



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

Servizio di revisione e certificazione delle spese con stesura del *Certificate on the Financial Statement* per progetti Europei finanziati dal programma Horizon Europe. Procedura di acquisizione sottosoglia con l'utilizzo del MePA.

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di revisione e certificazione delle spese con stesura dei *Certificate on the Financial Statement* per i progetti Europei del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali – Università Ca' Foscari Venezia finanziati dal programma Horizon Europe, tra cui i seguenti, in via non esclusiva:

- ERC STG PregDaT (Grant Agreement n. 101076713) - CUP: H73C23000540006;
- Horizon Europe LeTs-Care (Grant Agreement n. 101132701) - CUP: H73C23001370006.

Art. 2 - Dettaglio delle prestazioni oggetto dell'affidamento

a) L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio di revisione e certificazione delle spese con stesura dei CFS (*Certificate on the Financial Statement*) per i progetti di cui all'Art. 1 (elenco non esclusivo) relativamente alle seguenti attività:

- Controllo della totalità dei documenti a supporto delle spese rendicontate, verifica della congruità delle spese e verifica della conformità in generale delle spese e delle rendicontazioni rispetto alla disciplina comunitaria e nazionale in materia, in particolare del Programma Quadro della Ricerca Horizon Europe, della relativa documentazione attuativa aggiornata, da effettuarsi presso la segreteria del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, palazzo Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia, e/o da remoto (previo accordo con il Dipartimento), a scadenza dei periodi finanziari (FP) previsti dai rispettivi GA e/o secondo le scadenze riportate nell'Allegato 1 e concordate con il Dipartimento per eventuali ulteriori progetti Horizon Europe;
- Rilascio delle certificazioni dei costi sostenuti (*Certificate on Financial Statement*) da allegare alle rendicontazioni al termine dei progetti di cui all'Art. 1 (elenco non esclusivo), da consegnare presso gli uffici del Dipartimento entro 50 giorni dalla data di scadenza dell'ultimo periodo finanziario, salvo proroghe dei progetti.



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

b) L'Appaltatore dovrà svolgere tale attività sui finanziamenti massimi dei progetti gestiti dal Dipartimento di cui all'Art. 1 (elenco non esclusivo), come riportati di seguito:

ERC STG PregDaT - Budget approvato (GA)

PERSONALE	878.473,20
SUBCONTRACTING	50.000,00
VIAGGI	176.000,00
ALTRI BENI E SERVIZI	103.914,00
SPESE GENERALI (25% dei COSTI DIRETTI)	289.596,80
TOTALE	1.497.984,00

HORIZON EUROPE LeTs-Care - Budget approvato (GA)

PERSONALE	372 891.00
SUBCONTRACTING	
VIAGGI	37 880.00
ALTRI BENI E SERVIZI	37 000.00
SPESE GENERALI (25% dei COSTI DIRETTI)	111 942.75
TOTALE	559 713.75

c) L'intervento, nel suo complesso, dovrà essere condotto nel rispetto delle norme previste dagli standard professionali e nel rispetto dei requisiti di indipendenza. Il possesso dei requisiti richiesti per l'Appaltatore sarà accertato secondo la normativa vigente in riferimento alla persona che sarà indicata nell'offerta. L'Appaltatore dovrà quindi certificare, ai sensi del DPR n. 445 del 2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- presenza nell'oggetto del proprio Statuto/Ragione Sociale lo svolgimento di attività di certificazione delle spese e audit;
- iscrizione dell'amministratore/i e del rappresentante/i legale/i all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, da non meno di tre anni o, in alternativa, al Registro dei Revisori Legali di cui al D.Lgs 39/2010 e ss.mm.ii. da non meno di tre anni;



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

- conoscenza ed esperienza, da specificare nel CV da allegare all'offerta, in verifica e certificazione di spese sui Programmi Quadro per la Ricerca e l'Innovazione (HE) in qualità di revisore di primo livello e audit;
- buona conoscenza (almeno B2) della lingua inglese, da specificare nel CV.

Art. 3 - Durata e decorrenza dell'affidamento

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto che avverrà tramite stipula MEPA.

Per quanto concerne l'attività di cui all'art. 2, punto a), l'attività dovrà essere svolta a scadenza dei periodi finanziari come previsti dai GA dei progetti di cui all'Art. 1 (in via non esclusiva) e/o secondo le scadenze riportate nell'Allegato 1.

L'attività si dovrà pertanto concludere con la produzione delle certificazioni finali (CFS) dei progetti, che dovranno essere consegnate presso gli uffici del Dipartimento entro 50 giorni dalla data di scadenza dell'ultimo periodo finanziario (FP) dei progetti come da relativi GA, salvo proroghe dei progetti stessi.

L'Appaltatore dovrà adeguarsi alle esigenze non prevedibili di variazione delle tempistiche sopra indicate, che dovessero emergere nel corso del contratto.

Art. 4 - Corrispettivo e fatturazione

Il corrispettivo per le prestazioni professionali richieste, comprendente ogni onere necessario all'ottimale esecuzione delle stesse, è quello offerto in sede di gara e verrà liquidato in tranches a presentazione dei report di verifica delle rendicontazioni periodiche e dei Certificate on Financial Statement alla fine dei progetti, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Le fatture, ai sensi del Decreto Ministeriale nr. 55 del 3 aprile 2013, dovranno essere inviate obbligatoriamente in formato elettronico e attraverso il Sistema di interscambio (Sdi) gestito dal MEF, essere redatte secondo le norme fiscali in vigore, intestate al DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E BENI CULTURALI - DORSODURO, 3484/D - C.F. 80007720271 - 30123 VENEZIA con codice univoco ufficio LZ69DU.

Il pagamento delle forniture avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica e attestazione, da parte del responsabile unico del procedimento, di regolare esecuzione delle prestazioni rese. A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC on line) attestante la posizione contributiva dell'Appaltatore.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva dell'Appaltatore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto all'Appaltatore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Al fine del pagamento di corrispettivi di importo superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00), l'Università provvederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.01.2008 n. 40.



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

Il pagamento delle fatture avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato anche in via non esclusiva ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dall'Appaltatore, il quale provvederà altresì a trasmettere all'Università gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi del conto corrente dedicato o alle persone delegate a operare sullo stesso, l'Appaltatore è obbligato a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni.

Per tutto quanto sopra, è posto a base di gara l'importo di € 12.346,18.

Il servizio in oggetto non è imponibile IVA ai sensi dell'art.72 DPR 633/72, pertanto la fattura dovrà presentare la seguente dicitura (oltre al CIG che verrà comunicato successivamente all'offerta economica):

Non imponibile IVA ai sensi dell'art.72 DPR n.633/72 in quanto trattasi di acquisto effettuato nell'ambito dei contratti UE Horizon Europe progetti:

- ERC STG PregDaT (Grant Agreement n. 101076713) - CUP: H73C23000540006;
- Horizon Europe LeTs-Care (Grant Agreement n. 101132701) - CUP: H73C23001370006.

CIG: codice (che verrà comunicato successivamente all'offerta economica).

Art. 5 - Obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore dovrà, in particolare, osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio e garantire la completezza della propria attività prevista all'art.2 ad ogni scadenza.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui verrà in possesso nell'espletamento del servizio. Le informazioni acquisite nel corso del contratto saranno impiegate esclusivamente per finalità relative all'oggetto del servizio secondo quanto previsto dal D.P.R. 196/2003 e (norme sul trattamento dei dati personali).

L'Appaltatore si obbliga inoltre:

- a) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelli in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- b) ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nella località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modificazioni e integrazioni;
- c) fatto salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui quest'ultimo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto;
- d) di comunicare all'Università ogni variazione della propria sede e/o ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente all'amministrazione e/o la rappresentanza legale della stessa.



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

ART. 6 – Sicurezza sui luoghi di lavoro

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Art. 7 – Tutela dei lavoratori

L'Appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

L'Appaltatore è tenuto a osservare, e a far osservare al personale dipendente, le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle prestazioni da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Art. 8 - Responsabilità dell'Appaltatore

Ogni responsabilità inerente allo svolgimento del servizio fa interamente carico all'Appaltatore, il quale deve provvedere all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato con propri mezzi, propria organizzazione e rischio d'impresa a proprio carico, con accollo degli oneri relativi al reperimento ed all'utilizzo del personale, dei mezzi, e della documentazione necessaria.

L'Appaltatore dovrà svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente Capitolato e all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse esclusivo del Dipartimento e nel rispetto di tutte le indicazioni e richieste da questo fornite/presentate.

L'Appaltatore risponde, nei limiti di legge, dei danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del servizio di cui al presente Capitolato speciale.

In questa responsabilità è compresa quella per ogni danno diretto o indiretto che possa derivare da dolo, negligenza, errori, omissioni o errore professionale dell'Appaltatore e/o dei singoli professionisti ad esso afferenti.

L'Università ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, imputabili all'Appaltatore come evidenziato al comma che precede.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

Art. 9 - Cessione e subappalto del contratto

A pena di nullità non è ammessa, in tutto o in parte, la cessione del contratto. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore di tali divieti, l'Università, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 10 - Risoluzione



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

Ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del Codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, determinano la risoluzione espressa del contratto, anche in assenza di produzione di danno, le circostanze di seguito elencate:

a) frode nell'esecuzione del servizio, b) fallimento, o apertura di una qualsiasi procedura di liquidazione comunque denominata, c) cessione, in tutto o in parte, del contratto in violazione delle disposizioni del presente Capitolato, d) subappalto, e) violazione della vigente normativa antimafia e perdita dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice; f) qualora l'affidatario non risulti più possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla selezione e/o esecuzione delle prestazioni, g) grave negligenza, h) inadempienza accertata alle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, i) aver commesso, nel corso del periodo di validità del contratto, almeno n. 3 (tre) gravi inadempienze contrattuali, formalmente contestate ai sensi del presente Capitolato, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio: o per prestazione professionale irregolare, o giudicata scarsamente produttiva, o insufficiente in relazione alle condizioni stabilite dal presente Capitolato e dall'offerta. In tal caso il contratto si intenderà automaticamente risolto quando siano decorsi inutilmente 15 giorni naturali e consecutivi dalla preventiva diffida ad adempiere formulata dall'Università, j) la violazione dell'obbligo di riservatezza operata contro il divieto espresso nel presente Capitolato, l) l'impiego di personale non adeguatamente qualificato per l'espletamento del servizio m) violazione del codice di comportamento di cui all'art. 15.

Il verificarsi di una delle fattispecie sopra descritte determina la risoluzione di diritto del contratto con efficacia immediata, a seguito di comunicazione effettuata dall'Università mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o P.E.C., fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni e/o costi.

Con la risoluzione sorgerà il diritto per l'Università di affidare la prestazione del contratto o la parte restante direttamente al concorrente che segue nella graduatoria della selezione, in danno dell'Appaltatore inadempiente. Sarà carico dell'Appaltatore inadempiente il risarcimento dei maggiori costi sostenuti dall'Università.

Qualora sussista la necessità di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto, l'Università ha il diritto di affidare a terzi l'esecuzione delle prestazioni, in danno dell'Impresa appaltatrice inadempiente.

L'Università si riserva altresì il diritto al risarcimento di ogni altra tipologia danni subiti a causa di gravi o reiterate negligenze, errori ed omissioni commessi dall'Appaltatore nell'espletamento del servizio.

In caso di reiterate inadempienze degli obblighi assunti (cfr. la lettera i)), la facoltà dell'Università di addivenire alla risoluzione del contratto è preceduta da diffida ad adempiere, spedita a mezzo lettera raccomandata A.R. o P.E.C., entro il termine di 15 giorni, decorso il quale il contratto si considererà risolto di diritto.

Art. 11 - Recesso unilaterale



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

Data la particolare natura fiduciaria del servizio oggetto dell'affidamento, l'Università si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ex art. 1373 del Codice civile da effettuarsi con raccomandata A.R. o P.E.C.; in tal caso l'Università comunicherà formalmente all'Appaltatore l'esercizio del diritto di recesso con un preavviso minimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi. L'Appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto.

Art. 12 - Contestazione delle violazioni agli obblighi contrattuali - Definizione delle controversie

Nel caso in cui sia rilevata una situazione di grave inadempimento agli obblighi contrattuali, intendendosi per tali le disposizioni contenute nel presente Capitolato ovvero nell'offerta economica dell'Appaltatore, l'Università provvederà a formalizzare, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure P.E.C., una circostanziata contestazione scritta con diffida ad adempiere, assegnando all'Appaltatore un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione per adempiere.

Se l'Appaltatore non provvederà all'adempimento nel termine predetto, l'Università potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Università stessa ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 13 - Domicilio e controversie

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dall'Appaltatore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e l'Appaltatore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione dell'accordo quadro, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

ART. 14 – Codice Etico e di Comportamento

Le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice; si applicano altresì le disposizioni del Codice etico e di comportamento dell'Ateneo - adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019, modificato con Decreto Rettorale n. 765 del 29/06/2023 e pubblicato sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia - per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore.

Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

L'Appaltatore, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

ART. 16 - Informativa Privacy

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali, forniti per la sottoscrizione del presente atto, saranno raccolti per le finalità di gestione dello stesso nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata. In ogni momento il Fornitore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti come previsti agli articoli 15 e ss. del GDPR 2016/679. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto della normativa sopra richiamata. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'Ateneo è raggiungibile al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari – Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia, ovvero all'indirizzo dpo@unive.it.

Il titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia nella persona della Magnifica Rettore. Il Fornitore dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/40638/>.

ART. 17 - Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si rinvia alle altre norme applicabili in materia.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

ALLEGATO 1

ERC STG PregDaT

Verifiche intermedie e Rendiconti	DURATA	DATA CONSEGNA
1 Verifica intermedia	01/09/2023 - 30/04/2025	31/05/2025
1 Rendiconto (1 RP: 01/09/2023 - 28/02/2026)	M 30 (01/09/2023 - 28/02/2026)	31/03/2026
2 Verifica intermedia	01/03/2026 - 30/04/2027	31/05/2027
2 Rendiconto (2 RP: 01/03/2026 - 31/08/2028)	M 60 (01/03/2026 - 31/08/2028)	30/09/2028 (salvo proroghe)

Horizon Europe LeTs-Care

Verifiche intermedie e Rendiconti	DURATA	DATA CONSEGNA
1 Rendiconto (1 RP: 01/04/2024 - 30/06/2025)	15 M (01/04/2024 - 30/06/2025)	31/07/2025
2 Rendiconto (2 RP: 01/07/2025 - 30/09/2026)	30 M (01/07/2025 - 30/09/2026)	31/10/2026
3 Rendiconto (3 RP: 01/10/2026 - 30/09/2027)	42 M (01/10/2026 - 30/09/2027)	31/10/2027 (salvo proroghe)