

Italia: Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione
PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI DIREZIONE LAVORI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE
DEI LAVORI DI RESTAURO DELL IMMOBILE STATALE DENOMINATO EX CASERMA PEPE E
BELLEMO DA DESTINARSI A NUOVA RESIDENZA UNIVERSITARIA CUP: H79I22000300003

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

1 *Committente*

1.1 Committente

Nome ufficiale: Universita' Ca' Foscari di Venezia

Forma giuridica del committente: Organismo di diritto pubblico

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Istruzione

2 *Procedura*

2.1 Procedura

Titolo: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO DELL IMMOBILE STATALE DENOMINATO EX CASERMA PEPE E BELLEMO DA DESTINARSI A NUOVA RESIDENZA UNIVERSITARIA CUP: H79I22000300003

Descrizione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO DELL IMMOBILE STATALE DENOMINATO EX CASERMA PEPE E BELLEMO DA DESTINARSI A NUOVA RESIDENZA UNIVERSITARIA

Identificativo della procedura: e318ad06-d908-4c01-abf2-65eaf1566bdc

Identificativo interno: 2f430f50-9379-46e1-bb32-be61df12b4b5@777-G-1038

Tipo di procedura: Aperta

La procedura è accelerata: no

2.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 71250000 Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione

2.1.2 Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Venezia (ITH35)

Paese: Italia

2.1.3 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 1 550 000 Euro

2.1.4 Informazioni generali

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Diritto transfrontaliero applicabile: procedura aperta

5 *Lotto*

5.1 Identificativo tecnico del lotto: LOT-0001

Titolo: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO DELL'IMMOBILE STATALE DENOMINATO EX CASERMA PEPE E BELLEMO, DA DESTINARSI A NUOVA RESIDENZA UNIVERSITARIA CUP: H79I22000300003

Descrizione: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO DELL'IMMOBILE STATALE DENOMINATO EX CASERMA PEPE E BELLEMO DA DESTINARSI A NUOVA RESIDENZA UNIVERSITARIA

Identificativo interno: 2f430f50-9379-46e1-bb32-be61df12b4b5@777-G-1038/LOT-0001

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 71250000 Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione

5.1.2 Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Venezia (ITH35)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 855 Giorno

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 1 550 000 Euro

5.1.6 Informazioni generali

Partecipazione riservata: La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

5.1.7 Appalto strategico

Obiettivo dell'appalto strategico: Nessun appalto strategico

5.1.11 Documenti di gara

Lingue in cui i documenti di gara sono ufficialmente disponibili: italiano

Indirizzo dei documenti di gara: <https://cafoscari.tuttogare.it/gare/dettaglio.php?codice=1038>

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://cafoscari.tuttogare.it/gare/dettaglio.php?codice=1038>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: 18/05/2026 12:00 +02:00

Termine entro il quale l'offerta deve rimanere valida: 180 Giorno

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: no

5.1.15 Tecniche

Accordo quadro:

Nessun accordo quadro

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TAR Veneto

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto: Università Ca' Foscari di Venezia

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso: Università Ca' Foscari di Venezia

Organizzazione che riceve le domande di partecipazione: Università Ca' Foscari di Venezia

Organizzazione che tratta le offerte: Università Ca' Foscari di Venezia

8 Organizzazioni

8.1 ORG-0001

Nome ufficiale: Università Ca' Foscari di Venezia

Numero di registrazione: 80007720271

Indirizzo postale: Dorsoduro, 3246

Località: Venezia

Codice postale: 30123

Suddivisione del paese (NUTS): Venezia (ITH35)

Paese: Italia

E-mail: protocollo@pec.unive.it

Telefono: 0412347055

Indirizzo internet: <http://www.unive.it>

Profilo del committente: <https://www.unive.it/data/35539/>

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

TED eSender

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto

Organizzazione che riceve le domande di partecipazione

Organizzazione che tratta le offerte

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso

8.1 ORG-0002

Nome ufficiale: TAR Veneto

Numero di registrazione: 80427570587

Località: venezia

Codice postale: 30100

Suddivisione del paese (NUTS): Venezia (ITH35)

Paese: Italia

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: e318ad06-d908-4c01-abf2-65eaf1566bdc - 01

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Data di trasmissione dell'avviso: 08/04/2026 15:48 +02:00

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: italiano



Università
Ca' Foscari
Venezia

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO DELL’IMMOBILE STATALE DENOMINATO EX CASERMA PEPE E BELLEMO, DA DESTINARSI A NUOVA RESIDENZA UNIVERSITARIA

CUP: H79I22000300003

CIG: BB2B7D9023

1.	PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1.	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2.	DOTAZIONI TECNICHE	4
1.3.	IDENTIFICAZIONE	5
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1.	DOCUMENTI DI GARA	5
2.2.	CHIARIMENTI	6
2.3.	COMUNICAZIONI	6
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
3.1.	DURATA	10
3.2.	REVISIONE PREZZI	10
3.3.	OPZIONI	11
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
6.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	13
6.1.	REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	13
6.2.	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	14
6.3.	REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE	14
6.4.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	15
6.5.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETA' DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETA' DI INGEGNERIA	16
7.	AVVALIMENTO	16
8.	SUBAPPALTO	17
9.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	17
10.	GARANZIA PROVVISORIA	17
11.	SOPRALLUOGO	19
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	19
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
15.1.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	21
15.2.	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14	23
15.3.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	23
15.4.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	23
16.	OFFERTA TECNICA	25
17.	OFFERTA ECONOMICA	27
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
18.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	28
	VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI – MASSIMO 85 PUNTI di cui:	28
1)	CRITERIO DL VALUTAZIONE C1: "PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DESUNTA DAI SERVIZI SVOLTI" (MASSIMO PUNTI 40)	28
18.3	FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	33
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	34

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE	34
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	34
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	35
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	35
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	36
26. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO.....	37
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	37
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	37
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	37

PREMESSE

Con Decreto del Direttore Generale n./2026, prot. n. del2026, questo Ateneo ha autorizzato di affidare, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, di seguito per brevità anche "Codice", il servizio di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di restauro dell'immobile statale denominato ex caserma Pepe e Bellemo, da destinarsi a nuova residenza universitaria.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo <https://cafoscari.tuttogare.it/> (di seguito anche "Piattaforma").

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Venezia - codice NUTS ITH35.

Il Responsabile unico del progetto è l'ing. Tiziano Pompele – tel. 041 2348088, 0412348888.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Norme Tecniche di utilizzo raggiungibile al link https://cafoscari.tuttogare.it/norme_tecniche.php

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Norme tecniche di utilizzo" disponibile al link https://cafoscari.tuttogare.it/norme_tecniche.php che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con

- connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
 - c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. È inoltre ammesso l'accesso con proprie credenziali personali di accreditamento (User-ID e Password) ottenute mediante registrazione alla Piattaforma.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero 02 400 31 280 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00 oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo assistenza@tuttogare.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) domanda di partecipazione – Allegato A;
- d) modello offerta economica – Allegato B;
- e) schede offerta tecnica - Allegati C;
- f) disciplinare d'incarico;
- g) documento di gara unico europeo (DGUE);
- h) documenti di progetto;

- i) il patto di integrità dell'Università Ca' Foscari Venezia, approvato con delibera del consiglio di amministrazione n. 114/2022;
- j) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa disponibili all'indirizzo https://cafoscari.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito istituzionale della stazione appaltante, al link <https://www.unive.it/appalti> presente nella sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» dell'Università, cliccando su PIATTAFORMA E-PROCUREMENT PER GARE TELEMATICHE.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti dal comando "Formula Quesito" all'interno del "Pannello di Partecipazione", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

L'operatore economico può visualizzare le comunicazioni ricevute sia nella propria PEC che nella sezione Comunicazioni della propria area riservata. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa Piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66 lett. a) e g) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni" presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato l'accesso. È onere esclusivo dell'operatore economico consultare la sezione "Comunicazioni" e prenderne visione delle comunicazioni riguardanti la presente procedura.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Tutte le Comunicazioni, in particolare quelle di cui all'art. 90 comma 1 del Codice, avvengono utilizzando la casella di posta inserita in sede di registrazione al portale e presso la sezione Comunicazioni della Piattaforma, costituenti domicilio digitale eletto dell'operatore economico.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di garantire coerenza e miglior coordinamento nella fase esecutiva.

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
Direzione dei lavori	71250000-5	€ 1.081.052,40
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	71250000-5	€ 442.997,98
Accatastamento	71250000-5	€ 7.452,61
S.C.I.A. antincendio	71250000-5	€ 16.635,28
Agibilità	71250000-5	€ 1.861,73
Importo totale a base di gara		€ 1.550.000,00
Di cui importo soggetto a ribasso		€ 542.500,00
Di cui importo non soggetto a ribasso		€ 1.007.500,00

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'Allegato 1.13 del Codice e del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016).

Ai sensi dell'art. 41, comma 15-bis del Codice, l'importo a base di gara è costituito da una quota fissa non ribassabile pari al 65% e da una quota soggetta a ribasso pari al 35%.

L'intervento è finanziato con fondi di Ateneo e cofinanziato dal MUR con D.M. n. 1666 del 25.10.2024, pubblicato sulla G.U.R.I. in data 11 dicembre 2024, e dalla Regione del Veneto con D.G.R.V. n. 713 del 24.06.2025, D.G.R.V. n. 1243 del 7.10.2025 e D.G.R.V. n. 1346 del 28.10.2025.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi

Tabella n. 2 – Categorie, ID e tariffe

Incarico di direzione lavori

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione (Allegato I.13 D.Lgs. 36/2023)	Importo (inclusa maggiorazione 10% per BIM)	Spese e oneri
Edilizia: E.22 Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 43/2004, oppure di particolare importanza	l/e	1,55	€ 11.445.691,51	Qcl.01, Qcl.03, Qcl.04, Qcl.05, Qcl.06, Qcl.10a	€ 536.036,93	€ 58.438,01
Edilizia: E.06 Edilizia residenziale privata e pubblica di tipo corrente con costi di costruzione nella media di	l/c	0,95	€ 1.020.595,45	Qcl.01, Qcl.03, Qcl.04, Qcl.05, Qcl.06, Qcl.10a	€ 44.477,29	€ 4.848,85

mercato e con tipologie standardizzate						
Strutture: S.03 Strutture o parti di strutture in cemento armato – Verifiche strutturali relative – Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni	I/g	0,95	€ 3.115.236,37	Qcl.01, Qcl.03, Qcl.04, Qcl.05, Qcl.06, Qcl.10a	€ 120.342,97	€ 13.119,63
Impianti: IA.01 Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	III/a	0,75	€ 1.921.279,10	Qcl.01, Qcl.03, Qcl.04, Qcl.05, Qcl.06, Qcl.10a	€ 56.490,07	€ 6.158,47
Impianti: IA.02 Impianti di riscaldamento – Impianti di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria – impianti meccanici di distribuzione fluidi – impianto solare termico	III/b	0,85	€ 3.085.386,16	Qcl.01, Qcl.03, Qcl.04, Qcl.05, Qcl.06, Qcl.10a	€ 94.091,36	€ 10.257,71
Impianti: IA.03 Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente – singole apparecchiature per laboratori e impianti	III/c	1,15	€ 2.968.831,79	Qcl.01, Qcl.03, Qcl.04, Qcl.05, Qcl.06, Qcl.10a	€ 123.344,29	€ 13.446,82
Somma					€ 974.782,91	€ 106.269,49
Totale comprensivo di spese e oneri					€ 1.081.052,40	

Incarico di coordinamento sicurezza in fase di esecuzione

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione (Allegato I.13 D.Lgs. 36/2023)	Importo (inclusa maggiorazione 10% per BIM)	Spese e oneri
Edilizia: E.22 Interventi di manutenzione, restauro,	I/e	1,55	€ 11.445.691,51	Qcl.12	€ 219.618,86	€ 23.942,55

risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 43/2004, oppure di particolare importanza						
Edilizia: E.06 Edilizia residenziale privata e pubblica di tipo corrente con costi di costruzione nella media di mercato e con tipologie standardizzate	I/c	0,95	€ 1.020.595,45	Qcl.12	€ 18.527,47	€ 2.019,84
Strutture: S.03 Strutture o parti di strutture in cemento armato – Verifiche strutturali relative – Ponteggi, centinature e strutture provvisoriale di durata superiore a due anni	I/g	0,95	€ 3.115.236,37	Qcl.12	€ 44.981,72	€ 4.903,84
Impianti: IA.01 Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	III/a	0,75	€ 1.921.279,10	Qcl.12	€ 24.037,13	€ 2.620,50
Impianti: IA.02 Impianti di riscaldamento – Impianti di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria – impianti meccanici di distribuzione fluidi – impianto solare termico	III/b	0,85	€ 3.085.386,16	Qcl.12	€ 39.931,47	€ 4.353,27
Impianti: IA.03 Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente – singole apparecchiature per laboratori e impianti	III/c	1,15	€ 2.968.831,79	Qcl.12	€ 52.353,79	€ 5.707,54
Somma					€ 399.450,44	€ 43.547,54
Totale comprensivo di spese e oneri					€ 442.997,98	

Incarico di accatastamento

	€/ora	ore	Importo
Professionista incaricato	75,00	60	€ 4.500,00
Aiuto di concetto	37,00	60	€ 2.220,00
Sommano			€ 6.720,00
Spese (10,901862263%)			€ 732,61
			€7.452,61

Incarico di redazione e presentazione S.C.I.A. antincendio

	€/ora	ore	Importo
Professionista incaricato	75,00	120	€ 9.000,00
Aiuto iscritto	50,00	120	€ 6.000,00
Sommano			€ 15.000,00
Spese (10,901862263%)			€ 1.635,28
			€ 16.635,28

Incarico di redazione e presentazione agibilità

	€/ora	ore	Importo
Professionista incaricato	75,00	11,7163	€ 878,72
Aiuto iscritto	50,00	16	€ 800,00
Sommano			€ 1.678,72
Spese (10,901862263%)			€ 183,01
			€1.861,73

3.1. DURATA

La durata del contratto per la Direzione dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione è di **855 giorni** dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento

dell'importo complessivo, il corrispettivo è aggiornato automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Il servizio oggetto di affidamento è qualificabile con il seguente CPV 71250000-5. Per tale CPV, ai sensi dell'art. 11, comma 4, dell'Allegato II.2-bis del Codice, si ritiene maggiormente pertinente all'attività oggetto dell'appalto il seguente indice ISTAT PPS (che risulta in ogni caso associato al CPV 71300000-1).

3.3. OPZIONI

Non previste.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società tra professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili. È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I raggruppamenti temporanei (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. indicano, in sede di offerta, la mandataria e le mandanti, specificando le parti del servizio eseguite dai singoli componenti il raggruppamento temporaneo, le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E., con l'impegno di questi a realizzarle. I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del Codice dei Contratti, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio, è tenuta anch'essa ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre; alle consorziate indicate quali esecutrici è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del predetto divieto, il consorzio è escluso dalla gara, laddove si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri, con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali. Sono esclusi dalla gara i concorrenti che partecipano in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero anche in forma individuale qualora partecipano alla medesima gara in raggruppamento temporaneo, se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice, e sempre che l'operatore economico, non dimostri con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali. Ai sensi dell'articolo 68, comma 15, del Codice dei Contratti è vietata, a pena di esclusione, l'associazione in partecipazione. È altresì vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo articolo 68 del Codice e del successivo articolo 97.

Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del

mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto dall'art. 25 del Codice.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

A dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale gli operatori economici che partecipano alla procedura di gara compileranno il modello DGUE reso disponibile in Piattaforma.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore/consorziato avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola

di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli operatori economici per l'affidamento dei servizi di ingegneria, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I concorrenti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

6.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a) Per l'espletamento delle attività in oggetto è richiesto il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 34, 35, 36, 37, 38 e 39 dell'Allegato II.12, Parte V del Codice, secondo la tipologia di operatore economico che svolge le attività in oggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) **(Per tutte le tipologie di società e per i consorzi)** Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

c) Requisiti e composizione dell'Ufficio di Direzione dei Lavori

Ai fini dell'espletamento delle attività di direzione dei lavori, è richiesta la costituzione di un ufficio di direzione lavori che assicuri le seguenti figure professionali minime che l'operatore economico dovrà indicare nella domanda di partecipazione con i relativi incarichi:

1. un professionista iscritto all'ordine degli Architetti incaricato come direttore lavori;
2. un professionista abilitato al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri, ai sensi dell'articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008, incaricato come coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;
3. un professionista iscritto all'ordine degli Architetti/Ingegneri incaricato della direzione operativa delle

- opere edili;
4. un professionista restauratore di beni culturali incaricato della direzione operativa del restauro (art. 19 c.2 Allegato II.18 del D.Lgs. 36/2023);
 5. un professionista iscritto all'ordine degli Ingegneri incaricato della direzione operativa delle strutture;
 6. un professionista iscritto all'ordine degli Ingegneri incaricato della operativa degli impianti;
 7. un professionista tecnico incaricato con funzione di ispettore di cantiere;
 8. un professionista iscritto nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 e del decreto ministeriale 5 agosto 2011, come professionista antincendio;
 9. un professionista gestore dei processi digitalizzati (BIM Manager);

È possibile che una o più figure professionali coincidano con altre figure previste, assicurando comunque una compagine di almeno di 6 professionisti.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 114, comma 4, del Codice, è previsto il divieto di cumulo delle funzioni di direttore dei lavori e di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione in capo allo stesso professionista.

Per ciascuno dei professionisti devono essere specificati in sede di offerta, nell'ambito della documentazione amministrativa:

- il ruolo ricoperto all'interno del Gruppo Progettazione e dell'Ufficio di Direzione dei Lavori;
- le generalità complete (nome e cognome, codice fiscale, ecc.);
- la qualifica professionale (ing., arch., geom., ecc.);
- gli estremi di iscrizione al rispettivo ordine professionale e la data della predetta iscrizione.

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione i nominativi dei professionisti ed i dati relativi al possesso in capo ai medesimi dei requisiti suddetti.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di pubblicazione del bando, per servizi di ingegneria e architettura almeno pari a € 1.550.000,00 (IVA esclusa).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

In alternativa al fatturato, il requisito di capacità economica e finanziaria può essere dimostrato mediante una copertura assicurativa con massimale pari al dieci per cento dell'importo delle opere.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura di ingegneria e di architettura relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale (IVA esclusa) per ogni classe e categoria pari all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie:

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza	Importo complessivo
----------------------------	----------------	---------------------

	L. 143/49	minimo per l'elenco dei servizi
Edilizia: E.22 Restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	I/e	€ 11.445.691,51
Edilizia: E.06 Edilizia residenziale privata e pubblica di tipo corrente con costi di costruzione nella media di mercato e con tipologie standardizzate	I/c	€ 1.020.595,45
Strutture: S.03 Strutture o parti di strutture in cemento armato – Verifiche strutturali relative – Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni	I/g	€ 3.115.236,37
Impianti: IA.01 Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	III/a	€ 1.921.279,10
Impianti: IA.02 Impianti di riscaldamento – Impianti di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria –impianti meccanici di distribuzione fluidi –impianto solare termico	III/b	€ 3.085.386,16
Impianti: IA.03 Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente – singole apparecchiature per laboratori e impianti	III/c	€ 2.968.831,79
	Totale	€ 23.557.020,38

Il requisito non è frazionabile relativamente alla singola categoria e ID opera e deve essere posseduto interamente dal singolo soggetto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- eventuale ulteriore documentazione, ritenuta equipollente dalla Stazione Appaltante.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei previsti dal richiamato comma 1, lettera f), in quanto compatibile. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al precedente **punto 6.1 lettera a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al precedente punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al precedente punto 6.1 lettera c) devono essere posseduti dai professionisti incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dalla rete/GEIE nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Relativamente alla singola categoria e ID deve essere posseduto da un singolo componente.

Il requisito non è frazionabile relativamente alla singola categoria e ID opere.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETA' DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETA' DI INGEGNERIA

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 di cui al punto 6.1 lettera a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al precedente punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui al precedente punto **6.1 lettera c)** sono posseduti dai professionisti indicati come incaricati delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnico-professionale e economico finanziaria

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 1 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66 comma 1 lettera g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 mediante ricorso all'avvalimento. Il concorrente, inoltre, può fare ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta tecnica. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara il soggetto ausiliario e quello che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri, allegando a supporto idonea documentazione, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambi i soggetti ad uno stesso centro decisionale. La Stazione Appaltante può comunque chiedere ad entrambi i soggetti i chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente,

nella busta amministrativa e nella busta tecnica. Ove ricorra invece all'avvalimento solo per migliorare l'offerta, il contratto di avvalimento dovrà essere inserito nella busta tecnica.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal precedente par. 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al precedente par. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliario devono essere allegare alla domanda di partecipazione.

Il contratto di avvalimento deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 5 (cinque) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto, ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice, tenuto conto della natura e della complessità delle prestazioni, della necessità di garantire il corretto coordinamento di tutte le discipline di cui al progetto nonché assicurare l'efficacia e l'efficienza nella conduzione del servizio nell'ambito di un gruppo di lavoro consolidato, finalizzato al conseguimento del miglior risultato per l'Ateneo.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non previsti.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a € 31.000,00.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita con versamento effettuato mediante PagoPA al link dedicato <https://unive.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/modellopagamento?id=153&lang=it>.

Il pagamento deve indicare la causale <<Garanzia provvisoria – Procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di restauro dell'immobile statale denominato Ex Caserma Pepe e Bellemo, da destinarsi a nuova residenza universitaria

CUP: H79I22000300003 – CIG: BB2B7D9023>>.

In caso di versamento mediante PagoPA il concorrente deve inserire nella Piattaforma (Busta "A – Documentazione amministrativa") il documento che attesti l'avvenuto versamento. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del

decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

Al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della polizza, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l'indirizzo internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. In alternativa, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui la stazione appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità. Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto, del CIG (codice identificativo gara), del CUP e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 lettere a) e g) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) ed f) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, se il Consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie, emesse e firmate digitalmente, gestite mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 10% in caso di possesso della certificazione UNI EN ISO 14001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) ed f) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere g) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 pubblicata al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa – “slot contributo ANAC” la copia della ricevuta di pagamento.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta.

Nel caso di mancato inserimento della ricevuta, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Il contributo è dovuto secondo l'importo descritto nella sottostante tabella:

Numero lotto	Importo contributo ANAC
1	€ 165,00

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'OFFERTA DEVE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 18 MAGGIO 2026 A PENA DI IRRICEVIBILITÀ.

La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta non ha limiti alla dimensione massima dei file da caricare a sistema.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno essere presentate con le modalità indicate nelle "Norme tecniche di utilizzo" presenti nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Diversamente i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche ed economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria, purchè la stessa risulti avere data certa antecedente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per allegare e inviare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione (Allegato A) ed eventuale procura;
2. documentazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione secondo le modalità di seguito definite;
3. DGUE;
4. garanzia provvisoria (di cui al precedente par. 10);
5. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC (vedasi precedente par.12);
6. documentazione in caso di avvalimento di cui al par. 15.3;
7. documentazione per i soggetti associati di cui al par. 15.4.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, con le dichiarazioni ivi previste, è redatta utilizzando l'Allegato A.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico, nel DGUE redatto a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

La domanda di partecipazione (Allegato A) deve essere sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante della società o del consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del

contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019 e s.m.i.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'ausiliario rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale).

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. - dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale).

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

-in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a. di non partecipare a più di un consorzio stabile;

b. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

c. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

c. di partecipare in più di una forma, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

c. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

(Per consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a), del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

b. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

b. di partecipare in più di una forma, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

b. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

Per i consorzi stabili e i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a), del Codice

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:

- di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa) - di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da

- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:

- che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ...

16. OFFERTA TECNICA

La busta elettronica "B) OFFERTA TECNICA" deve contenere gli elaborati oggetto di valutazione descritti, per ogni singolo criterio di valutazione, al successivo par. 18.1, di seguito riassunti, utilizzando le schede allegatale al presente disciplinare:

1) CRITERIO DI VALUTAZIONE C1: "Professionalità e adeguatezza desunta dai servizi svolti" così come descritto nell'art. 18.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" relativamente all'elemento di valutazione C1).

La relazione dovrà contenere le seguenti schede:

- Scheda C1.A: composta da un massimo di n. 4 facciate A3 oltre alla copertina;
- Scheda C1.B: composta da un massimo di n. 4 facciate A3 oltre alla copertina;
- Scheda C1.C: composta da un massimo di n. 4 facciate A3 oltre alla copertina;

Qualora la relazione presenti un numero di facciate superiore a quanto sopra indicato, le facciate in eccedenza non saranno prese in considerazione dalla commissione giudicatrice ai fini della attribuzione del punteggio. Analogamente si procederà con riferimento agli eventuali allegati in formato A3.

Per ciascuna scheda (C1.A, C1.B, C1.C) si dovranno allegare fino ad un massimo di quattro cartelle in formato A3, stampate solo fronte, contenenti la relativa documentazione grafica, descrittiva o fotografica, con espressa dichiarazione di veridicità dei dati, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., allegando copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, qualora la dichiarazione non venga sottoscritta digitalmente.

Per ciascun intervento, dovranno essere riportati gli importi relativi ai lavori ed ai servizi svolti con riferimento alla categoria e destinazione funzionale, della cui capacità progettuale l'intervento è rappresentativo (rispettivamente: architettonica, strutturale, impiantistica).

Nel caso in cui il progetto presentato sia rappresentativo di più aspetti (architettonico, strutturale, impiantistico), il concorrente dovrà descrivere lo stesso utilizzando per ciascun aspetto la scheda corrispondente, allegando fino ad un massimo di quattro cartelle in formato A3, stampate solo fronte, contenenti la relativa documentazione grafica, descrittiva o fotografica, con espressa dichiarazione di veridicità dei dati, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., allegando copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, qualora la dichiarazione non venga sottoscritta digitalmente.

2) Criterio C2 “caratteristiche metodologiche dell’offerta” così come descritto nell’Art. 18.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” relativamente all’elemento di valutazione C2).

La relazione dovrà contenere le seguenti schede:

- Scheda C2.A: composta da un massimo di n. 4 facciate A4, in aggiunta potranno essere inseriti n. 1 fogli A3 (solo fronte) relativi a grafici, disegni, schemi etc., oltre alla copertina ed alle schede CV_Professionisti;
- Scheda C2.B: composta da un massimo di n. 4 facciate A4, in aggiunta potranno essere inseriti n. 1 fogli A3 (solo fronte) relativi a grafici, disegni, schemi etc., oltre alla copertina ed alle schede CV_Professionisti.

Qualora la relazione presenti un numero di facciate superiore a quanto sopra indicato, le facciate in eccedenza non saranno prese in considerazione dalla commissione giudicatrice ai fini della attribuzione del punteggio. Analogamente si procederà con riferimento agli eventuali allegati in formato A3.

Con riferimento ai curricula dovrà essere utilizzata la Scheda CV_professionisti.

3) Criterio C3 “Competenza tecnica dei professionisti sugli aspetti ambientali ed energetici e Building Information Modeling (BIM)” così come descritto nell’Art. 18.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” relativamente all’elemento di valutazione C3)

La relazione dovrà contenere le seguenti schede:

- Scheda C3.A: composta da un massimo di n. 2 facciate A4, oltre ai curricula dei professionisti (qualora non già inserito nell’ambito dei criteri precedenti) e copia delle certificazioni possedute.
- Scheda C3.B: composta da un massimo di n. 2 facciate A4, oltre ai curricula dei professionisti (qualora non già inserito nell’ambito dei criteri precedenti) e copia delle certificazioni possedute.

Con riferimento ai curricula dovrà essere utilizzata la Scheda CV_Professionisti.

Qualora la relazione presenti un numero di facciate superiore a quanto sopra indicato, le facciate in eccedenza non saranno prese in considerazione dalla commissione giudicatrice ai fini della attribuzione del punteggio.

Tutte le relazioni tecniche dovranno riportare in calce ad ogni argomento trattato il relativo criterio/sub-criterio e dovranno essere impaginate nel seguente modo:

- carattere Calibri 12, o analogo purché ben leggibile e non maggiormente compresso;
- interlinea 1.5; margini (inferiori, superiori, destro e sinistro) non inferiori a 20 mm.

In caso di avvalimento premiale, l’offerta tecnica deve contenere il contratto di avvalimento.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Considerato che l'Ateneo applicherà l'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del Codice, al fine di una corretta individuazione del soggetto offerente (singolo o multiplo), la relazione tecnica deve riportare, nell'instestazione, l'esatta composizione dell'operatore economico offerente, precisando gli eventuali professionisti indicati ai sensi dell'art. 44, comma 3, del Codice. Di ogni soggetto dovrà essere riportata l'indicazione della partita IVA/codice fiscale, sede legale, precisando nel caso di RTI l'impresa mandante e l'impresa mandataria.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 15.1.

In caso di avalimento premiale, l'offerta tecnica deve contenere il contratto di avalimento.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Considerato che l'Ateneo applicherà l'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del Codice, al fine di una corretta individuazione del soggetto offerente (singolo o multiplo), la relazione tecnica deve riportare, nell'instestazione, l'esatta composizione dell'operatore economico offerente. Di ogni soggetto dovrà essere riportata l'indicazione della partita IVA/codice fiscale, sede legale, precisando nel caso di RTI l'impresa mandante e l'impresa mandataria.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 15.1.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, inserisce, a pena di esclusione, nella Piattaforma, l'offerta economica utilizzando **l'Allegato B)** e riportando la percentuale di ribasso offerta, essere espressa fino a due cifre decimali, **da applicare all'importo ribassabile pari a € 542.500,00**, sensi dell'art. 41, comma 15 bis, lett. b) del Codice.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 108, comma 2, D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali:

Criteri di valutazione delle offerte e relativi Fattori ponderali (Wi)

Criteri di valutazione delle offerte Fattori ponderali		Fattori ponderali (Wi)	
C1	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta	Max punti	40
C2	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	Max punti	35

C3	Competenza tecnica dei professionisti sugli aspetti ambientali, energetici e Building Information Modeling (BIM)	Max punti	10
C4	Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica con riferimento al prezzo	Max punti	15
	Totale	Max punti	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica sarà valutata in base alla documentazione fornita in sede di gara relativamente agli elementi sotto indicati, cui corrisponde il punteggio massimo:

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI – MASSIMO 85 PUNTI di cui:

1) CRITERIO DL VALUTAZIONE C1: "PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DESUNTA DAI SERVIZI SVOLTI" (MASSIMO PUNTI 40)

La "professionalità e l'adeguatezza dell'offerta", sarà desunta dai tre servizi professionali relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quello oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito dal D.M. 17 giugno 2016 e dall'Allegato I.13 del D.Lgs. 36/2023, ed illustrati dal concorrente attraverso le schede C1.A - C1.B - C1.C come segue:

- Scheda C1.A: il concorrente illustra un esempio di realizzazione ritenuta dallo stesso significativa della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico con riferimento ad un intervento qualificabile affine dal punto di vista architettonico e sotto il profilo degli aspetti relativi agli interventi di restauro di manufatti soggetti a vincolo di cui al D.Lgs. 42/2004 (categoria e ID delle opere: E.22);
- Scheda C1.B: il concorrente illustra un esempio di realizzazione ritenuta dallo stesso significativa della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico con riferimento ad un intervento qualificabile affine sotto il profilo strutturale (categoria e ID delle opere: S.03 o S.04);
- Scheda C1.C: il concorrente illustra un esempio di realizzazione ritenuta dallo stesso significativa della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico con riferimento ad un intervento qualificabile affine sotto il profilo impiantistico (categorie IA.01 - IA.02 - IA.03 o IA.04).

In ciascuna scheda, per ogni servizio proposto, il concorrente dovrà riportare:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- la descrizione delle prestazioni eseguite e del livello di progettazione svolto (studio di fattibilità tecnica economica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ...), precisando, qualora la prestazione sia stata resa in raggruppamento con altri soggetti, la quota di prestazioni eseguita dal dichiarante;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione del servizio;
- lo stato di esecuzione del servizio e dell'intervento progettato/diretto (lavori conclusi o lavori in corso);
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi e i gradi di complessità) nelle quali l'opera è stata suddivisa, con l'indicazione puntuale di quale attività professionale sia stata effettuata (progettazione impiantistica, architettonica, strutture, etc. etc.) dando evidenza di eventuali aspetti multidisciplinari;

Qualora disponibile, allegare il certificato attestante la regolare esecuzione della prestazione rilasciato dal committente o altro documento equivalente.

L'attribuzione del punteggio da parte di ciascun commissario, per il criterio C1, sarà effettuata con riferimento al prospetto di seguito riportato:

Sub-criterio	PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DESUNTA DAI SERVIZI SVOLTI	Peso
C1.A	Servizio professionale presentato dal concorrente come esempio di realizzazione ritenuta dallo stesso significativa della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico con riferimento ad	W1A = 15

	un intervento qualificabile affine dal punto di vista architettonico e sotto il profilo degli aspetti relativi agli interventi di restauro di manufatti soggetti a vincolo di cui al D.Lgs. 42/2004 (categoria E.22)	
C1.B	Servizio professionale presentato dal concorrente come esempio di realizzazione ritenuta dallo stesso significativa della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico con riferimento ad un intervento qualificabile affine sotto il profilo strutturale (categoria S.03 o S.04)	W1B = 10
C1.C	Servizio professionale presentato dal concorrente come esempio di realizzazione ritenuta dallo stesso significativa della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico con riferimento ad un intervento qualificabile affine sotto il profilo impiantistico (categorie IA.01 - IA.02 - IA.03 o IA04)	W1C = 15
		W1 = 40

Ciascun commissario procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero (0) e uno (1), da moltiplicare poi per il peso massimo attribuito ai singoli sub-criteri sopra elencati.

Pertanto il punteggio attribuito dal commissario i-esimo sull'elemento 1), al concorrente n- esimo esaminato, sarà pari a:

$$P_{i1,n} = V_{i1a,n} * W_{1A} + V_{i1b,n} * W_{1B} + V_{i1c,n} * W_{1C}$$

Dove:

$V_{i1a,n}$ - $V_{i1b,n}$ - $V_{i1c,n}$ sono i coefficienti sopra richiamati e variabili da 0 a 1, attribuiti dal commissario i-esimo all'offerta del concorrente n-esimo esaminato.

Con riferimento ai coefficienti attribuiti dai singoli commissari, il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente la cui documentazione consenta di valutare, per più aspetti, la completezza e l'efficacia della proposta circa gli elementi richiesti, tenendo conto anche della chiarezza espositiva, secondo i seguenti parametri di giudizio tecnico:

I coefficienti per il calcolo dei punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:		
affinità relativamente a: tipologia e dimensione dell'intervento / completezza delle prestazioni e servizi svolti ottima	coefficiente	1
affinità relativamente a: tipologia e dimensione dell'intervento / completezza delle prestazioni e servizi svolti buona	coefficiente	0,75
affinità relativamente a: tipologia e dimensione dell'intervento / completezza delle prestazioni e servizi svolti discreta	coefficiente	0,50
affinità relativamente a: tipologia e dimensione dell'intervento / completezza delle prestazioni e servizi svolti sufficiente	coefficiente	0,25
affinità relativamente a: tipologia e dimensione dell'intervento / completezza delle prestazioni e servizi svolti insufficiente	coefficiente	0

Al termine della valutazione, il punteggio $P_{1,n}$ sarà dato dalla media dei singoli punteggi $P_{i1,n}$ assegnati dai commissari. Il medesimo punteggio $P_{1,n}$ sarà quindi riparametrato ($P_{1,n,r}$) rispetto al valore massimo previsto ($P_{1,max} = 40$), in modo che la migliore offerta relativa al criterio C1 possa avere il massimo valore assegnabile.

2) CRITERIO C2 "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA" (P2MAX = 35 PUNTI)

Le caratteristiche metodologiche dell'offerta, descritte dal concorrente attraverso le schede C2.A. e C2.B saranno valutate prendendo in considerazione le risorse umane e strumentali messe a disposizione dal concorrente, con particolare riferimento agli aspetti di seguito riportati.

- Attività di Direzione Lavori: la valutazione si riferirà alle proposte del concorrente relative specificatamente a:
 - 1) le modalità di esecuzione del servizio con riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di direzione lavori, alla consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio

rispetto alla previsione minima indicata nello schema di disciplinare d'incarico, attraverso la redazione dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio di direzione dei lavori, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali.

2) la frequenza della presenza in cantiere dei professionisti afferenti l'ufficio di direzione lavori.

I dati contenuti nella proposta del concorrente dovranno essere sintetizzati utilizzando la scheda allegato C2.B.

La proposta del concorrente dovrà inoltre essere deve obbligatoriamente riportare i curricula (redatti in conformità dell'allegato CV_Professionisti delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro.

• Attività di Coordinamento della Sicurezza: la valutazione si riferirà alle proposte del concorrente relative specificatamente a:

1) le modalità di esecuzione del servizio con riguardo all'organizzazione, delle attività di controllo e verifica della sicurezza in cantiere, alla consistenza e qualità delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio rispetto alla previsione minima indicata nello schema di disciplinare d'incarico, attraverso la redazione dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio di coordinamento della sicurezza, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali.

2) la frequenza della presenza in cantiere dei professionisti afferenti il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.

L'attribuzione del punteggio da parte di ciascun commissario, per il criterio C2, sarà effettuata con riferimento al prospetto di seguito riportato:

Sub-criterio	Valutazione delle caratteristiche metodologiche	Punteggio Max
C2.A	Attività di Direzione Lavori	P2A = 25
C2.B	Attività di Coordinamento della Sicurezza	P2B = 10
Totale		P2 = 35

Il punteggio attribuito dal commissario i-esimo, per le caratteristiche metodologiche riguardanti: attività di progettazione, indagini e articolazione temporale, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, al concorrente n-esimo esaminato sarà pari a:

$$Pi2n = Pi2An + Pi2Bn$$

L'attribuzione del punteggio da parte dei singoli commissari avverrà sulla base dei seguenti parametri di giudizio tecnico:

Sub-criterio C2.A: Attività di Direzione Lavori

Elementi di valutazione			punteggi			Punteggio max
	Attività di Direzione Lavori	Risorse impiegate organizzazione Curricula	ottimo	18	18	
			buono	12		
			discreto	9		

W _{2B}			sufficiente	6		25
			insufficiente	0		
		Frequenza presenza in cantiere	ottimo	6	6	
			buono	4		
			discreto	3		
			sufficiente	2		
			insufficiente	0		
		Chiarezza esposizione	ottimo	1	1	
			buono	0,75		
			discreto	0,5		
sufficiente	0,25					
insufficiente	0					

Sub-criterio C2.B: Attività di Coordinamento della Sicurezza

Elementi di valutazione			punteggi		Punteggio max
W2B	Attività di coordinamento della sicurezza	Risorse impiegate organizzazione Curricula	ottimo	6	6
			buono	4	
			discreto	3	
			sufficiente	2	
			insufficiente	0	
	Frequenza presenza in cantiere	ottimo	3	10	

			buono	2	3	
			discreto	1,5		
			sufficiente	1		
			insufficiente	0		
		Chiarezza esposizione	ottimo	1	1	
			buono	0,75		
			discreto	0,5		
			sufficiente	0,25		
			insufficiente	0		

Al termine della valutazione, il punteggio P2n relativo alle Caratteristiche metodologiche dell'offerta sarà dato dalla media dei singoli punteggi Pi2n assegnati dai commissari.

3) CRITERIO C3 “COMPETENZA TECNICA DEI PROFESSIONISTI SUGLI ASPETTI AMBIENTALI ED ENERGETICI E BUILDING INFORMATION MODELING (BIM) (P3 = 10 PUNTI)

Sulla base di quanto dichiarato dal concorrente nelle schede C3.A e C3.B il punteggio sarà attribuito nel caso in cui uno o più componenti del gruppo di lavoro, sia in possesso di un attestato in corso di validità, rilasciato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici, accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente.

Per quanto riguarda la competenza tecnica dei professionisti indicati per gli aspetti del Building Information Modeling (BIM) la stessa sarà valutata sulla base della formazione specifica certificata e del numero di soggetti qualificati indicati dal concorrente, e delle diverse tipologie di certificazione possedute (BIM Manager, CDE Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist).

Sub - criterio	Competenza tecnica dei professionisti sugli aspetti ambientali ed energetici e BIM		Numero di professionisti certificati	Punteggio	Punteggio max
C3.A	Aspetti ambientali ed energetici	Certificazione rilasciata da enti terzi accreditati da ACCREDIA secondo la norma ISO/IEC 17024	2 o più	5	P _{3A} = 5
			1	2,5	
			0	0	

C3.B	BIM	Certificazione rilasciata da enti terzi accreditati da ACCREDIA secondo la norma ISO/IEC 17024.	4 o più	5	$P_{38} = 5$
			3	3	
			2	2	
			1	1	
			0	0	
Totale				$P_3 = 10$	

Il punteggio attribuito dal commissario i-esimo, per la competenza tecnica dei progettisti sugli aspetti ambientali ed energetici e sul BIM, al concorrente n-esimo esaminato sarà pari a:

$$P_{i3n} = P_{i3An} + P_{i3Bn}$$

Al termine della valutazione, il punteggio P_{3n} relativo alla Competenza tecnica dei progettisti sugli aspetti ambientali ed energetici sarà dato dalla media dei singoli punteggi P_{i3n} assegnati dai commissari.

Il punteggio complessivo non riparametrato relativo agli elementi qualitativi $P_{QLT,n}$ del concorrente n-esimo sarà pari a:

$$P_{QLT,n} = P_{1n} + P_{2n} + P_{3n}$$

Il punteggio complessivo non riparametrato relativo agli elementi qualitativi $P_{QLT,n}$ dovrà raggiungere una valutazione minima di $P_{QLT,min} = 42,5$.

Qualora il punteggio $P_{QLT,n}$ risulti inferiore al $P_{QLT,min}$, il concorrente verrà escluso dalla procedura e non si procederà all'apertura dell'offerta con riferimento agli elementi quantitativi, senza necessità di ogni valutazione ulteriore.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA – CRITERIO C4 “RIBASSO PERCENTUALE” (MASSIMO 15 PUNTI)

Il punteggio attribuito all'offerta n-esima ($P_{4,n}$) sarà calcolato attraverso la formula di cui all'articolo 2-bis dell'Allegato I.13 del D.Lgs. 36/2023, dove:

X punteggio offerta economica con valore pari a 15

$$\alpha = 0,2$$

18.3 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La determinazione del punteggio finale per ciascuna offerta sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, sulla base della sommatoria del punteggio raggiunto dal concorrente ed attribuito per ciascun criterio. A ciascun candidato, il punteggio finale viene assegnato attraverso la seguente formula:

Riparametrazione del punteggio relativo agli elementi qualitativi al valore massimo previsto (85 punti)

Il punteggio relativo agli elementi qualitativi dell'offerta n-esima ($P_{QLT,n} = P_{1,n} + P_{2,n} + P_{3,n}$) sarà riparametrato rispetto al valore massimo previsto in modo che la migliore offerta relativa agli elementi qualitativi possa avere il massimo valore assegnabile (85 punti).

Riparametrazione del punteggio relativo agli elementi quantitativi al valore massimo previsto (15 punti)

Il punteggio relativo agli elementi quantitativi dell'offerta n-esima ($P_{QNT,n} = P_{4,n}$) sarà quindi riparametrato rispetto al valore massimo previsto in modo che la migliore offerta, relativa agli elementi quantitativi, possa avere il massimo valore assegnabile (15 punti).

Determinazione del punteggio finale per ciascuna offerta

Effettuata la riparametrazione con riferimento agli elementi qualitativi ($P_{QLT,n,rip}$) e quantitativi ($P_{QNT,n,rip}$) i rispettivi valori saranno sommati per determinare il punteggio finale dell'offerta n-esima:

$$P_n = P_{QLT,n,rip} + P_{QNT,n,rip}$$

Tutti i punteggi intermedi ($P_{QLT,n}$; $P_{QNT,n}$) saranno calcolati senza arrotondamenti o troncamenti. Il calcolo del punteggio finale relativo a ciascuna offerta sarà troncato alla quarta cifra decimale e poi arrotondato alla terza cifra decimale come segue: se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4 l'arrotondamento avverrà per difetto; se è uguale o superiore a 5, avverrà per eccesso.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, e successivamente, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. Di seguito si procede all'eventuale verifica di anomalia dell'offerta secondo le modalità di cui al successivo par. 23.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

L'apertura delle offerte è prevista il 19 maggio 2026 alle ore 12.00.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente par. 18.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro

numerico finale (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul ribasso percentuale entro il termine perentorio di cinque giorni solari. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato l'offerta economica migliorativa più vantaggiosa per la stazione appaltante. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i ribassi percentuali. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Apposito seggio di gara procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara, adottati con decreto del direttore generale, sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi alla valutazione dell'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a venti. Ai fini dell'individuazione dell'offerta anomala, si considerano i punteggi conseguiti dagli operatori economici prima della riparametrazione.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Si procede all'esclusione dell'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulti, nel complesso, inaffidabile.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non

procedere all'aggiudicazione. L'Università si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Il contratto è stipulato non prima di 32 (trentadue) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, proporzionando l'incidenza del ribasso percentuale offerto dall'operatore economico all'intero importo posto a base di gara.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto, a corpo, è stipulato digitalmente con scrittura privata.

L'imposta di bollo relativa alla stipula del contratto è a carico dell'aggiudicatario.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato all'appalto;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice etico e di comportamento e nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 di questa stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/ateneo/norme_regolamenti/codici/comportamento/codice-etico-comportamento.pdf

https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/amm_trasparente/documenti/amministrazione_trasparente/performance/piano_performance/PIAO_2026-28/PIAO_2026-28_v1_15.01.26.pdf

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa disponibile al seguente link <https://www.unive.it/pag/40638/>.

In sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale di cui all'art. 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del Codice, nonché per le altre finalità previste dal presente codice.

Il Direttore Generale
Ing. Tommaso Piazza

Rep. n./2026 Prot. n. ...

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DELLA DIREZIONE DEI LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO DELL'IMMOBILE STATALE DENOMINATO EX CASERMA PEPE E BELLEMO, DA DESTINARSI A NUOVA RESIDENZA UNIVERSITARIA.

CUP: H79I22000300003

CIG: BB2B7D9023

TRA

l'Università Ca' Foscari Venezia, denominata in seguito anche "Università" o "Ateneo", con sede legale in Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia, codice fiscale 80007720271, in persona del dott., codice fiscale ..., nato a ... (...) il .../.../..., Direttore Generale;

E

la società, con sede legale in, Via n., Partita I.V.A. n., Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese della CCIAA di ... n., numero REA ..., di seguito per brevità denominata anche "Professionista", rappresentata dal dott./ing./arch., codice fiscale, nato a il .../.../..., Legale Rappresentante;

Premesso che:

- con Decreto del Direttore Generale n.prot. n. delveniva approvata la procedura aperta per l'affidamento professionale delle prestazioni indicate in oggetto e venivano impegnati i relativi importi;
- in esito a detta gara, con Decreto del Direttore Generale n., prot. n. del, l'incarico professionale in argomento è stato aggiudicato a....., con un punteggio complessivo pari a di cuirelativi all'offerta tecnica esu

..... relativi all'offerta economica, con un ribasso offerto del ...% sulla

quota ribassabile, per un importo complessivo pari a €

(...../00 euro), oltre Inarcassa (4%) ed IVA (22%), alle

condizioni tutte del suddetto disciplinare d'incarico e dell'offerta prodotta

dall'aggiudicatario in sede di gara;

– ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito indicato anche

“Codice”), è decorso il termine di 32 (trentadue) giorni dall'invio dell'ultima

comunicazione del provvedimento di aggiudicazione (Decreto del Direttore Generale

n. /2026 Prot. n. del giorno sopra citato);

– il responsabile unico del progetto,, ha concluso con esito positivo i

controlli nei confronti di;

– con Decreto del Direttore Generale rep. n. 634 prot. n. 168376 del 25.06.2025 è stato

approvato il Progetto di fattibilità tecnico-economica.

Tutto ciò premesso tra le parti, come in epigrafe indicate e rappresentate, si conviene e

stipula quanto segue.

Art. 1 – Oggetto del servizio

Costituiscono oggetto del servizio le seguenti prestazioni inerenti ai lavori di restauro

dell'immobile statale denominato Ex Caserma Pepe e Bellemo, da destinarsi a nuova

residenza universitaria:

1. coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
2. direzione lavori;
3. redazione e presentazione SCIA antincendio;
4. accatastamento;
5. incarico di predisposizione e presentazione agibilità.

I servizi in oggetto si riferiscono a lavori da realizzare per un importo stimato pari a €

23.557.020,38 comprensivi degli oneri di sicurezza, oltre IVA di legge, appaltabili presumibilmente entro fine anno 2026.

Art. 2 – Descrizione delle prestazioni

La prestazione professionale oggetto del servizio riguarderà:

2.1. - Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

Il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni di cui all'art. 92 del decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

2.2. - Direzione lavori

Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione di cui artt. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 19, dell'All. II.14 – Capo I – Sezione I e art. 19 c.2 Allegato II.18 del Codice.

2.3. - Redazione e presentazione SCIA antincendio

Assistenza all'esecuzione dei lavori e presentazione della SCIA antincendio per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi.

2.4. - Accatastamento

Predisposizione planimetrie e classamento, compilazione dei documenti tecnici e deposito pratica di accatastamento.

2.5 - Incarico di redazione e presentazione agibilità

Predisposizione e presentazione della pratica di agibilità presso il Comune di Venezia.

Art. 3 – Altre condizioni disciplinanti l'incarico

Il Professionista non avrà diritto sin d'ora a qualsiasi compenso o rimborso spese (comprese le spese sostenute per la richiesta di pareri) o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare. L'Università, all'inizio dell'incarico, si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione in proprio possesso inerente all'oggetto dell'incarico.

Art. 4 – Composizione dell'ufficio della Direzione Lavori e coordinamento della sicurezza

Le funzioni in capo alle varie figure dell'ufficio di direzione lavori sono di seguito elencate:

1. un professionista iscritto all'ordine degli Architetti incaricato come direttore lavori;
2. un professionista abilitato al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri, ai sensi dell'articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008, incaricato come coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;
3. un professionista iscritto all'ordine degli Architetti/Ingegneri incaricato della direzione operativa delle opere edili;
4. un professionista restauratore di beni culturali incaricato della direzione operativa del restauro (art. 19 c.2 Allegato II.18 del D.Lgs. 36/2023);
5. un professionista iscritto all'ordine degli Ingegneri incaricato della direzione operativa delle strutture;
6. un professionista iscritto all'ordine degli Ingegneri incaricato della operativa degli impianti;
7. un professionista tecnico incaricato con funzione di ispettore di cantiere;
8. un professionista iscritto nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 e del decreto ministeriale 5 agosto 2011, come professionista antincendio;
9. un professionista gestore dei processi digitalizzati (BIM Manager).

Fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio impartite dal RUP finalizzate a garantire la regolare esecuzione dei lavori, il direttore dei lavori, ai sensi dell'art. 1, comma 1, dell'Allegato II.14 del Codice, opera in autonomia in ordine al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento nell'esclusivo interesse all'efficiente e sollecita esecuzione dell'intervento.

È possibile che una o più figure professionali coincidano con altre figure previste, purché in possesso delle necessarie qualifiche e abilitazioni. In ogni caso, il gruppo della direzione lavori e coordinamento della sicurezza dovrà essere costituito complessivamente da almeno 6 (sei)

professionisti.

Ai sensi dell'art. 114, comma 4, del Codice, è previsto il divieto di cumulo delle funzioni di direttore dei lavori e di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione in capo allo stesso Professionista.

Il gruppo della direzione lavori e coordinamento della sicurezza indicato in sede di offerta deve essere mantenuto per tutta la durata dell'incarico. Qualora si verificano impedimenti oggettivi o cause di forza maggiore che rendano necessaria la sostituzione di un professionista, il Professionista dovrà proporre tempestivamente un sostituto in possesso dei requisiti tecnico-professionali previsti dal disciplinare di gara e curriculum vitae analogo o superiore a quello del professionista sostituito. Ogni sostituzione è subordinata alla preventiva approvazione da parte del Responsabile Unico del Progetto (RUP).

Art. 5 – Oneri a carico dell'Università

Sono a carico dell'Università:

1. la consegna di ogni informazione, dato o elemento utile o necessario all'espletamento dell'incarico affidato;
2. l'IVA nella misura di legge;
3. gli oneri previdenziali nella misura del 4%.

Art. 6 – Obblighi e oneri a carico del Professionista

Il Professionista è obbligato a eseguire quanto affidatogli secondo le disposizioni del presente disciplinare e sulla base delle indicazioni impartite dal responsabile unico del progetto. Il Professionista, nello svolgimento dell'incarico, dovrà coordinarsi costantemente con il responsabile unico del progetto allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle problematiche legate alla fase di esecuzione nel loro divenire.

Sono a carico del Professionista le spese vive sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Art. 7 – Termini di esecuzione delle prestazioni

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine stimato complessivo

di n. 855 giorni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori,

secondo le seguenti indicazioni:

1. Direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: 675 giorni

dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori;

2. Accatastamento: 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di emissione del

certificato di ultimazione dei lavori;

3. Redazione e presentazione S.C.I.A. antincendio: 30 giorni naturali e consecutivi dalla

data di emissione del certificato di ultimazione dei lavori;

4. Incarico di predisposizione e presentazione agibilità: 30 giorni naturali e consecutivi

dalla data di emissione del certificato di ultimazione dei lavori;

5. Assistenza al collaudo: 180 giorni dal certificato di ultimazione dei lavori.

Art. 8 – Altre condizioni disciplinanti l'incarico

Il Professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso o rimborso spese o altra forma di

corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare. L'Università si impegna a

fornire al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutta la documentazione in proprio possesso

inerente all'oggetto dell'incarico.

Art. 9 - Corrispettivo

Il corrispettivo per l'incarico di cui al presente disciplinare, comprensivo dello svolgimento di

tutte le attività descritte nel presente atto è fissato in:

€ _____ (euro _____ /00) oltre Oneri Previdenziali (4%) e

IVA (22%) per la direzione lavori;

€ _____ (euro _____ /00) oltre Oneri Previdenziali (4%) e

IVA (22%) per il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione;

€ _____ (euro _____ /00) oltre Oneri Previdenziali (4%) e

IVA (22%) per la redazione e la presentazione della SCIA antincendio;

€ _____ (euro _____ /00) oltre Oneri Previdenziali (4%) e

IVA (22%) per il deposito dell'accatastamento;

€ _____ (euro _____ /00) oltre Oneri Previdenziali (4%) e

IVA (22%) per l'incarico di redazione e presentazione agibilità.

Art. 10 – Modalità di pagamento

La liquidazione dei compensi per la Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza in Fase di

esecuzione sarà effettuata come segue:

– una aliquota di acconto pari al 90% dell'importo previsto per la Direzione Lavori e

Coordinamento Sicurezza in fase di esecuzione sarà liquidata in corso d'opera in proporzione

agli stati di avanzamento dei lavori emessi;

– una aliquota di saldo pari al 10% dell'importo previsto per la Direzione Lavori e

Coordinamento Sicurezza in fase di esecuzione sarà liquidata all'emissione del certificato di

collaudo tecnico amministrativo.

La liquidazione dei compensi per l'accatastamento e la presentazione della SCIA antincendio

sarà effettuata come segue:

- aliquota di acconto pari al 90% dell'importo previsto per la presentazione della SCIA

antincendio sarà liquidata al deposito presso il rispettivo ente della pratica relativa;

- una aliquota di saldo pari al 10% dell'importo previsto per la presentazione della SCIA

antincendio sarà liquidato all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi;

- importo pari al 100% dell'importo previsto per l'accatastamento al deposito presso il

rispettivo ente della pratica relativa.

La liquidazione dei compensi per l'incarico di redazione e presentazione agibilità sarà

effettuata come segue:

- importo pari al 100% dell'importo previsto per l'agibilità al momento del deposito della

relativa pratica presso il Comune di Venezia.

Il pagamento resta comunque subordinato all'ottemperanza del Professionista agli obblighi citati nel presente atto.

Il pagamento degli acconti avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica, salvo che il Responsabile unico del Progetto eccepisca l'incompletezza o l'inadeguatezza della documentazione contabile presentata.

La fattura dovrà riportare il CIG, il CUP, il codice univoco ufficio CCC799 ed essere intestata a: Università Ca' Foscari Venezia – Area Servizi Immobiliari ed Edilizia – Dorsoduro 3246, 30123 Venezia - C.F. 80007720271.

Il pagamento delle fatture avverrà, inoltre, solo previo accertamento della regolarità contributiva del Professionista.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Università si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

A decorrere dal 15 giugno 2026, i pagamenti a favore dei professionisti sono subordinati alla verifica fiscale di cui all'art. 48 bis, comma 1 – ter, del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973 (articolo modificato dal comma 725 dell'art. 1 della Legge n. 199 del 30 dicembre 2025).

In caso affermativo, l'Università procederà, direttamente in base all'esito della verifica, al pagamento in favore:

- a) dell'agente della riscossione, fino a concorrenza del debito risultante dalla verifica;
- b) del professionista, nei limiti delle somme eventualmente eccedenti l'ammontare del predetto debito.

Il pagamento, avverrà nel conto corrente bancario:

IBAN: Banca, Agenzia –intestato a e dedicato ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.

La persona delegata a operare su tale conto è:, nato/a a, il,
residente in (.....), in via n....., codice fiscalein
qualità di

Il Professionista provvederà a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati sopra
riportati, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi della modifica stessa.

In caso di R.T.P. sarà obbligo di ciascun Professionista fatturare e registrare le operazioni
relative all'esecuzione dell'incarico di propria competenza. Spetterà alla capogruppo
comunicare con apposita nota gli importi di spettanza dei singoli professionisti.

Successivamente, i singoli componenti potranno emettere le corrispondenti fatture
elettroniche in base alle corrispondenti percentuali di esecuzione del servizio, per la
successiva emissione da parte dell'Università degli ordinativi di pagamento intestati ai singoli
beneficiari.

Art. 11 - Penali

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto
del presente atto, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in
base all'art. 13, l'Università applicherà le seguenti penali:

1. per ogni giorno solare di ritardo nell'adempimento di quanto disposto dal
responsabile unico del progetto con apposita disposizione di servizio al direttore dei
lavori € 300,00;
2. per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine contrattualmente fissato per la
consegna del conto finale e della relativa relazione rispetto al termine fissato dal
capitolato speciale dei lavori € 100,00;
3. per ogni giorno solare di assenza del direttore dei lavori o del coordinatore per la
sicurezza in fase di esecuzione, rispetto alla frequenza dichiarata in sede di offerta €
500,00;

4. per ogni giorno solare di assenza di un direttore operativo o ispettore di cantiere, rispetto alla frequenza dichiarata in sede di offerta € 300,00;

5. per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine contrattualmente fissato per la consegna SCIA € 100,00;

6. per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine contrattualmente fissato per la consegna dell'accatastamento € 50,00;

7. per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine contrattualmente fissato per la predisposizione e presentazione della pratica di agibilità € 100,00.

Gli inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra precisate verranno contestati dal RUP, a mezzo di comunicazione scritta che sarà trasmessa per mezzo di PEC (a cui si attribuisce pieno valore di titolo di notifica) al Professionista.

Quest'ultimo dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al RUP nel termine massimo di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del RUP ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Professionista le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione di penali, l'Università potrà recuperare l'importo delle stesse dal pagamento delle fatture o mediante escussione della garanzia definitiva, di cui al successivo art. 12.2.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso il Professionista dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle medesime penali.

Qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa), l'Università, su proposta del responsabile unico del progetto, risolve il contratto per grave inadempimento, fatto salvo il diritto dell'Università stessa al

risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 12 – Coperture assicurative responsabilità civile professionale e garanzia definitiva

12.1 Polizza responsabilità civile professionale

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il singolo

Professionista ha prodotto polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura

professionale n. stipulata con

in data, che costituisce parte integrante e sostanziale del

presente atto ancorché non materialmente allegata. La suddetta copertura assicurativa dovrà

essere mantenuta attiva, da parte del Professionista, fino alla data di emissione del certificato

di collaudo provvisorio.

La polizza di responsabilità civile professionale dovrà essere accesa per un massimale minimo

di € 1.500.000/00.

Ogni successiva variazione alla polizza professionale deve essere comunicata

tempestivamente alla RUP ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 7

agosto 2012 n. 137.

12.2 Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 117 del Codice, il Professionista, a garanzia dell'adempimento di tutte le

obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale

inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle eventuali

somme pagate in più al Professionista rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva

comunque la risarcibilità del maggior danno a favore dell'Ateneo, ha prodotto, a titolo

di garanzia definitiva, una polizza fideiussoria n. emessa dain data

.....per l'importo di € (euro/00).

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, il Professionista dovrà provvedere al

reintegro della stessa, entro il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, dandone

comunicazione scritta mediante PEC al RUP.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, secondo le modalità di cui all'art. 117, comma 8, del Codice.

L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di collaudo, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Art. 13 – Risoluzione del contratto – Clausola risolutiva espressa

L'Università può risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 122, comma 1, del Codice.

Costituiscono inoltre cause di risoluzione di diritto, le fattispecie previste dall'art. 122, commi 2, 3 e 4, del Codice.

Nel caso di risoluzione del contratto, il Professionista ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, fatto salvo quanto previsto all'art. 122, comma 6, del Codice.

La stazione appaltante si riserva, altresì, il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione da trasmettere al Professionista mediante posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale;
2. violazione delle norme in materia di sicurezza, di salute dei lavoratori e di prevenzione degli infortuni;
3. reiterati inadempimenti (almeno tre violazioni) alle disposizioni di servizio impartite al direttore dei lavori;
4. mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa dalla stazione appaltante;

- | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | |
| | 5. reiterate violazioni (almeno due violazioni) agli obblighi derivanti dagli ordini di servizio emessi dal RUP; | |
| | 6. violazione dell'obbligo di riservatezza di cui al successivo art. 21; | |
| | 7. violazione del codice etico di comportamento di cui al successivo art. 22; | |
| | 8. mancato rinnovo annuale della/e polizza/e di responsabilità civile professionale di cui al precedente articolo 12.1; | |
| | 9. violazione dell'offerta tecnica presentata in fase di gara; | |
| | 10. violazione del Patto d'Integrità di Ateneo (Allegato d) al presente disciplinare); | |
| | 11. perdita dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del Codice. | |

Nel caso di risoluzione del contratto, il Professionista ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, compresa la maggiore spesa sostenuta dalla stazione appaltante per affidare la prestazione ad altro Professionista.

L'Università addebiterà le maggiori spese per l'assegnazione dell'incarico ad altro Professionista, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti a seguito della risoluzione del contratto.

Art. 14 – Recesso

Fermo restando quanto previsto dall'art. 92 comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Università, ai sensi dell'art. 123 del Codice, può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, oltre al decimo dell'importo di quelle non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni regolarmente eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione al Professionista, trasmessa via PEC, da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni naturali consecutivi,

decorsi i quali l'Università verifica la regolarità delle prestazioni rese.

Art. 15 – Divieto di cessione del disciplinare

Il Professionista è tenuto ad eseguire in proprio la prestazione oggetto del presente atto.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del Codice, la cessione totale o

parziale del presente disciplinare è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi

l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

Art. 16 – Subappalto

Non è ammissibile il subappalto.

Art. 17 – Domicilio e controversie

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246,

e dal Professionista presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Professionista, in

relazione all'interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente atto è competente, in via

esclusiva, il Foro di Venezia.

Art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L.

136/2010 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a

consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3,

comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale. Il Professionista

che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità

finanziaria, si impegna a darne comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio

Territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

Art. 19 - Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura

oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio relativo alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione superiore al cinque per cento dell'importo complessivo relativo a tali prestazioni, il corrispettivo dovuto per tali attività è aggiornato automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Il servizio oggetto di affidamento è qualificabile con il seguente CPV 71250000-5. Per tale CPV, ai sensi dell'art. 11, comma 4, dell'Allegato II.2-bis del Codice, si ritiene maggiormente pertinente all'attività oggetto dell'appalto il seguente indice ISTAT PPS (che risulta in ogni caso associato al CPV 71300000-1). Ai sensi dell'art. 3, comma 1, dell'Allegato II.2 -bis del Codice, la Stazione Appaltante monitora l'andamento dell'indice PPS con frequenza annuale.

Art. 20 – Spese contrattuali

L'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, è a carico del Professionista e sarà determinata, ai sensi dell'art. 18, comma 10 del Codice, secondo la Tabella di cui all'allegato I.4 al Codice stesso, da versare con le modalità di cui al provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 240013/2023 del 28/06/2023.

Ai fini della stipula, il Professionista dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, con le modalità del comma precedente, trasmettendo, entro dieci giorni dalla richiesta del RUP, copia quietanzata del modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti (il C.F. dell'Ateneo è: 80007720271) e del Codice Identificativo di Gara (CIG) oltre al codice tributo "1573" (Risoluzione n. 37/E Agenzia Entrate del 28/06/2023). Il contratto è soggetto a imposta di registro in caso d'uso, a cura e a spese della parte richiedente.

Art. 21 – Riservatezza

Il Professionista è responsabile della riservatezza dei dati personali dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente disciplinare d'incarico.

Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente disciplinare. Il Professionista non potrà far altro uso né direttamente né indirettamente delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione al presente.

Il Professionista è responsabile dell'osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza di cui al comma precedente. affidamento e ciò anche successivamente alla scadenza dell'incarico.

Art. 22 – Codice etico e di comportamento

Le disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo del Professionista. Si applicano altresì le disposizioni del Codice Etico e di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 modificato con Decreto Rettorale n.765 del 29/06/2023 e pubblicato sul sito web dell'Università.

Il Professionista si impegna a far osservare ai propri "dipendenti e collaboratori" i suddetti Codici.

Art. 23 – Informativa privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali, forniti per la sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico, saranno raccolti per le finalità di gestione dello stesso nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata. In ogni momento il Professionista potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti previsti agli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'Ateneo è raggiungibile al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari – Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro

3246, 30123 Venezia, ovvero all'indirizzo dpo@unive.it. Il titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia nella persona della Magnifica Rettrice con sede in Dorsoduro 323246, 30123 Venezia (rettore@unive.it; protocollo@pec.unive.it; centralino: +39 041 234 8211). Il Professionista dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/40638/>.

Art. 24 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa riferimento al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e alle disposizioni di cui al codice civile regolanti la materia in quanto applicabili.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegati:

- a) l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- b) polizza/e RC professionale/i;
- c) garanzia definitiva;
- d) il Patto di integrità.

Università Ca' Foscari Venezia – Il Direttore Generale

Il Professionista –

Il sottoscrittodichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ivi richiamati e, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c., dichiara di accettare specificatamente le clausole di cui agli artt. 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 e 23 del presente atto.

L'accettazione delle clausole e delle condizioni di cui agli articoli sopra elencati avviene mediante apposizione di una seconda firma digitale da parte del Professionista.

Per accordo e accettazione

Il Professionista