



### **Determina Dirigenziale CICF 2026**

**Oggetto:** Affidamento in esecuzione dell'accordo quadro per la fornitura di cancelleria (Rep. n. 857/2026 – Prot. n. 100881 del 15.04.2026, CIG BA4B3D7532) al fornitore PROCED S.R.L. per l'acquisto di cancelleria per le esigenze del Collegio Internazionale – CIG derivato: BD5DE7EAB8

### **IL DIRIGENTE DEL COLLEGIO**

**VISTI** il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di seguito anche solo Codice, e in particolare gli artt. 17 comma 2 e 50 comma 1 lett. b);

l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e l'art. 28 del Codice in ordine agli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici;

l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.;

**RICHIAMATI** lo Statuto di Ateneo;

il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e modificato con D.R. n. 765 del 29/06/2023;

sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 redatto ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e approvato dall'Università con Delibera di Consiglio di amministrazione n. 2 del 30 gennaio 2026;

il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 ed entrato in vigore l'11/04/2019;

**VISTA** la necessità del Collegio Internazionale di acquistare della cancelleria per il normale svolgimento delle attività di ufficio della segreteria;

**VISTO** l'accordo quadro per la fornitura di cancelleria varia per le esigenze dell'Ateneo stipulato con il fornitore PROCED S.R.L. in data 15 aprile 2026, Rep. n. 857/2026 – Prot. n. 100881, CIG BA4B3D7532 e la Circolare del Dirigente dell'Area Affari Istituzionali n.4/2026 Prot. n. 107007 del 23/04/2026;

**VISTI** il Capitolato Speciale dell'Accordo quadro e il "modulo di offerta prezzi" per la fornitura di cancelleria varia per le esigenze dell'Ateneo;

**DATO ATTO** che la ditta PROCED S.R.L. ha dichiarato in sede di gara AQ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice;

**ACQUISITA** in sede di gara AQ la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i da parte di PROCED S.R.L.;

**RITENUTO** pertanto, di procedere all'affidamento diretto in adesione al citato Accordo Quadro di Ateneo a favore della ditta aggiudicataria PROCED S.R.L. per la fornitura di



- cancelleria per le esigenze del Collegio Internazionale per un totale di euro 305,07 (oltre IVA di legge) secondo il “modulo di offerta prezzi” allegato al presente provvedimento;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Codice, è necessario procedere alla nomina del responsabile unico del progetto (RUP) per l'affidamento del servizio/fornitura in oggetto;
- DATO ATTO** che la dott.ssa Adriana Bistacco ha le competenze e i requisiti per assumere l'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2. del Codice;
- RICHIAMATO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2026 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 16/12/2025;
- VISTO** il budget 2026 del Collegio Internazionale approvato dalla Giunta del Collegio Internazionale nella seduta del 24 novembre 2025;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara CIG derivato BD5DE7EAB8 per l'approvvigionamento del materiale di cancelleria in oggetto acquisito attraverso l'interfaccia della piattaforma di approvvigionamento digitale TUTTOGARE di STUDIO AMICA S.r.l.;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 16 del Codice nei confronti del Responsabile Unico del Progetto (di cui alla nota prot. n. 245307/2026 del 09/10/2026) e del Dirigente del Collegio Internazionale (di cui alla nota prot. n. 15302/2026 del 27/01/2026);
- CONSIDERATO** che la stipulazione del contratto avverrà mediante ordinativo contabile inviato tramite posta elettronica all'operatore economico affidatario ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del d. lgs. n. 36/2023;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente;
- VERIFICATA** la disponibilità di fondi sul capitolo di spesa: materiale di consumo generico A.C.06.01.03 dell'esercizio 2026, UA.A.SN.CICF, progetto CICF.FIN.ESTERNI - esercizio 2026,

## **DETERMINA**

- Art. 1** Di autorizzare, in adesione all'accordo quadro Rep n. 857/2026 Prot. n. 100881 del 15/04/2026, l'affidamento della fornitura di cancelleria varia per le esigenze del Collegio Internazionale a favore di PROCED S.R.L., avente sede legale in Viale delle Industrie, 82 – 31030 Casier (TV) P.IVA e C.F.: 01952150264, per l'importo complessivo di € 305,07 (oltre IVA di legge).
- Art. 2** Di autorizzare la spesa complessiva di € 372,19 (IVA compresa) che graverà sul capitolo di spesa materiale di consumo generico A.C.06.01.03 , UA.A.SN.CICF, progetto CICF.FIN.ESTERNI - esercizio 2026.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Collegio Internazionale Ca' Foscari**  
Università Ca' Foscari Venezia  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it/collegiointernazionale](http://www.unive.it/collegiointernazionale)

Art. 3 Di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'allegato I.2. la dott.ssa Adriana Bistacco Responsabile Unico del Progetto.

Art. 4 Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di legge.

All. 1 - modulo offerta prezzi CICF – ottobre 2026

IL DIRIGENTE DEL COLLEGIO  
Dott. Patrik Sambo



Firmato digitalmente da  
Patrik Sambo  
Data: 14.10.2026  
18:20:46 CEST  
Organizzazione:  
UNIVERSITA' CA'  
FOSCARI  
VENEZIA/00816350276

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dott.ssa Adriana Bistacco

VISTO: LA SEGRETARIA DEL COLLEGIO  
Dott.ssa Debora Ferro