



## Determina Dirigenziale 2025

**Oggetto:** **Affidamento diretto del servizio di ristorazione - Aperitivo presso Esu Campus San Giobbe - evento ARS - CIG - B86B7360D4**

### IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI ISTITUZIONALI

- VISTI** il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di seguito anche solo Codice, e in particolare gli artt. 17, comma 2, e 50 comma 1 lett. b);
- RICHIAMATI** lo Statuto di Ateneo;  
il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia;  
la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 redatto ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 e approvato dall'Università Ca' Foscari Venezia con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4/2025 del 31.01.2025;  
il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;  
il Decreto del Direttore Generale n. 33/2025 del 20.01.2025 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2025;  
il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018 del 07.06.2018 di "Organizzazione – Individuazione dei poteri di sottoscrizione";
- RICHIAMATE** le Linee guida ANAC, e in particolare la Linea guida n. 16;
- PREMESSO** che l'ufficio Organi Collegiali gestisce i fondi assegnati annualmente all'Assemblea della Rappresentanza Studentesca (ARS);
- VISTA** la richiesta del 17.07.2025 con cui i rappresentanti dell'ARS comunicavano la volontà di utilizzare i fondi stanziati per le attività dell'Assemblea per coprire le spese per un rinfresco a conclusione del welcome day per le matricole dell'area economica nel giorno lunedì 29 settembre 2025 presso l'Aula Magna Cazzavillan, nel Campus di San Giobbe;
- RITENUTO** opportuno rivolgersi ai fornitori di servizi di ristorazione collettiva già presenti nel Campus San Giobbe, in modo da poter contenere i costi, come da richiesta dei rappresentanti dell'ARS;
- ACCERTATA** sulla base di un'indagine di mercato, l'entità della spesa stimata in euro 500,00 al netto degli oneri di legge;



- PRESO ATTO** che ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, è stata avviata una trattativa diretta attraverso la piattaforma MePA di Consip S.p.A.- TD n. 5657630- con SARCA-GMA SRL. (C.F. e P.IVA 03588030175) – Via Travagliato 16, Torbole Casaglia (BS), fornitore che gestisce il servizio di ristorazione collettiva presso il Campus San Giobbe, per un importo di euro 500,00 (cinquecento/00) + IVA al 10%;
- che l'operatore economico SARCA-GMA SRL. (C.F. e P.IVA 03588030175) ha presentato un'offerta economica per un importo di euro 500,00 (cinquecento/00), allegando tutta la documentazione utile alla valutazione della stessa offerta;
- che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia e alle Linee guida ANAC;
- ACQUISITO** il CIG: B86B7360D4;
- DATO ATTO** che la dott.ssa Equizi, Direttrice dell'Ufficio Affari Generali, ha le competenze e i requisiti per assumere l'incarico di Responsabile unica del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2 del Codice;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi assegnati all'ARS sullo stanziamento di bilancio per l'esercizio 2025, nel conto COAN A.C.05.12.01 "Iniziativa e attività culturali gestite da studenti", progetto UGOV "OC.ATTIVGESTITESTUD - Attività gestite da studenti" della U.A. Ufficio Organi Collegiali;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e di cui all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti della RUP e del Dirigente;
- che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

## DETERMINA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto a SARCA-GMA SRL. (C.F. e P.IVA 03588030175) – Via Travagliato 16, Torbole Casaglia (BS) - del servizio di ristorazione per l'aperitivo presso Esu Campus San Giobbe - evento ARS - CIG - B86B7360D4.
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'allegato I.2, la dott.ssa Massimiliana Equizi, Direttrice dell'Ufficio Affari Generali dell'Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile unica del progetto (RUP).
- Art. 3** Il contratto sarà perfezionato mediante scrittura privata, con sottoscrizione digitale del documento di stipula generato dalla piattaforma MePA di Consip.io del Direttore Generale n. 409/2018 e n. 346/2024, dal Dott. Patrik Sambo, Dirigente dell'Area Affari Istituzionali.
- Art. 4** La spesa complessiva di euro 500,00 (cinquecento/00) graverà sul capitolo A.C.05.12.01 "Iniziativa e attività culturali gestite da studenti", progetto UGOV



“OC.ATTIVGESTITESTUD - Attività gestite da studenti” della U.A. Ufficio Organi Collegiali.

**Art. 5**

Di disporre, ai sensi della normativa vigente, che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Dirigente  
Dott. Patrik Sambo

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Chiara Mattiazzi