



Decreto del Direttore Generale N.422/prot.n.29505 del 24/05/2019

Titolo VII classe 1

Oggetto: Selezione pubblica per esami per l'assunzione di n.1 unità di Tecnologo a tempo determinato ex art.24-bis L.240/2010 per le esigenze di supporto tecnico e amministrativo alle azioni di ricerca finalizzate all'attivazione e al funzionamento del Centro per le Digital and Public Humanities (CD&PH) nell'ambito del Progetto di Eccellenza del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Ca' Foscari Venezia.

DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli artt. 3 e 97;
- VISTA** la Legge 9.5.1989, n. 168;
- VISTA** la Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104;
- VISTO** il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
- VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTA** la Legge 15.05.1997, n.127 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 11/04/2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28/11/2005 n.246" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 30/12/2010, n.240 e s.m.i. ed in particolare l'art.24-bis che istituisce la figura del Tecnologo a tempo determinato nelle università;
- VISTO** il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 stipulato il data 19/04/2018;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Codice Etico dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia, emanato con DR n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** il Codice dell'amministrazione digitale emanato con D.Lgs.7 marzo 2005, n.82;

- VISTA** la legge 15 aprile 2004, n.106 e il relativo D.P.R. 3 maggio 2006, n.252;
- VISTO** l'art.7 della legge 06/08/2013, n.97 Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013;
- VISTO** il D.Lgs.25/07/1998, n.286 T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTO** il D. Lgs. 06/02/2007, n.30 T.U. Circolazione e Soggiorno Cittadini U.E. e loro familiari;
- VISTO** il D.Lgs. 19/11/2007, n.251 “ Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- VISTO** il Regolamento d'Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art.24-bis della Legge n.240/2010, emanato con D.R. n.946 del 24/11/2015;
- VISTO** il DDG n.421 /prot.n.29498 del 24/05/2019 con il quale si autorizza l'assunzione di n. 1 unità di Tecnologo a tempo determinato della durata di 3 anni e 6 mesi per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e amministrativo alle azioni di ricerca finalizzate all'attivazione e al funzionamento del Centro per le Digital and Public Humanities (CD&PH) del Dipartimento di Studi Umanistici nell'ambito del Progetto di Eccellenza, mediante indizione di selezione pubblica per esami;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n.16/2019;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria del costo della predetta assunzione che grava sui fondi del Progetto di Eccellenza del Dipartimento di Studi Umanistici pari a Euro 144.000,88;
- RITENUTO** pertanto di dover procedere all'indizione di una selezione pubblica per esami per l'assunzione di n.1 unità di Tecnologo a tempo determinato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 3 anni e 6 mesi da luglio 2019 a dicembre 2022;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 – Oggetto della selezione e posizione richiesta

1. L'Università Ca' Foscari Venezia indice una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n.1 unità di Tecnologo a tempo determinato – ex art.24-bis della legge 240/2010 – mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 3 anni e 6 mesi dalla data di presa servizio fino al 31/12/2022 presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Ca'Foscari Venezia per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e amministrativo alle azioni di ricerca finalizzate all'attivazione e al funzionamento del Centro per le Digital and Public Humanities (CD&PH) nell'ambito del Progetto di Eccellenza del Dipartimento di Studi Umanistici.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.165/2001.

Art. 2 – Ruolo Attività Competenze

1. Scopo del ruolo: Svolgere attività di supporto tecnico e tecnico-informatico alle attività del Centro in Digital and Public Humanities(CD&PH) all'interno del Progetto di Eccellenza del Dipartimento di Studi Umanistici finanziato dal MIUR- Progetto di Eccellenza 2017. In particolare la figura dovrà supportare le attività del Centro per le Digital and Public Humanities (CD&PH) gestendo l'infrastruttura IT, le attrezzature, i software e contribuendo operativamente allo sviluppo dei progetti attivati dal Centro.

In particolare al ruolo competono:

2. ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

Responsabile per lo sviluppo e il mantenimento tecnico dei progetti digitali del Centro, in particolare:

- provvedere alla gestione e alla manutenzione di virtual machine, alla comunicazione con l'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) di Ateneo per lo spazio server e eventuali altri servizi
- assumere la responsabilità di sviluppo e manutenzione back-end e front-end
- assumere la responsabilità della gestione delle infrastrutture digitali (database, wiki, git, servizi esterni)
- dare supporto all'attività di ricerca del centro e dei laboratori di didattica

Inoltre la figura dovrà offrire supporto al coordinamento delle attività del Centro, in particolare attraverso:

- selezione delle opportunità di finanziamento e loro promozione, anche attraverso iniziative di terza missione
- ricerca, valutazione e analisi di fattibilità di idee progettuali
- promozione della partecipazione dei professori e ricercatori a network internazionali
- creazione del sito web del Centro.

3. CONOSCENZE ED ESPERIENZE RICHIESTE

Conoscenza delle principali norme e delle tecniche relative alla gestione dei progetti di ricerca in Ateneo

Conoscenza delle principali fonti di finanziamento della ricerca in ambito italiano ed europeo

Conoscenza dell'articolazione dei principali Centri di Ricerca in Digital and Public Humanities di ambito europeo

Conoscenza di base dei contenuti delle Digital and Public Humanities

Conoscenza di base dei contenuti didattici in Digital Humanities sviluppati nell'ambito del DSU

Buona conoscenza della legislazione universitaria e del sistema universitario nazionale

Buona conoscenza dello Statuto e dei principali Regolamenti interni di Ateneo attinenti alla materia amministrativa, contabile-finanziaria ed alla ricerca e dell'organizzazione dell'Università Ca' Foscari Venezia

Conoscenza di base del diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, accesso ai documenti amministrativi, trasparenza, riservatezza

Buona esperienza con i comuni sistemi operativi e la loro manutenzione: Windows, Linux e macOS

Significativa esperienza nella progettazione di basi di dati relazionali e non (es. SQL, eXist, Neo4J)

Competenze di base delle tecnologie web: HTML, CSS, JavaScript, HTTP;

Buona conoscenza di sistemi collaborativi: Git, GitHub, Mattermost;

Conoscenza modelli testuali e ipertestuali: XML, Linked Data, Semantic web

Conoscenza tecnologie X*: XML, XSLT, XQuery, XPath,

Familiarità nei comuni linguaggi di programmazione: Javascript, PHP, Python, shell Bash

Conoscenza parlata e scritta della lingua inglese a livello almeno B2 del quadro di riferimento europeo delle lingue. La conoscenza della lingua inglese dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione e sarà accertata nelle prove d'esame

Buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

4. CAPACITA'

Capacità di rispetto delle scadenze

Capacità di rapido adattamento a contesti mutevoli e flessibilità di impegno nei diversi ambiti previsti dal profilo.

Buona capacità relazionale e di cooperazione costruttiva in ambito di lavoro

Buone capacità relative alla gestione e al coordinamento di gruppi di lavoro

Buona capacità di costruire e gestire relazioni in ambiti organizzativi complessi

Buona capacità di *problem solving*, orientamento all'utenza interna ed esterna

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Sono ammessi candidati italiani o stranieri in possesso di:

- A) Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica (LM) conseguito secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999 e successive modificazioni ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 509/1999. Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una Università straniera una laurea dichiarata equivalente dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle ricerche, o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la normativa vigente in materia

e

- B) Particolare qualificazione professionale almeno triennale rilevabile da comprovata esperienza lavorativa relativa alle attività previste dal profilo prestata presso amministrazioni pubbliche, aziende private o quale libero professionista. Sarà cura della commissione esaminatrice valutare l'ammissibilità del requisito della particolare qualificazione professionale

Di seguito il link relativo alle equipollenze ed equiparazioni fra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi

http://www.miur.it/0002univer/0751equipo/index_cf2.htm

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, può partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di procedura di equivalenza ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs.165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando a pena di esclusione dalla selezione e il candidato dovrà darne indicazione nella domanda di ammissione al concorso. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso dall'autorità competente, ma sia stata avviata la relativa procedura. Gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere indicati nella domanda o comunicati al Responsabile del procedimento. Il provvedimento di equivalenza del titolo accademico dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Al seguente indirizzo internet sono reperibili la modulistica e le informazioni per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero.

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Ulteriori informazioni su equipollenze titoli di studio stranieri ai seguenti indirizzi internet:

<http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli.aspx>

C) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza comunitaria. Sono ammessi i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

D) godimento dei diritti politici;

E) età non inferiore a 18 anni;

F) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alla mansione i vincitori di concorso, da parte del medico competente dell'Università;

G) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;

H) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate e la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha emesse (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

I) non avere un grado di parentela di affinità o coniugio, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente alla struttura proponente, il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;

2. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

3. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

5. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

6. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Art.4 – Modalità per la presentazione delle domande e pubblicazione bando

1. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://static.unive.it/domandeconcorso/accesso/422-2019>

entro il termine perentorio delle ore 12.00 ora italiana del ventesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del bando di selezione sul sito dell'Ateneo. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza viene prorogata al primo giorno feriale utile. Il bando di selezione è pubblicato nella homepage del sito WEB nella Sezione "Lavora con Noi" – PTA E CEL – Bandi di selezione tecnologici. Un estratto del bando di selezione è pubblicato sul sito del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca: <http://bandi.miur.it/> e sul sito della Unione Europea: <http://ec.europa.eu/euraxess>.

2. La domanda potrà essere compilata via web utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro il termine di scadenza previsto.

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Al termine delle predette operazioni il candidato procederà all'invio/trasmissione di quanto dichiarato e dei documenti allegati. Solo a quel punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda.

Entro il termine di scadenza sopra indicato è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico di accesso. Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso a pena di esclusione.

L'accesso alla procedura mediante inserimento del codice fiscale e l'inserimento dell'allegato B) unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento costituiscono idonei strumenti di identificazione ai sensi dell'art. 65, co 1 del D.Lgs. 82/2005.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi al Settore Concorsi tel. 041/2348208, -8207, -7003 e-mail: pta.concorsi@unive.it

3. Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale. Tutti i candidati devono, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

a) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il possesso della laurea e della particolare qualificazione professionale richiesti all'art. 3 lettere A e B del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui il titolo di studio è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato. Se la laurea è stata conseguita all'estero, il candidato dovrà

dichiarare nella domanda di aver presentato o che presenterà richiesta di equivalenza ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 ovvero gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equivalente al titolo italiano o gli estremi dell'istanza con la quale è stato richiesto il riconoscimento;

f) idoneità fisica all'impiego;

g) di aver ottemperato agli obblighi militari per i nati fino al 1985;

h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;

i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

j) di non avere un grado di parentela o di affinità o coniugio, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura proponente, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

4. Il candidato deve altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail.

5. I candidati con disabilità/handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità/handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi dell'art.16 L.68/99 e art.20 della L. 104/92.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

8. I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- curriculum formativo e professionale (CV europeo), redatto in lingua italiana e inglese, sottoscritto con firma autografa in originale e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- Allegato A1) relativo alla dichiarazione della particolare qualificazione professionale quale requisito per l'ammissione alla selezione

- allegato B) sottoscritto con firma autografa in originale relativo all'autocertificazione che tutto quanto indicato nella procedura web corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- fotocopia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento.

9. I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori dei suddetti casi, i candidati effettueranno in domanda una semplice dichiarazione relativa agli stati, alle qualità personali e ai fatti richiesti; al momento della costituzione del rapporto di lavoro, tali dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

10. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero extracomunitario è cittadino debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

11. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive contenute nel curriculum vitae.

12. Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

13. Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi dell'art. 4 del Regolamento d'Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art.24-bis della Legge n.240/2010, emanato con D.R. n.946 del 24/11/2015.

Art. 6 - Programma di esame

1. Le prove sono finalizzate all'accertamento delle conoscenze, delle professionalità, delle attitudini e delle motivazioni dei candidati in relazione alla posizione da coprire, e consistono in:

- **Una prova scritta:** la prova scritta consisterà nella trattazione di uno o più casi e/o la risoluzione di una o più problematiche inerente l'applicazione delle conoscenze e capacità caratterizzanti il ruolo.

Per la valutazione della prova scritta la commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. L'ammissione al colloquio è subordinata al superamento della prova scritta.

- **Un colloquio** che verterà sulle conoscenze e capacità caratterizzanti il ruolo. Saranno verificate le conoscenze informatiche e linguistiche richieste dal bando.

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di 30 punti. Il colloquio si intende superato qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Le sedute della Commissione esaminatrice durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.

Le prove d'esame potranno essere svolte in tutto o in parte in lingua inglese.

2. Il risultato della prova scritta e l'indicazione dei candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: www.unive.it/concorsi a partire dalla data indicata nel calendario delle prove d'esame.

3. Al termine della valutazione di tutti i candidati ammessi al colloquio la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami, nonché nel sito internet all'indirizzo: www.unive.it/concorsi

4. Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione della prova scritta e del colloquio.

5. Per essere ammessi a sostenere le prove d' esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti validi documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità, passaporto, porto d'armi, la patente di guida;
- b) tessera di riconoscimento rilasciata da una Amministrazione dello Stato, a norma del D.P.R. 28.7.1967, n. 851 e successive modificazioni;
- c) fotografia recente applicata su prescritto foglio di carta da bollo con firma autenticata dell'aspirante.

L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Art. 7 – Pubblicazione del calendario delle prove d'esame

Le prove d'esame avranno luogo secondo il seguente calendario:

1. **La PROVA SCRITTA** avrà luogo il giorno **GIOVEDÌ 20 GIUGNO 2019 alle ore 11.30 AULA 0B Sede Polo Didattico di San Basilio dell'Università Ca' Foscari Venezia** – Dorsoduro Area Portuale, Salizada S. Basegio, Magazzino 5, 30123 Venezia

La pubblicazione degli esiti della prova scritta e dei candidati ammessi al colloquio sarà effettuata il giorno **24 GIUGNO 2019** nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unive.it/concorsi.

IL COLLOQUIO avrà luogo il giorno **MERCOLEDÌ 26 GIUGNO 2019 alle ore 11.00 AULA COMMON ROOM 2° piano** presso **la Sede di Malcanton Marcorà - Dipartimento di Studi Umanistici Dorsoduro 3484/D 30123 Venezia**.

2. La pubblicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei locali, nei giorni e nell'ora indicati nell'avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

3. Un eventuale rinvio del suddetto calendario per motivi organizzativi potrà essere comunicato il **giorno 5 GIUGNO 2019**

Art. 8 – Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore.

2. E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

3. La graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione del vincitore, è approvata con decreto del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria di merito e quella del vincitore della selezione è pubblicata mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nel sito internet dell'Ateneo al seguente indirizzo: www.unive.it/concorsi. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

4. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni ove l'Amministrazione lo ritenesse opportuno.

Art. 9 – Costituzione del rapporto di lavoro e contratto di lavoro

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare con l'Università Ca' Foscari Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 3 anni e 6 mesi per il ruolo di Tecnologo entro il termine previsto dalla nota d'invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

2. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle vigenti norme di legge concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente.

3. Il trattamento economico complessivo annuo lordo dovuto al percipiente ammonta ad Euro 29.237,88 comprensivo di una quota base di Euro 23.390,30 erogata a cadenza mensile per tredici mensilità e di una quota accessoria di Euro 5.847,58 che verrà corrisposta annualmente sulla base del conseguimento degli obiettivi previsti nel contratto di assunzione, oltre agli oneri a carico Ente.

4. L'onere complessivo del contratto, pari a Euro 144.000,88 comprendente il trattamento economico complessivo spettante come definito al comma 3 e ogni altro onere previsto per buoni pasto, trasferte autorizzate, quote di iscrizione a corsi di formazione/convegni, nonché agli oneri a carico Ente, è a carico dei fondi ministeriali stanziati per il Progetto Dipartimento di Eccellenza del Dipartimento di Studi Umanistici.
5. Il contratto di lavoro indicherà anche degli obiettivi attesi, declinati in termini annuali.
6. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali medie nell'arco di un trimestre e la presenza in servizio sarà assicurata correlandola in modo flessibile alle esigenze della gestione del progetto di ricerca, agli incarichi affidati, all'orario di servizio della struttura in cui opera, tenuto conto dei criteri organizzativi dell'Ateneo.
7. Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane.
8. In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro stipulato in data 16/10/2008 o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Amministrazione deve essere motivato.
9. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
10. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
11. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente senza diritto al preavviso alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale di lavoro.
12. Il contratto potrà essere prorogato ai sensi della Legge 240/2010, art. 24-bis, subordinatamente alla verifica del permanere delle esigenze organizzative nonché della disponibilità delle risorse finanziarie e nei limiti della durata del progetto. La durata complessiva del contratto compresa di eventuale proroga non può in ogni caso essere superiore a 5 anni.
13. Il contratto di cui al presente bando non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico/amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia.
14. Per la restante disciplina si rinvia a quanto disposto dal vigente Regolamento e dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto università.

Art. 10 – Presentazione dei documenti

1. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro individuale il candidato vincitore sarà invitato a produrre la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.
2. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questa Università.

Art. 11 - Risoluzione del rapporto di lavoro

1. La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Università, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.
2. Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti Collettivi e dalle disposizioni vigenti.

Art.12 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 13 - Sede di servizio

1. La sede di servizio è presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Art.14 - Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto saranno inviate al candidato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero tramite PEC, ove non previsto diversamente dal presente bando.

Art. 15 - Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Venezia,

Firmato
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

Firmato La Responsabile del procedimento
dott.ssa Lorenza Bertazzolo

Firmato La Dirigente Area Risorse Umane
dott.ssa Monica Gussoni

Il presente documento in originale è archiviato presso il settore concorsi/ARU –Ufficio PTA dell'Università Ca' Foscari Venezia, al quale è possibile rivolgersi per chiedere copia