



Decreto del Direttore Generale 2025

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di erogazione di percorsi formativi *e-learning* in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - CIG: B8F0B57DDA. Nomina della Commissione giudicatrice

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., di seguito per brevità anche "Codice";
l'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e l'art. 28 del Codice in ordine agli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici;

RICHIAMATI: lo Statuto di Ateneo;
il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. rep. n. 255 del 04/04/2019 ed in vigore dall'11/04/2019;
il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con Decreto Rettorale rep. n. 1116 del 5 novembre 2019 e modificato con D.R. rep. n. 765 del 29 giugno 2023;
la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 redatto ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e approvato dall'Università con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 31 gennaio 2025;
il Decreto del Direttore Generale rep. n. 409/2018, prot. n. 32869 del 07.06.2018 di "Organizzazione – Individuazione dei poteri di sottoscrizione" così come modificato con Decreto del Direttore Generale rep. n. 346/2024 del 30.04.2024;
il Decreto del Direttore Generale rep. n. 33/2025 prot. n. 17602 del 20.01.2025 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2025 e in particolare l'allegato 4 che definisce le modalità di utilizzo del budget;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale rep. n. 949/2025 prot. n. 270611/2025 del 05/11/2025 che ha autorizzato l'avvio di una procedura aperta, per l'affidamento del servizio di erogazione di percorsi formativi *e-learning* in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - CIG: B8F0B57DDA;

VISTI il bando di gara, il disciplinare di gara, lo schema di accordo quadro e il capitolato speciale di appalto;

DATO ATTO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 09/12/2025 alle ore 10:00 e che, entro tale termine, sono pervenute le offerte da parte dei seguenti operatori economici:

- 1) RTI NIER Ingegneria S.p.a. Società benefit C.F. 02242161202 con Bookmark S.r.l. C.F. 03211600402;
- 2) GRUPPO MAURIZI SRL C.F. 06840481003;
- 3) HEADUP SRL C.F. 04349170276;
- 4) Infotel Sistemi SRL C.F. 09905391000;

RICHIAMATO	il Decreto del Direttore rep. n. 1058/2025 prot. n. 313477/2025 del 10/12/2025 di nomina del Seggio di gara;
CONSIDERATA	la necessità di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del Codice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute;
CONSIDERATO	che, ai sensi del paragrafo 19 del disciplinare di gara, la Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
CONSIDERATA	la necessità di nominare i componenti della Commissione giudicatrice tra il personale interno di questo Ateneo dotato di adeguate competenze professionali per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative alla gara in oggetto, nel rispetto del principio di rotazione delle nomine;
CONSIDERATO	che la Dirigente dott.ssa Monica Gussoni, l'Ing. Denis Bragagnolo e la dott.ssa Federica Zilio, hanno le competenze per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative alla gara in oggetto;
VERIFICATA	altresì la disponibilità della Dirigente dott.ssa Monica Gussoni, dell'Ing. Denis Bragagnolo e della dott.ssa Federica Zilio ad accettare l'incarico proposto, in qualità di componenti della Commissione giudicatrice;
ACQUISITE	le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice assunte al prot. n. 0321534 del 19/12/2025, (dott.ssa Monica Gussoni), prot. n. 0321536 del 19/12/2025 (dott.ssa Federica Zilio) prot. n. 0321538 del 19/12/2025, (Ing. Denis Bragagnolo);
ACQUISITI	i curricula della dott.ssa Monica Gussoni, dell'Ing. Denis Bragagnolo e della dott.ssa Federica Zilio;
DATO ATTO	che il Responsabile Unico del Progetto attesta la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 2 Di nominare la seguente Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute:

- Dott.ssa Monica Gussoni PRESIDENTE
- Ing. Denis Bragagnolo COMPONENTE
- Dott.ssa Federica Zilio COMPONENTE

La dott.ssa Federica Zilio assume le funzioni di segretaria verbalizzante.

Art. 3 Di disporre che, ai sensi dell'art. 28 del Codice, il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL DIRIGENTE
dott.ssa Monica Gussoni

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GUSSONI MONICA**
 Indirizzo
 Telefono
 Fax
 E-mail **monica.gussoni@unive.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/07/2013 ad oggi

Università Ca' Foscari Venezia

Università – Pubblica Amministrazione

Dirigente a tempo determinato preposto alla Direzione dell'**AREA RISORSE UMANE dal 08/07/2013 AL 09/01/2020; A DECORRERE DAL 10/01/2020 DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO C/O LA MEDESIMA DIREZIONE**

Supporto agli Organi di Governo e gestione dei programmi in ambito RU; presidio e gestione del processo di programmazione del fabbisogno; gestione carriere; progettazione e sviluppo di un piano organico di sviluppo del personale in funzione dei bisogni dell'Ateneo; responsabilità dirette ed indirette connesse alla gestione delle risorse umane dell'Ateneo; gestione procedimenti disciplinari e contenzioso; definizione e coordinamento nell'applicazione di sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane (sistemi di reclutamento, selezione, valutazione delle posizioni, prestazioni e potenziale, analisi del clima organizzativo e formazione del personale compresa formazione obbligatoria sicurezza e sorveglianza sanitaria); gestione dei rapporti con le Organizzazioni sindacali (gestione delle relazioni e della contrattazione integrativa), presidio sulla gestione delle procedure relative al trattamento di quiescenza e di fine rapporto del personale dell'Ateneo.

Altri incarichi:

- Componente della delegazione di parte pubblica dell'Ateneo a decorrere dal 08/07/2013 ad oggi;
- Mobility Manager d'Ateneo dal 08/07/2013 ad oggi
- Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Ateneo dal 2013 ad oggi;
- Responsabile d'Ateneo dei processi di inserimento delle persone con Disabilità dal 2018 ad oggi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 20/12/1999 al 07/07/2013

Università degli studi dell'Insubria - Varese

Università – Pubblica amministrazione

Assunta con contratto di lavoro a tempo indeterminato continuativamente con i seguenti inquadramenti:

dal 24/12/2008 al 07/07/2013 inquadrata nella categoria EP – area amministrativa-gestionale.

dal 20/12/1999 al 23/12/2008 cat. D – area amministrativa-gestionale;

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Settore Amministrazione e Sviluppo del Personale e
Responsabile ad interim del Settore Trattamento Economico del Personale.

Competenze in materia di reclutamento di personale tecnico/amministrativo e dirigenziale (tra cui gestione della pianta organica e programmazione del fabbisogno di personale relativi adempimenti, gestione procedure concorsuali per il reclutamento a tempo determinato ed indeterminato; mobilità interna ed esterna del personale) ed in materia di gestione della carriera del personale tecnico/amministrativo (eventi di carriera, applicazioni Contratti Collettivi Nazionali; rilevazione presenze); sviluppo delle Risorse Umane; gestione delle relazioni sindacali e formazione del personale: Competenze in materia disciplinare. Coordinamento dell'ufficio trattamento Economico del personale tecnico/amministrativo, dell'Ufficio missioni e compensi (borse, assegni, co.co.co e delle missioni) e Ufficio adempimenti contabili per il personale che (adempimenti fiscali e previdenziali relativi a tutto il personale dell'Ateneo (versamenti ritenute, adempimenti del sostituto di imposta) nonché dell'Ufficio Pensioni e riscatti. Presidio delle attività di gestione carriere del personale docente e ricercatore e al relativo trattamento economico e previdenziale.

- Date (da – a) novembre 1998 – ottobre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Dott.ssa Gisella Borghetti - Varese
- Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato part-time
- Principali mansioni e responsabilità *Impiegata d'ordine V livello: attività di segreteria, contabilità e bilancio; procedure fallimentari*
- Date (da – a) Settembre 1998 / dicembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione PRE.DI.CA. (Precoce diagnosi del cancro) Onlus
- Tipo di azienda o settore Associazione no-profit
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di segreteria presso il Responsabile del Progetto PRE.DI.CA; rapporto con il pubblico; organizzazione di eventi ect...*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 03/2016 - 03/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione alla Winter School di HUMANE (Heads of University Management & Administration Network in Europe) c/o School of Management, University Pompeu Fabra - Barcelona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Trends e implicazione della globalizzazione per le istituzioni di alta formazione; Modelli di Governance, leadership and management nel settore dell'alta formazione;
 - Talent management
 - Financial Management
 - Strategic and Change Management
 - Human Resource Management
 - Strategie di comunicazione
 - Globalisation
- Date (da – a) 12/2010 - 07/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione c/o SUM Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni scolastiche del **MIP – POLITECNICO DI MILANO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza del sistema di istruzione superiore nazionale anche tramite il confronto con quello europeo; modelli di governance, organizzazione e gestione delle Università e degli Enti di Ricerca;

Conoscenze, metodologie di analisi e strumenti a supporto dell'azione dirigenziale: comunicazione e marketing; sviluppo delle capacità progettuali e di problem solving e decision making;

Sviluppo delle competenze comportamentali, relazionale, negoziali ed organizzative della funzione manageriale: sviluppo della leadership; della capacità di ascolto, di gestire e motivare i propri collaboratori, la valutazione, dinamiche di gruppo.

Conoscenze sul funzionamento dei principali servizi erogati, logiche di gestione per processo integrate tra diverse funzioni dirigenziali: Controllo di gestione, la gestione del personale, i servizi agli studenti; l'internazionalizzazione, valorizzazione della ricerca; gestione asset tangibili ed intangibili.

- Qualifica conseguita

Master universitario di II livello in “Management dell’Università e della ricerca”

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione post-universitaria

- Date (da – a)

11/1991 - 04/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI MILANO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lingua e Letteratura Francese, Lingua e Letteratura Spagnola, Lingua e Letteratura Ispano-americana, Lingua e letterature francofone, Storia della Lingua Francese, Storia Moderna, Storia Contemporanea, Geografia, Psicologia Dinamica, Letteratura Italiana, Storia del Teatro

- Qualifica conseguita

Dottore in Lingue e Letterature Straniere Moderne – indirizzo lingua francese

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Vecchio Ordinamento

- Date (da – a)

07/1998 - privatista

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “A. Manzoni” di Varese

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Italiano, Matematica, Latino, Pedagogia e Psicologia, Storia

- Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Magistrale Tradizionale

- Date (da – a)

09/1986- 07/1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO SCIENTIFICO STATALE “G. Ferraris” di Varese

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Latino, Italiano, Filosofia e Storia, Chimica, Matematica, Fisica, Lingua Francese, Disegno tecnico

- Qualifica conseguita

Diploma di Liceo scientifico

COMPETENZE LINGUISTICHE

lingua	Livello parlato	Livello scritto
INGLESE	Buono	Buono
FRANCESE	Ottimo	ottimo
SPAGNOLO	Discreto	sufficiente

CAPACITÀ NELL’USO DELLE TECNOLOGIE

Pacchetto Office, Internet explorer e Outlook express uso applicativi CSA Gestione Carriere e Stipendi, Data Warehouse sistema rilevazione presenze.

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONE A
RIVISTE ECC.. ED OGNI
ALTRA INFORMAZIONE CHE
SI RITIENE UTILE
PUBBLICARE)**

- Partecipazione a convegni e seminari attinenti alle aree di responsabilità in qualità di relatore;
- Componente di numerose commissioni di concorso in qualità di presidente, esperto e segretario;
- partecipazione e/o coordinamento di numerosi gruppi di lavoro/ team di progetto incaricati di progettare e realizzare nuove soluzioni organizzative/gestionali sia a livello generale d'Ateneo sia nell'ambito più specifico delle risorse umane.
- incarichi di docenza nell'ambito di corsi di formazione rivolti al personale tecnico/amministrativo di molte università italiane;
- Frequenza a numerosi corsi di Formazione/aggiornamento attinenti alle aree di responsabilità;

Componente esterno esperto di valutazione della "Commissione di Garanzia per le contestazioni sulla valutazione" c/o l'Università di Padova per il triennio dal 2019/2021 ed il triennio 2022/2024.

Componente eletta del Direttivo del Gruppo Regionale Veneto-Friuli Venezia Giulia **dell'Associazione Nazionale per la Direzione del Personale (AIDP)** per il triennio 2022-2024 e per il triennio 2025-2027.

Nell'ambito dell'attività lavorativa ha conseguito i seguenti **premi e riconoscimenti**:

1^ Classificato sezione Processi e Progetti Formativi XX Edizione del Premio Filippo Basile per la Formazione nella P.A. 1^ Classificato sezione Processi e Progetti Formativi XX Edizione del Premio Filippo Basile per la Formazione nella P.A. Rilasciato da AIF - Associazione Italiana Formatori · mag 2022 Rilasciato da AIF - Associazione Italiana Formatori · mag 2022

2^ classificato - Premio "HR Mission 2020 – lavorare con e per le Persone nell'emergenza" - Sezione Pubblica Amministrazione 2^ classificato - Premio "HR Mission 2020 – lavorare con e per le Persone nell'emergenza" - Sezione Pubblica Amministrazione

Rilasciato da Associazione Italiana per la Direzione del Personale · dic 2020 Rilasciato da Associazione Italiana per la Direzione del Personale · dic 2020

Premio PA sostenibile – 100 progetti per raggiungere gli obiettivi dell'Agenda 2030 Premio PA sostenibile – 100 progetti per raggiungere gli obiettivi dell'Agenda 2030 - Rilasciato da FORUM PA 2019 · mag 2019 Rilasciato da FORUM PA 2019 · mag 2019

AIDP AWARD 2018 - Premio speciale della Giuria per la Pubblica Amministrazione AIDP AWARD 2018 - Premio speciale della Giuria per la Pubblica Amministrazione Rilasciato da Associazione Italiana per la Direzione del Personale AIDP · mag 2018 Rilasciato da Associazione Italiana per la Direzione del Personale AIDP · mag 2018

INFORMAZIONI PERSONALI

Ing. BRAGAGNOLO Denis

Università Ca' Foscari Venezia**Area delle Elevate Professionalità / Settore tecnico – informatico (ex-EP) c/o Direzione Generale dal 01.10.2025**

Area dei Funzionari / Settore tecnico – informatico (ex-Funziario)
Categoria D) c/o Direzione Generale fino al 30.09.2025

POSIZIONE RICOPERTA

- **RSPP** (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) di Ateneo
- **Direttore dell'Ufficio** Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi
- **Responsabile** del Sistema di Gestione Sicurezza Antincendio (SGSA) del **Campus Scientifico dell'Ateneo**
- **Responsabile** del Sistema di Gestione Sicurezza Antincendio (SGSA) **Archivio Corso del Popolo a Mestre**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Settembre 2022 a tutt'oggi

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo e Direttore dell'Ufficio Prevenzione e Protezione dai Rischi c/o Direzione Generale Università Ca' Foscari Venezia

La nomina a RSPP è fiduciaria ed esercitata da parte del datore di lavoro (Rettore/Rettrice); presidia e gestisce le attività conformemente a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'Ufficio Prevenzione e Protezione dai Rischi è composto dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi "SPPR" (ex.art.31 D. Lgs. n. 81/2008) e da una componente amministrativa.

- Nomina a RUP.
- Predisposizione bandi di gara.
- Analisi di Rischio.
- Gestione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).
- Gestione emergenze, Informazione-Formazione-Addestramento, Sorveglianza sanitaria.

Da Giugno 2022 a tutt'oggi

Responsabile del Sistema di Gestione Sicurezza Antincendio (SGSA) dell'Archivio del Corso del Popolo a Mestre - Università Ca' Foscari Venezia

Il ruolo indicato è previsto nell'ambito della strategia antincendio individuata nel capitolo S.5. la "Gestione della Sicurezza Antincendio" del Codice di Prevenzione Incendi.

Nello specifico, il livello tecnologico delle soluzioni progettuali adottate, la complessità delle misure relative alla gestione della sicurezza antincendio in esercizio ed in emergenza da sviluppare secondo un sistema di gestione (SGSA) rende necessario adempiere con la necessaria competenza professionale, anche in ordine al livello di rischio incendio presente nell'Archivio di Corso del Popolo a Mestre, per il quale si è resa necessaria la nomina.

Da Marzo 2021 a tutt'oggi

Responsabile del Sistema di Gestione Sicurezza Antincendio (SGSA) del Campus Scientifico dell'Ateneo - Università Ca' Foscari Venezia

Il ruolo indicato è previsto nell'ambito della strategia antincendio individuata nel capitolo S.5. la "Gestione della Sicurezza Antincendio" del Codice di Prevenzione Incendi.

Nello specifico, il livello tecnologico delle soluzioni progettuali adottate, la complessità delle misure relative alla gestione della sicurezza antincendio in esercizio ed in emergenza da sviluppare secondo un sistema di gestione (SGSA) rende necessario adempiere con la necessaria competenza professionale, anche in ordine al livello di rischio incendio presente nel Campus Scientifico, per la quale si è resa necessaria la nomina.

Waste Manager di Ateneo**Università Ca' Foscari Venezia**

Da Giugno 2019
a Maggio 2023

Il Waste Manager di Ateneo rappresenta l'Università Ca' Foscari Venezia all'interno del Gruppo di Lavoro Rifiuti in ambito della Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile (R.U.S.) e in tutti i contesti che richiedano la specifica competenza.

- Waste Manager di Ateneo.
- Supporto alla stesura del Piano Strategico di Ateneo.
- Supporto alla Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile (R.U.S.).
- Membro in gruppo di lavoro "Rifiuti" nella rete R.U.S.
- Membro in gruppo di lavoro "CAM Rifiuti" presso Regione Veneto.
- Membro del gruppo di lavoro Prevenzione c/o C.I.R.S. (Comitato Interdisciplinare Rifiuti e Salute).

Referente di Settore

Da Marzo 2019
a Maggio 2023

Area Servizi Immobiliari ed Acquisti – Settore Energy Management ed Edilizia Sostenibile, Università Ca' Foscari Venezia

Il Settore Energy Management ed Edilizia Sostenibile presidia le attività di energy management nel monitoraggio e nell'analisi dei consumi, proponendo soluzioni migliorative e predisponendo attività e azioni utili a conseguire il miglioramento delle prestazioni energetiche e della qualità ambientale negli edifici dell'Ateneo.

Inoltre, contribuendo attivamente nei vari progetti promossi dall'Ateneo, integra le attività dell'Area supportando la diffusione e l'applicazione degli aspetti aventi ricaduta in tema di sostenibilità ed edilizia sostenibile.

Le attività del settore sono coadiuvate dall'Energy Manager, nominato "Responsabile per la Conservazione e l'Uso Razionale dell'Energia", ricorrendo in Ateneo l'obbligo della nomina come previsto dall'art. 19 della Legge n. 10/91.

- Nomina a RUP ed attività di supporto al RUP.
- Predisposizione bandi di gara, per servizi di progettazione ed esecuzione di lavori, con riferimento al piano triennale delle OO.PP. ed elenco annuale.
- Membro di commissioni giudicatrici e seggi di gara, Criteri dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV) e del Massimo Ribasso (MP).
- Membro di commissioni di validazione.

Energy Manager di Ateneo**Università Ca' Foscari Venezia**

Da Novembre 2017
a Maggio 2023

L'Energy Manager è il soggetto che ha il compito di gestire ciò che riguarda l'energia all'interno di un'azienda, un ente pubblico, o più in generale una struttura, verificando i consumi, ottimizzandoli e promuovendo interventi mirati all'efficienza energetica e all'uso di fonti rinnovabili.

- Energy Manager di Ateneo.
- Supporto alla stesura del Piano Strategico di Ateneo.
- Consulente Tecnico di Parte per l'Amministrazione.
- Supporto alla Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile (R.U.S.).
- Membro in gruppo di lavoro "Energia" nella rete R.U.S.
- Iscritto alla Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia (F.I.R.E.).
- Premio CompraVerde 2018 e 2023 Regione Veneto e Menzione speciale rilasciata a Ca' Foscari.

Da Maggio 2016 a Marzo 2019

Funzionario tecnico – Categoria D**Area Servizi Immobiliari ed Acquisti, Ufficio Speciale Sviluppo Edilizio, Università Ca' Foscari Venezia**

L'Ufficio Speciale Sviluppo Edilizio gestisce i processi relativi ai progetti edilizi per la costruzione/ampliamento/ristrutturazione di infrastrutture in futura dotazione all'Ateneo. L'attività dell'Ufficio consiste non solo nell'espletamento delle relative pratiche tecnico-amministrative, ma anche nella gestione dei vari aspetti logistici volti al raggiungimento della piena operatività degli edifici.

- Nomina a RUP ed attività di supporto al RUP.
- Nomina a commissario di concorso per assunzione personale tecnico.
- Predisposizione bandi di gara, per servizi di progettazione ed esecuzione di lavori, con riferimento al

piano triennale delle OO.PP.

- Membro di commissioni giudicatrici e seggi di gara, Criteri dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV) e del Massimo Ribasso (MP).
- Membro di commissioni di validazione.

Ambiti di lavoro: Residenza Studentesca San Giobbe (20Mln Euro), Residenza Studentesca Via Torino (11Mln Euro), Edificio Epsilon Campus Via Torino (8,5Mln Euro), Bonifica Ambientale Residenza Studentesca di Via Torino (2Mln Euro), Impianto di Trigenerazione Campus Scientifico (750.000Euro), Interventi di efficientamento energetico, Protocolli di sostenibilità (LEED, CAM, etc).

Da Novembre 2011 a
Maggio 2016

Tecnico di Laboratorio – Categoria C / PART-TIME

Laboratorio di Rilevamento e Geomatica, Dipartimento di Ingegneria Civile Edile ed Ambientale, Università degli Studi di Padova

- Attività di supporto al Laboratorio, convenzione conto terzi, supporto alla didattica e alla ricerca.
- Docenza/Seminari agli studenti durante gli anni accademici, con riferimento agli strumenti di misura topografici (gps, laser scanner, total station, fotogrammetria) e di indagine strumentale (indagini termiche con termocamera, analisi delle dispersioni termiche di componenti edilizi ed impiantistiche).
- Squadra di emergenza antincendio e primo soccorso.

Da Novembre 2011 a
Maggio 2016

Consulenza

Ing. Denis Bragagnolo, Borgoricco (PD)

- Attività di consulenza su progettazione edilizia architettonica e strutturale, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, pubblico spettacolo ed eventi fieristici. Ambito attività: edilizia residenziale e produttiva.
- Diagnosi e valutazioni energetiche in fabbricati a varia destinazione funzionale, valutazioni energetiche su componenti edilizi ed impianti, detrazioni fiscali e riqualificazione energetica, fonti rinnovabili ed energie alternative. Ambito attività: edilizia residenziale e produttiva.
- Socio ANAB (Associazione Nazionale Architettura Bioecologica), ANIT (Associazione Nazionale per l'Isolamento Termico ed Acustico) e ALV (Associazione Linea Vita).

Da Febbraio 2006 a
Novembre 2011

Tecnico di Laboratorio – Categoria C

Laboratorio di Rilevamento e Geomatica, Dipartimento di Architettura Urbanistica e Rilevamento, Università degli Studi di Padova

- Attività di supporto al Laboratorio, convenzione conto terzi, supporto alla didattica e alla ricerca.
- Culture della materia: TOPOGRAFIA.
- Progetto RAMSES di Insula Spa: supporto alla DL nel controllo dell'acquisizione, elaborazione, restituzione e procedure di controllo di dati laser scanner sulla pavimentazione di Venezia isola.
- Squadra di emergenza antincendio e primo soccorso.
- Referente per il Direttore di Dipartimento DAUR in ambito sicurezza dal 2009

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021 Abilitazione Professionista Antincendio

Corso abilitante al ruolo di Professionista Antincendio ai sensi della legge ex-Legge n.818/84 e s.m.i.

2018 Corso in Esperto in Gestione dell'Energia (EGE)

Corso di formazione per Energy Manager ed Esperti in Gestione dell'Energia Fondazione Fenice Onlus – Fenice Green Energy Park, Padova (PD)

Master Universitario

2018 Master di I° Livello in "Scienza e Tecniche della Prevenzione e della Sicurezza" Università Ca' Foscari Venezia – Challenge School

Abilitazione RSPP

2018 al ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) in tutti i settori ATECO.

Formatore in materia di Sicurezza

2018 In materia di Salute e Sicurezza, contestualmente al completamento del Master, secondo il D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni.

Idoneità Tecnica Antincendio Rischio Elevato

2018 Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio Rischio Elevato, rilasciato dai VVFF.

Borsa di Studio

2013 "Studio e sviluppo di sensori GPS per applicazioni alla navigazione e geodesia" Università degli Studi di Padova – C.I.S.A.S.

Coordinatore per la Sicurezza dei Cantieri

2005 Corso professionale abilitante "Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori" - D.LGS. 494/96 e rilascio attestato frequenza.

Borsa di Studio

2005 "Sviluppo di capacità e competenze per la gestione e valorizzazione di attività tecnico-produttive nel campo della conservazione del patrimonio architettonico" - Università degli Studi di Padova.

Abilitazione alla professione

2004-2005 Abilitazione alla professione di Ingegnere (2004) ed Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri di Padova al numero 4375, Sezione A, Settore Civile/Ambientale-Industriale-Informazione (2005).

Laurea in Ingegneria Civile

1998-2004 Laurea in Ingegneria Civile (indirizzo Strutture) V.O. quinquennale con votazione finale di 105/110 presso l'Università degli Studi di Padova. Aprile 2004, durata degli studi: 5 anni.

1993-1998

Diploma di Geometra

Diploma di Geometra ad indirizzo sperimentale E.T.A. conseguito nel 1998 con votazione finale di 56/60 presso "ITSCG 8 Marzo" di Milano (VE). Durata effettiva degli studi: 5 anni.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze professionali

CORSI DI FORMAZIONE e PUBBLICAZIONI

Vedasi allegati a richiesta

ABILITAZIONI

- Professionista Antincendio ex-L. 818/84, elenchi del Ministero dell'Interno D.Lgs. 139/2006 (Feb-2021).
- RSPP e Formatore in materia di sicurezza secondo il D.Lgs. 81/08 ed Accordo Stato Regioni (Ott-2018).
- Idoneità Tecnica Antincendio Rischio Elevato (Ott-2018).
- Collaudatore statico (Gen-2015).
- Coordinatore per la Sicurezza dei Cantieri (CSP e CSE) (Mar-2005).
- Formazione continua professionale in aderenza ai criteri del Consiglio Nazionale degli Ingegneri con attestato in corso di validità.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).
- Ottima padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale, grafica e CAD.
- Buona padronanza nell'uso di software per calcolo strutturale, progettazione architettonica, sicurezza cantieri e risparmio energetico.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e successivo Regolamento Ue 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Le informazioni nel presente documento sono rese anche ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Venezia, 18.12.2025



● ESPERIENZA LAVORATIVA

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO - UFFICIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE - UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA – 01/03/2023 – Attuale – VENEZIA, ITALIA

Personale Tecnico Amministrativo presso l'Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Settore Formazione dell'Area Risorse Umane.

Attività di supporto nella gestione della Formazione sulla Sicurezza per il Personale Docente e Ricercatore e per il Personale Tecnico e Amministrativo e nella gestione di richieste di partecipazione ad attività di formazione da parte del PTA:

- gestione di richieste di esonero per la Formazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro Generale e Specifica;
- supporto alle altre Strutture di Ateneo nella valutazione di attestati sulla Sicurezza Generale e Specifica e nell'invio delle notifiche degli obblighi formativi
- monitoraggio e supporto durante la fruizione, da parte dei e delle discenti, dei corsi in e-learning (Formazione Generale, Formazione Specifica Rischio Basso, Formazione Specifica Rischio Alto, Aggiornamento Formazione Specifica Rischio Basso, Aggiornamento Formazione Specifica Rischio Alto);
- gestione della reportistica disponibile nella Piattaforma Moodle relativa ai corsi di formazione disponibili in e-learning
- organizzazione di Corsi di Formazione in materia di Sicurezza e Salute per il Personale Docente e Ricercatore e per il Personale Tecnico Amministrativo in base ai diversi ruoli in Ateneo: Preposti, Dirigenti, RDRL, ecc..;
- organizzazione e gestione di Corsi di Formazione riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro in base ad esposizione a particolari rischi. A titolo esemplificativo: gas tossici, radiazioni ionizzanti, gas compressi liquefatti e criogenici;
- organizzazione, gestione e monitoraggio di corsi per gli Addetti alle Squadre Emergenza: Antincendio, Idoneità Tecnica, Primo Soccorso, BLSD
- presa di contatti con i fornitori dei corsi di formazione sulla sicurezza e sulla salute nei luoghi di lavoro;
- monitoraggio e aggiornamento dati della Formazione sulla Sicurezza fruita tramite l'utilizzo dell'applicativo U-GOV;
- organizzazione di corsi di formazione e gestione di richieste di formazione del Personale Tecnico e Amministrativo di Ateneo, sia per quanto riguarda le competenze tecnico-specialistiche, sia per le competenze trasversali;
- utilizzo dell'applicativo U-Web Formazione ai fini del monitoraggio delle richieste di partecipazione ad attività di formazione da parte del PTA e per l'aggiornamento dei fascicoli formativi.

ADDETTA ALLE RISORSE UMANE - EUROINTERIM SPA – 09/2020 – 05/2022 – ASOLO - CASTELFRANCO VENETO, ITALIA

Attività di ricerca, selezione e amministrazione del personale:

- pubblicazione di annunci di lavoro
- screening curricula
- contatti telefonici con i/le candidati/e
- colloqui di lavoro con i/le candidati/e
- richiesta di attivazione di corsi di formazione sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in modalità e-learning
- supporto e monitoraggio durante la fruizione dei corsi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in e-learning
- preparazione e spiegazione dei contratti al personale
- assistenza al personale durante le richieste di malattia, permessi, ecc.
- contatti con aziende clienti per la presentazione dei candidati e delle candidate

VOLONTARIA IN SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - CARITAS ITALIANA – 01/2019 – 02/2020 – DAKAR, SENEGAL

Punto di accoglienza per migranti presso la sede di Caritas Dakar (Centro PARI):

- accoglienza, ascolto, orientamento di migranti/richiedenti asilo/rifugiati a Dakar
- svolgimento di colloqui individuali per l'individuazione dei bisogni delle persone beneficiarie
- attività di supporto nei servizi offerti dal centro (ad es: accompagnamenti sanitari, sopralluoghi presso le abitazioni, ...)
- attività di back office

OPERATRICE LEGALE IN CENTRO DI ACCOGLIENZA STRAORDINARIO PER RICHIEDENTI ASILO – COOPERATIVA SOCIALE CON TE ONLUS – 04/2017 – 01/2019 – QUINTO VICENTINO, ITALIA

- assistenza dei richiedenti asilo durante le pratiche di richiesta della protezione internazionale
- svolgimento di colloqui individuali in vista dell'audizione presso la Commissione Territoriale o dell'udienza in Tribunale
- accompagnamenti presso la Commissione Territoriale/Tribunale
- intrattenimento dei rapporti con Questura (per richiesta e/o rinnovi permessi di soggiorno) e con avvocati (per eventuali ricorsi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2011 – 03/2017 Trento, Italia

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Trento

Diritto comparato europeo e transnazionale

Votazione 100/110

Studio della legge italiana, europea e internazionale con particolare attenzione per la comparazione tra le differenti legislazioni e sistemi giudiziari.

Maggiori approfondimenti: legge internazionale, diritti umani, biodiritto

Tesi di laurea: *"Il diritto all'affettività del detenuto"*

09/2014 – 12/2014 Montpellier, Francia

PROGETTO ERASMUS Université de Montpellier - Faculté de droit et de science politique

09/2006 – 06/2011 Bassano del Grappa, Italia

DIPLOMA DI PERITO TECNICO COMMERCIALE I.T.C.G. Luigi Einaudi

Voto finale 85/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

CORSI

Corsi

Maggio 2025 - *Nuovo Accordo Stato Regioni per la formazione sulla sicurezza: cosa cambia e da quando?* organizzato da Vega Formazione;

Aprile 2025 - *Valorizzare le persone e produrre valore pubblico attraverso la formazione* organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Settembre 2024 - *Il nuovo Accordo Stato Regioni sulla formazione sulla sicurezza: tutte le novità* organizzato da Vega Formazione;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".