



Determinazione dirigenziale 2022

Oggetto: Servizi di formazione per i tutors attraverso attività laboratoriali su tematiche come il Team Working e il Problem Solving per un totale di ore 16 - Determinazione a contrarre semplificata per importi inferiori a 40.000,00 euro – CIG: ZBB370174B

LA DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 5.11.2019;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022-2024 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** Il Decreto del Direttore Generale n. 45, prot. n. 5146, del 24.1.2022 - Allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2022;
- VISTO** l'art. 2 del D.D.G. n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 sopra richiamato, che al comma 1 prevede che in assenza del provvedimento di nomina le funzioni di responsabile unico di procedimento (RUP) sono assunte direttamente dal Dirigente preposto all'unità organizzativa responsabile con riferimento agli uffici dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo;
- CONSIDERATA** l'opportunità di usufruire di un servizio di formazione per i tutors attraverso attività laboratoriali sulle tematiche del team working e il problem solving, offerto da una professionista iscritta all'albo degli psicologi del Veneto, come parte del programma

di attività previste dal Decreto Ministeriale n. 752 del 30/06/2021 all'articolo 2 comma 3 lettera m) supporto e formazione agli studenti e acquisizione di materiale didattico e laboratoriale per potenziare il tutorato;

- CONSIDERATO** che la spesa è inferiore a 5.000,00 euro, soglia oltre la quale corre l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di effettuare gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 11, comma 5, del regolamento di cui al D.P.R. n. 101/202;
- VISTA** la proposta della dott.ssa Giulia Lucia Cinque, residente a Padova, in via Giuseppe Toniolo n. 15, c.f.: CNQGLC82T53F770J, P.IVA: 04637100282d, iscritta all'Ordine degli Psicologi, assunta al protocollo di Ateneo al n. 64785 del 01/07/2022, che ci offre, al prezzo di euro 3.264,00 (escluso ambito applicazione IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014) di cui euro 64,00 quale contributo previdenziale ENPAP, il servizio per l'organizzazione di n.2 laboratori sulla tematica del Team Working della durata di 4 ore ciascuno e n.2 laboratori sulla tematica del Problem Solving della durata di 4 ore ciascuno; il servizio ha una durata totale di 16 ore da svolgersi nel periodo settembre – ottobre 2022.
- CONSIDERATO** che l'offerta economica ricevuta della dott.ssa Giulia Lucia Cinque, risulta essere congrua in rapporto alla qualità delle prestazioni e risponde pienamente alle esigenze della struttura in relazione alle attività previste dal Decreto Ministeriale n. 752 del 30/06/2021 all'articolo 2 comma 3 lettera m) supporto e formazione agli studenti e acquisizione di materiale didattico e laboratoriale per potenziare il tutorato;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG: ZBB370174Bper l'approvvigionamento del servizio in oggetto;
- DATO ATTO** che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
- DATO ATTO** che si sono concluse con esito positivo tutte le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti della dott.ssa Giulia Lucia Cinque;
- DATO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia; alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul capitolo di spesa A.C. 06.08.12" Altri costi per servizi connessi a did. e ric.", UA.A.AC.ADISS.SC, dell'esercizio 2022, progetto ADISS.SC.DM752_2021COVID_FONDIORIENTDISAB

DETERMINA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio di formazione per i tutors attraverso l'organizzazione di nr. 4 laboratori sulle tematiche del team working e il problem solving (nell'ambito del programma di attività previste dal DM 752/2021 art.2 comma 3 lettera m) a favore

della dott.ssa Giulia Lucia Cinque, residente a Padova, in via Giuseppe Toniolo, n. 15, c.f.: CNQGLC82T53F770J, P.IVA 04637100282, per l'importo di euro 3.264,00, di cui euro 3.200 a titolo di compenso ed euro 64,00 quale contributo previdenziale Enpap. L'importo sarà liquidato in 2 rate: la prima a fine settembre 2022 a conclusione del primo ciclo di laboratori e la seconda ad ottobre 2022 a conclusione dei restanti laboratori.

Art. 2

Di autorizzare la spesa complessiva di euro 3.264,00 (escluso ambito applicazione IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014) e la scrittura anticipata COAN sul conto A.C.06.08.12 " Altri costi per servizi connessi a did. e ric.", UA.A.AC.ADISS.SC, dell'esercizio 2022, progetto ADISS.SC.DM752_2021COVID_FONDIORIENTDISAB.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Francesca Magni

VISTO: la Direttrice dell'Ufficio Orientamento Tutorato e Servizi di Campus
dott.ssa Diletta Mozzato