



Determina Dirigenziale 2022

Oggetto: Autorizzazione affidamento diretto per la fornitura di pellicole magnetiche per l'ammodernamento e l'implementazione della raccolta differenziata per i cestini di raccolta rifiuti esterni nel Campus Economico di San Giobbe – CIG Z77375D64C

IL DIRIGENTE

- PREMESSO** che l'Ateneo, come stabilito all'art. 3 dello Statuto, persegue una politica di Sostenibilità, e individua regole e obiettivi volti a minimizzare il proprio impatto sull'ambiente e sulle risorse naturali, ad aumentare la coesione sociale, a ridurre le disuguaglianze al suo interno, e a favorire la crescita culturale e il progresso economico sostenibile del territorio;
- che l'Ateneo intende rafforzare le iniziative all'interno delle proprie sedi per ridurre la produzione dei rifiuti e promuovere un corretto conferimento per promuovere il più possibile il riciclo dei materiali;
- CONSIDERATO** che i cestini esterni attualmente presenti al Campus di San Giobbe non permettono il conferimento differenziato dei rifiuti e non è in programma a breve termine la loro sostituzione;
- che il materiale di cui sono composti consente di applicare delle pellicole magnetiche che hanno una buona resistenza alle intemperie, permettono di essere applicate con estrema facilità e di rendere i cestini più gradevoli oltre che di caratterizzare ogni cestino con una frazione specifica permettendo un conferimento differenziato dei rifiuti;
- che il Campus Economico di San Giobbe sarà sede nei mesi di agosto, settembre e ottobre di eventi che prevedono un numero consistente di utenti nonché una considerevole visibilità dell'Ateneo e della sede stessa;
- CONSIDERATA** l'opportunità di acquistare delle pellicole magnetiche da applicare ai cestini e ai posacenere presenti in modo da migliorare la comunicazione e l'informazione in merito al corretto conferimento dei rifiuti coerentemente con le politiche di sostenibilità dell'Ateneo e con la promozione di Ca' Foscari;
- ACCERTATA** dalla Direttrice dell'Ufficio Sostenibilità, sulla base di un'indagine di mercato, l'entità della spesa stimata in Euro 1000,00 al netto degli oneri di legge;
- RITENUTO** di procedere all'acquisto della merce in oggetto con affidamento diretto, e, tenuto conto dei tempi di fornitura e della convenienza e qualità del prodotto offerto, di richiedere un'offerta all'operatore economico Pixartprinting SpA;
- di considerare accettabile l'offerta ottenuta tramite consultazione del sito web di Pixartprinting SpA per n. 30 supporti magnetici di misura 75x75cm + n. 25 supporti magnetici di misura 12x12cm per un importo totale, comprensivo delle spese di spedizione, di Euro 940,75 + IVA 22%;



DATO ATTO	che le verifiche ex art. 80 del codice dei Contratti Pubblici sono state acquisite dall'Amministrazione con prot. 60654 del 22/06/2022 e il documento di regolarità contributiva è stato acquisito con prot. 50860 del 26/05/2022;
ACCERTATA	la disponibilità dei fondi all'interno dell'UA.A.AC.AAI.CFS voce Coan AC.06.08.19 Servizi di promozione Anticipata CoAn n. 47090;
ACQUISITO	il CIG che identifica la procedura n. Z77375D64C;
VISTI	lo Statuto di Ateneo; il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria per le parti applicabili alla data del presente provvedimento; la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
RICHIAMATI	il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia; il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022-2024, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e compreso ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 80/2021 all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO); il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 45 Prot. n. 5146 del 24/01/2022 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2022;
PRESO ATTO	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DETERMINA

- Art. 1** di autorizzare l'acquisto di n. 30 supporti magnetici di misura 75x75cm + n. 25 supporti magnetici di misura 12x12cm per l'ammodernamento dei cestini esterni del Campus Economico di San Giobbe, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni dalla L. 120/2020 e come modificato dal D.L. 77/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 108/2021) all'operatore economico Pixartprinting SpA P.IVA IT04061550275 per un importo di Euro Euro 940,75 + IVA, in conformità all'offerta calcolata sul sito in data 02/08/2022.
- Art. 2** di far gravare la spesa complessiva di Euro 1.147,72 comprensivi di IVA all'interno dell'UA.A.AC.AAI.CFS alla voce Coan AC.06.08.19 Servizi di promozione Anticipata CoAn n. 47090;



- Art. 3** di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 la dottoressa Martina Gonano Responsabile Unico del Procedimento;
- Art. 4** di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ateneo secondo quanto disposto dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI ISTITUZIONALI
Dott. Patrik Sambo

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Martina Gonano