso con fino a due cifre decimali. L'offerta economica generata dal sistema dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa.

Tutta la documentazione potrà essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa. In tal caso, la relativa procura dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

Art. 3. VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

L'importo stimato del contratto, per la durata di 36 mesi, ammonta a un massimo di **Euro 125.000,00** al netto dell'IVA al 22%.

Gli oneri di sicurezza da interferenze sono pari a zero.

L'importo contrattuale resterà fisso e invariabile per l'intera durata del contratto: ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non sono previste clausole di revisione dei prezzi.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea. Il Fornitore non eccepirà, nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore

contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge.

Art. 4. GARANZIA DEFINITIVA

In caso di affidamento il Fornitore ai sensi dell'art. 103 del Codice, è obbligato a costituire a favore dell'Università una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di affidamento con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia opera per l'intera durata contrattuale e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Qualora l'Ateneo rinnovi il contratto, il Fornitore dovrà provvedere a rinnovare la polizza per una durata equivalente al rinnovo, trasmettendo idonea documentazione attestante il rinnovo della garanzia, con relativa quietanza di pagamento, entro 10 (dieci) giorni solari dalla comunicazione di rinnovo trasmessa mediante PEC dal RUP.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria. Per fruire di tali riduzioni, l'affidatario dovrà allegare alla garanzia definitiva le certificazioni in originale o copia conforme all'originale, attestanti il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta del Fornitore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà riportare la dicitura **“Garanzia definitiva per la manutenzione triennale del sistema telefonico di Ateneo CIG: 9761073442 - CUP H77H22003310005”** e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo allegato al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193 (Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni).

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte

dal Fornitore con la sottoscrizione del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più al Fornitore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore.

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione scritta mediante PEC al RUP. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore.

L'Università ha diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore.

Art. 5. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il Fornitore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Art. 6. TUTELA DEI LAVORATORI

Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Art. 7. RECESSO DELL'UNIVERSITÀ

Fermo restando quanto previsto dall'art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Università può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, oltre al decimo dell'importo di quelle non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni regolarmente eseguite. In tal caso il pagamento del corrispettivo sarà calcolato in proporzione ai mesi, o frazione di mese superiore a quindici giorni, di effettivo svolgimento del servizio.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione al Fornitore trasmessa via PEC da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni naturali consecutivi, decorsi i quali l'Università verifica la regolarità delle prestazioni rese.

Art. 8. PENALI

L'Università applicherà delle penali per il mancato rispetto dei tempi di intervento. In particolare, in caso di mancato rispetto dei tempi di intervento per motivi riconducibili al fornitore del servizio (quindi sono esclusi i motivi di forza maggiore e/o motivi attribuibili al committente) si prevede una penale di 90€/ora per ogni ora se l'intervento avviene dopo:

- 4 ore lavorative nel caso di sistema bloccato o in cui siano bloccate più del 50% delle risorse
- 12 ore lavorative nel caso di guasto non bloccante

Tutte le penalità saranno prelevate dalle competenze dovute al Fornitore e, occorrendo, dalla cauzione definitiva. L'applicazione delle penali non esclude comunque il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il diritto al pagamento delle penali sorge per l'Università automaticamente per il solo verificarsi dell'inadempimento, senza che sia all'uopo necessaria la messa in mora del Fornitore.

Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa), l'Università, su proposta del responsabile del procedimento, potrà risolvere il contratto per grave inadempimento, fatto salvo il diritto dell'Università stessa al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Università si riserva di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione scritta da comunicarsi all'Appaltatore con posta elettronica certificata (PEC), nei seguenti casi:

- a) reiterato (3 eventi in sei mesi consecutivi) mancato intervento in caso di blocco della procedura nel termine di 4 ore lavorative (art. 1);
- b) reiterato (5 eventi in sei mesi consecutivi) mancato intervento per problemi segnalati nel termine di 12 ore lavorative (art. 1);
- c) mancato reintegro della cauzione/garanzia definitiva ai sensi dell'art. 4;
- d) inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, di cui all'art. 5;
- e) inosservanza degli obblighi in materia di lavoro, di cui all'art. 6;
- f) qualora l'ammontare delle penali di cui all'art. 8 superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa);
- g) violazione delle norme di tracciabilità di cui all'art. 11;
- h) cessione del contratto in violazione dell'art. 14;
- i) perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Università provvederà ad escutere, senz'altro avviso, a titolo di penale, l'intero importo della garanzia definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Art. 10. ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE

L'Università si riserva di risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi di cui all'art. 108, comma 1, del Codice.

L'Università, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

Art. 12. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il Fornitore, emetterà tre fatture annuali anticipate per il servizio di manutenzione e per la software assurance.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica, da parte del responsabile unico del procedimento, della regolare esecuzione del servizio reso.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: Università Ca' Foscari - ASIT - Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia, Codice fiscale: 80007720271 e dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio 7FLFT1 il CIG (Codice Identificativo Gara) e il CUP (Codice Unico di Progetto) e la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17- ter Decreto n. 633/1972 e s.m.i.)".

A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva dell'Appaltatore.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dal Fornitore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso, nonché a comunicare tempestivamente entro sette giorni ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Sull'importo netto della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'attestazione di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene dal pagamento dovuto al Fornitore stesso l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Art. 13. SPESE CONTRATTUALI

Il documento di accettazione scambiato all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi è soggetto a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.

La nomina a responsabile esterno del trattamento è soggetta a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le vigenti disposizioni, trasmettendo all'Area Sistemi Informatici e Telecomunicazioni e-mail contabilita.asit@unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento del documento di accettazione, adeguata documentazione.

Art. 14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106, comma 1, lett. d) punto 2 del Codice.

Art. 15. DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Fornitore non può sospendere o ritardare i servizi unilateralmente, neanche in caso di controversie con l'Università. L'unilaterale sospensione o ritardo nell'espletamento dei servizi, da parte del Fornitore, costituisce una grave inadempienza contrattuale, tale da determinare la risoluzione del contratto. In questo caso, il Fornitore non potrà vantare alcun credito nei confronti dell'Università, mentre quest'ultima ha diritto al risarcimento del danno subito in relazione alla unilaterale sospensione del servizio.

Art. 16. DOMICILIO E CONTROVERSIE

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dal Fornitore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

Art. 17. CODICE DI COMPORTAMENTO

Le disposizioni del Codice di Etico e di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore. L'Appaltatore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 18. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Successivamente all'affidamento del servizio, al fine di pervenire alla sottoscrizione del contratto, l'Impresa dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, al RUP la seguente documentazione:

1. garanzia definitiva di cui all'art. 4;



2. coordinate bancarie (codice IBAN) ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

Nelle more della sottoscrizione del contratto l'Università si riserva per motivi di urgenza di affidare le prestazioni in oggetto.

Art. 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR" e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali". Per maggiori informazioni si rimanda all'informativa allegata.

Art. 20. NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Servizi, il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le disposizioni del codice civile regolanti la materia.

Allegato A: Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale art. 80 del Codice

Allegato B: Informativa sul trattamento dei dati personali



Allegato A: Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale (da sottoscrivere digitalmente da parte del Legale Rappresentante dell'impresa)

Servizio di manutenzione triennale del sistema telefonico di Ateneo

CIG: 9761073442 - CUP H77H22003310005

REQUISITI GENERALI

Il/La Sottoscritto/a, nato/a a (prov.), il CF, residente a (prov.) via n.

In qualità di

☐ Legale Rappresentante/titolare

☐ **Procuratore**, come da procura generale/speciale in data a rogito del Notaio Rep. n.

dell'impresa C.F. n. Partita I.V.A. n. con sede legale in (prov.) via/piazza n. (CAP) tel. n. fax n. e sede operativa/amministrativa in (prov.) via/piazza n. (CAP) tel. n. fax n. E.mail

iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di numero di iscrizione codice attività..... Matricola INPS sede INPS di

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3¹ del Codice sono i seguenti:

1 3. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è



3.1 (per i **soggetti in carica**, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata)

.....

.....

.....

.....

3.2 (per i **soggetti cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data della presente procedura, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione)

.....

.....

.....

.....

IN ALTERNATIVA RISPETTO AL PRECEDENTE PUNTO 3.2

(BARRARE LA CASELLA QUALORA NON VI SIANO SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DELLA PRESENTE PROCEDURA)

☐ **che non vi siano soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data della presente procedura;

4. (DICHIARAZIONE INTEGRATIVA CARICHI PENDENTI AI SENSI DELL'ART. 80, COMMA 4, DEL CODICE, MODIFICATO DALL'ART. 8, COMMA 5 LETT. B), DEL D.L. 76/2020 (CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA N. 120/2020)

(BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE)

☐ che, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, risultano le seguenti violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate:

(precisare importo e tipologia del debito fiscale, eventuale impugnazione del provvedimento, eventuale rateizzazione del debito, ecc.);

.....

.....

.....

☐ che, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, non risultano violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate;

intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa e' stata dichiarata estinta ai sensi dell'[articolo 179, settimo comma, del codice penale](#) ovvero quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima



5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679;
6. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001;
7. ☐ di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99
oppure
☐ di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99
8. di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale.
9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento dell'Ateneo emanato con Decreto Rettorale con D.R. n. 1116 del 05/11/2019. e reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/8162/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
10. Ove l'operatore economico risultasse aggiudicatario, si obbliga a:
 - a. osservare e rispettare, con effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati particolari;
 - b. accettare l'Atto di Nomina a Responsabile del Trattamento;
 - c. offrire le idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti al profilo della sicurezza informatica;

Luogo e data

Firma digitale del Legale Rappresentante



Allegato B

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**

Nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 recante "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" ("Regolamento"), l'Università Ca' Foscari Venezia fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali conferiti all'Ateneo, ovvero raccolti da quest'ultimo mediante consultazione di archivi pubblici, ai fini dell'esecuzione delle operazioni e delle attività connesse all'espletamento di procedure di gara ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti".

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore. L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

Il trattamento dei dati personali raccolti (dati identificativi dei legali rappresentanti, dei procuratori e dei dipendenti o collaboratori delle imprese partecipanti alla gara, nonché i relativi certificati dei carichi pendenti) è finalizzato all'espletamento della procedura di gara ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice appalti", alla successiva conclusione del contratto nonché all'adempimento dei connessi obblighi stabiliti da leggi, regolamenti nazionali o europei.

La base giuridica del trattamento è quindi rappresentata dai seguenti articoli del Regolamento: art. 6.1.b) ("adempimento di un contratto ed esecuzione di misure precontrattuali"), art. 6.1.c) e 10 ("adempimento di un obbligo di legge") e art. 6.1.e) ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri"). Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati verrà effettuato da soggetti autorizzati, che hanno ricevuto specifiche istruzioni ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

I dati verranno conservati nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

In particolare, i predetti dati, anche quelli relativi ai soggetti che non risulteranno aggiudicatari, verranno conservati per un periodo di 10 anni dalla data di chiusura della gara, per l'eventuale tutela in giudizio dei diritti del Titolare (la base giuridica di tale conservazione è l'art. 9.2.f) del Regolamento ("esercizio diritto in sede giudiziaria").



Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e ai collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche i soggetti esterni in qualità di titolari autonomi (per es. istituti bancari per l'accredito dei corrispettivi) ovvero che svolgono attività strumentali o accessorie nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Al di fuori di tale ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea (per es. pubblicazione sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione).

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'espletamento della procedura di gara. La mancata acquisizione dei dati personali da parte dell'Università può precludere la partecipazione alla procedura, con conseguente mancata conclusione del contratto.

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).