



Decreto del Direttore Generale 2021

Oggetto: Autorizzazione spesa. Affidamento diretto fornitura di servizi postali alla ditta DHL Express (Italy) S.r.l. CIG Z8232D465C.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il “Settore Global Merchandising” in seno all’Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale gestisce per l’Ateneo le attività inerenti all’acquisto e alla commercializzazione dei prodotti di merchandising a marchio Ca’ Foscari;

che, per le attività connesse con la vendita di prodotti on line, il Settore Global Merchandising ha necessità di utilizzare un servizio di spedizione a mezzo corriere privato nazionale ed internazionale per il recapito dei beni;

che l’Ateneo, al fine di dimensionare correttamente le necessità in termini di spedizioni dei prodotti di e-commerce, ha inteso avviare un periodo di prova di 18 mesi;

che con DDG 304/21 prot. N.0019026 del 16/03/2021 l’Ateneo ha sottoscritto un contratto con la ditta “TNT Global Express” per la fornitura di servizi di raccolta e recapito della durata di un anno con scadenza 05/04/2022;

che la ditta “TNT Global Express”, a seguito di un cambio di policy interna, ha recesso unilateralmente dal contratto di cui al precedente preambolo a decorrere dal 31/07/2021 con comunicazione assunta a prot. N.73254 del 29/06/2021;

che pertanto il Settore Global Merchandising ha l’esigenza di individuare un nuovo fornitore per il medesimo servizio;

che il Responsabile del Settore Global Merchandising ha provveduto a richiedere tre preventivi per la fornitura dei servizi in oggetto: 1. “DHL Express (Italy) S.r.l.” assunto a prot. n. 0094267 del 24/08/2021, con le relative Condizioni di Trasporto, prot. n. 0094269 del 24/08/2021; 2. “General Logistics Systems Enterprise S.r.l.” (GLS) assunto a prot. n. 0094253 del 24/08/2021; 3. “BRT spa”, non pervenuto;

che “DHL Express (Italy) S.r.l.” offre un’unica fascia di prezzo per le spedizioni su tutto il territorio nazionale, con conseguente semplificazione nella gestione del servizio (a differenza di quanto previsto da GLS);

che “DHL Express (Italy) S.r.l.” propone tariffe internazionali sulle quali non gravano sovrapprezzi in quanto l’azienda gestisce il servizio in autonomia e non si affida a terzi (a differenza di quanto previsto da GLS);

che il Responsabile del Settore Merchandising ha reputato complessivamente l’offerta di “DHL Express (Italy) S.r.l.” maggiormente adeguata alle esigenze del Settore nonché i costi relativi congrui;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

il D.L. n. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120), come modificato dall’art. 51 del D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 (convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108), e in particolare l’art. 1, comma 2 lett. a) e comma 3;

gli art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

le Linee Guida ANAC pubblicate all’indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla Legge di bilancio 2019 (GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62) che prevede in 5.000,00 euro il limite entro il quale non c’è l’obbligo di ricorrere al MEPA;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità attualmente in vigore;

il Regolamento di Ateneo per l’acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con D.R. n. 752 del 23/10/2017, e in particolare, l’art.5 che prevede “l’affidamento diretto previa acquisizione di almeno un

preventivo per importi fino a 20.000 euro”;

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;

il Codice etico e di comportamento emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;

il DDG n. 954/2020 prot. n. 72474 del 04/12/2020 che formalizza l'articolazione funzionale dell'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale;

il DDG. n. 96/2021 prot. n. 5730 del 27/01/2021 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi, esercizio 2021;

ACCERTATO da parte del Referente del Settore Global Merchandising la congruità e l'adeguatezza del servizio richiesto di cui al preventivo prot. n. 0094267 del 24/08/2021 nonché le condizioni di vendita prot. n. 0094269 del 24/08/2021 per la fornitura di servizi postali (servizio di raccolta e di recapito) offerti dalla ditta “DHL Express (Italy) S.r.l.”;

che la spesa complessiva di 5.856,00 euro (4.800,00 euro + IVA) trova disponibilità sul conto A.C.07.01.28, Servizi postali e telegrafici (in ambito commerciale), progetto ACPIC.MERCHANDISING - DG.MERCHANDISING “Nuova attività Ca' F. di merchandising”, esercizi 2021, 2022 e 2023;

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 15 del Codice etico e di comportamento emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 nei confronti del responsabile unico del procedimento e del dirigente dell'area;

da parte del Referente del Settore Merchandising la sussistenza dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i nei confronti di DHL Express (Italy) S.r.l.;

da parte della struttura proponente la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) Z8232D465C per la procedura in oggetto;

DECRETA

Art. 1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 5.856,00 (euro 4.800,00 + IVA) sul conto A.C.07.01.28, Servizi postali e telegrafici (in ambito commerciale), progetto ACPIC.MERCHANDISING - DG. MERCHANDISING Nuova attività Ca' F. di merchandising, ripartita come segue:

- esercizio 2021: 1.342,00 euro (1.100,00 + IVA);
- esercizio 2022: 4.026,00 euro (3.300,00 + IVA);
- esercizio 2023: 488,00 euro (400,00 + IVA).

Art. 2. di affidare il servizio di raccolta e recapito alla ditta “DHL Express (Italy) S.r.l.”, con Sede Legale ed Amministrativa - Via Lombardia 2/A 20068 in loc. Peschiera Borromeo (MI), C.F e Partita IVA MI 04209680158 per un periodo di n. 18 mesi per un importo complessivo di euro 4.800,00 + IVA, per un totale di euro 5.856,00;

Art. 3. che l'affidamento si dovrà ritenere concluso anche prima del periodo indicato nel precedente articolo, al momento dell'esaurimento dell'importo massimo previsto di euro 4.800,00 + IVA;

Art. 4. che l'affidamento potrà essere prorogato anche oltre la decorrenza definita di 18 mesi fino ad esaurimento dell'importo previsto all'art.1 e comunque non oltre il 30/06/2023;

Art. 5. di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3, il dott. Enrico Sartor, Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Enrico Sartor