



Determinazione dirigenziale 2022

Oggetto: autorizzazione acquisizione servizio di "SMART Sportello" Network Training S.r.l.-

CIG: ZE036BD724

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 ed in particolare il comma 2 dell'art 32 che prevede la possibilità per la stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;
- VISTO** il D.L. 77/2021, convertito in L 108/2021;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018, in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTI** il CCNL dell'area Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n. 45/2022 del 24/01/2022, relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2022;
- VISTA** la delibera CdA del 04/02/2022 di approvazione del GEP "Piano Di Uguaglianza Di Genere – *Gender Equality Plan*" all'interno del quale è previsto l'obiettivo, assegnato ad ARU, di attivazione in via sperimentale di uno sportello di sostegno psicologico rivolto al Personale Tecnico Amministrativo, ai Collaboratori Esperti Linguistici, al Personale Docente e ai Ricercatori;
- PRESO ATTO** che la copertura dei costi per la realizzazione del servizio in oggetto è garantita tramite un trasferimento interno dal FIS - Fondo Iniziative Strategiche al conto A.C.06.08.26 Acquisto di servizi di assistenza psicologica - UA.A.AC.ARU.OSP Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, come da indicazioni dell'Area Bilancio e Finanza;
- CONSIDERATA** interessante la proposta avanzata da **Network Training S.r.l.** che include:

	▪ un Webinar introduttivo per lanciare e presentare il servizio al Personale, ▪ 100 sessioni di sportello d'ascolto condotte da un esperto Psicologo iscritto all'Albo degli Psicologi del Veneto, ▪ il pacchetto di set up (utilizzo piattaforma web per prenotazioni, supporto al piano di comunicazione, report periodici e webinar di attivazione), per un importo complessivo di € 4.100,00 + IVA;
CONSIDERATA	inoltre, la piena corrispondenza tra il servizio proposto e le necessità rilevate dall'Ateneo;
VALUTATA	positivamente l'opportunità di assegnare a Network Training srl la gestione del servizio di ascolto e di supporto psicologico;
RITENUTO OPPORTUNO	nelle more dell'attivazione del conto A.C.06.08.26 - Acquisto di servizi di assistenza psicologica, in quanto non presente nel piano dei conti dell'applicativo U-GoV, di procedere con l'affidamento del servizio nel rispetto della tempistica degli obiettivi assegnati;
PRESO ATTO	che questa amministrazione ha proceduto a verificare il DURC e l'assenza di annotazioni sul casellario informatico ANAC;
PRESO ATTO	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

1. Si autorizza l'acquisizione del servizio di **"Smart Sportello"** da **Network Training S.r.l.**, lo sportello di sostegno psicologico destinato al Personale dell'Università Ca' Foscari, costituito da 100 sessioni di ascolto, da un webinar di presentazione e dal pacchetto di *set-up*.
2. Il costo del servizio, pari a **€ 4.100,00** + IVA graverà sul conto A.C.06.08.26 Acquisto di servizi di assistenza psicologica - UA.A.AC.ARU.OSP Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - esercizio 2022.
3. La fatturazione prevede la suddivisione dell'importo dovuto in due rate: una quota pari al 50% ad attivazione del servizio e il saldo a conclusione delle 100 sessioni, previo controllo del servizio effettivamente svolto. Il pagamento sarà entro 30 giorni data ricezione della fattura.

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: La Responsabile del Procedimento Amministrativo
Dott.ssa Enrica Orlandi