



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Filosofia  
e Beni Culturali

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali  
Università Ca' Foscari Venezia  
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it/dip.fbc

DECRETO A CONTRARRE SEMPLIFICATO – PROCEDURA DI CUI ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO

**Oggetto:** decreto a contrarre semplificato finalizzato al pagamento delle spese dei diritti di agenzia per il pernottamento del 02 marzo 2020 della prof.ssa Dressen, presso Hotel Al Sole, nell'ambito del seminario "Metodi ed approcci nell'ambito delle Digital Humanities e della storia dell'arte digitale" che si è tenuto a Venezia in data 03/03/2020, con affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 ditta CISALPINA TOURS SPA codice fiscale e partita IVA 00637950015, per euro 4,50 (IVA ESENTE)  
CIG: ZF633C370F

#### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con D.R. n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;

VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;

VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO Lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23.12.1997 e con successive modificazioni in vigore dal 11.04.2019, con particolare riferimento all'art. 29 in materia di "Liquidazione della spesa";

VISTO la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. II.2 del 18/12/2020 che ha approvato il bilancio di previsione 2021;



Dipartimento di Filosofia  
e Beni Culturali

Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali  
Università Ca' Foscari Venezia  
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it/dip.fbc

<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Dipartimento del 12/12/2019 che autorizza gli eventi culturali gestiti e organizzati dal Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, tra i quali anche quello in oggetto;
<b>VISTO</b>	il D.R. n.862 del 30/09/2020 con cui il prof. Giuseppe Barbieri è stato nominato Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali dal 1 ottobre 2020 al 30 settembre 2023;
<b>CONSIDERATA</b>	la verifica dei requisiti di legge previsti per il RUP in capo alla Segretaria del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, avv. Esterita Vanin, nominata con prot. n. 9375 del 03/03/2017;
<b>CONSIDERATO</b>	che la determina a contrarre Rep. n. 205/2020 Prot. n. 0007979 del 06/02/2020, ha autorizzato il suddetto servizio e la relativa spesa;
<b>CONSIDERATO</b>	che il servizio richiesto è stato annullato per inizio pandemia COVID, tramite comunicazione scritta in data 26/02/2020, e che tale annullamento veniva confermato dalla ditta Cisalpina senza specificare che comunque avrebbe addebitato le spese relative ai diritti di agenzia;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'a ditta CISALPINA SPA, fino ad oggi non ha dato più comunicazioni né inviato fattura relativa al servizio erogato;
<b>ACQUISITO</b>	il codice identificativo gara SMART CIG: ZF633C370F per l'approvvigionamento di quanto in oggetto ;
<b>CONSIDERATO</b>	che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
<b>DATO ATTO</b>	<p>che il responsabile unico del procedimento Avv. Esterita Vanin ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (alla luce delle linee guida ANAC oer gli appalti sotto soglia comunitaria, aggiornate con delibera n. 106 del 1 marzo 2018, che prevedono per gli appalti al di sotto dei 5.000 euro, la possibilità per il contraente di autocertificare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016, rimanendo in capo all'Amministrazione il solo obbligo di verificare il possesso del DURC, l'eventuale iscrizione al casellario ANAC, nonché il possesso di altri eventuali requisiti prescritti) nei confronti della ditta CISALPINA SPA codice fiscale e partita IVA 00637950015, attraverso l'acquisizione e la verifica della seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la Tracciabilità e dichiarazione di conformità ex art. 80 del 15/04/2020;</li><li>- DURC alla data del 09/10/2021 scadenza 06/02/2022;</li><li>- Visura Camerale della CCIAA di Torino Prot. n. 0036761 del 24/05/2021;</li><li>- Annotazioni Anac del 04/11/2021;</li></ul>
<b>PRESO ATTO</b>	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
<b>VERIFICATA</b>	la regolarità della procedura di affidamento;
<b>PRESO ATTO</b>	che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
<b>CONSIDERATO</b>	che in data 31/10/2021 la CISALPINA SPA ha inviato la fattura relativa ai diritti di agenzia



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Filosofia  
e Beni Culturali

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali  
Università Ca' Foscari Venezia  
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it/dip.fbc](http://www.unive.it/dip.fbc)

**VERIFICATA** per il servizio svolto, e che tale fattura è stata registrata in SDI il 03/11/2021;  
la disponibilità dei fondi sul capitolo di spesa A.C.03.09.02 Ospitalità conferenzieri,  
UA.A.DP.FBC.ADIRGMFARA --- ADIR Fara Giovanni Maria, dell'esercizio finanziario 2021;

#### DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare il pagamento della spesa complessiva di € 5,49 e la scrittura anticipata COAN sulla voce A.C.03.09.02 Ospitalità conferenzieri, UA.A.DP.FBC.ADIRGMFARA --- ADIR Fara Giovanni Maria – ESERCIZIO 2021.
- Art. 2** Che la forma contrattuale è rappresentata dall'invio dell'ordine generato automaticamente dal sistema contabile UGOV e firmato digitalmente dal responsabile di struttura o suo delegato e che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale.
- Art. 3** Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 l'avv. Esterita Vanin responsabile unico del procedimento.
- Art. 4** Di disporre la pubblicazione del presente nel sito web dell'Amministrazione.

Il Direttore del Dipartimento  
Di Filosofia e Beni Culturali  
Prof. Giuseppe Barbieri

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Avv. Esterita Vanin