



Università
Ca' Foscari
Venezia
Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcantone Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

TRATTATIVA DIRETTA NR.

Oggetto: CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO di organizzazione, gestione e realizzazione della mostra espositiva internazionale della mostra "Exhibition AB ANTIQVO. Early Modern Architectural Culture and Eastern Adriatic Antiquities", nell'ambito del progetto ERC CoG "ADRIARCHCULT - Architectural Culture of the Early Modern Eastern Adriatic", (Grant agreement nr. 865863, CUP: H74I20000420006)

STAZIONE APPALTANTE: Università Ca' Foscari - Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali (di seguito anche "Dipartimento"), con sede legale in Dorsoduro 3246, 30123 Venezia, C.F. 80007720271, rappresentato dal Direttore del Dipartimento, Prof. Giovanni Maria Fara,

OPERATORE ECONOMICO: ARHEOLOSKI MUZEJ ISTRE Sede Legale in CROAZIA PULA Partita IVA HR76185043859 (di seguito anche "Fornitore")

IMPORTO MASSIMO: 139.000,00 euro

CPV dell'appalto: 79952100-3 Servizi di organizzazione di eventi culturali

Settore Contabilità:

segreteria.fbc@unive.it



1 PREMESSE

1.1 Premesse di fatto

Il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali dell'Università Ca' Foscari Venezia è beneficiario del finanziamento europeo relativo al progetto ERC Consolidator Grant "ADRIARCHCULT – Architectural Culture of the Early Modern Eastern Adriatic" (Grant Agreement n. 865863 – CUP H74I20000420006), finanziato dalla Commissione Europea.

Nell'ambito delle attività di ricerca e disseminazione previste dal Grant Agreement è programmata la realizzazione della mostra internazionale dal titolo:

"AB ANTIQVO. Early Modern Architectural Culture and Eastern Adriatic Antiquities",

che si terrà presso il Museo Archeologico dell'Istria (Arheološki muzej Istre) di Pola (Croazia) dal 21 maggio 2026 al 13 agosto 2026.

La mostra costituisce il principale evento di disseminazione dei risultati del progetto ERC CoG ADRIARCHCULT.

1.2 Premesse di diritto

La presente Trattativa Diretta è effettuata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 (affidamento diretto di servizi di importo inferiore alla soglia prevista dalla normativa vigente).

Le condizioni di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto integrano le Condizioni Generali di Contratto relative al bando di abilitazione MEPA per la categoria "Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione eventi".

In caso di contrasto tra le disposizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto e le Condizioni Generali di Contratto MEPA, prevalgono le disposizioni del presente Capitolato.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.



2 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il presente Capitolato Speciale disciplina le modalità e le condizioni di affidamento di un servizio di organizzazione, gestione e realizzazione della mostra espositiva dal titolo: “*AB ANTIQVO. Early Modern Architectural Culture and Eastern Adriatic Antiquities*”, ad ingresso gratuito, da svilupparsi nell’ambito del progetto ERC CoG ADRIARCHCULT (GA nr. 865863, CUP: H74I20000420006), finanziato con fondi stanziati dalla Commissione Europea, che si svolgerà a Pola dal 21 maggio al 13 agosto 2026.

Il contratto per la realizzazione del servizio avrà inizio dalla data di stipula dello stesso e avrà termine il 31/08/2026, periodo durante il quale il fornitore provvederà a individuare e fornire gli spazi espositivi opportuni per lo svolgimento della mostra, gestire in ogni fase i prestiti, il trasporto e l’assicurazione delle opere individuate dalla PI prof.ssa Jasenka Gudelj, realizzare l’allestimento e garantire i servizi di ospitalità dell’evento, di seguito dettagliati.

Dettaglio servizio e cronoprogramma delle attività:

Il Fornitore è tenuto a eseguire le seguenti prestazioni nel rispetto delle scadenze sotto indicate, che costituiscono obbligazioni essenziali ai fini della regolare esecuzione del contratto:

- 1- trasmettere formale richiesta di prestito delle opere individuate dalla prof.ssa Jasenka Gudelj (Allegato 1) ai relativi Enti prestatori e stipulare i relativi contratti di prestito per almeno n. 30 opere - entro l’11 maggio 2026.
- 2- stipulare e gestire i contratti di trasporto delle opere in prestito, nel rispetto delle condizioni specifiche richieste dagli Enti prestatori, dalle sedi dei relativi Enti prestatori alla sede espositiva a Pola e viceversa, con aziende specializzate nel settore - stipula e trasferimento alla sede espositiva entro il 21 maggio 2026 e rientro delle opere alle sedi provenienza entro il 31 agosto 2026.
- 3- stipulare, entro il 21 maggio 2026, e gestire i contratti assicurativi delle opere in prestito, nel rispetto delle condizioni specifiche richieste dagli Enti prestatori, mediante polizza assicurativa idonea a garantire la copertura integrale dei rischi connessi alla movimentazione, permanenza presso la sede espositiva e rientro delle



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcantòn Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

opere, con efficacia dalla presa in carico delle opere fino alla loro riconsegna agli Enti prestatori prevista entro e non oltre il 31 agosto 2026.

- 4- realizzare l'allestimento della mostra *AB ANTIQVO* presso la sede espositiva a Pola, in coordinamento con la prof.ssa Jasenka Gudelj, nel rispetto delle condizioni di sicurezza e dei requisiti richiesti dagli Enti prestatori - entro il 21 maggio 2026;
- 5- garantire adeguata pubblicità all'esposizione e agli eventi collaterali attraverso canali web e social istituzionali, radio-televisivi, mailing list istituzionali, cartellonistica e volantinaggio, assicurando il rispetto degli obblighi di visibilità del finanziamento europeo ERC secondo quanto previsto dal Grant Agreement n. 865863 (Allegato 2);
- 6- garantire i servizi di ospitalità alla mostra *AB ANTIQVO* presso la sede espositiva a Pola durante il periodo di apertura della mostra - dal 21 maggio al 13 agosto 2026. Nel dettaglio:
 - servizio di apertura e chiusura della sede espositiva dal martedì alla domenica dalle ore 9:00 alle ore 16:00;
 - servizio di accoglienza e informazione dei visitatori (reception, guardaroba, servizi igienici, personale formato, materiale informativo cartaceo e digitale, mappe, segnaletica chiara);
 - servizio di supporto e assistenza per persone con disabilità;
 - servizi di approfondimento (catalogo della mostra, visite guidate specializzate e tematiche, pannelli esplicativi, audiovisivi);
 - servizi aggiuntivi e di supporto (spazio eventi per lectures, seminari e presentazioni);
 - servizi di comfort e sicurezza dei visitatori (climatizzazione e illuminazione adeguata, vigilanza e gestione dei flussi).

L'esecuzione del servizio deve garantire il rispetto di tutte le previsioni e prescrizioni delle condizioni di prestito previste dagli Enti prestatori le opere, e nel rispetto della normativa italiana vigente in merito al prestito di beni culturali per mostre, D. Lgs. 22 gennaio 2004, n.



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

42, recante il “Codice dei beni culturali e del paesaggio” per le opere di provenienza italiana; per i beni di provenienza estera, si rimanda alle normative specifiche di ogni Stato.

E' richiesto, inoltre, che in capo al fornitore siano presenti i seguenti requisiti, necessari al fine della realizzazione del servizio:

- Requisiti di sicurezza della sede espositiva nel rispetto degli standard di sicurezza per la protezione del patrimonio e di chi lo fruisce;
- Requisiti ambientali adeguati per ospitare opere che richiedono condizioni particolari (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: luce, temperatura, umidità, ecc.);
- Esperienze e competenze specifiche nell'organizzazione di mostre ed esposizioni a carattere internazionale di opere d'arte.

3 MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il Dipartimento provvede al pagamento del corrispettivo contrattuale in 3 (tre) tranche:

- prima tranche alla stipula dei contratti di prestito entro l'11 maggio 2026 (a fronte della produzione dei contratti di prestito stipulati) pari al 30% del corrispettivo;
- seconda tranche all'inaugurazione dell'esposizione del 21 maggio 2026 (a fronte della produzione del progetto espositivo definitivo con disposizione delle opere e aspetti tecnici legati all'allestimento realizzato; documentazione attestante l'avvenuta consegna delle opere; conferenza stampa di inaugurazione) pari al 40% del corrispettivo;
- saldo alla chiusura dell'esposizione. In ogni caso, l'invio della fattura e della documentazione attestante la prestazione resa dovrà avvenire entro il 31/08/2026.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica e attestazione, da parte della Responsabile Unica del Progetto, di regolare esecuzione delle prestazioni rese, a mezzo ordinativo di pagamento tramite l'Istituto di Credito che effettua il servizio di cassa per l'Università.

Il pagamento della rata di saldo avverrà successivamente al rilascio del certificato di regolare esecuzione delle prestazioni.



Sull'importo delle fatture sarà operata una ritenuta dello 0,50%. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione, previa acquisizione del Durc/documentazione equivalente.

Il pagamento delle fatture avverrà, inoltre, solo previo accertamento della regolarità contributiva del Fornitore. A tal fine, il Dipartimento acquisirà d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva del Fornitore. Ai sensi dell'art. 11, c. 6, D.lgs. 36/2023 (di seguito per brevità anche "Codice"), in caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva, la Responsabile Unica del Progetto trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva è disposto dal Dipartimento direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Le fatture dovranno riportare obbligatoriamente ed in modo chiaro:

- il servizio oggetto di fatturazione: ***Exhibition AB ANTIQVO. Early Modern Architectural Culture and Eastern Adriatic Antiquities.***
- ERC CoG ADRIARCHCULT
- Grant Agreement n. 865863
- il CIG, che verrà fornito successivamente alla presentazione dell'offerta economica nel MEPA
- il CUP H74I20000420006

Le fatture, ai sensi del Decreto Ministeriale nr. 55 del 3 aprile 2013, dovranno essere inviate obbligatoriamente in formato elettronico e attraverso il Sistema di interscambio (Sdi) gestito dal MEF, essere redatte secondo le norme fiscali in vigore, intestate al DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E BENI CULTURALI - DORSODURO, 3484/D - C.F. 80007720271 - 30123 VENEZIA con codice univoco ufficio LZ69DU.

Al fine del pagamento di corrispettivi di importo superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00), il Dipartimento provvederà alla verifica degli inadempimenti, in ottemperanza a quanto



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcantòn Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

disposto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.01.2008 n. 40.

Il pagamento delle fatture avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato anche in via non esclusiva ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dal Fornitore, il quale provvederà altresì a trasmettere al Dipartimento gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi del conto corrente dedicato o alle persone delegate a operare sullo stesso, il Fornitore è obbligato a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni. In difetto di tale comunicazione nessuna responsabilità potrà attribuirsi al Dipartimento per pagamenti effettuati secondo i riferimenti in suo possesso.

4 MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nessuna modifica al contratto può essere apportata da Fornitore, se non è autorizzata dalla Responsabile Unica del Progetto, nel rispetto delle condizioni e dei limiti disciplinati dall'art. 120 del Codice. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessaria una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il Dipartimento potrà imporre al fornitore l'esecuzione alle condizioni previste nel contratto originario. In tal caso il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto, ed è tenuto ad eseguire i servizi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario e non ha diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo ai servizi resi.

5 IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo complessivo stimato dell'affidamento ammonta a euro 139.000,00 (centotrentanovemila euro), al netto di IVA nella misura di legge (non imponibile IVA per operazione trattati internazionali art.72 DPR.633/72).



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

6 DURATA DEL SERVIZIO/TERMINE DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Le tempistiche di esecuzione del servizio sono quelle indicate all'art. 2 del presente Capitolato.

Al fine di consentire alla Responsabile Unica di Progetto di monitorare il corretto andamento dell'appalto, il Fornitore è tenuto a:

- comunicare tempestivamente l'avvenuta stipula dei contratti di prestito, trasporto e assicurazione, trasmettendone copia;
- segnalare immediatamente eventuali criticità o impedimenti che possano compromettere il rispetto delle scadenze previste all'art. 2.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere in qualsiasi momento documentazione comprovante l'adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Il mancato rispetto delle scadenze di cui all'art. 2 comporta l'applicazione delle penali previste dall'art. 9, salvo i casi di forza maggiore debitamente documentati.

7 GARANZIA DEFINITIVA

Al fine della sottoscrizione del contratto, il Fornitore, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice, è obbligato a costituire a favore dell'Università una garanzia definitiva sotto forma di fideiussione, pari al 5% per cento dell'importo contrattuale. Non sono ammesse le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8.

La garanzia fideiussoria, a scelta del Fornitore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente.



La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato ai sensi del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16/09/2022. La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più al Fornitore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno a favore dell'Ateneo.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione scritta mediante posta elettronica certificata al RUP. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore. L'Università ha diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta dall'Ateneo per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno del Fornitore. Può altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dal Fornitore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione del servizio.



8 CONTROLLO TECNICO – CONTABILE

Le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico - contabile dell'esecuzione del contratto sono svolte dalla Responsabile Unica di Progetto che ne verifica il regolare andamento, con il supporto del Responsabile scientifico del progetto.

9 PENALI

Il Dipartimento applicherà una penale giornaliera per ritardato adempimento pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale rispetto alla scadenza di cui al precedente art. 6. La misura della penale è determinata in via preventiva e proporzionata alla natura delle prestazioni oggetto del contratto, fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Le penali sono applicate previa formale contestazione da parte della Responsabile Unica di Progetto circa le comprovate inadempienze del Fornitore. Le riscontrate inadempienze sono contestate al Fornitore mediante pec ed allo stesso è comunicata formalmente l'applicazione delle penali. Nella comunicazione il Dipartimento indica le motivazioni, la quantificazione e le modalità di pagamento di quanto dovuto a titolo di penale, secondo le modalità previste da norma di legge.

Il Fornitore ha facoltà di opporsi, presentando mediante pec alla RUP le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. Qualora dette controdeduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee a giudizio della RUP a giustificare l'inadempienza, saranno applicate le relative penali.

Qualora il Fornitore non provveda al pagamento delle penali, il Dipartimento procede alla decurtazione dagli importi dovuti al Fornitore, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa dell'inadempimento.

Il limite massimo complessivo per l'applicazione delle penali è pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale; raggiunto tale limite il Dipartimento non può applicare altre



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

penali, può tuttavia procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Non saranno applicate le penali per gli eventuali ritardi dovuti a causa di forza maggiore o caso fortuito, che dovranno essere adeguatamente documentati dal Fornitore.

10 OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Il Fornitore dovrà comunicare gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, corredate da copia di un documento di identità delle stesse. La dichiarazione andrà successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa affidataria e inviata alla Stazione Appaltante tramite la piattaforma MEPA.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 della L. 136/2010 e s.m.i., i pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal proposito, ai sensi del comma 5 della citata legge, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Dipartimento il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione su richiesta del Dipartimento stesso.

Inoltre, secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nelle transazioni finanziarie relative a pagamenti effettuati da fornitori, subfornitori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'espletamento del presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

Infine, il Fornitore s'impegna a fornire ogni documentazione atta a comprovare il rispetto, da parte propria nonché dei subfornitori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'espletamento del presente affidamento, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

Il Fornitore, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne comunicazione al Dipartimento e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

11 RECESSO

Ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023, il Dipartimento può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione al fornitore trasmessa via PEC da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni naturali consecutivi, decorsi i quali il Dipartimento verifica la regolarità dei servizi resi.

12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Dipartimento può risolvere il contratto senza limiti di tempo se si verificano una o più delle condizioni di cui all'art. 122, co. 1 del Codice.

Il Dipartimento, ai sensi dell'art. 122, comma 2, lett. b) del Codice procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II, del Titolo IV, della Parte V, Libro II del Codice.

Il Dipartimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), si riserva di risolvere il contratto nei casi di seguito specificati:

- a. perdita del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- b. violazione del divieto di cessione del contratto di cui al successivo art. 16;
- c. violazione del codice etico e di comportamento di cui al successivo art. 19;



- d. violazione degli obblighi di riservatezza di cui al successivo art. 14;
- e. superamento, accertato dal RUP, del 10% previsto per l'applicazione delle penali sul valore del contratto, di cui all'art. 9;
- f. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione delle prestazioni;
- g. violazione delle norme di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 10;
- h. inadempienza accertata, da parte dell'appaltatore, alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nell'esecuzione delle attività previste dal contratto;
- i. quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fatte, nei termini imposti;
- j. in tutti gli altri casi espressamente previsti nel testo del presente Capitolato Speciale, anche se non richiamati nel presente articolo.

La risoluzione del contratto sarà comunicata al Fornitore dalla Responsabile Unica di Progetto a mezzo PEC ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte del Fornitore, a far data dal ricevimento della stessa.

Qualora venga accertato un grave inadempimento, tale da compromettere la regolare esecuzione delle prestazioni in oggetto, sarà contestato al Fornitore, avviando in contraddittorio il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'allegato II.14 al D.lgs. 36/2023. All'esito del procedimento, valutate negativamente le controdeduzioni presentate dal fornitore, ovvero scaduto il termine assegnato per la presentazione delle controdeduzioni senza che il fornitore abbia risposto, il Dipartimento, su proposta della Responsabile Unica di Progetto, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato al Fornitore.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni, al di fuori di quanto sopra previsto, ritardi per negligenza del Fornitore, la Responsabile Unica di Progetto assegna un termine, non inferiore a dieci giorni, salvo i casi di urgenza, entro il quale eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato e redatto processo verbale in contraddittorio con il Fornitore, qualora



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcantone Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

l'inadempimento permanga, si procede alla risoluzione del contratto, con atto scritto comunicato al Fornitore stesso, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 122, comma 5 e comma 6 del Codice, il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e delle maggiori spese sostenute dall'Ateneo per il nuovo affidamento.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 122 del Codice.

13 STIPULA CONTRATTO E SPESE

Il servizio in oggetto non è imponibile IVA ai sensi dell'art.72 DPR 633/72, pertanto la fattura dovrà presentare la seguente dicitura (oltre al CIG):

Non imponibile IVA ai sensi dell'art.72 DPR n.633/72 in quanto trattasi di acquisto effettuato nell'ambito di contratto Horizon Europe, progetto: ERC ADRIARCHCULT (Grant Agreement n. 865863) - CUP: H74I20000420006 - CIG: XXX

Il documento di accettazione scambiato all'interno del MEPA per il perfezionamento del contratto è soggetto a imposta di bollo (a carico del Fornitore, secondo quanto previsto dall'Allegato I.4 al D.lgs. 36 del 2023 e con le modalità di cui al provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 240013/2023 del 28/06/2023).

Ai fini della stipula, il Fornitore dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le vigenti disposizioni, trasmettendo al Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali (e-mail: acquisti.fbc@unive.it) e alla Responsabile Unica di Progetto (e-mail: esterita.vanin@unive.it) entro cinque giorni dalla richiesta della Responsabile Unica di Progetto, copia quietanzata del modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti (il C.F. dell'Ateneo è: 80007720271), del Codice Identificativo di Gara (CIG) e del CUP H74I20000420006, oltre al codice tributo "1573" (Risoluzione n. 37/E Agenzia Entrate del 28/06/2023).



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcantòn Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

14 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Si definiscono **Informazioni Riservate** tutte le informazioni fornite in forma tangibile e non tangibile tra le quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, atti, documenti, disegni, campioni di prodotto, dati, analisi, rapporti, studi, rappresentazioni grafiche, elaborati, relazioni relative alla tecnologia ed a processi produttivi, modelli, tavole che siano comunicate dal Dipartimento (di seguito “Parte Divulgante”) al Fornitore (di seguito “Parte Ricevente”) nell’ambito del presente contratto ed espressamente individuate come confidenziali/riservate.

La natura riservata delle Informazioni Riservate dovrà essere evidenziata mediante indicazione scritta utilizzando la dicitura “riservato” o “confidenziale”. Le Informazioni Riservate comunicate verbalmente o acquisite visivamente, dovranno essere qualificate come tali per iscritto dalla Parte Divulgante prima che si concluda il colloquio/incontro nel corso del quale tali informazioni sono state veicolate dalla Parte Divulgante alla Parte ricevente.

Il responsabile del progetto del Dipartimento e del Fornitore assumono il ruolo di referenti delle informazioni riservate e confidenziali.

Con la sottoscrizione del presente contratto, la Parte Ricevente si impegna a mantenere la confidenzialità e a non divulgare a terzi il contenuto delle Informazioni Riservate senza previa autorizzazione scritta della Parte Divulgante. La Parte Ricevente si impegna in ogni caso a trattare e proteggere le Informazioni Riservate con la massima diligenza possibile e, in ogni caso, ad applicare tutte le misure che la Parte Ricevente adotta per trattare e proteggere le proprie informazioni riservate di uguale natura. Gli obblighi di confidenzialità stabiliti dal presente contratto dovranno essere rispettati dalla Parte Ricevente per il periodo di dieci anni dalla data in cui ciascuna delle Informazioni Riservate viene comunicata alla Parte Ricevente. Le obbligazioni di riservatezza stabilite nel presente Contratto non si applicano alle informazioni:

- che siano già di pubblico dominio e/o appartenenti allo stato dell’arte prima o al momento in cui sono state comunicate dalla Parte Divulgante alla Parte Ricevente;



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcantòn Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

- che diventino di pubblico dominio dopo essere state comunicate dalla Parte Divulgante alla Parte Ricevente, per fatto non imputabile a quest'ultima;
- che siano state acquisite senza vincoli di segretezza da terzi;
- che siano state acquisite e/o sviluppate indipendentemente dal personale della Parte Ricevente che non ha avuto accesso alle Informazioni Riservate;
- la cui consegna da parte della Parte Ricevente ad Autorità Giudiziaria o Amministrativa sia imposta alla stessa Parte Ricevente da disposizioni legislative o regolamentari, ovvero dalle stesse Autorità Giudiziaria o Amministrativa, nel qual caso la Parte Ricevente dovrà tempestivamente avvisare per iscritto la Parte Divulgante prima di tale divulgazione o, nel caso non sia possibile, immediatamente dopo e comunicare le modalità con cui avrà luogo la consegna delle informazioni in modo da limitarne il più possibile la diffusione, sempre che tale avviso non sia vietato dall'Autorità Giudiziaria o Amministrativa che ha richiesto le Informazioni Riservate o dalle disposizioni legislative o regolamentari.

La Parte Ricevente si impegna a limitare la diffusione delle Informazioni Riservate all'interno della propria organizzazione ai soli soggetti che ne debbano venire a conoscenza in ragione della natura del loro incarico.

Il Fornitore si impegna a rispettare quanto previsto dal Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003 coordinato con il D.Lgs. 101/2018) e dai successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni del Dipartimento di cui venga eventualmente a conoscenza nel corso di durata del contratto. Tali dati devono essere utilizzati dal Fornitore esclusivamente per le finalità connesse con l'oggetto dell'appalto e non possono essere divulgati per nessun motivo.

In particolare, l'appaltatore deve:

- a. mantenere la più assoluta riservatezza su atti e documenti di carattere amministrativo e/o tecnico e di qualsiasi altro materiale informativo di cui venga in possesso durante l'esecuzione del contratto;



- b. custodire e mantenere riservato ogni tipo di documentazione o materiale messi a disposizione dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione dei servizi richiesti;
- c. non divulgare a nessun titolo le informazioni acquisite dall'Amministrazione durante lo svolgimento dell'appalto, neanche dopo la scadenza del Contratto, salvo i casi in cui la Stazione Appaltante abbia espresso preventivamente e formalmente il proprio consenso.

Il Fornitore adotta, nell'ambito della propria struttura organizzativa ed operativa, le opportune disposizioni affinché gli obblighi di cui sopra siano scrupolosamente osservati e fatti osservare dai propri collaboratori e dipendenti, nonché dai terzi estranei eventualmente coinvolti nelle attività esecutive del contratto. Nel caso di accertata inadempienza agli obblighi del presente articolo, il Dipartimento ha facoltà di risolvere il contratto, fatta salva ogni altra azione per il risarcimento del danno.

Il Fornitore non utilizzerà per scopi diversi da quelli previsti dal presente accordo le informazioni trasmessegli dal Dipartimento, o comunque acquisite nel corso dell'esecuzione dell'accordo e pertinenti al Dipartimento, senza preventivo consenso scritto del Dipartimento stesso.

Analogamente, il Dipartimento si impegna a non comunicare a terzi informazioni riguardanti il Fornitore senza preventivo consenso scritto dello stesso.

L'obbligo di riservatezza di cui agli articoli precedenti resta efficace anche dopo la data di scadenza del presente contratto per un periodo di 5 anni.

Le parti si danno reciprocamente atto di aver ricevuto l'informativa prevista dalla legge 675/96 in ordine al trattamento ed alla comunicazione dei dati.

Il Fornitore deve sempre rispettare la normativa europea e italiana vigente anche in termini di sicurezza, privacy, copyright e proprietà intellettuale e/o industriale, accessibilità e usabilità.

15 RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE

Ogni responsabilità inerente allo svolgimento del servizio fa interamente carico al Fornitore, il quale deve provvedere all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale con propri mezzi, propria organizzazione e rischio d'impresa a proprio carico, con



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

accollo degli oneri relativi al reperimento ed all'utilizzo del personale, dei mezzi, e della documentazione necessaria.

Il Fornitore dovrà svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente Capitolato Speciale, nell'interesse esclusivo del Dipartimento e nel rispetto di tutte le indicazioni e richieste da questo fornite/presentate.

Il Fornitore risponde, nei limiti di legge, dei danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del servizio di cui al presente Capitolato Speciale, compreso ogni danno diretto o indiretto che possa derivare da dolo, negligenza, errori, omissioni o errore professionale del Fornitore.

Il Dipartimento ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, imputabili al Fornitore, come evidenziato al comma che precede.

16 CESSIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del d.lgs. 36/2023, la cessione totale o parziale del contratto è nulla.

17 CESSIONE DEL CREDITO

Alle cessioni del credito, ai sensi dell'art. 120 comma 12, del Codice, si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità all'Università, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'amministrazione debitrice.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili all'Università qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 30 (trenta) giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso l'Università cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

18 DOMICILIO E CONTROVERSIE

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dal Dipartimento in Venezia, Dorsoduro 3484/D, e dal Fornitore presso la propria sede legale.



Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Dipartimento e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del servizio, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

19 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo del fornitore; si applicano altresì le disposizioni del Codice etico e di comportamento dell'Ateneo - adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019, modificato con Decreto Rettorale n. 765 del 29/06/2023 e pubblicato sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia (<https://www.unive.it/pag/8162/>) - per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore. Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente affidamento, nonché, con riferimento al Fornitore, per la sottoscrizione del contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione del contratto medesimo. Il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 co. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 co. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 art. 1 lett. e del GDPR).



In ogni momento il Fornitore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679. Il trattamento sarà svolto mediante strumenti informatici e cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'Ateneo è raggiungibile al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari – Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia, ovvero all'indirizzo dpo@unive.it. Il titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia nella persona della Magnifica Rettrice con sede in Dorsoduro 323246, 30123 Venezia (rettrice@unive.it; protocollo@pec.unive.it; centralino: +39 041 234 8211).

21 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI TUTELA DEL LAVORO

Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Il Fornitore è tenuto a osservare, e a far osservare al personale dipendente, le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle prestazioni da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme vigenti, atte a garantire l'incolumità del personale addetto all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, sollevando il Dipartimento da ogni responsabilità per eventuali inadempienze. Dovrà inoltre garantire che il personale impiegato nell'attività abbia adeguata formazione e sia regolarmente assunto, secondo la normativa vigente nel paese in cui verrà svolto il servizio, con applicazione del Contratto Collettivo di riferimento.



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Stazione Appaltante Ca' Foscari Venezia

Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it/dip.fbc

Trattandosi di affidamento di servizi da svolgersi interamente all'estero, il presupposto di interferenza non sussiste e non sussiste, quindi, la necessità di redigere il documento unico di valutazione di rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08.

Gli oneri per la sicurezza da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 sono, quindi, pari a zero.

22 NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato, si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il servizio CPV 79952100-3 Servizi di organizzazione di eventi culturali, il D.lgs. 36/2023 e le disposizioni del Codice civile regolanti la materia.

La RUP

Avv. Esterita Vanin



ALLEGATO 1

LISTA DELLE OPERE DI INTERESSE AL PRESTITO

Museo archeologico dell'Istria, Pola (Croazia)

Arheološki muzej Istre

Collezione grafica

1. Pococke, Richard, Tempio di Augusto, 1745, G-1
2. Pococke, Richard, Arco dei Sergi, sec. XVIII, G-19
3. Albrizzi, Giambattista/Salmon, Thomas, Pola, 1753, G-24
4. Peeters, Jacobus, Veduta Pule, 1685, G-25
5. Bellin, Jacques Nicholas, Mappa porto di Pola/Karta pulske luke, 1771, G-27
6. Coronelli, Vincenzo Maria, Anfiteatro, 1688, G-45
7. Rooker, Edward, Tempio di Augusto, 1770, G-48
8. Stuart, James; Revett, Nicholas, Anfiteatro, 1750, G-52
9. Piranesi, Giovanni Battista, Tempio di Augusto, 1870, G-56
10. Rolfe, John, Anfiteatro, 1811, G-62
11. Stuart, James; Revett, Nicholas, Tempio di Augusto, 1750, G-72
12. Ortelius, Abraham, Mappa, 1572, G-73
13. Pococke, Richard, Arco dei Sergi, 1745, G-83
14. Pococke, Richard, Tempio di Augusto, 1745, G-84
15. Pococke, Richard, Tempio di Diana, 1745, G-85
16. Clérisseau, Charles, Tempio di Augusto, 1757, G-98
17. Clérisseau, Charles, Arco dei Sergi, 1757, G-99
18. Piranesi, Giovanni Battista, Anfiteatro, 1778, G-103
19. Piranesi, Giovanni Battista, Tempio di Augusto, 1778, G-104
20. Le Roy, Julien David, Tempio di Augusto, 1770, G-105
21. Rooker, Edward, Tempio di Augusto, 1765, G-111
22. Stuart, James, Anfiteatro, 1816, G-113
23. Imperatore/Rimski car Cezar, sec. XVII, G-124
24. Imperatore/Rimski car Tiberije, sec. XVII, G-125
25. Imperatore/Rimski car Neron, sec. XVII, G-126
26. Imperatore/Rimski car Oton, sec. XVII, G-127
27. Imperatore/Rimski car Vespazijan, sec. XVII, G-128
28. Imperatore/Rimski car Tit sec. XVII G-129
29. Bernard de Montfaucon, Arco dei Sergi, 1719 G-130
30. Bernard de Montfaucon, Teatro, 1719, G-131
31. Bernard de Montfaucon, Anfiteatro, 1719, G-132
32. Sayer, Robert, Tempio di Augusto, 1759, G-133



33. Stuart, James, Veduta Pule, 1750, G-134
34. Le Prince, Jean Baptiste; Richard de Saint-Non, Tempio di Augusto, 1756, G-139
35. Cassas, Louis-Francois, Arco dei Sergi, 1805, G-141
36. Cassas, Louis-Francois, Tempio di Augusto, 1782
37. Fieldler, Bernhard, Tempio di Augusto, Dipinto, 1844

Collezione numismatica

1. Figura a cavallo RRC 291/1, , N 18
2. Tempio tetrastilo, RRC 385/1, , N 20
3. Domiziano, Altare, RIC II, Part 1 (second edition) Titus 266, N 96
4. Costanza Cloro, Porta con aquila, RIC VI Aquileia 127, N 232
5. Costantino I, Porta di accampamento militare, RIC VII Antioch 71, N 264
6. Tiberio Altare, RIC I (second edition) Tiberius 81, N 270
7. Tempio di Vesta RRC 428/2 or 1 N 1046
8. Nerone Tempio di Giano, RIC I (second edition) Nero 306 N 1820
9. Sabina Tempio octastilo, RPC III 1016A, SNG von Aulock 291, BMC 30 N 1882
10. Costanzo II, Porta di accampamento militare, RIC VII Antioch 66, N 2036
11. Filippo l'Arabo Tempio octastilo, RIC IV 3 Philip 164, N 2099
12. Ercole, Figure allegoriche, RRC 329/1, N 1140
13. Ercole, Nave militare, RRC 35/4, N 11
14. Diocleziano, Giunone, RIC VI 45°, N 212
15. Giustiniano, M, DOC 37 61, N 388
16. Altobello Averoldi, Verità, Maffeo Olivieri, Medaglia, 1523, NV 5083
17. Altobello Averoldi, Consesso, Antonio Vicentino, Medaglia, 1523 1531 NV 5082
18. Arcadio Soldato, N 667
19. Massimiano, Corona, N 712
20. Adriano, Figura femminile, N 739
21. Giulia Domna, Figura femminile, N 776
22. Adriano, Figura a cavallo, N 810
23. Domiziano, Figura femminile, N 813
24. Valentiniano I, Soldato, N 841
25. Costanzo II, Figura in posa dinamica, N 1506
26. Claudio Soldato, N 1545
27. Tacito, Figura togata, N 1546
28. Teodosio I, Figure alate, N 1549
29. Faustina I, Figura femminile, N 2158
30. Domiziano, Soldato, N 2505
31. Licinio I Soldato, N 2514



32. L. Flaminius Chilo, Testa con elmo, N 2513
33. Traiano Figura seduta, N 2502
34. Massimino il Trace, Vittoria alata, N 2503

Biblioteca

1. Vergottin, Bartolomeo, De primi popoli e delle antichità Romane dell' illustre città di Pola nell'Istria, 1795, Signatura: 521
2. Cassas, Louis-Francois; Lavalée, Joseph, Voyage pittoresque de l'Istrie et de la Dalmatie, Paris, 1802

Collezione moderna

1. Keramička zdjela s pomorskom scenom i groteskama S-10897
2. Fragmenti keramike s prikazom panoplja S-13829
3. Fragmenti keramike s prikazom glave rimskog vojnika Dvigrad
4. Fragment skulpture putta S-490

Accademia croata delle scienze e delle arti, Zagabria (Croazia)

Croatian Museum of Architecture – HAZU

Biblioteca

1. LIPS, JOOST. *De amphiteatro liber*. Antwerp: Plantiniana, officina, 1589. Vol. 1, 8°, edition 2, language Latin. 7. Descriptions of ancient and modern towns and regions. KHAZU, 40.083-R.
2. VITRUVIUS POLLIO. *Vitruvius Teutsch*. Ryff, Walther Hermann. Nuremberg: Petreius, Johann, 1548. Vol. 1, Fol, edition 2, language German. 1. Architectural treatises. KHAZU, R-913.

Gabinetto grafico

1. Bernardino India il Vecchio, Konjanička povorka KG HAZU 1897
2. Anon., Arhitektonski detalji, rimski vojnik KG HAZU 1882
3. B. del Moro, Julius Cezar KG HAZU 1876
4. G.B. Bertani, Triton na hipokampu KG HAZU 1907

Galleria Strossmayerova dei maestri antichi

1. Nepoznati dalmatinski majstor, Sv. Jeronim, slika, SG 419

Biblioteca Nazionale e Universitaria di Zagabria (Croazia)

Nacionalna i sveučilišna knjižnica Zagreb



Collezione cartografica

1. Antoine De Ville, Pula, ZN-P-XVII-DEV-1633-1

Collezione grafica

1. Johann Bernhard Fischer von Erlach, Tlocrt i presjek Jupiterovog hrama u Splitu. Dioklecijanov akvedukt. Zlatna vrata GZAS 17 fis3
2. Johann Bernhard Fischer von Erlach, Dioklecijanova palača u Splitu, GZAS 15 fis 1
3. Johann Bernhard Fischer von Erlach, Peristil u Splitu. Druzov slavoluk. Slavoluk Septimija Severa, GZAS 16 fis 2

Collezione di libri antichi e rari

1. Cipico, Koriolan, Petri Mocenici imperatoris gesta, Venetiis: Bernhardus Pictor et Erhardus Ratdolt una cum Petro Löslein de Langencen, 1477 RI-8°-32
2. Carli, Gian Rinaldo, Delle opere del signor commendatore don Gianrinaldo conte Carli, presidente emerito e supremo consiglio di pubblica economia e del regio ducal magistrato camerale di Milano e consigliere intimo attuale di stato di S. M. I. e R. A.; Typographia Ambrosiana (Mediolanum), 1784-1787: libri quattro, RVI-8°-295
3. Perret, Jacques, *Architectura et perspectiva etlicher Festungen, Stätt, Kirchen, Schlösser, und Häuser*. De Bry, Johann Theodor. Oppenheim: Galler, Hieronymus, 1613. BZ 13 adl. 3.
4. PALLADIO, ANDREA. *I quattro libri dell'architettura*. Venice: Brogiollo, Marco Antonio, 1642. BZ 362.
5. Palladio, Andrea, L'Antichità di Roma, in Roma, Per Gironimo Francino, Libraro, al segno della Fonte, 1615 BZ 234
6. Stratico, Simone, *Dell'antico teatro di Padua*. Padua: Stamperia del Seminario, 1795. R II F-4°-247.
7. Papafava, Roberto, De situ Carniolae, Carinthiae, Stiriae, atque Epeiri et regionum Illyrico finitimarum disquisitio, Romae: apud Haeredem Io. Petri Colini, 1655 RVI-8o-108
8. Farlati, Daniele, Ilyrici sacri tomus I et II, Fratelli, tipografia (Venezia), 1751-1819 RVI-2o-14

Biblioteca Scientifica di Dubrovnik (Croazia)

Znanstvena knjižnica Dubrovnik

1. *M. Vitruvius per Iocundum solito castigator factus cum figuris et tabula*. Giocondo, Giovanni fra'. Venice: Tacuino, Giovanni, 1511. Vol. 1, 2°, edition 1, language Latin. 1. Architectural treatises. A-III-91.

Biblioteca scientifica dell'Università di Zara (Croazia)



Znanstvena knjižnica Zadar

1. *Architettura*. Durantino, Francesco Lucio. Venice: Zoppino, Niccolò & Aristotele, 1535. Vol. 1, fol, edition 2, language Italian. 1. Architectural treatises. ZKZ, R-234.

Museo archeologico di Spalato (Croazia)

Arheološki muzej Split

1. ADAM, ROBERT. *Ruins of the Palace of the Emperor Diocletian at Spalatro in Dalmatia*, London: Adam, Robert, 1764. Vol. 1, Fol, edition 1, language English. 7. Descriptions of ancient and modern towns and regions, R 1823.
2. *I dieci libri dell'architettura [...] tradotti et commentati da monsignor Barbaro*. Barbaro, Daniele. Venice: De Franceschi, Francesco; Criegher, Johann, 1567. Vol. 1, 4°, edition 2, language Italian. 1. Architectural treatises, R 1294.

Biblioteca universitaria di Fiume (Croazia)

Sveučilišna knjižnica Rijeka

1. ALBERTI, LEON BATTISTA. *I dieci libri dell'architettura [...] novamente de la latina ne la volgar lingua con molta diligenza tradotti*. Lauro, Pietro. Venice: Valgrisi, Vincenzo, 1546. Biblioteca civica, 3.G.34.

Centro di ricerche storiche, Rovigno (Croazia)

1. SERLIO, SEBASTIANO. *Il terzo libro [...] nel quale si figurano, e descrivono le antichità di Roma*. Venice: Marcolini, Francesco, 1544. Knjižnica, CXLVII/2; 391/L 1995.

Museo della Città di Rovigno (Croazia)

Muzej grada Rovinja

1. Homeri omnium poetarum principis Ilias, Andrea Divo Iustinopolitano interprete, 1540, S 1548
2. Serlio, S., Libri d'architettura, 1551, S 1.213
3. Vitruvius, I dieci libri, 1584, S 725
4. Cassius, Dio, Guerre&Fatti de Romani, 1533 S 2.432
5. Rosinus, Iohannes Bartholomeus, Romanorum antiquitatum, 1585, S 2.687

Museo storico e navale dell'Istria, Pola (Croazia)

Povijesni i pomorski muzej Istre

1. Giovanni Battista Piranesi, Arco di Pola In Istria vicino alla porta, 1748, bakropis, 58113



2. Louis-Francois Cassas, Vue du temple d'Auguste, a Pola, 1802, bakropis, 59511
3. Louis-Francois Cassas, Elevation et plans de monuments a Pola, 1802, 59512
4. Louis-Francois Cassas, Vue des quelques fragments trouves a Pola et dans les environs de Trieste, 59677
5. Louis-Francois Cassas, View of the Grand Amphitheatre at Pola.59759
6. Jacques Francois Blondel, Amphitheatre at Pola, 1771, 60545
7. Jacques Francois Blondel, Entablement corinthien du temple de Thesée, a Pola en Istrie, 1771, 60546
8. Louis-Francois Cassas, Vue des duex Temples et du Palais du Podestat, prise de la cole de Mer, 62358
9. Louis-Francois Cassas, Entablement, frises er ornemens de l'Arc de Triomphe a Pola, 1802, 63000
10. Louis-Francois Cassas, Plan, Elevation et profils de l'amphiteathre de Pola, 63001
11. Louis-Francois Cassas, PLAN, ÉLÉVATION & détails en grand du Temple d'August à Pola, 63002
12. James Stuart, Nicholas Revett, Temple of Rome & Augustus at Pola – Plan, 1812, 63202
13. James Stuart, Nicholas Revett, Temple of Rome & Augustus at Pola - pl.III, 63203
14. James Stuart, Nicholas Revett, Temple of Rome & Augustus at Pola - Fig.1, Fig. 2, 63205
15. Bogen der Sergier zu Pola, Pl. IX., 63547
16. James Stuart, Nicholas Revett, Grundriss des Amphitheaters zu Pola. 63548
17. Bogen der Sergier zu Pola, Pl. IX., 63550
18. Bogen der Sergier zu Pola, Pl. IX., 63551
19. James Stuart, Nicholas Revett, Bogen der Sergier zu Pola, Pl. IV, 63555
20. James Stuart, Nicholas Revett, Bogen der Sergier zu Pola, Pl. III, 63556
21. James Stuart, Nicholas Revett, Amphitheater zu Pola, Pl. XI, 63568
22. James Stuart, Nicholas Revett, Bočni prikazi kapitela i maska sa kazete, 63571
23. James Stuart, Nicholas Revett, Amphitheater zu Pola, Pl. I, 63572
24. Bernard de Montfaucon, Maske, amfiteatar, 63616
25. Niclaus Gachet, Augustov hram u Puli, papir: gvaš; 1784, 66366
26. Cassas, Louis-Francois; Lavalée, Joseph, Voyage pittoresque de l'Istrie et de la Dalmatie, Paris, 1802

Biblioteca universitaria di Pola (Croazia)

Sveučilišna knjižnica Pula

1. De Ville, Antoine, Les Fortifications, 27107
2. Carli, Gianrinaldo, Delle antichita italiane, fA/n440
3. Carli, Gianrinaldo, Degli anfitratri, R-A-441



4. Maffei, Scipione, De gli anfiteatri, 15455
5. Lučić, Ivan, Inscriptiones Dalmaticae, R-99.360
6. Spon, Jacob, Italiänische, Dalmatische, Griechische und Orientalische Reise-Beschreibung, Nürnberg : Hofmann, 1690, 15395
7. Regola delli cinque ordini d'Architettura di M. Jac. Barozzio da Vignola, Giuseppe Galeazzi, Milano, 1776, 15454
8. Architettura del Baroccio da Vignola Concernente i cinque Ordini Delineati, ed Arricchiti, Presso Francesco Loccatelli, Venecija, 1777, 5498

Comune di Dignano

Općina Vodnjan

1. Antonio Lech(?), Mrtva priroda s bistom i glazbenim instrumentima, 2. pol. 17. st., Ulje na platnu, 65 x 70 cm

Albertina, Vienna (Austria)

1. Anon., Arch of Sergi, Egger 18 Drawing on paper
2. Anon., Arch of Sergi, Egger 19 Drawing on paper

Gallerie degli Uffizi, Firenze (Italia)

1. Arch of Sergi, 1875 A recto Drawing on paper
2. Arch of Sergi, 2058 A recto Drawing on paper
3. Arch of Sergi, 508 A recto Drawing on paper

ALLEGATO 2

Ai sensi del Grant Agreement n. 865863, qualsiasi prodotto per la diffusione dei risultati del progetto (in qualsiasi forma, anche elettronica) deve:

(a) esporre l'emblema dell'UE e

(b) includere il seguente testo:

“This project has received funding from the European Union’s Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 865863 (ERC-AdriArchCult)”.