



Determinazione dirigenziale 2021

Oggetto: acquisizione fornitura manifesti per affissione per promozione bando per la selezione degli operatori volontari da impiegare in progetti di Servizio Civile Universale in Ateneo – Pixartprinting SpA – CIG Z1F34798E9

LA DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE

- VISTA** la Legge 6 marzo 2001, n. 64, recante: "Istituzione del Servizio Civile Nazionale" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, recante "Istituzione e disciplina del servizio civile universale a norma dell'art. 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Capo del Dipartimento n. 723 del 1 dicembre 2021 con il quale sono state approvate le graduatorie definitive relative ai programmi di servizio civile universale da realizzarsi in Italia, all'estero e nei territori delle regioni interessate dal PON-IOG "Garanzia Giovani", presentati a seguito dell'Avviso pubblicato in data 31 dicembre 2020 e valutati positivamente all'esito della procedura;
- VISTO** il decreto del Capo del Dipartimento n. 738 del 3 dicembre 2021 con il quale, sulla base delle risorse finanziarie disponibili per l'anno 2021, è stato individuato il numero complessivo dei programmi di servizio civile universale da finanziare e da realizzarsi in Italia, all'estero e nei territori delle regioni interessate dal PON-IOG "Garanzia Giovani", e da cui risulta che tutti e sei i progetti presentati dall'Università Ca' Foscari Venezia sono stati approvati e finanziati;
- VISTO** il Bando per la selezione di 56.205 operatori volontari da impiegare in progetti di Servizio Civile Universale in Italia e all'estero emanato in data 14/12/2021;
- VISTO** lo Statuto dell'Università Ca' Foscari di Venezia;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n. 96/2021 del 27/01/2021 di "Allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2021";
- CONSIDERATO** che l'Area Risorse Umane coordina l'attuazione dei sei progetti di Servizio Civile attivati e finanziati presso l'Ateneo e, in particolare, le fasi di promozione del bando e di selezione degli operatori volontari;

RITENUTO	opportuno promuovere il Bando di cui sopra, al fine di aumentare le possibili candidature di giovani volontari del Servizio Civile attraverso l'affissione di manifesti all'interno del Comune di Venezia;
VISTO	il preventivo predisposto da Pixartprinting SpA per n. 500 manifesti per affissione per un importo totale, comprensivo delle spese di spedizione, di € 193,86 + IVA 22%;
CONSIDERATA	che il costo di acquisto della fornitura è inferiore al limite massimo di spesa di € 5.000,00 previsto obbligatoriamente per l'utilizzo del MePA;
RITENUTO	pertanto di poter procedere all'acquisto della merce in oggetto con affidamento diretto;
RITENUTO	che in termini di qualità e di convenienza il preventivo proposto risponda alle esigenze sopra citate;
PRESO ATTO	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

Art. 1

Si autorizza l'acquisizione della fornitura di n. 500 manifesti per affissione da **Pixartprinting SpA**, da fornire all'Area Risorse Umane, per la promozione del Bando di selezione dei volontari del Servizio Civile Universale.

Art. 2

Il costo della fornitura, pari a **€ 184,36 + 22% IVA** e le spese di spedizione quantificate in **€ 9,50 +22% IVA**, per un totale complessivo di **€ 236,51** graverà sul conto A.C.06.01.03 *Materiale di consumo generico*, AC.ARU.OSP - esercizio 2021.

LA DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE

Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo
Dott.ssa Enrica Orlandi