



Determinazione Dirigenziale 2022

Oggetto: Servizio di ristorazione, aperitivo e coffee break in occasione della Staff Training Week dal 27/6/22 al 1/7/22 - Determinazione a contrarre semplificata per importi inferiori a 40.000,00 euro – CIG: Z4136D6775.

LA DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;

VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 45, prot. 5146, del 24.1.2021 - Allocations dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2022;

VISTO l'art. 2 del D.D.G. n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 sopra richiamato, che al comma 1 prevede che in assenza del provvedimento di nomina le funzioni di responsabile unico di procedimento (RUP) sono assunte direttamente dal Dirigente preposto all'unità organizzativa responsabile con riferimento agli uffici dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo;

CONSIDERATO che dal 27/6/22 al 1/7/22 il Settore Accoglienza si occuperà della gestione della Staff Training Week alla quale parteciperà personale accademico e amministrativo internazionale proveniente da Atenei partner dei progetti Erasmus+ ICM e che prevederà momenti di formazione su tematiche relative alla progettazione europea e alla gestione e implementazione dei progetti finanziati;

RITENUTO	opportuno organizzare in data 27/6/22 un piccolo aperitivo di accoglienza degli ospiti internazionali e avvio della Staff Training Week;
RITENUTO	opportuno organizzare nelle giornate del 29/6, 30/6 e 1/7 un coffee break a metà mattinata per un momento di pausa e ristoro tra i vari workshops organizzati e per favorire la conoscenza e socializzazione tra partecipanti;
CONSIDERATO	il preventivo ricevuto in data 25.5.22, assunto al prot. di Ateneo al n. 56064 DEL 10.6.22, della Società Tino Srl con sede a San Polo di Piave (TV) c.f. e p.iva: 04180490262, che al prezzo di euro 897,60 (Iva al 10% compresa) ci fornisce servizio di ristorazione consistente in n. 1 aperitivo (euro 18 + Iva 10% a persona) e n. 3 coffee break (euro 10 + Iva 10% a persona) per n. 17 ospiti con bevande e stuzzichini;
CONSIDERATO	che la spesa è inferiore a 5.000,00 euro, soglia oltre la quale corre l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di effettuare gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 11, comma 5, del regolamento di cui al D.P.R. n. 101/202;
CONSIDERATO	che l'offerta economica dell'operatore economico TINO SRL risulta essere congrua in rapporto alla qualità delle prestazioni offerte e risponde pienamente alle esigenze della struttura, considerate la vicinanza agli spazi espositivi dove si terranno le attività della Staff Training Week e la possibilità di svolgere aperitivo e coffee break all'interno o all'esterno del locale VeniceEat, a seconda delle condizioni metereologiche;
ACQUISITO	il codice identificativo gara SMART CIG: Z4136D6775 per l'approvvigionamento della fornitura in oggetto;
DATO ATTO	che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
DATO ATTO	che si sono concluse con esito positivo le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti di Tino Srl;
PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento;
VERIFICATA PRESO ATTO	la regolarità della procedura di affidamento; che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
VERIFICATA	la disponibilità dei fondi sul capitolo di spesa A.C.06.08.24 "Organizzazione manifestazioni ed eventi diversi da convegni e affini" dell'esercizio finanziario 2022, UA.A.AC.ADISS.RI, progetto ADISS.RI.Accoglienza;

DETERMINA

Art. 1	Si autorizza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio di ristorazione (n. 1 aperitivo e n. 3 coffee break) per n. 17 ospiti, alla Società Tino Srl, con sede a San Polo di Piave, .cf. e p.iva: 04180490262 al costo di euro 816,00 (oltre ad iva 10%) durante la Staff Training Week che si svolgerà dal 27.6.22 al 1.7.22;
---------------	---

Art. 2

Si autorizza la spesa complessiva di euro 897,60 (iva 10% inclusa) e la scrittura anticipata COAN sul A.C.06.08.24 "Organizzazione manifestazioni ed eventi diversi da convegni e affini" dell'esercizio finanziario 2022, UA.A.AC.ADISS.RI, progetto ADISS.RI.Accoglienza;

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Francesca Magni

VISTO: il Direttore dell'Ufficio Relazioni Internazionali
dott. Mauro Cannone