



## Determinazione dirigenziale 2021

**Oggetto: autorizzazione partecipazione ed acquisizione servizio formativo on line  
“Elaborazione dei documenti per la gestione delle questioni etiche nei progetti finanziati dall’Unione Europea” - EU CORE – Silvia Bellacicco - CIG: Z3D2D7A60D**

### LA DIRIGENTE DELL’AREA RISORSE UMANE

<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs.50/2016 e s.m.i.
<b>VISTA</b>	la Legge n. 232 dell’11/12/16 e in particolare l’art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall’art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
<b>VISTA</b>	la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l’art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
<b>VISTO</b>	il CCNL Comparto Università del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
<b>VISTO</b>	lo Statuto d’Ateneo;
<b>VISTO</b>	il vigente Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità;
<b>VISTO</b>	il vigente Regolamento di Ateneo per l’acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
<b>VISTO</b>	il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l’aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
<b>VISTO</b>	il Piano di sviluppo delle competenze del personale tecnico e amministrativo;
<b>VISTO</b>	il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l’individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
<b>VISTO</b>	il DDG n. 96/2021 del 27/01/2021, relativo all’allocazione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2021;
<b>CONSIDERATA</b>	la richiesta pervenuta dalla collega Silvia Bellacicco in servizio presso il Settore ricerca del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, validata dalla Segretaria Avv. Esterita Vanin, di partecipare al corso di formazione in modalità e-learning <b>“Elaborazione dei documenti per la gestione delle questioni etiche nei progetti finanziati dall’Unione Europea”</b> , organizzato da EU CORE, il 27-28-29 settembre 2021;
<b>VISTO</b>	il programma del corso
<b>CONSIDERATA</b>	la piena corrispondenza tra il percorso proposto e le necessità formative rilevate;
<b>VALUTATA</b>	positivamente l’opportunità di assegnare la conduzione dell’intervento formativo a EU CORE;
<b>CONSIDERATO</b>	che il costo di iscrizione al corso proposto è inferiore al limite massimo di

**PRESO ATTO** spesa di € 5.000,00 previsto obbligatoriamente per l'utilizzo del MePA;  
che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento  
alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

**DETERMINA**

1. Si autorizza l'accantonamento di budget e la partecipazione di Silvia Bellacicco al corso *on-line* **“Elaborazione dei documenti per la gestione delle questioni etiche nei progetti finanziati dall'Unione Europea”**, organizzato da EU CORE, il 27-28-29 settembre 2021.
2. Il costo dell'attività formativa, pari a **€ 950,00** (esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/72) graverà sul conto A.C.04.06.01 Formazione del personale PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2021.

LA DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE

Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo  
Dott.ssa Enrica Orlandi