



## Determina del Dirigente 2023

**Oggetto:** **“Posta Pick Up Light Standard” e “Posta Easy Basic” - Servizio per il ritiro in loco e l'affrancatura della corrispondenza in partenza – Autorizzazione affidamento diretto del servizio e impegno della spesa per un importo stimato massimo di euro 4.900,00 - CIG Z1A3A27C0C**

### IL DIRIGENTE

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;  
**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;  
**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”;  
**VISTO** il D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia;  
**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università Ca' Foscari Venezia;  
**RICHIAMATE** le Linee guida ANAC, e in particolare la Linea guida n. 16;  
**PREMESSO** che il Settore Posta di Ateneo svolge, tra l'altro, un servizio di gestione e invio delle raccomandate e della posta ordinaria per conto degli uffici dell'Amministrazione centrale;  
**VISTA** la D.D. n. 724/2022 dell'11.03.2022 con la quale, al fine della gestione del servizio di cui alla precedente premessa, si autorizzava l'affidamento diretto a Poste Italiane S.p.A. (P.IVA 01114601006) – Viale Europa n. 190 - 00144 Roma - del servizio per il ritiro presso la sede legale dell'Ateneo e l'affrancatura della corrispondenza;  
**CONSIDERATO** che il servizio, di cui alla precedente premessa, era stato affidato per la durata di un anno e perverrà a naturale scadenza il 23 marzo 2023;  
**ACCERTATO** che l'affidamento del servizio in parola ha comportato una migliore gestione dei tempi lavorativi evitando al personale afferente al Settore Posta di recarsi personalmente presso gli uffici postali;  
**ACCERTATO** altresì, che l'attivazione del servizio prevede l'applicazione di un tariffario a prezzi agevolati per i propri clienti il quale comporta un notevole risparmio economico per l'Ateneo, oltre al pagamento a mezzo fattura;  
**CONSIDERATA** l'affidabilità dell'operatore Poste Italiane il quale ha svolto con serietà, puntualità e rispetto dei termini contrattuali il servizio affidato;  
**VALUTATA** quindi, l'opportunità - per le ragioni sopra menzionate - di continuare avvalersi del servizio in oggetto alle medesime condizioni tecniche ed economiche;  
**ACCERTATO** dalla Direttrice dell'Ufficio Affari Generali che Poste Italiane continua ad offrire un servizio compatibile alle esigenze del Settore Posta di Ateneo;

<b>ASSUNTA</b>	la disponibilità di Poste Italiane S.p.A. a rinnovare il servizio "Posta Pick Up Light Standard" e "Posta Easy Basic" per il ritiro presso la sede legale dell'Ateneo e l'affrancatura della corrispondenza in partenza, assunta al prot. di Ateneo al n. 56120 del 16.02.2023;
<b>PRESO ATTO</b>	che la Direttrice dell'Ufficio Affari Generali ha acquisito in data 28.02.2023 CIG n. Z1A3A27C0C;
<b>PRESO ATTO</b>	che l'attivazione del servizio "Posta Pick Up Light Standard" per 3 ritiri settimanali – (2 Kg cad.) - ha un costo complessivo annuo di euro 240,00, già scontato del 20%;
<b>PRESO ATTO</b>	altresì, che il servizio "Posta Easy Basic" per l'affrancatura della corrispondenza in partenza viene stimata in massimo euro 4.660,00 annui, il cui costo verrà rimborsato a Poste Italiane mediante pagamento di fattura mensile;
<b>PRESO ATTO</b>	che i prezzi dei servizi sopramenzionati (attivazione e corrispettivo per il ritiro in loco e l'affrancatura della corrispondenza in partenza) sono esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972;
<b>PRESO ATTO</b>	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
<b>PRESO ATTO</b>	che la Direttrice dell'Ufficio Affari Generali ha concluso le verifiche di legge ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti di Poste Italiane S.p.A.;
<b>PRESO ATTO</b>	che i controlli di cui alla precedente premessa si sono conclusi dando evidenza che non risultano violazioni che comportano l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 04.03.2016;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Direttore Generale n. 46/2023;
<b>VISTA</b>	la scrittura registrata in U-GOV B.O. n. 276 del 28.02.2023;
<b>PRESO ATTO</b>	che gli uffici hanno verificato la copertura economica della spesa;
<b>PRESO ATTO</b>	che il Direttore dell'Ufficio Affari Generali dichiara di aver ottemperato a tutte le disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano i pagamenti;
<b>PRESO ATTO</b>	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

## DETERMINA

- Art. 1**
1. È autorizzato l'affidamento diretto a Poste Italiane S.p.A. (P.IVA 01114601006) – Viale Europa n. 190 - 00144 Roma - del servizio per il ritiro presso la sede legale dell'Ateneo e l'affrancatura della corrispondenza in partenza con un importo stimato massimo in euro 4.900,00 di cui euro 240,00 per l'attivazione del servizio "Posta Pick Up Light Standard" ed euro 4.660,00 previsti per l'attivazione del servizio "Posta Easy Basic", ovvero per il rimborso della spesa relativa all'affrancatura della corrispondenza in partenza.
  2. L'affidamento del servizio si intende annuale per il periodo 23 marzo 2023 – 22 marzo 2024.
- Art. 2**
- Di nominare come Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Massimiliana Equizi, Direttrice dell'Ufficio Affari Generali dell'Università Ca' Foscari Venezia.

**Art. 3**

La spesa complessiva graverà sul capitolo A.C. 06.08.08 "Servizi postali" dei rispettivi Bilanci di competenza.

Il Dirigente  
Dott. Patrik Sambo

VISTO: IL RUP  
Dott.ssa Massimiliana Equizi