



Decreto della Direttrice

Oggetto: **decreto a contrarre semplificato per la fornitura del servizio di revisione linguistica di un manoscritto – professoressa Anna Cabigiosu.**
CIG: ZD032631E8

LA DIRETTRICE

VISTO lo Statuto di Ateneo;
VISTO il Regolamento per il funzionamento del Dipartimento di Management approvato con D.R. n. 177/2018 del 01/03/2018;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
VISTI in particolare:
-l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
-l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017, ed in particolare l'art. 5.1 lettera a) che ammette l'affidamenti diretto previa acquisizione di almeno un preventivo, per importi fino a 20.000 euro;
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e la Contabilità, con particolare riferimento all'art. 29 relativo alla liquidazione delle spese e conservazione della documentazione;
VISTO il budget del Dipartimento 2021 approvato dal Consiglio del Dipartimento nella seduta del 21/10/2020 e successive variazioni;
VISTO il bilancio di previsione 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13/12/2020;
VISTO il D.R. n. 177/2018 del 01/03/2018, art. 5 con il quale è stata conferita alla Segretaria di Dipartimento il ruolo di Agente Contabile, firma degli ordinativi e liquidazione della spesa;
VISTA la richiesta di acquisto n. 42/2021 presentata in data 1.7.2021 dalla professoressa Anna Cabigiosu per l'affidamento del servizio di revisione linguistica di un manoscritto dal titolo "Incumbents' open innovation strategy for a greener competence destroying technology: the case of electric vehicles" , alla ditta, Proof-Reading-Service.com Ltd con sede in Letchworth Garden City, Hertfordshire, United Kingdom, vat n.911478821 a valere sul progetto ADIR della professoressa Anna Cabigiosu ;
RITENUTO la richiesta di interesse del Dipartimento;
VISTO il preventivo/invoice della ditta Proof-Reading-Service.com Ltd di GBP 155,27 più iva da assolvere in Italia;
VISTO che la ditta Proof-Reading-Service.com Ltd ha richiesto che il pagamento sia effettuato in anticipo in valuta GBP;
VERIFICATA la disponibilità sul progetto ADIR della professoressa Anna Cabigiosu, sul conto A.C.06.08.09 Costi per pubblicazioni e di editoria, anticipata n. 34463 del 1.7.2021 per euro 230,00;
VERIFICATA la regolarità della richiesta e della documentazione presentata;
DICHiarato di aver ottemperato a tutte le disposizioni normative e regolamentari che disciplinano i pagamenti in oggetto;

DECRETA

Art. 1

Di autorizzare, per le motivazioni in premessa indicate, l'affidamento del servizio di revisione linguistica alla ditta Proof-Reading-Service.com Ltd per l'importo di GBP 155,27 più iva;

Art. 2

Di autorizzare il pagamento anticipato con bonifico estero in valuta estera, secondo quanto di seguito definito:

Beneficiario: Proof-Reading-Service.com Ltd
Devonshire Business Centre – Works Road
Letchworth Garden City, Hertfordshire, SG6 1GJ – United Kingdom
VAT n. 911478821
Name of Bank: HSBC Bank
Location : Station Place, Letchworth Garden City, Hertfordshire, SG6 3AJ – U.K.
Name on Account: Proof-Reading-Service.com Ltd
International Bank Account Number :GB25HBUK40281431736485
Branch Identifier Code: HBUKGB4138C
Sort Code: 402814
Account Number: 31736485
IMPORTO GBP 155,27

**La Diretrice del Dipartimento di Management
Proferessa Anna Comacchio**

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Sonia Pastrello