



Decreto del Direttore Generale 2021

**Oggetto:** Autorizzazione spesa. Affidamento diretto alla ditta RCA S.r.l. Acquisto canone annuale licenza "Cassa in Cloud" per lo Shop di Ca' Foscari. CIG Z4A335F3B7.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che il "Settore Global Merchandising" dell'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale gestisce per l'Ateneo le attività inerenti all'acquisto e alla commercializzazione dei prodotti di merchandising a marchio Ca' Foscari, sia attraverso il punto vendita che tramite il servizio di e-commerce;

che per la gestione del negozio fisico e online è stato necessario dotarsi di un gestionale per la registrazione delle vendite;

con D.D.G. N. 786/2020, prot. n. 0057927 del 20/10/2020 è stato affidato il servizio a supporto della registrazione delle vendite alla ditta RCA S.r.l., C.F. e P. IVA 10763700159, Via A. Binda, 7, Milano (MI) consistente, fra l'altro, nel canone per l'utilizzo software e nella relativa assistenza informatica;

che il software è stato implementato con i dati relativi ai prodotti e alle attività dello shop ai fini della visualizzazione delle statistiche di vendita, di configurazione da remoto della quantità della merce acquisita e venduta e ai fini del funzionamento della piattaforma e-commerce;

che un'eventuale migrazione dei contenuti non può avvenire in tempi utili tali da consentire la continuità del servizio e sarebbe peraltro economicamente svantaggiosa;

che al fine di garantire la continuità del servizio si rende necessario confermare l'affidamento del servizio di utilizzo del software e la relativa assistenza informatica per un ulteriore anno;

che la licenza può essere fornita unicamente dalla società RCA S.r.l. per l'assenza di concorrenza per motivi tecnici;

che il Responsabile del Settore Merchandising, dott. Enrico Sartor, ha richiesto un preventivo alla società RCA S.r.l. per il canone e la relativa assistenza, con decorrenza dal 28/10/2021 al 27/10/2022;

che la ditta RCA S.r.l. ha inviato un preventivo, assunto a protocollo n. 0109797 del 08/10/2021, relativamente ai seguenti prodotti: canone annuale software per un importo di euro 660,00 (IVA esclusa); canone assistenza per un importo di euro 100,00 (IVA esclusa), per un totale di euro 760,00 (IVA esclusa);

che la Teamsystems, produttore del sistema, è presente sul market place di AGID con altre applicazioni e sta avviando le pratiche di iscrizione di quella oggetto di questo provvedimento;

che in quanto acquisto di licenza di software, il relativo canone è dovuto anticipatamente;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50;

il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120) e in particolare l'art. 1, comma 1 e comma 2 lett. b), come modificati dall'art. 51 del Decreto-Legge n. 77 del 31 maggio 2021 (convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108);

gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità attualmente in vigore;

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;

il Codice etico e di comportamento emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;

il DDG n. 96/2021 prot. n. 5730 del 27/01/2021 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi, esercizio 2021;

il DDG n. 954/2020 prot. n. 72474 del 04/12/2020 che formalizza l'articolazione funzionale dell'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale;

**ACCERTATO** da parte del RUP la congruità e l'adeguatezza del servizio richiesto, di cui al preventivo protocollo n. 0109797 del 08/10/2021, alle esigenze dell'attività operativa del Settore Global Merchadising;

da parte del Referente del Settore Merchadising, la sussistenza dei requisiti di cui all'ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti di RCA S.r.l.;

che la spesa complessiva di 927,20 euro (€ 760,00 + pari a € 167,20) trova disponibilità sul conto A.C.07.01.37 *Hosting e altri servizi informatici* (in ambito commerciale), progetto ACPIC.MERCHANDISING - DG.MERCHANDISING "Nuova attività Ca' F. di merchandising", esercizio 2021, per cui residuano euro 12.489,14;

la scrittura anticipata n. 51191, relativa alla spesa di cui al precedente preambolo;

che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 15 del Codice etico e di comportamento emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 nei confronti del responsabile unico del procedimento;

che è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) Z4A335F3B7 per la procedura in oggetto;

da parte della struttura proponente, che il provvedimento è conforme alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

## DECRETA

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 927,20 (euro 760,00 più IVA pari a euro 167,20) sul conto A.C.07.01.37 *Hosting e altri servizi informatici* (in ambito commerciale), progetto ACPIC.MERCHANDISING - DG.MERCHANDISING "Nuova attività Ca' F. di merchandising", esercizio 2021;
2. di affidare il servizio alla ditta RCA S.r.l., via A. Binda, 7 – 20143 Milano, P.I. 10763700159 per un importo pari a euro 760,00 più IVA;
3. di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3, il dott. Enrico Sartor Responsabile Unico del Procedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott. Gabriele Rizzetto**

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Enrico Sartor

