



Decreto del Direttore Generale n. 378

Prot.n. 26475 del 10/05/2019

Titolo VII classe 1

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n.1 unità di cat. D area amministrativa gestionale a tempo determinato, per lo svolgimento delle attività relative all'attuazione del Progetto "Dipartimento di Eccellenza" per le esigenze del Dipartimento di Management, dell'Università Ca' Foscari Venezia.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli artt. 3 e 97;
- VISTO** il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- VISTO** il D.P.R. 3.5.1957, n. 686;
- VISTA** la Legge 9.5.1989, n. 168;
- VISTA** la Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104;
- VISTO** il D.P.C.M. 7.2.94, n. 174;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato del personale tecnico amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia, emanato con D.R. n.72/2016 prot.4133 del 02/02/2016, modificato con DR n.469/prot.n.28898 del 26/06/2017;
- VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO** il D. Lgs.15.06.2015, n.81;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare l'art.36;
- VISTA** la Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009;
- VISTA** la legge 30.12.2010 n. 240;
- VISTA** la Legge 27/12/2017 n.205 (Legge di stabilità 2018);
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di bilancio 2019);

- VISTO** il D.Lgs. 07/03/2005, n.82 come modificato dal D.Lgs 30/12/2010, n. 235 “Codice dell’Amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 11/02/2005, n.68, “Regolamento recante disposizioni sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art.27 della L.16/01/2003, n.3;
- VISTO** il D.Lgs. 29.03.2012 n. 49 che disciplina la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;
- VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 stipulato in data 19/04/2018;
- VISTO** l’art.7 della legge 06/08/2013, n.97 Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea – Legge europea 2013;
- VISTO** il D.Lgs.25/07/1998, n.286 T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTO** il D. Lgs. 06/02/2007, n.30 T.U. Circolazione e Soggiorno Cittadini U.E. e loro familiari;
- VISTO** il D.Lgs. 19/11/2007, n.251 “Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull’attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- VISTO** il DDG n. 377 /prot.n. 26456 del 10/05/2019 che autorizza l’assunzione di una unità di cat D area amministrativa gestionale a tempo determinato per la durata di un anno, prorogabile, per lo svolgimento delle attività relative all’attuazione del Progetto “Dipartimento di Eccellenza” 2018-2022 per le esigenze del Dipartimento di Management dell’Università Ca’ Foscari Venezia, la cui spesa sarà garantita da finanziamenti ministeriali per il progetto di Eccellenza;
- RITENUTO** di dover procedere all’indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami per l’assunzione di n.1 unità di personale tecnico amministrativo di cat.D area amministrativa gestionale a tempo determinato per la durata di un anno, prorogabile, per le esigenze di cui sopra;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n.16/2019;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 – Posto a selezione

1. L’Università Ca’ Foscari Venezia indice una selezione pubblica per titoli ed esami per l’assunzione di n.1 unità di personale tecnico amministrativo di cat.D area amministrativa gestionale a tempo determinato per la durata di un anno, prorogabile, per lo svolgimento delle attività relative all’attuazione del Progetto “Dipartimento di Eccellenza” 2018-2022 per le esigenze del Dipartimento di Management dell’Università Ca’ Foscari Venezia
2. L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell’art.7 del D.Lgs.165/2001.

Art. 2 – Ruolo, Attività e Competenze

1. Scopo del ruolo: collaborare nella gestione dei servizi connessi alla didattica del Dipartimento di Management, con particolare attenzione ai processi di assicurazione della qualità e di accreditamento internazionale, alla didattica innovativa, all'internazionalizzazione e alla comunicazione, nell'ambito del progetto "Dipartimento di eccellenza" secondo le indicazioni del Direttore e della Segretaria di Dipartimento

2. In particolare al ruolo compete:

ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

Presidiare e gestire le attività di supporto alla didattica in un'ottica di adeguamento dei processi agli standard internazionali:

- Supportare gli uffici di Direzione del Dipartimento di Management e Equis Project Manager nella raccolta di dati e informazioni e nella produzione di materiale nelle fasi del processo di accreditamento EQUIS
- Presidiare l'organizzazione e la gestione di progetti di didattica innovativa e internazionalizzazione, assicurandone il supporto amministrativo, tecnico e normativo
- Supportare la Direzione e Equis Project Manager nella creazione e implementazione del network con gli stakeholder (azienda, alumni)
- Fornire supporto all'organizzazione e alla comunicazione di eventi informativi legati alle attività di didattica e ai servizi offerti agli studenti (mobilità internazionale, orientamento e placement) anche in collaborazione con gli Uffici dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti di Ateneo

CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE:

Ottima conoscenza della legislazione universitaria italiana, con particolare riferimento alla Legge 30/12/2010 n.240

Ottima conoscenza dell'organizzazione di Ca' Foscari dello Statuto e dei principali Regolamenti dell'Università Ca' Foscari Venezia, con particolare riferimento al Regolamento Didattico di Ateneo

Ottima conoscenza del sistema universitario italiano e principali modelli organizzativi dei sistemi universitari internazionali (europei ed extraeuropei) con particolare riferimento al processo di Bologna

Conoscenza dei progetti di didattica innovativa e dell'offerta didattica internazionale con particolare attenzione al Dipartimento di Management

Conoscenza dei principali programmi di mobilità internazionale (Erasmus+, altri programmi di mobilità)

Conoscenza del sistema di accreditamento EQUIS e del sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo

Conoscenza della lingua inglese a livello C1 del quadro di riferimento europeo delle lingue (QCER)

Conoscenze informatiche legate al pacchetto Office, ad internet, alla posta elettronica

Buona conoscenza dei social media

CAPACITA'

Buona capacità relazionale e di cooperazione

Buona capacità di costruire e gestire relazioni in ambiti organizzativi complessi

Capacità di lavorare in team

Capacità di problem solving

Orientamento all'utenza interna ed esterna

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL – Comparto Università del 16/10/2008, tabella A, che prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite ed il grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio

A) Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 (laurea del vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) ex DM 509/99 o laurea magistrale (LM) ex DM 270/2004, equiparate ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. del 7/10/2009, n.233 e relativa tabella allegata, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

ovvero

B) Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del DM 509/99 ovvero Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del DM 270/04 ovvero i diplomi delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del DPR 10/03/1982, n.162, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale, e i diplomi universitari istituiti ai sensi della legge 19/11/1990, n.341 di durata triennale equiparati alle lauree ex DM 509/99 e ex DM 270/04, secondo le tabelle di equiparazione allegate al D.l. 11/11/2011 e successive integrazioni e **un anno di esperienza lavorativa specifica attinente la professionalità richiesta** prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, enti o aziende private, o come libero professionista. L'esperienza lavorativa fatta valere come requisito di accesso non sarà valutata nella categoria dei titoli valutabili.

Il candidato può prendere visione delle equiparazioni tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici al seguente indirizzo internet:

<http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, può partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di procedura di equivalenza ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs.165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando a pena di esclusione dalla selezione e il candidato dovrà darne indicazione nella domanda di ammissione al concorso. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso dall'autorità competente, ma sia stata avviata la relativa procedura. Gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere indicati nella domanda o comunicati al Responsabile del procedimento. Il provvedimento di equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Al seguente indirizzo internet è reperibile la modulistica e le informazioni per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero.

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

C) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza comunitaria. Sono ammessi i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

D) godimento dei diritti politici;

E) età non inferiore a 18 anni;

F) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, da parte del medico competente dell'Università;

G) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;

H) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate e la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha emesse (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

I) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co.1 lettera c) della Legge n. 240/2010.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

2. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

4. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

5. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

1. I candidati dovranno far pervenire di persona o con raccomandata A/R, la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta in originale dal candidato, secondo lo schema allegato A) unitamente all'allegato B) per la dichiarazione dei titoli e al curriculum formativo e professionale (CV europeo).

Il bando di selezione è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella homepage del sito WEB di questo Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/concorsi> alla sezione Lavora con noi – concorsi pta.

Le domande devono essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di **15 giorni** decorrenti dal giorno di pubblicazione del bando all'Albo on line dell'Ateneo, pena esclusione.

La data di scadenza di presentazione delle domande è pertanto fissata nel giorno **24 MAGGIO 2019**.

2. La domanda dovrà essere inviata con raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Università Ca' Foscari Venezia – Area Risorse Umane (ARU) Ufficio Personale Tecnico Amministrativo- Settore Concorsi - Dorsoduro, n. 3246 - 30123 Venezia.

3. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

4. Sono altresì ritenute valide le domande inviate tramite PEC nominativa (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Ca' Foscari Venezia: protocollo@pec.unive.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC nominativa; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansionati in formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.

5. La domanda può essere presentata, entro il suddetto termine, direttamente all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Settore Concorsi – Dorsoduro n.3246 Venezia nel seguente orario d'ufficio:

martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 – il mercoledì anche dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

6. Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- d) di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato e, se prevista, un anno di esperienza lavorativa specifica attinente la professionalità richiesta. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare la data di presentazione di richiesta di equivalenza del titolo straniero ai sensi art.38 D.Lgs.165/2001 al Dipartimento Funzione Pubblica e MIUR, oppure dichiarare gli estremi del provvedimento di equivalenza emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi art.38 D.Lgs.165/2001;
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) di aver ottemperato agli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;
- m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010;
- o) il possesso di eventuali titoli validi ai fini della preferenza di cui al successivo art.10 posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

7. I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso con specificazione della categoria di appartenenza.

8. Dalle domande deve risultare altresì il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo di posta elettronica.

9. I candidati con disabilità/handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità/handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi dell'art.16 L.68/99 e art.20 della L. 104/92.

10. I candidati con handicap affetti da invalidità pari o superiore all'80% che non intendono sostenere la prova di preselezione avvalendosi del disposto di cui all'art.20, comma 2-bis della Legge 104/92, dovranno dichiararlo espressamente nella domanda e allegare sia copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta sia copia della documentazione relativa all'handicap.

11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

12. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante PEC nominativa, oltre il termine stabilito.

13. Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

14. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

15. La firma in calce alla domanda è apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, previa esibizione di un valido documento di identificazione. Per le domande inviate per posta, via PEC o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia semplice (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

16. La mancanza della sottoscrizione nella domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

17. Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. In tutti gli altri casi i cittadini extracomunitari devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi della normativa vigente in materia.

2. La composizione della commissione esaminatrice è pubblicata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella homepage del sito WEB di Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/concorsi> .

Art. 6 – Preselezione

1. Ai fini di economicità ed efficienza della selezione, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di procedere all'espletamento della preselezione sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, da effettuarsi eventualmente anche mediante l'ausilio di sistemi informatizzati.

2. A tal fine l'Amministrazione ha facoltà di demandare alla Commissione esaminatrice l'espletamento della prova preselettiva ovvero di ricorrere all'ausilio di aziende specializzate nella selezione del personale, fatti salvi i compiti spettanti per legge alla Commissione esaminatrice.

3. Dalla preselezione, che non è prova d'esame, saranno esonerati i candidati che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, siano in servizio presso l'Ateneo ed abbiano maturato complessivamente almeno 12 mesi di esperienza lavorativa presso l'Università Ca' Foscari Venezia esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato oppure contratti di lavoro subordinato a tempo determinato.
4. La prova di preselezione, se effettuata, consisterà in test atti a rilevare le capacità e le competenze necessarie all'assunzione delle responsabilità in capo al ruolo e si svolgerà nel giorno, ora e luogo indicati nel calendario pubblicato all'art.8 del bando.
5. Il giorno **30 MAGGIO 2019**, all'indirizzo www.unive.it/concorsi, verrà pubblicato l'avviso di svolgimento o meno della preselezione.
6. Il superamento della preselezione si consegue con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente e costituisce titolo per l'ammissione alla prova scritta. Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso **i primi 20** candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione. Saranno altresì ammessi i candidati classificati ex aequo nell'ultima posizione. L'assenza del candidato alla prova di preselezione sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.
7. Il candidato con handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva ai sensi di quanto dispone l'art.20 comma 2-bis della legge n.104/1992. A tal fine dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione ed allegare sia copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica della ULS sia copia della documentazione medica relativa all'handicap.
8. Tutti i candidati sono ammessi con riserva, fatte salve le esclusioni eventualmente intervenute.

Art. 7 - Programma di esame

1. Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze in capo al ruolo, indicate all'art.2 del bando e ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni richieste. Le prove d'esame consistono in:

- una **prova scritta** a contenuto pratico e/o teorico pratico che verterà sulla verifica delle conoscenze richieste dal ruolo ed indicate all'art.2 del bando. La prova potrà consistere anche nella risoluzione di domande a risposta aperta e/o multipla e/o nella trattazione di uno o più casi e/o nella risoluzione di una problematica inerente l'applicazione delle conoscenze e capacità caratterizzanti il ruolo. La prova potrà essere svolta, in parte o del tutto, in lingua inglese.

Per la valutazione della prova scritta la commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente. L'ammissione al colloquio è subordinata al superamento della prova scritta.

- un **colloquio** che verterà sulle materie della prova scritta e/o sulle altre conoscenze e/o capacità richieste all'art.2 del bando. Verranno inoltre verificate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche richieste dal bando.

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di 30 punti. Il colloquio si intende superato qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente. Le sedute della Commissione esaminatrice durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.

2. Il risultato della prova scritta e della valutazione dei titoli nonché l'indicazione dei candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: www.unive.it/concorsi a partire dalla data indicata nel calendario delle prove d'esame.

3. Al termine della valutazione dei candidati che hanno sostenuto il colloquio la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami, e nel sito internet all'indirizzo: www.unive.it/concorsi

4. Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

5. Per essere ammessi a sostenere le prove d' esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti validi documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità, passaporto, porto d'armi, la patente di guida;
- b) tessera di riconoscimento rilasciata da una Amministrazione dello Stato, a norma del D.P.R. 28.7.1967, n. 851 e successive modificazioni;
- c) fotografia recente applicata su prescritto foglio di carta da bollo con firma autenticata dell'aspirante.

L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Art. 8 – Pubblicazione del calendario della preselezione e delle prove d'esame

1. La prova di preselezione e le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PRESELEZIONE: se opzionata avrà luogo il giorno **MERCOLEDI' 5 GIUGNO 2019** alle ore **10,30** **AULA 6 A** della **Sede di San Giobbe dell'Università Ca' Foscari Venezia – Cannaregio 873, Fondamenta San Giobbe - 30121 Venezia**

La pubblicazione dell'esito della preselezione sarà effettuata il giorno **VENERDI' 7 GIUGNO 2019** nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo: www.unive.it/concorsi.

La **PROVA SCRITTA** avrà luogo il giorno **MARTEDI' 25 GIUGNO 2019** alle ore **11.30** presso l'**AULA 4 A** della **Sede di San Giobbe dell'Università Ca' Foscari Venezia – Cannaregio 873, Fondamenta San Giobbe - 30121 Venezia**

La pubblicazione degli esiti della prova scritta e della valutazione titoli nonché dei candidati ammessi al colloquio sarà effettuata il giorno **GIOVEDI' 27 GIUGNO 2019** nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unive.it/concorsi.

Il **COLLOQUIO** avrà luogo nel giorno **LUNEDI' 1 LUGLIO 2019** alle ore **11,00** presso l' **AULA GIUSEPPE VOLPATO – Dipartimento di Management** della **Sede di San Giobbe dell'Università Ca' Foscari Venezia – Cannaregio 873, Fondamenta San Giobbe - 30121 Venezia**

Art. 9 - Titoli valutabili

La valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, dopo la prova scritta e prima della correzione degli elaborati.

Ai titoli è attribuito un punteggio pari a **10 punti** così distribuiti:

1. esperienza professionale maturata in attività pertinenti al profilo richiesto svolte presso Università, soggetti pubblici o privati (servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato; lavoro autonomo – incarichi professionali o collaborazioni coordinate e continuative, inclusi assegni di ricerca) fino ad un **max di 8 punti**
2. possesso del titolo di master universitario fino ad un **max di 2 punti**

I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande.

I titoli possono essere presentati in originale o copia autentica, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B). E' altresì facoltà della commissione integrare quanto dichiarato dai candidati con le informazioni riportate nel CV allegato alla domanda di partecipazione alla selezione. Gli allegati vanno sottoscritti dal candidato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero, se inviati assieme alla domanda di partecipazione tramite raccomandata A/R o consegnati da terze persone, devono essere accompagnati da una fotocopia semplice (fronte retro) di un documento valido di identità del candidato.

Le autocertificazioni devono riportare le dichiarazioni in modo chiaro e dettagliato al fine di permettere alla commissione esaminatrice la loro valutazione.

I periodi di servizio indicati nell'All. B) vanno dettagliatamente indicati nella formula giorno, mese, anno.

In difetto di tale completa descrizione del periodo lavorativo, nel caso di indicazione del solo mese ed anno, la valutazione sarà effettuata per difetto dall'ultimo giorno del mese di inizio del periodo, al primo giorno del mese conclusivo del periodo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 si rammenta che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto Decreto del Presidente della Repubblica, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. In tutti gli altri casi i cittadini extracomunitari devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata.

Art. 10 - Titoli preferenziali

1. In applicazione al D.P.R. del 9 maggio 1994, n.487, al fine della formazione della graduatoria di merito, i concorrenti che abbiano superato il colloquio dovranno far pervenire per loro diretta iniziativa all'Università Ca' Foscari Venezia, Area Risorse Umane – Ufficio PTA / Settore concorsi - Dorsoduro 3246, Venezia, entro il **termine perentorio di 15 giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in originale o in copia autenticata in carta libera, ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
3. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
 - c) dalla più giovane età del candidato.

Art. 11 – Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio, si applicano i titoli preferenziali dichiarati dal candidato e indicati all'art.10. In ordine successivo è titolo preferenziale che dà diritto a precedenza in graduatoria l'aver già prestato servizio a tempo determinato presso l'Ateneo con valutazione positiva della performance individuale e, a parità di titolo, la più giovane età del candidato.
2. E' dichiarato vincitore, nel limite dei posti messi a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
3. La graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione del vincitore, è approvata con decreto del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella homepage del sito WEB di questo Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/concorsi>. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. La graduatoria di merito, unitamente alla proclamazione del vincitore della selezione, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line. Entro tale data l'Amministrazione si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria per la copertura di posti a tempo determinato, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale debitamente autorizzate dal Direttore Generale, previa verifica di inesistenza di graduatorie valide di concorsi a tempo indeterminato di uguale profilo.

Art. 12 – Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, dalle norme di legge concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili con la natura ed i fini istituzionali dell'Università, nonché dalle norme comunitarie in materia.
2. Il candidato chiamato in servizio stipulerà con l'Università Ca' Foscari Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale conformemente a quanto previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca entro il termine previsto dalla nota d'invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.
3. Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane.

4. In qualunque momento del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro stipulato in data 16/10/2008 o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Amministrazione deve essere motivato.
5. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di giudizio sfavorevole il rapporto si risolve automaticamente senza obbligo di preavviso.
6. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente senza diritto al preavviso alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale di lavoro.
7. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
8. Il trattamento economico sarà quello previsto dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro in vigore al momento dell'assunzione.
9. Per tutto quanto non previsto dal vigente bando valgono le disposizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del Comparto Istruzione e Ricerca e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 13 – Presentazione dei documenti

1. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro individuale il candidato vincitore sarà invitato a produrre la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.
2. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questa Università.

Art. 14 - Risoluzione del rapporto di lavoro

1. La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Università, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.
2. Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti Collettivi e dalle disposizioni vigenti.

Art.15 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 16 - Sede di servizio

1. La sede di servizio è presso l'Università Ca' Foscari Venezia.

Art. 17 - Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto saranno inviate al candidato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero tramite PEC, ove non previsto diversamente dal presente bando.

Art. 18 - Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Venezia, 10/05/2019

Firmato
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

Firmato La Responsabile del procedimento	Firmato La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dr.ssa Lorenza Bertazzolo	Dr.ssa Monica Gussoni
Data 09/05/2019	Data 09/05/2019

Il presente documento in originale è archiviato presso il settore concorsi/ARU –Ufficio PTA dell'Università Ca' Foscari Venezia, al quale è possibile rivolgersi per chiedere copia