



## AVVISO

---

### **COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI - ATTIVAZIONE PROCEDURA RIVOLTA A TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI AL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA PER LA SELEZIONE DELLA RELATIVA RAPPRESENTANZA**

---

#### **1. PREMESSA**

L'Università Ca' Foscari Venezia è dotata di strutture che garantiscono i processi di Assicurazione della Qualità previsti dalla normativa e ispirati agli *standard* nazionali e internazionali di qualità nei campi della didattica, della ricerca e della terza missione.

Tra gli organi di Ateneo preposti a tali attività vi sono:

- Le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (art. 37 dello Statuto; di seguito anche denominate CPDS): costituiscono un osservatorio permanente delle attività didattiche e del funzionamento dell'orientamento, del tutorato e del *placement*. Svolgono attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti. Individuano indicatori per la valutazione dei risultati dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dell'attività di servizio agli studenti e li propongono al Nucleo di Valutazione. Formulano pareri sull'attivazione e soppressione di Corsi di Studio (CdS).  
Le CPDS sono tenute a redigere una Relazione annuale articolata per CdS, che prenda in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS.  
Le CPDS si riuniscono almeno due volte all'anno; il Presidio della Qualità raccomanda tuttavia che gli incontri siano almeno cinque, di cui almeno uno all'inizio e uno alla fine di ogni semestre.
- I Gruppi AQ (Titolo II del Regolamento delle strutture di garanzia dei processi di Assicurazione della Qualità): svolgono le funzioni ad essi attribuite dalla normativa nazionale, tenendo conto delle Linee Guida ANVUR e delle indicazioni provenienti dal MUR, dall'ANVUR, dal Nucleo di Valutazione di Ateneo e dal Presidio della Qualità dell'Ateneo. In particolare, il Gruppo AQ di ogni Corsi di Studio (CdS):
  - redige il Rapporto di Riesame ciclico del CdS, prodotto con periodicità non superiore a cinque anni, e comunque in una delle seguenti situazioni: su richiesta specifica dell'ANVUR, del MUR o dell'Ateneo, in presenza di forti criticità o di modifiche sostanziali dell'ordinamento;
  - redige annualmente la Scheda di Monitoraggio Annuale che prevede al suo interno un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi calcolati da ANVUR sull'andamento del CdS;
  - monitora lo stato di avanzamento delle azioni previste all'interno del Riesame ciclico valutandone l'efficacia e le effettive ricadute sulla qualità della formazione, della didattica e del servizio.I Gruppi AQ si riuniscono almeno due volte all'anno.



## 2. OGGETTO

Il presente Avviso, rivolto agli studenti del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Ca' Foscari Venezia, disciplina la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità a rivestire la carica di componente nei sopra individuati organi.

Per la selezione relativa alla CPDS del Dipartimento, possono partecipare gli studenti regolarmente iscritti ai seguenti Corsi di Studio del Dipartimento:

- LM in Storia dal Medioevo all'Età contemporanea

La graduatoria sarà valida per lo scorcio dell'anno accademico 2021/2022 e utilizzabile in caso di decadenza dei rappresentanti in carica.

## 3. REQUISITI - INCOMPATIBILITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per quanto riguarda i Gruppi AQ, come previsto dal Regolamento delle strutture di garanzia dei processi di Assicurazione della Qualità – nelle more di avvio della procedura elettiva dei componenti – *“la struttura didattica di competenza procede a designare gli studenti selezionati tramite apposita procedura di selezione pubblica. Un componente della Commissione di selezione viene designato dall'Assemblea dei Rappresentanti degli Studenti. In caso di parità viene data precedenza al candidato che in base allo stato di avanzamento della carriera universitaria può garantire la carica nel Gruppo AQ per un periodo più lungo di tempo”*.

Allo stesso modo, per quanto riguarda la CPDS, il Regolamento Generale di Ateneo prevede che gli ulteriori componenti delle Commissioni Paritetiche, non designati in seguito alle elezioni delle rappresentanze studentesche, *“vengono designati dalla struttura didattica di competenza, che predispose una graduatoria tra i nominativi raccolti con apposita selezione pubblica e li nomina nel rispetto del principio della rappresentatività di tutti i corsi di studio afferenti alla struttura stessa. Un componente della Commissione di Selezione viene designato dall'Assemblea dei Rappresentanti degli Studenti. Nel caso di candidati iscritti al medesimo corso costituisce criterio preferenziale ricoprire la carica di rappresentante in Consiglio di Dipartimento”*.

Gli studenti possono presentare la propria candidatura per il Corso di Studio al quale risultano regolarmente iscritti per l'a.a. 2022/2023.

**Non sussiste incompatibilità tra le due cariche: i componenti selezionati possono contestualmente fare parte di entrambi gli Organi.**

Le candidature pervenute saranno esaminate, in entrambi i casi, dalla Commissione di Valutazione che valuterà il possesso dei requisiti sulla base della loro attinenza e rispondenza alle caratteristiche sopra descritte. La Commissione è composta da almeno tre componenti, dei quali uno è il Presidente della CPDS e uno è il rappresentante degli studenti designato dall'Assemblea dei Rappresentanti degli Studenti.

Le candidature ritenute idonee saranno successivamente trasmesse al Direttore del Dipartimento, il quale provvederà, con proprio decreto, alla relativa nomina.

I criteri di valutazione che saranno utilizzati per la selezione sono:

- verifica del *curriculum vitae* dello studente;
- motivazione a partecipare attivamente alla vita universitaria inserita nel CV presentato (elencare eventuali esperienze e attività pregresse, anche di collaborazione presso il Dipartimento);
- eventuale precedente esperienza in Organi Collegiali.



#### **4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITÀ E TERMINI**

Gli studenti cafoscarini interessati a candidarsi dovranno inviare, utilizzando l'apposito *format* predisposto dall'Ateneo, i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, contenente l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti di cui al Regolamento delle strutture di garanzia dei processi di Assicurazione della Qualità/Regolamento Generale di Ateneo;
- *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto in forma autografa;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- fotocopia del documento di identità (fronte/retro) in corso di validità, datata e sottoscritta.
- Certificato di iscrizione con esami sostenuti e media dei voti

Gli studenti dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'organo per il quale presentano la propria candidatura (uno o entrambi gli organi di cui alla presente procedura di selezione).

La domanda di partecipazione, corredata dei documenti sopra elencati, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre VENERDI' 30 settembre 2022, tramite e-mail all'indirizzo [didattica.dsu@unive.it](mailto:didattica.dsu@unive.it)**.

#### **5. DURATA DELLA CARICA E RICONOSCIMENTO CFU**

La carica di componenti degli organi ha durata di due anni accademici per la CPDS e di tre anni accademici per i Gruppi AQ, rinnovabili consecutivamente per una sola volta.

Il Senato Accademico ha deliberato nella seduta del 12/04/2017 il riconoscimento di 3 CFU nella carriera degli studenti per la partecipazione agli Organi Accademici; informazioni su condizioni, tipologia e modalità per la richiesta del riconoscimento sono pubblicate nella pagina dedicata del sito web di Ateneo: <https://www.unive.it/pag/27952/> (tab Partecipazione).

L'Ateneo organizza attività di formazione rivolte ai componenti delle CPDS e dei Gruppi AQ.

#### **6. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Segretaria di Dipartimento dott.ssa Alessandra Bertazzolo.

#### **7. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato nella pagina web del Dipartimento Studi Umanistici e inviato a mezzo posta elettronica agli studenti del Dipartimento Studi Umanistici dell'Università Ca' Foscari Venezia, ciascuno al proprio account istituzionale [@stud.unive.it](mailto:@stud.unive.it).

Gli esiti della selezione saranno pubblicati alla pagina <https://www.unive.it/data/agenda/2/> del sito dell'Università Ca' Foscari Venezia.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Studi Umanistici

Università Ca' Foscari Venezia  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Palazzo Malcanton Marcorà  
Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it/dsu](http://www.unive.it/dsu)

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti dai/dalle candidati/e avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nazionale e comunitaria, applicabile (D. Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e di designazione. Tutte le indicazioni sono disponibili nell'informativa allegata al presente avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura.

## **9. CONTATTI**

Per informazioni è possibile contattare la Segreteria Didattica del Dipartimento Studi Umanistici, mail [didattica.dsu@unive.it](mailto:didattica.dsu@unive.it), tel. 041 234 9801 - 6338.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Studi Umanistici

Università Ca' Foscari Venezia  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Palazzo Malcanton Marcorà  
Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it/dsu

**Allegato 1**

MODELLO DI DOMANDA

Spett. Le  
Università Ca' Foscari Venezia  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

**OGGETTO: CPDS - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RIVOLTA A TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI LETTERE (FT3) DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA PER LA SELEZIONE DELLA RELATIVA RAPPRESENTANZA**

Il/La sottoscritto/a

- COGNOME \_\_\_\_\_

- NOME \_\_\_\_\_

- CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

- DATA DI NASCITA  
\_\_\_\_\_

- LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. (\_\_\_\_)

- RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. (\_\_\_\_) CAP (\_\_\_\_)

- VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

- MATRICOLA \_\_\_\_\_

- ISCRITTO/A AL CORSO DI \_\_\_\_\_ IN \_\_\_\_\_

presenta domanda di candidatura per rivestire la carica di componente della **CPDS** del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Ca' Foscari Venezia, di cui all'Avviso in oggetto.

In particolare, **chiede di partecipare alla selezione** per la **COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI** del Corso di Studio:

**LAUREA MAGISTRALE** in Storia dal Medioevo all'Età contemporanea

Al tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità



**DICHIARA**

di allegare *curriculum vitae* e il certificato di iscrizione con esami sostenuti e media dei voti datato e firmato;  
di allegare fotocopia del documento di identità (fronte/retro) in corso di validità, datata e firmata;

di attestare la veridicità di tutti i contenuti riportati nel *curriculum vitae* allegato;  
di essere regolarmente iscritto per l'a.a. 2021/2022 al proprio Corso di Studio, come sopra indicato;  
di allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;  
di poter assumere pubblici uffici;  
di non ricadere in una delle situazioni di incompatibilità o di inconfiribilità dell'incarico previste dalla normativa vigente ed in particolare dal D. Lgs. 39/2013;  
di possedere, ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso in oggetto, i seguenti requisiti di idoneità, capacità ed esperienza, meglio dettagliati nell'allegato *curriculum vitae*:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

RECAPITI A CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

Indirizzo \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
E-mail istituzionale (@stud.unive.it) \_\_\_\_\_

Si allega al presente modello di domanda (allegato 1):

1. *curriculum vitae* datato e firmato;
2. fotocopia del documento di identità (fronte/retro) in corso di validità, datata e firmata;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato 2).
4. Certificato di iscrizione con esami sostenuti e media dei voti

Il/la sottoscritto/a dichiara che tutto quanto indicato nel *curriculum vitae* corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Luogo, data .....

Firma leggibile per esteso<sup>1</sup>

---



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Studi Umanistici

Università Ca' Foscari Venezia  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Palazzo Malcanton Marcorà  
Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it/dsu

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a che il trattamento dei dati personali raccolti avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D. Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione.

Luogo, data .....

Firma leggibile per esteso<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> La firma è obbligatoria a pena di esclusione della domanda.

---

#### AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Il presente modello è stato predisposto al fine di semplificare la predisposizione delle dichiarazioni richieste dall'Amministrazione. Si prega di compilarlo in modo leggibile in ogni sua parte e in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Studi Umanistici

Università Ca' Foscari Venezia  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Palazzo Malcanton Marcorà  
Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it/dsu

**Allegato 2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

*"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di  
documentazione amministrativa"*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

all'indirizzo \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_,

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA (barrare ove necessario)

- di non avere in corso con l'Università o con la Fondazione Università Ca' Foscari un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- di rispettare i diritti individuali, anche in ottemperanza delle norme contenute nel Codice etico di cui all'articolo 52 dello Statuto di Ateneo, allo scopo di evitare ogni forma di discriminazione, abuso e conflitto di interesse;
- di poter assumere pubblici uffici;
- di comunicare e rispettare le norme elettorali e di rendere immediatamente note le variazioni del proprio status;
- di non avere già esercitato la carica per due mandati consecutivi.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali variazioni alle dichiarazioni sopraesposte, oltre che variazioni inerenti la propria carriera di studente, che abbiano ripercussione sull'attività di rappresentante (laurea, trasferimento ad altra sede, ritiro dagli studi, eccetera).

Letto, confermato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_,  
luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Allegato: copia (fronte e retro) di un valido documento





INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1) PERCHÉ QUESTE INFORMAZIONI<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub> Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito "Regolamento"), l'informativa descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei rappresentanti degli studenti pubblicati sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia (di seguito "Ca' Foscari") accessibile per via telematica al seguente indirizzo: [www.unive.it](http://www.unive.it)<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub> Le presenti informazioni non riguardano altri siti, pagine o servizi online raggiungibili tramite link ipertestuali eventualmente pubblicati nel sito ma riferiti a risorse esterne al dominio di Ca' Foscari.

2) TITOLARE DEL TRATTAMENTO<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub> Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

3) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub> Il "Responsabile della Protezione dei Dati" (RPD) dell'Università è l'avv. Giorgia Masina, che è possibile contattare scrivendo all'indirizzo Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE) o all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it).

#### 4) BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla pubblicazione sul sito web dell'Ateneo della foto personale e dell'indirizzo di posta elettronica istituzionale o di diverso indirizzo, dei componenti di parte studentesca degli organi di Ateneo. L'obiettivo della pubblicazione è quello di rendere nota agli studenti l'identità dei propri rappresentanti, agevolandone il riconoscimento e rendendo più semplici i contatti.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

#### 5) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Potranno aver accesso ai predetti dati personali i dipendenti e collaboratori dell'Ateneo, incaricati del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate, nonché tutti i visitatori della pagina web dedicata agli organi studenteschi del sito [www.unive.it](http://www.unive.it)<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub> I dati personali potranno anche essere comunicati ad altri soggetti pubblici quando la comunicazione risulti

necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università.

#### 6) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei predetti dati è libero e non precluderà l'assunzione della carica.

#### 7) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali verranno conservati e saranno pubblicati sul sito dell'Ateneo per tutto il periodo del mantenimento della carica.

#### 8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In riferimento ai dati personali conferiti, è possibile esercitare, nella qualità di interessato, i seguenti diritti:

1. accedere ai dati personali;<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Studi Umanistici

Università Ca' Foscari Venezia  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Palazzo Malcanton Marcorà  
Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it/dsu](http://www.unive.it/dsu)

2. ottenere conferma dell'esistenza o meno dei dati e conoscerne il contenuto e l'origine;
  3. ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento;
  4. opporsi al trattamento;
  5. revocare il consenso in qualsiasi momento senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  6. proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).
- 9) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI Per esercitare i predetti diritti nell'ambito delle finalità sopra riportate, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Ca' Foscari ai recapiti precedentemente indicati ovvero rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail agli indirizzi di posta elettronica [protocollo@unive.it](mailto:protocollo@unive.it) e [rettore@unive.it](mailto:rettore@unive.it) o all'indirizzo PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).