



Decreto del Direttore Generale 2021

Oggetto: Autorizzazione spesa. Affidamento diretto alla ditta RCA S.r.l. Acquisto canone annuale licenza "Cassa in Cloud" per lo Shop di Ca' Foscari. CIG Z4A335F3B7.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il "Settore Global Merchandising" dell'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale gestisce per l'Ateneo le attività inerenti all'acquisto e alla commercializzazione dei prodotti di merchandising a marchio Ca' Foscari, sia attraverso il punto vendita che tramite il servizio di e-commerce;

che per la gestione del negozio fisico e online è stato necessario dotarsi di un gestionale per la registrazione delle vendite;

con D.D.G. N. 786/2020, prot. n. 0057927 del 20/10/2020 è stato affidato il servizio a supporto della registrazione delle vendite alla ditta RCA S.r.l., C.F. e P. IVA 10763700159, Via A. Binda, 7, Milano (MI) consistente, fra l'altro, nel canone per l'utilizzo software e nella relativa assistenza informatica;

che il software è stato implementato con i dati relativi ai prodotti e alle attività dello shop ai fini della visualizzazione delle statistiche di vendita, di configurazione da remoto della quantità della merce acquisita e venduta e ai fini del funzionamento della piattaforma e-commerce;

che un'eventuale migrazione dei contenuti non può avvenire in tempi utili tali da consentire la continuità del servizio e sarebbe peraltro economicamente svantaggiosa;

che al fine di garantire la continuità del servizio si rende necessario confermare l'affidamento del servizio di utilizzo del software e la relativa assistenza informatica per un ulteriore anno;

che la licenza può essere fornita unicamente dalla società RCA S.r.l. per l'assenza di concorrenza per motivi tecnici;

che il Responsabile del Settore Merchandising, dott. Enrico Sartor, ha richiesto un preventivo alla società RCA S.r.l. per il canone e la relativa assistenza, con decorrenza dal 28/10/2021 al 27/10/2022;

che la ditta RCA S.r.l. ha inviato un preventivo, assunto a protocollo n. 0109797 del 08/10/2021, relativamente ai seguenti prodotti: canone annuale software per un importo di euro 660,00 (IVA esclusa); canone assistenza per un importo di euro 100,00 (IVA esclusa), per un totale di euro 760,00 (IVA esclusa);

che la Teamsystems, produttore del sistema, è presente sul market place di AGID con altre applicazioni e sta avviando le pratiche di iscrizione di quella oggetto di questo provvedimento;

che in quanto acquisto di licenza di software, il relativo canone è dovuto anticipatamente;

VISTO il Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50;

il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120) e in particolare l'art. 1, comma 1 e comma 2 lett. b), come modificati dall'art. 51 del Decreto-Legge n. 77 del 31 maggio 2021 (convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108);

gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità attualmente in vigore;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;
- il Codice etico e di comportamento emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;
- il DDG n. 96/2021 prot. n. 5730 del 27/01/2021 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi, esercizio 2021;
- il DDG n. 954/2020 prot. n. 72474 del 04/12/2020 che formalizza l'articolazione funzionale dell'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale;
- ACCERTATO** da parte del RUP la congruità e l'adequatezza del servizio richiesto, di cui al preventivo protocollo n. 0109797 del 08/10/2021, alle esigenze dell'attività operativa del Settore Global Merchandising;
- da parte del Referente del Settore Merchandising, la sussistenza dei requisiti di cui all'ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti di RCA S.r.l.;
- che la spesa complessiva di 927,20 euro (€ 760,00 + pari a € 167,20) trova disponibilità sul conto A.C.07.01.37 *Hosting e altri servizi informatici* (in ambito commerciale), progetto ACPIC.MERCHANDISING - DG.MERCHANDISING "Nuova attività Ca' F. di merchandising", esercizio 2021, per cui residuano euro 12.489,14;
- la scrittura anticipata n. 51191, relativa alla spesa di cui al precedente preambolo;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 15 del Codice etico e di comportamento emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 nei confronti del responsabile unico del procedimento;
- che è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) Z4A335F3B7 per la procedura in oggetto;
- da parte della struttura proponente, che il provvedimento è conforme alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 927,20 (euro 760,00 più IVA pari a euro 167,20) sul conto A.C.07.01.37 *Hosting e altri servizi informatici* (in ambito commerciale), progetto ACPIC.MERCHANDISING - DG.MERCHANDISING "Nuova attività Ca' F. di merchandising", esercizio 2021;
2. di affidare il servizio alla ditta RCA S.r.l., via A. Binda, 7 – 20143 Milano, P.I. 10763700159 per un importo pari a euro 760,00 più IVA;
3. di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3, il dott. Enrico Sartor Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Enrico Sartor

