



**DECRETO A CONTRARRE – ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. -  
FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO**

**Oggetto:** decreto a contrarre semplificato finalizzato all'acquisizione di materiale di cancelleria varia ed agende e calendari anno 2022, ditta Kit Ufficio di Codato Michele & C. snc Codice Fiscale e Partita Iva 02529780278, per euro 266,14 + IVA  
**CIG:** Z863341C98

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTI** in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

**VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;

**VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;

**VISTO** il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato dall'Ateneo con Decreto Rettoriale n. 1116 del 5.11.2019 e pubblicato sul sito web dell'Università;

**VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

**VISTO** Lo Statuto di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e con successive modificazioni dal D.R. 255 del 04/04/2019;

**VISTO** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2020 che ha approvato il bilancio di previsione 2021;

**VISTO** il D.R. n. 862 del 30/09/2020 con cui il prof. Giuseppe Barbieri è stato nominato Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali dal 1 ottobre 2020 al 30 settembre 2023;



- CONSIDERATA** la verifica dei requisiti di legge previsti per il RUP in capo alla Segretaria del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, avv. Esterita Vanin, nominata con prot. n. 9375 del 03/03/2017;
- CONSIDERATA** la necessità della segreteria del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali di acquisire materiale di cancelleria vario ed agende e calendari per l'anno 2022 per esigenze connesse alla normale attività lavorativa;
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per le necessità del Dipartimento;
- VERIFICATO** che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- CONSIDERATO** che l'offerta dell'operatore economico KIT UFFICIO S.N.C. DI CODATO MICHELE & C. Codice Fiscale e Partita Iva 02529780278, Prot n. 107875 del 04/10/2021, per il seguente materiale:
- 8 rotoli di scotch per imballo;
  - 20 rotoli di scotch magic tape;
  - 10 confezioni di Punti universali Zenith - Punti metallici 130/E (6/4)- 130/E (conf.1000);
  - 5 cucitrici ufficio;
  - 20 evidenziatori vari colori;
  - 7 quantità di calendario settimanale da tavolo;
  - 2 quantità di agenda giornaliera Moleskine pocket 9x14 anno 2022;
  - 3 quantità di Planning Settimanale da Tavolo 2022 SPIRALATO 29x12;
  - 4 quantità di calendario olandese da parete anno 2022;
  - 4 quantità di Moleskine Agenda Settimanale 12 Mesi 2022, con Layout Orizzontale e Copertina Rigida, Formato Pocket 9 x 14 cm;
  - 3 quantità di Agenda Giornaliera 12 Mesi 2022, con Copertina Morbida, Formato Large 13 x 21 cm;
  - 1 quantità di Weekly diary NAVA agenda settimanale (work 7 small) colorata anno 2022;
  - 1 quantità di Moleskine - Agenda Giornaliera 18 Mesi, Agenda anno 2022;
- per un totale di euro 266,14 + IVA, si ritiene essere congrua in rapporto alla qualità delle prestazioni offerte e risponda pienamente alle esigenze della struttura;
- CONSIDERATO** che il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019, prevede all'art. 7.2, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 si possa procedere senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- CONSIDERATO** che la scelta dell'operatore garantisce il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;



<b>ACQUISITO</b>	il codice identificativo gara SMART CIG: Z863341C98 per l'approvvigionamento di quanto in oggetto;
<b>DATO ATTO</b>	che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;
<b>DATO ATTO</b>	che il responsabile unico del procedimento Avv. Esterita Vanin ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti della ditta KIT UFFICIO S.N.C. DI CODATO MICHELE & C. Codice Fiscale e Partita Iva 02529780278, attraverso l'acquisizione e la verifica della seguente documentazione: <ul style="list-style-type: none"><li>- la Tracciabilità e dichiarazione di conformità ex art. 80 di settembre 2021;</li><li>- DURC Prot. INPS_26528546 con scadenza 10/10/2021;</li><li>- Certificato Agenzia delle Entrate di Venezia Prot n. 83355 del 12/07/2021;</li><li>- Visura Camerale della CCIAA di Venezia Rovigo Prot n. 106897 del 30/09/2021;</li><li>- Casellario giudiziale emesso dalla Procura di Venezia Prot n. 72490 del 28/06/2021;</li><li>- Annotazioni Anac senza rilievi al 30/09/2021;</li></ul>
<b>PRESO ATTO</b>	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
<b>VERIFICATA</b>	la regolarità della procedura di affidamento;
<b>PRESO ATTO</b>	che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
<b>VERIFICATA</b>	la disponibilità dei fondi sul capitolo di spesa Voce Coan A.C.06.01.03 Materiale di consumo generico UA.A.DP.FBC dell'esercizio finanziario 2021;
<b>DECRETA</b>	
<b>Art. 1</b>	Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento dell'acquisto di materiale di cancelleria vario ed agende e calendari per l'anno 2022, come sopra definito, a favore della ditta KIT UFFICIO S.N.C. DI CODATO MICHELE & C. Codice Fiscale e Partita Iva 02529780278 con sede legale in VIA TREVISO N 92 SCORZE' VE 30037, per l'importo di euro 266,14 + IVA.
<b>Art. 2</b>	Di autorizzare la spesa complessiva di € 324,69 (comprensivo di IVA) e la scrittura anticipata COAN sulla Voce Coan A.C.06.01.03 Materiale di consumo generico UA.A.DP.FBC dell'esercizio finanziario 2021.
<b>Art. 3</b>	Che la forma contrattuale è rappresentata dall'invio dell'ordine generato automaticamente dal sistema contabile UGOV e firmato digitalmente dal responsabile di struttura o suo delegato e che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale.
<b>Art. 4</b>	Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 l'avv. Esterita Vanin responsabile unico del procedimento.
<b>Art. 5</b>	Di disporre la pubblicazione del presente nel sito web dell'Amministrazione.



Il Direttore del Dipartimento  
Di Filosofia e Beni Culturali  
Prof. Giuseppe Barbieri

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Avv. Esterita Vanin