



## Decreto del Direttore

**Oggetto:** Affidamento diretto semplificato per la fornitura di materiale di merchandising per le esigenze promozionali del Dipartimento di Economia in esecuzione dell'Accordo quadro stipulato dall'Ateneo con MUNDIALSERI S.R.L.  
**CIG accordo quadro 820138904F**  
**CIG derivato ZA93419F51**

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTO il D.L. n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in L. n. 120 del 11/09/2021, come modificato dal D.L. n. 77 del 31/05/2021 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito in L. n. 108 del 29/07/2021, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) il quale prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diretto degli appalti di forniture e servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro qualora l'atto di avvio della procedura sia stato adottato entro il 30 giugno 2023;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con D.R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 con entrata in vigore il 19/02/2019;

VISTO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. 1116 del 05/11/2019;

VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;

- VISTO** il budget del Dipartimento di Economia per l'esercizio 2021 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 26 ottobre 2020;
- VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2021 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2020;
- CONSIDERATO** che per la procedura in oggetto, verificati i requisiti di legge previsti per il RUP, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- CONSIDERATA** l'opportunità di acquistare il seguente materiale promozionale, personalizzato con il logo dell'Università Ca' Foscari Venezia, da distribuire in occasione delle attività di orientamento e tutorato previste dal Dipartimento di Economia per la primavera del 2022:

prodotto	pezzi	note
Chiavetta USB metallo	60	Capacità 32 MB Logo e marchio colore pantone.
Mug	60	Colore pantone Logo e marchio banchi.
Quaderno spiralato A5	60	Copertina tinta unita beige chiaro. Colore logo: pantone (30 pz.), nero (30 pz)
Quaderno a righe A5	60	A5 Kraft Marrone sfoderato Logo e marchio colore nero.
Shopper Tela	60	Colore beige. Logo e marchio nero.
Spilla	80	Spilla in metallo forma circolare Colore pantone 207. Logo e scritte colore bianco.

- CONSIDERATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per la fornitura dei beni di cui necessita il Dipartimento;
- PRESO ATTO** che a seguito di R.D.O. n. 2510144, l'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC) ha concluso positivamente un Accordo Quadro per la fornitura di materiale promozionale personalizzato per il merchandising di ateneo e per le esigenze delle strutture dell'Università con la ditta MUNDIALSERI S.R.L. con sede legale in SS 1 Via Aurelia 105, 55047 Querceta (LU), P. IVA n. IT00477230460;
- VISTO** l'accordo quadro rep. n. 1395/2020 sottoscritto con la sopracitata ditta MUNDIALSERI S.R.L., per la durata di 30 mesi (scadenza dell'accordo: 25/02/2023);
- CONSIDERATO** che la soglia massima degli acquisti affidati alla Mundialseri S.r.l. non è ancora stata raggiunta;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG ZA93419F51 derivato dal CIG dell'accordo quadro 820138904F per l'approvvigionamento del bene in oggetto;
- CONSIDERATO** che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- CONSIDERATO** che, il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha preso atto che l'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale - ACPIC dell'Ateneo

	ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti del fornitore;
PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
VERIFICATA	la regolarità della procedura di affidamento;
PRESO ATTO	che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
VERIFICATO	che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
VERIFICATA	la disponibilità dei fondi sull'UA.A.DP.ECO, progetto ECO.MUR_PLS_POT_20192020, voce COAN A.C.06.01.03 – “Materiale di consumo generico”, esercizio 2021.

## DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto legge 76/2020, la fornitura di beni di merchandising per le esigenze del Dipartimento a favore di MUNDIALSERI S.R.L. con sede legale in SS 1 Via Aurelia 105, 55047 Querceta (LU), P. IVA n. IT00477230460 per l'importo totale di euro 791,00 (IVA esclusa) come di seguito specificato:

prodotto	Costo unitario (IVA escl.)	N. pezzi	Costo totale (IVA escl.)
chiavetta usb	3,96 €	60	237,60 €
mug	5,13 €	60	307,80 €
quaderno spiralato A5	1,12 €	60	67,20 €
quaderno a righe A5	1,57 €	60	94,20 €
shopper tela	0,95 €	60	57,00 €
spilla	0,34 €	80	27,20 €
totale IVA escl.			<b>791,00 €</b>
totale IVA 22% incl.			<b>965,02 €</b>

- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.

- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 965,02 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN 58571/2021 per il blocco di budget sull'UA.A.DP.ECO, progetto ECO.MUR\_PLS\_POT\_20192020, voce coan A.C.06.01.03 – “Materiale di consumo generico”, esercizio 2021.
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 26/11/2021

Il Direttore  
Prof. Michele Bernasconi  
(firmato digitalmente)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Ing. Silvia Lovatti