



## Determinazione dirigenziale 2021

**Oggetto: acquisizione servizio formativo “Smart working e Gestione avanzata di G-Suite” –  
Variazioni S.r.l. – CIG: Z183259E44**

### LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTO** il CCNL Comparto Università del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il vigente Piano Organizzativo Lavoro Agile 2021-23 (POLA), allegato al Piano Integrato;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n. 96/2021 del 27/01/2021, relativo all'allocatione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2021”;
- RITENUTO** di intervenire sulla trasformazione digitale del Personale Tecnico Amministrativo, come indicato tra gli obiettivi del POLA, integrando le competenze tecniche relative ad un utilizzo avanzato di G-Suite con alcune delle competenze organizzative connesse all'adozione del Lavoro Agile;
- VERIFICATA** la disponibilità del servizio offerto all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Bando Servizi, Categoria Merceologica Servizi di formazione, Sottocategoria Merceologica Formazione Specialistica – Area Comunicazione – Risorse Umane;
- RITENUTO** di volersi avvalere del Me.PA. quale strumento di negoziazione, attraverso l'avvio della Trattativa Diretta n. 1762217 del 05/07/2021;
- CONSIDERATO** l'offerta n. 1072620 allegata in risposta alla trattativa diretta n. 1762217 presentato in MePa e successivamente accettato dalla società Variazioni S.r.l., P.IVA 02285520207, in ragione di una qualificata proposta formativa in tema di Lavoro Agile, denominata **Smart working e Gestione avanzata di G-Suite**, e dettagliata nell'allegato tecnico “Modalità e termini di esecuzione del servizio” consistente nell'acquisto di n. 5 edizioni, ciascuna composta da 3 webinar da 120 minuti l'uno, da svolgersi on-line nel periodo da settembre a novembre 2021, con un massimo di 20 partecipanti ad edizione, per un importo totale di € 8.250 + I.V.A.;

<b>CONSIDERATA</b>	la piena corrispondenza tra il percorso proposto e la necessità formativa interna;
<b>RITENUTO</b>	pertanto di poter procedere all'aggiudicazione del servizio attraverso la stipula in MePA della Trattativa Diretta n. 1762217;
<b>PRESO ATTO</b>	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

#### **DETERMINA**

#### **ART. UNICO (Autorizzazione all'acquisizione e copertura finanziaria)**

1. Si autorizza l'acquisizione del servizio formativo **"Smart working e Gestione avanzata di G-Suite"** proposto da **Variazioni S.r.l.**
2. Il prodotto formativo si articolerà in 5 edizioni, ciascuna composta da 3 webinar da 120 minuti l'uno, da svolgersi on-line nel periodo da settembre a novembre 2021, con un massimo di 20 partecipanti ad edizione, trattando i seguenti contenuti:
  - Primo webinar: Gmail, Calendar, VAULT o altre APP per la gestione dei gruppi di lavoro (livello di partenza intermedio).
  - Secondo webinar: Drive, Documenti, Presentazioni, Fogli e Jamboard (livello di partenza intermedio).
  - Terzo webinar: Smart working in pratica: l'organizzazione del lavoro in smart working; come gestire il tempo in relazione agli obiettivi e attività previste; la definizione delle priorità; cose urgenti e cose importanti; la condivisione dei tempi e delle scadenze; l'ufficio portatile.
3. Il costo, per un importo complessivo di **€ 8.250 + I.V.A.**, graverà sul conto A.C.04.06.01 - Formazione PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2021.

La Dirigente dell'Area Risorse Umane  
Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo  
Dott.ssa Monica Gussoni