



Decreto del Direttore Generale 2021

Oggetto: Autorizzazione spesa. Affidamento diretto a LOREDANA CATERING SAS. Realizzazione servizi di catering per giornate di *Clean Up*. CIG: ZBB33F1D0F.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, in occasione della Settimana Europea per la Riduzione dei Rifiuti (20-28 novembre 2021) l'Ufficio Promozione Culturale, in collaborazione con Ca' Foscari Sostenibile e il settore Sport Nautici, organizza un'iniziativa di *Clean Up* con l'obiettivo di tutelare il territorio e di sensibilizzare i partecipanti sul tema dell'ambiente e della sostenibilità;

che l'iniziativa di *Clean Up* si svolgerà in quattro giornate, dal 20 al 27 novembre 2021, durante le quali i partecipanti volontari ripuliranno alcune zone lagunari dai rifiuti, sia a piedi che in barca, a Mestre e a Venezia;

che, al termine delle giornate di *Clean Up*, l'Ateneo intende offrire un rinfresco ai volontari che prenderanno parte alle raccolte di rifiuti;

che, per questioni di logistica e di approvvigionamento, l'Ufficio proponente ha individuato la ditta LOREDANA CATERING SAS, C.F. e P.I. 02932880277, come la più idonea ad offrire il servizio per le attività che si svolgeranno a Mestre;

che, pertanto, la Direttrice dell'Ufficio Promozione Culturale ha ritenuto opportuno acquisire un preventivo dalla società LOREDANA CATERING SAS, C.F. e P.I. 02932880277, con sede legale in Quartiere Aretusa 51, 30174, Mestre VE, per la realizzazione di tre rinfreschi nei giorni 20, 23 e 25 novembre;

che dal preventivo della suddetta società, assunto a prot. int. n. 124176 del 17/11/2021, il prezzo totale per i servizi di catering richiesti è pari a euro 424,55 + IVA 10%, per complessivi euro 467,00 (IVA inclusa), così suddivisi:

- euro 267,00 Iva inclusa (242,73 + IVA 10%) per un servizio di catering per 35 persone da svolgersi in data 20 novembre 2021;
- euro 100,00 Iva inclusa (90,91 + IVA 10%) per un servizio di catering per 16 persone da svolgersi in data 23 novembre 2021;
- euro 100,00 Iva inclusa (90,91 + IVA 10%) per un servizio di catering per 16 persone da svolgersi in data 25 novembre 2021;

che la Direttrice dell'Ufficio Promozione Culturale ha valutato il preventivo e lo ha giudicato corrispondente alle esigenze dell'Ateneo;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici";

il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120) come modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge n. 77 del 31 maggio 2021 (convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108) e in particolare l'art. 1, comma 2 lett. a) e comma 3;

l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla Legge di bilancio 2019 (GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62) che prevede in 5.000,00 euro il limite entro il quale non c'è l'obbligo di ricorrere al MEPA;

gli artt. 29 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i., 37 del Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità in vigore dal 11/04/2019;

il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con D.R. n. 752 del 23/10/2017, e in particolare, l'art. 5 che prevede "l'affidamento diretto previa acquisizione di almeno un preventivo per importi fino a 20.000,00 euro";

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;

il Codice etico e di comportamento emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;

il DDG n. 954/2020 prot. n. 72474 del 04/12/2020 che formalizza l'articolazione funzionale dell'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale;

il DDG n. 96/2021 prot. n. 5730 del 27/01/2021 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi, esercizio 2021;

ACCERTATA da parte della Responsabile Unica del Procedimento (RUP) la congruità del prezzo in relazione al prodotto offerto;

che la spesa di euro 467,00 (IVA inclusa) trova assunzione di impegno in UA.A.AC.ACPIC.UPC Ufficio Promozione Culturale, A.C.06.08.24 "Organizzazione eventi diversi da convegni e affini", progetto ACPIC.UPC.EVENTICAFOSCARISOSTENIBILE;

che risulta a bilancio la scrittura anticipata n. 57074/2021, a copertura della spesa, per cui residuano 1.223,53 euro;

da parte della RUP, il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, tramite dichiarazione del legale rappresentante della società resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 artt. 46 e 47;

che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 15 del Codice etico e di comportamento emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 nei confronti del responsabile unico del procedimento;

da parte della RUP, l'acquisizione del relativo Codice Identificativo Gara (CIG) ZBB33F1D0F;

da parte della struttura proponente la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 467,00 (IVA inclusa) a gravare su: UA.A.AC.ACPIC.UPC Ufficio Promozione Culturale, conto A.C.06.08.24 "Organizzazione eventi diversi da convegni e affini", progetto ACPIC.UPC.EVENTICAFOSCARISOSTENIBILE, esercizio finanziario 2021;
2. di affidare la realizzazione dei servizi di catering di cui in premessa a LOREDANA CATERING SAS, C.F. e P.I. 02932880277, con sede legale in Quartiere Aretusa 51, 30174, Mestre VE, per un importo di euro 424,55 + IVA 10%;
3. di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3, la dott.ssa Veronica Gusso, Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Veronica Gusso
Ufficio Promozione Culturale
gusso@unive.it/ T. 041 234 5821