



Decreto del Direttore

Oggetto: affidamento diretto semplificato per la fornitura di cancelleria e carta bianca da 80 g/m² nell'ambito del progetto Global Campus of Human Rights ("GC") mediante ricorso a trattativa diretta Me.PA n. 1779248. CIG Z103284393

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTO il D.L. n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) il quale prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diretto degli appalti di forniture e servizi di importo inferiore a 75.000,00 euro qualora l'atto di avvio della procedura sia stato adottato entro il 31 dicembre 2021;
- VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. 1116 del 05/11/2019;
- VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;
- VISTO il budget del Dipartimento di Economia per l'esercizio 2021 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 26 ottobre 2020;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2021 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2020;

- CONSIDERATO che per la procedura in oggetto, verificati i requisiti di legge previsti per il RUP, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- VISTA la necessità di procedere su richiesta della docente del Dipartimento, prof.ssa Vania Brino, all'acquisto urgente di cancelleria e carta bianca da 80 g/m² nell'ambito del progetto Global Campus of Human Rights ("GC") e in particolare:
- n. 240 risme di carta bianca da 80 g/m² (500ff)
 - n. 25 blocco manager spiralato A4, ff.80
 - n. 6 raccoglitori ad anelli in cartone colore verde lime (formato cm 28,5X35; dorso cm 8)
 - n. 6 raccoglitori ad anelli in cartone colore verde (formato cm 28,5X35; dorso cm 8)
 - n. 6 raccoglitori ad anelli in cartone colore azzurro (formato cm 28,5X35; dorso cm 8)
 - n. 6 raccoglitori ad anelli in cartone colore fucsia (formato cm 28,5X35; dorso cm 8)
 - n. 48 buste in plastica con bottone colore rosso (formato cm 33X23,5)
 - n. 48 buste in plastica con bottone trasparenti (formato cm 33X23,5)
 - n. 48 buste in plastica con bottone colore verde (formato cm 33X23,5)
 - n. 48 buste in plastica con bottone colore blu (formato cm 33X23,5)
- CONSIDERATO che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per le necessità del Dipartimento;
- CONSIDERATO che, per i motivi di urgenza connessi alla gestione del progetto Global Campus of Human Rights ("GC"), per l'acquisizione dei beni di cui alle precedenti premesse si è ritenuto opportuno avviare una trattativa diretta all'interno del Me.PA con l'operatore uscente in virtù del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale svolto a regola d'arte nel rispetto dei tempi di consegna e dei costi pattuiti:
- MYO SPA con sede legale a Poggio Torriana (RN) in Via Santacangiolese 6 (C.F. / P.IVA 03222970406) – trattativa n. 1779248, offerta economica pari a euro 783,75 (imponibile IVA);
- CONSIDERATO che l'offerta del sopracitato operatore MYO SPA risulta essere congrua e risponde pienamente alle esigenze della Struttura;
- ACQUISITO il codice identificativo gara SMART CIG Z103284393 per l'approvvigionamento dei beni in oggetto;
- CONSIDERATO che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- CONSIDERATO che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
- PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA la regolarità della procedura di affidamento;

PRESO ATTO	che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
VERIFICATO	che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
VERIFICATA	la disponibilità dei fondi sull'UA.A.DP.ECO, progetto ECO.EIUC, esercizio 2021.

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto legge 76/2020, la fornitura di cancelleria e carta bianca da 80 g/m² nell'ambito del progetto Global Campus of Human Rights ("GC") a favore di MYO SPA con sede legale in Via Santacangiolese 6 – Poggio Torriana (RN), (C.F. / P.IVA 03222970406) per l'importo totale di euro 783,75 (imponibile IVA).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 956,17 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN n. 38464/2021 per il blocco di budget sull'UA.A.DP.ECO, progetto ECO.EIUC, conto A.C.06.01.03 – "Materiale di consumo generico", esercizio 2021.
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 23/07/2021

Il Direttore
Prof. Michele Bernasconi
(firmato digitalmente)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti