

Decreto del Direttore Generale anno 2022

Oggetto: Autorizzazione avvio procedura di affidamento sotto soglia per il servizio di supporto manutentivo triennale degli apparati di rete Cisco, Juniper ed Aruba. Importo a base di gara Euro 150.000,00 - CIG 9258161C23

IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che l'Ateneo utilizza, per la propria infrastruttura di rete TD, apparati attivi (Layer 3 switch, router, Wireless Lan Controller) di marca Cisco, Juniper ed Aruba distribuiti nelle varie sedi, che svolgono funzionalità cruciali per il funzionamento della rete di Ateneo nel suo complesso;
- PREMESSO** che tali apparati necessitano di un supporto manutentivo che prevede una diagnostica ed un'eventuale sostituzione di parti rapida ed efficiente in caso di guasti, e un adeguato aggiornamento software in condizioni di gestione ordinaria;
- PREMESSO** che per una parte degli apparati in questione era stato stipulato un contratto di manutenzione *multivendor* (scaduto il 30 maggio 2022), che permetteva di avere un unico punto di contatto per le richieste di assistenza per problemi su apparati di marca diversa, rendendo il servizio molto efficiente;
- PREMESSO** che per altri apparati è recentemente cessato il supporto manutentivo;
- CONSIDERATA** l'opportunità di stipulare un unico contratto di supporto manutentivo *multivendor*, per tutti gli apparati e per un periodo di media durata, con conseguente allineamento delle date di scadenza del servizio;
- CONSIDERATO** che il referente del Settore Infrastrutture di ASIT ha definito le caratteristiche tecniche del servizio richiesto, come risulta dal capitolato speciale allegato al presente provvedimento;
- CONSIDERATO** che il referente del Settore Infrastrutture di ASIT ha stimato che la spesa per l'acquisizione del supporto manutentivo per un periodo complessivo di 36 mesi, ammonta ad Euro 150.000,00 al netto dell'IVA;
- ACCERTATO** che alla data del presente provvedimento il servizio di manutenzione richiesto non è offerto tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A.;
- ACCERTATO** che sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) il bando: "Servizi" area merceologica: "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio", classe merceologica: "Server e networking" categoria: "Apparati di rete-Mepa Servizi" è previsto il supporto manutentivo di cui necessita l'Ateneo corrispondente al codice CPV: 50312610-4 *Manutenzione di attrezzature per tecnologia dell'informazione*;
- ACCERTATO** che il servizio da acquisire è standardizzato e le caratteristiche tecniche sono ben definite;
- RITENUTO** di procedere all'individuazione del fornitore attraverso l'avvio di una RdO (Richiesta di Offerta) sul MePA, con aggiudicazione al prezzo più basso offerto per un importo complessivo a base di gara di Euro 150.000 oltre all'IVA di legge in un unico lotto;
- DATO ATTO** che gli operatori economici invitati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento e del Dirigente;
- ACCERTATO** che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi all'interno dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT), alla voce CoAn A.C.06.08.04 *Manut. ord. Attrezzature* – anticipata CoAn n. 33089/2022, con previsione di disponibilità a valere sugli esercizi 2023, 2024 e 2025;
- ACQUISITO** il CIG per la procedura di acquisto 9258161C23;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 *Codice degli Appalti*;
- VISTO** il D.L. n. 76/2020 art. 1 c. 2 lett. b) (convertito con modificazioni, dalla L. 120/2020) e come modificato dal D.L. 77/2021 (convertito dalla L. 108/2021);
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016, 37 del D.Lgs. 33/2013 e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- RICHIAMATO** il Codice di Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019;
- RICHIAMATO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022-2024, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e compreso ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 80/2021 all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- RICHIAMATO** lo Statuto di Ateneo;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;

- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 in vigore dal 19/02/2019, per le parti applicabili alla data del presente provvedimento;
- RICHIAMATA** la delibera n. 180/2021 del 17/12/2021, con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio unico di previsione annuale 2022 e triennale 2022/2024 e il programma biennale di forniture e servizi 2022/2023;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 45 Prot. n. 5146 del 24/01/2022 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2022;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

- Art. 1** di approvare il capitolato speciale allegato al presente provvedimento, che descrive le tipologie di servizio richiesto;
- Art. 2** di autorizzare l'avvio della procedura di individuazione del fornitore per il servizio triennale di supporto manutentivo degli apparati di rete Cisco, Juniper ed Aruba ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni dalla L. 120/2020 e come modificato dal D.L. 77/2021 (convertito dalla L. 108/2021), mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, aperta a tutti gli operatori economici iscritti al bando: *Servizi, Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio* (classe merceologica: *Server e networking* e categoria: *Apparati di rete-Mepa Servizi*) per un importo stimato a base di gara di Euro 150.000,00 al netto di IVA e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso offerto;
- Art. 3** di dare atto che l'aggiudicazione potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la verifica di congruità;
- Art. 4** di far gravare la spesa all'interno dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT), alla voce CoAn A.C.06.08.04 *Manut. ord. Attrezzature* – anticipata CoAn n. 33089/2022, con previsione di disponibilità a valere sugli esercizi 2023, 2024 e 2025;
- Art. 5** di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 3, il dott. Roberto Marin Responsabile Unico del Procedimento;
- Art. 6** di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ateneo secondo quanto disposto dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs 50/2016.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

✓ Allegato:
Capitolato speciale

VISTO
Il Dirigente ASIT
ing. Tommaso Piazza

VISTO
Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Roberto Marin

CAPITOLATO SPECIALE

Servizio di supporto manutentivo degli apparati di rete CISCO, JUNIPER ED ARUBA CIG 9258161C23

Art. 1 – Oggetto e durata del contratto

Il servizio richiesto ha per oggetto il supporto manutentivo degli apparati di rete Cisco, Juniper ed Aruba, da erogarsi per la durata di 36 mesi, secondo le seguenti modalità e caratteristiche:

	Descrizione	Codice Produttore	Data inizio manutenzione	Data fine manutenzione	Q.tà	Art.
2 –	Manutenzione per Cisco Catalyst WS-C4500X-16SFP+	CON-PSRT-WSC16SFX	01/09/2022	31/08/2025	8	
	Manutenzione per Cisco Catalyst WS-C4500X-24X-ES+	CON-PSRT-WSC24EXX	01/09/2022	31/08/2025	7	
	Manutenzione per Cisco Catalyst WS-C3850-48XS-EC	CON-PSRT-WS508XSE	01/09/2022	31/08/2025	7	
	Manutenzione per Cisco Catalyst WS-C3850-24S-EC	CON-PSRT-WSC3852E	01/09/2022	31/08/2025	1	
	Manutenzione per Cisco Catalyst WS-C3650-48FD-E	CON-SNT-WSC36PSS	01/09/2022	31/08/2025	1	
	Manutenzione per Cisco Nexus N7K-C7004	CON-PSRT-C7004	01/09/2022	31/08/2025	2	
	Manutenzione per Cisco Nexus N9K-C93180YC-EX	CON-SNT-C1N9KCEN	01/09/2022	31/08/2025	4	
	Manutenzione per Cisco Catalyst WS-C4503-E	CON-PSRT-C4503E	01/09/2022	31/08/2025	12	
	Manutenzione per Cisco virtual Wireless LAN Controller AIR-CTVM-K9	AIR-DNA-A-CAP-3Y	01/09/2022	31/08/2025	2	
	Manutenzione per Juniper SRX 340	PAR-NDSTRX340HW	01/09/2022	31/08/2025	3	
	Manutenzione per Juniper SRX 340-JSE	SVC-CORSRX340JSE	01/09/2022	31/08/2025	3	
	Manutenzione per Aruba Wireless LAN Controller 7205	SKU#HG0A2PE	01/09/2022	31/08/2025	1	

Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La fornitura sarà affidata mediante procedura di cui all'art. 1, comma 2, lett. b) del D. L. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 120/2020 e come modificato dal D.L. 77/2021 (convertito nella L. 108/2021), con aggiudicazione del prezzo più basso, fatta salva la verifica di congruità dell'offerta.

Eventuali richieste e comunicazioni dovranno essere fatte pervenire entro il termine indicato nella RdO nell'apposita area "Comunicazioni" del sistema MePA.

La RdO potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Art. 3 – Modalità di presentazione dell'offerta

Per fare la propria offerta l'operatore economico interessato, oltre a presentare l'offerta economica, dovrà allegare attraverso la piattaforma Me.PA. la seguente documentazione:

- **Dichiarazione (Allegato A)** sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa, con cui lo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito dal codice penale e dalle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, dichiara:
 1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 2. che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 3. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice sono i seguenti:
 - 3.1 (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata);

3.2 (per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione)

oppure in alternativa al precedente punto 3.2

che non vi siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente procedura;

4. che, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, risultano le seguenti violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate (precisare importo e tipologia del debito fiscale, eventuale impugnazione del provvedimento, eventuale rateizzazione del debito, ecc.)

oppure in alternativa

che, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, non risultano violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate;

5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679;

6. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;

7. di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99

oppure in alternativa

di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99

8. di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale;

9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento dell'Ateneo emanato con Decreto Rettorale con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 e reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/8162/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.b della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
- documentazione attestante il versamento del contributo di 20 euro all'ANAC (quale importo dovuto per gare equivalenti o superiori ai 150.000 euro);
- la scheda tecnica allegata che descrive le tipologie del servizio richiesto, per accettazione e conferma delle condizioni e delle caratteristiche minime indicate, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa.

Art. 4 – Valore stimato del contratto

L'importo stimato del contratto, per la durata di 36 mesi, ammonta a un massimo di Euro 150.000,00 a cui sommare l'IVA al 22%.

Art. 5 – Garanzia definitiva

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del Codice, è obbligato a costituire a favore dell'Università una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia definitiva deve coprire l'intera durata contrattuale e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Qualora l'Ateneo rinnovi il contratto, il Fornitore dovrà provvedere a rinnovare la polizza per una durata equivalente al rinnovo trasmettendo idonea documentazione attestante il rinnovo della garanzia, con relativa quietanza di pagamento, entro 10 (dieci) giorni solari dalla comunicazione di rinnovo trasmessa mediante Posta Elettronica Certificata dal RUP.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria. Per fruire di tali riduzioni, l'aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia definitiva le certificazioni in originale o copia conforme all'originale, attestanti il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta del Fornitore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

Le fidejussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, D.M. 19 gennaio 2018, n. 31 pubblicato in GU n.83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento. In tal caso l'Università si riserva di aggiudicare il contratto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal Fornitore con la sottoscrizione del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più al Fornitore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore.

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione scritta mediante Posta Elettronica Certificata al RUP. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore.

L'Università ha diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

Art. 6 – Sicurezza sui luoghi di lavoro

Il Fornitore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Art. 7 – Tutela dei lavoratori

Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Art. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

L'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'Appaltatore, inoltre, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 9 – Modalità di fatturazione e pagamenti

L'Appaltatore provvederà alla fatturazione in 6 rate uguali. La prima rata verrà fatturata dopo 2 mesi dall'attivazione del servizio (prevista per il giorno 1 settembre 2022) e le altre secondo il seguente piano:

- 50% del costo per il primo anno il giorno 1 novembre 2022
- 50% del costo per il primo anno il giorno 1 maggio 2023
- 50% del costo per il secondo anno il giorno 1 novembre 2023
- 50% del costo per il secondo anno il giorno 1 maggio 2024
- 50% del costo per il terzo anno il giorno 1 novembre 2024
- 50% del costo per il terzo anno il giorno 1 maggio 2025

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica, da parte del responsabile unico del procedimento, della regolare esecuzione del servizio reso.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: Università Ca' Foscari – ASIT - Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia, Codice fiscale: 80007720271 e dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio 7FLFT1, il CIG (Codice Identificativo Gara) e la dicitura “scissione dei pagamenti (art. 17- ter Decreto n. 633/1972 e s.m.i.)”.

A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva dell'Appaltatore.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dal Fornitore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso, nonché a comunicare tempestivamente entro sette giorni ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Sull'importo netto della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC on line.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene dal pagamento dovuto al Fornitore stesso l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Art. 10 – Spese contrattuali

Il documento di accettazione scambiato all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi è soggetto a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le vigenti disposizioni, trasmettendo all'Area Sistemi Informatici e Telecomunicazioni e-mail contabilita.asit@unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento del documento di accettazione, adeguata documentazione.

Art. 11 – Divieto di cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106, comma 1, lett. d) punto 2 del Codice. Non è ammesso il subappalto.

Art. 12 – Divieto di sospensione del servizio

Il Fornitore non può sospendere o ritardare i servizi unilateralmente, neanche in caso di controversie con l'Università. L'unilaterale sospensione o ritardo nell'espletamento dei servizi, da parte del Fornitore, costituisce una grave inadempienza contrattuale, tale da determinare la risoluzione del contratto. In questo caso, il Fornitore non potrà vantare alcun credito nei confronti dell'Università, mentre quest'ultima ha diritto al risarcimento del danno subito in relazione alla unilaterale sospensione del servizio.

Art. 13 – Domicilio e controversie

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dal Fornitore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

Art. 14 – Codice Etico e di comportamento

Le disposizioni del Codice di Etico e di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 15 – Obblighi dell'impresa aggiudicataria

Successivamente all'aggiudicazione del servizio, al fine di pervenire alla stipula del contratto tramite MePA, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, al RUP:

- garanzia definitiva di cui all'art. 5;
- coordinate bancarie (codice IBAN) ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

Nelle more della sottoscrizione del contratto l'Università si riserva per motivi di urgenza di affidare le prestazioni in oggetto.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali dei legali rappresentanti delle imprese e dei procuratori delle stesse raccolti verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente procedura di gara e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti la procedura stessa. I dati verranno conservati nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Per indicazioni più specifiche si veda l'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B)

Art. 17 – Normativa applicabile

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di "Servizi", il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le disposizioni del Codice Civile regolanti la materia.

Il RUP
Dott. Roberto Marin

Allegato A: Dichiarazione Art. 80 del Codice

Allegato B: informativa sul trattamento dei dati personali

Allegato A: Dichiarazione (obbligatoria) di possesso dei requisiti di ordine generale (da sottoscrivere digitalmente da parte del Legale Rappresentante dell'impresa)

Servizio di supporto manutentivo degli apparati di rete CISCO, JUNIPER ED ARUBA - CIG 9258161C23

DICHIARAZIONE REQUISITI ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 136/2010.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome),
nato/a (prov.) il
..... residente a (provincia) Via
..... n° codice fiscale
documento d'identità n. rilasciato dal Comune
.....

in qualità di

☐ **Legale Rappresentante / titolare**

☐ **Procuratore**, come da procura generale/speciale in data a rogito del Notaio
..... Rep. n. (che allego in copia conforme)
dell'impresa
C.F. n. partita I.V.A. n.
con sede legale in (Prov.....)
via/piazza n. (CAP
.....) tel. n.
Matricola INPS sede INPS di
.....
INAIL codice Ditta
.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i., consapevole che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali

DICHIARA

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3¹ del Codice sono i seguenti:

¹ 3. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società

2.1 (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata)

.....
.....
.....
.....

2.2 (per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente procedura, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione)

.....
.....
.....
.....

IN ALTERNATIVA RISPETTO AL PRECEDENTE PUNTO 2.2

(BARRARE LA CASELLA QUALORA NON VI SIANO SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DELLA PRESENTE PROCEDURA)

☐ **che non vi siano soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data della presente procedura;

4. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA CARICHI PENDENTI AI SENSI DELL'ART. 80, COMMA 4, DEL CODICE, MODIFICATO DALL'ART. 8, COMMA 5 LETT. B), DEL D.L. 76/2020 (CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA N. 120/2020)

(BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE)

☐ che, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, risultano le seguenti violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate:

(precisare importo e tipologia del debito fiscale, eventuale impugnazione del provvedimento, eventuale rateizzazione del debito, ecc.);

.....
.....
.....
.....

☐ che, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, non risultano violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate;

5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati,

in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'[articolo 179, settimo comma, del codice penale](#) ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679;

6. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001;
7. ☐ di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99
oppure
☐ di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99
8. di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale.
9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento dell'Ateneo emanato con Decreto Rettorale con D.R. n. 1116 del 05/11/2019. e reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/8162/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

Luogo e Data _____

N.B. LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE.

(Allegato B)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**

Nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 recante "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" ("Regolamento"), l'Università Ca' Foscari Venezia fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali conferiti all'Ateneo, ovvero raccolti da quest'ultimo mediante consultazione di archivi pubblici, ai fini dell'esecuzione delle operazioni e delle attività connesse all'espletamento di procedure di gara ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti".

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore. L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente [indirizzo](#): Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

Il trattamento dei dati personali raccolti (dati identificativi dei legali rappresentanti, dei procuratori e dei dipendenti o collaboratori delle imprese partecipanti alla gara, nonché i relativi certificati dei carichi pendenti) è finalizzato all'espletamento della procedura di gara ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice appalti", alla successiva conclusione del contratto nonché all'adempimento dei connessi obblighi stabiliti da leggi, regolamenti nazionali o europei.

La base giuridica del trattamento è quindi rappresentata dai seguenti articoli del Regolamento: art. 6.1.b) ("adempimento di un contratto ed esecuzione di misure precontrattuali"), art. 6.1.c) e 10 ("adempimento di un obbligo di legge") e art. 6.1.e) ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri"). Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati verrà effettuato da soggetti autorizzati, che hanno ricevuto specifiche istruzioni ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

I dati verranno conservati nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

In particolare, i predetti dati, anche quelli relativi ai soggetti che non risulteranno aggiudicatari, verranno conservati per un periodo di 10 anni dalla data di chiusura della gara, per l'eventuale tutela in giudizio dei diritti del Titolare (la base giuridica di tale conservazione è l'art. 9.2.f) del Regolamento ("esercizio diritto in sede giudiziaria").

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e ai collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche i soggetti esterni in qualità di titolari autonomi (per es. istituti bancari per l'accredito dei corrispettivi) ovvero che svolgono attività strumentali o accessorie nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Al di fuori di tale ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o

dell'Unione Europea (per es. pubblicazione sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione).

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'espletamento della procedura di gara.

La mancata acquisizione dei dati personali da parte dell'Università può precludere la partecipazione alla procedura, con conseguente mancata conclusione del contratto.

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).