



Decreto del Direttore Generale DDG n. 340 / prot.n.24238 del 30/04/2019

Titolo VII classe 1

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di cat. C posizione economica C 1 area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati a tempo indeterminato, prioritariamente riservato a volontari delle FF.AA. per le esigenze dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo dell'Università Ca' Foscari Venezia.

DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli artt. 3 e 97;
- VISTO** il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- VISTO** il D.P.R. 3.5.1957, n. 686;
- VISTA** la Legge 9.5.1989, n. 168;
- VISTA** la Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104;
- VISTO** il D.P.C.M. 7.2.94, n. 174;
- VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTA** la Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009;
- VISTA** la legge 30.12.2010 n. 240;
- VISTA** la Legge 27/12/2017, n.205 (legge di stabilità 2018);
- VISTA** la legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di bilancio 2019);
- VISTO** il comma 361 dell'art.1 della legge 30/12/2018, n.145, come integrato dall'art14-ter del DL 28/01/2019 n.4, convertito, con modificazioni, in Legge 28/03/2019 n.26, che dispone che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 siano utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;
- VISTO** il comma 365 dell'art.1 della legge 30/12/2018, n.145 che dispone l'applicazione di quanto previsto dal comma 361 alle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della legge 145/2018;

- VISTO** il D.Lgs. 07/03/2005, n.82, come modificato dal D.Lgs. 30/12/2010, n.235 “Codice dell’Amministrazione digitale” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 11/02/2005, n.68, “Regolamento recante disposizioni sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art.27 della L.16/01/2003, n.3;
- VISTO** il D.Lgs. 29.03.2012 n. 49 che disciplina la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;
- VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 stipulato in data 19/04/2018;
- VISTO** il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo dell’Università Ca’ Foscari Venezia, emanato con DR n.468/2017 del 26/06/2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 aprile 2018 che approva la programmazione del personale 2018-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione dell’8 marzo 2019 relativa alla programmazione triennale del personale 2019-2021 e le assegnazioni di punti organico 2018 al personale t.a.;
- VISTO** il DM 29 dicembre 2018 n.873 dei criteri e del contingente assunzionale delle università statali per l’anno 2018;
- VISTO** il DDG n. 302-2019 /prot.n.21247 del 12/4/2019 di autorizzazione alla copertura di n.1 posto di cat.C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati a tempo indeterminato prioritariamente riservato a volontari delle FF.AA. per le esigenze dell’Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo al fine di rafforzare la *reputation* dell’Università Ca’Foscari Venezia in linea con i seguenti obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 2016-2020 e cioè promuovere una ricerca d’impatto, creare un’esperienza di studio trasformativa, acquisire una dimensione internazionale, mediante indizione di concorso pubblico, previo esperimento della mobilità ex art.34-bis D.Lgs.165/2001 e mobilità di comparto e art.30 D.Lgs.165/2001;
- ACCERTATA** la copertura dei posti riservati ai sensi della Legge n.68/99;
- VISTA** la nota MIUR del 11/01/2019 in ordine a disposizioni Legge di bilancio 2019 e assunzioni di personale nelle Università;
- VISTO** il D.Lgs. 15/03/2010 n.66 “Codice dell’ordinamento militare” ed in particolare gli artt.1014, comma 4 e successiva integrazione e 678, comma 9 che prevedono la riserva obbligatoria nei concorsi per l’assunzione agli impieghi civili nelle PP.AA. di posti a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell’art. 1014, co.4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- VISTO** l’art.7 della legge 06/08/2013, n.97 Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea – Legge europea 2013;
- VISTO** il D.Lgs.25/07/1998, n.286 T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTO** il D. Lgs. 06/02/2007, n.30 T.U. Circolazione e Soggiorno Cittadini U.E. e loro familiari;

- VISTO** il D.Lgs. 19/11/2007, n.251 "Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- CONSIDERATO** che questa amministrazione ha attivato, per la copertura del suddetto posto, le procedure di mobilità art.34-bis D. Lgs. 165/2001 e di mobilità di comparto e volontaria e che pertanto la procedura concorsuale si potrà effettuare subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art.34-bis D.Lgs.165/2001 e della mobilità di comparto e volontaria;
- RITENUTO** pertanto di dover procedere all'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di cat. C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati a tempo indeterminato prioritariamente riservato a volontari della FF.AA. per le esigenze dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo il cui espletamento è subordinato all'esito negativo della mobilità ex art.34-bis D.Lgs.165/2001 e della mobilità di comparto e volontaria;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n.16/2019;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 Posto a concorso

1. L'Università Ca' Foscari Venezia indice un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di cat. C posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati a tempo indeterminato prioritariamente riservato a volontari delle FF.AA. per le esigenze dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo dell'Università Ca' Foscari Venezia **il cui espletamento viene subordinato all'esito negativo della mobilità art.34-bis del D.Lgs.n.165/2001 e della mobilità di comparto e volontaria.**

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.165/2001.

Art. 2 Ruolo Attività Competenze

1. La figura professionale richiesta dovrà collaborare alle attività dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo per la pianificazione, realizzazione e pubblicazione di prodotti video nell'ambito delle attività e degli obiettivi dell'Ufficio e secondo le direttive del capo struttura.

In particolare al ruolo compete:

2. ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

Collaborare alla ideazione e realizzazione di format e contenuti video originali per le attività dell'Ufficio Comunicazione e Promozione dell'Ateneo volte a rafforzare e valorizzare la reputation e la community di Ateneo

Realizzare riprese video in occasione dei principali eventi istituzionali di Ateneo e provvedere alla fase di post-produzione e pubblicazione sul canale youtube dell'Università

Gestire la produzione audio/video ed editing di interviste a ospiti, studenti o personale dell'Ateneo

Realizzare la regia live per registrazioni e dirette streaming

Coordinare le attività multimediali legate al canale YouTube dell'università

Gestire l'Archivio video di Ateneo e la digitalizzazione di materiale di repertorio

CONOSCENZE E CAPACITA'

Conoscenza di base della legislazione universitaria

Conoscenza dello Statuto e dell'organizzazione dell'Ateneo (didattica, ricerca, servizi)

Ottima conoscenza dei programmi di produzione e di editing video con Adobe Premiere, della tecnica e del linguaggio di montaggio, di tecniche di ripresa audio e video

Ottima conoscenza e uso della strumentazione multimediale quale videocamere, microfoni, mixer audio e mixer video

Buona conoscenza del mondo della comunicazione e della sua terminologia

Conoscenze informatiche per il caricamento dei video su Youtube

Buone conoscenze dei programmi di sottotitolatura

Conoscenze informatiche pacchetto Office

Buona conoscenza della lingua inglese

Approfondita conoscenza dei canali di comunicazione web dell'Ateneo

CAPACITA'

Ottima capacità di utilizzo della strumentazione multimediale

Buona dimestichezza nell'utilizzo dei canali di comunicazione web

Capacità di lavorare in gruppo

Capacità organizzative

Capacità di problem solving

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL del comparto università del 16/10/2008, tabella A, che prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e la correttezza complessiva delle procedure gestite.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, può partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di procedura di equivalenza ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs.165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando a pena di esclusione dalla selezione e il candidato dovrà darne indicazione nella domanda di ammissione al concorso. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso dall'autorità competente, ma sia stata avviata la relativa procedura. Gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere indicati nella domanda o comunicati al Responsabile del procedimento. Il provvedimento di equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Al seguente indirizzo internet è reperibile la modulistica e le informazioni per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero.

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

B) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza comunitaria. Sono ammessi i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

C) godimento dei diritti politici;

D) età non inferiore a 18 anni;

E) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, da parte del medico competente dell'Università;

F) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;

G) non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti, ovvero indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

H) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co.1 lettera c) della Legge n. 240/2010.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

3. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

5. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

6. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

1. I candidati dovranno far pervenire di persona o con raccomandata A/R, la domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e sottoscritta in originale dal candidato, secondo lo schema allegato A) e al curriculum formativo e professionale – (CV europeo). L'avviso di indizione della procedura concorsuale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi ed Esami del giorno **MARTEDI 30 APRILE 2019.**

Le domande devono essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale concorsi ed Esami, pena esclusione.

La data di scadenza di presentazione delle domande è pertanto fissata nel giorno:

GIOVEDI' 30 MAGGIO 2019.

Il bando è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella homepage del sito WEB di questo Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/concorsi> o seguendo il percorso: Ateneo> Lavora con noi>Concorsi PTA. .

2. La domanda dovrà essere inviata con raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Università Ca' Foscari Venezia – Area Risorse Umane (ARU) Ufficio Personale Tecnico Amministrativo- Settore Concorsi - Dorsoduro, n. 3246 - 30123 Venezia.

3. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

4. Sono altresì ritenute valide le domande inviate tramite PEC nominativa (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Ca' Foscari Venezia: protocollo@pec.unive.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda dovrà essere effettuato esclusivamente da PEC nominativa; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansionati in formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.

5. La domanda può essere presentata, entro il suddetto termine, direttamente all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Settore Concorsi – Dorsoduro n.3246 Venezia nel seguente orario d'ufficio:

martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 – il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

6. Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- d) di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate(anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare la data di presentazione di richiesta di equivalenza del titolo straniero ai sensi art.38 D.Lgs.165/2001 al Dipartimento Funzione Pubblica e MIUR, oppure dichiarare gli estremi del provvedimento di equivalenza emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi art.38 D.Lgs.165/2001;

h) idoneità fisica all'impiego;

i) aver ottemperato agli obblighi militari per i nati fino al 1985;

l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;

m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010;

o) il possesso di eventuali titoli validi ai fini della preferenza di cui al successivo art.11 posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

7. I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso con specificazione della categoria di appartenenza.

8. Dalle domande deve risultare altresì il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo di posta elettronica.

9. I candidati con disabilità devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/92.

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante PEC nominativa, oltre il termine stabilito.

12. Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

13. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

14. La firma in calce alla domanda è apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, previa esibizione di un valido documento di identificazione. Per le domande inviate per posta, via PEC o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia semplice (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

15. La mancanza della sottoscrizione nella domanda comporta l'esclusione dal concorso.

16. Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di

soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. In tutti gli altri casi i cittadini extracomunitari devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 6 – Preselezione

1. Ai fini di economicità ed efficienza della procedura concorsuale, l'Amministrazione si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva di ammissione alla procedura concorsuale qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia superiore a 50, da effettuarsi eventualmente anche mediante l'ausilio di sistemi informatizzati.

2. A tal fine l'Amministrazione ha facoltà di demandare alla Commissione esaminatrice l'espletamento della prova preselettiva ovvero di ricorrere all'ausilio di aziende specializzate nella selezione del personale, fatti salvi i compiti spettanti per legge alla Commissione esaminatrice.

3. Dalla preselezione, che non è prova d'esame, saranno esonerati i candidati che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, siano in servizio presso l'Ateneo ed abbiano maturato complessivamente almeno 12 mesi di esperienza lavorativa presso l'Università Ca' Foscari Venezia esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato oppure contratti di lavoro subordinato a tempo determinato.

4. La prova di preselezione, se effettuata, consisterà in test a risposta multipla atti a rilevare le conoscenze necessarie all'assunzione delle responsabilità in capo al ruolo, e si svolgerà nel giorno, ora e luogo indicati nel calendario che sarà pubblicato il giorno **24 MAGGIO 2019** all'indirizzo: www.unive.it/concorsi.

5. **Il giorno 13 GIUGNO 2019** verrà pubblicato l'avviso di svolgimento o meno della prova di preselezione nel sito web di Ateneo all'indirizzo: www.unive.it/concorsi.

6. Il superamento della preselezione si consegue con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente e costituisce titolo per l'ammissione alla prova scritta. Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso **i primi 20 candidati** utilmente collocati nella graduatoria di preselezione. Saranno altresì ammessi i candidati classificati ex equo nell'ultima posizione. L'assenza del candidato alla prova di preselezione sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

7. Il candidato con handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva ai sensi di quanto dispone l'art. 20 comma 2-bis della legge n.104/1992. A tal fine dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione ed allegare sia copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica della ULS sia copia della documentazione medica relativa all'handicap.

8. Tutti i candidati sono ammessi con riserva, fatte salve le esclusioni eventualmente intervenute.

Art. 7 - Programma di esame

1. Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze in capo al ruolo, indicate all'art.2 del bando e ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni richieste. Le prove d'esame consistono in:

una prova scritta a contenuto teorico-pratico che verterà sulla verifica delle conoscenze richieste dal ruolo ed indicate all'art.2 del bando, e potrà consistere anche nella risoluzione di domande a risposta aperta e/o multipla e/o nella risoluzione di uno o più casi pratici.

Per la valutazione della prova scritta la commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente. L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

una prova orale che verterà sulle materie delle prove scritte e/o sulle altre conoscenze richieste dall'art.2 del bando. Durante il colloquio sarà verificata la capacità di utilizzo della strumentazione multimediale e dei software di montaggio.

Verranno inoltre verificate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche richieste dal bando.

Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di 30 punti. La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente. Le sedute della Commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

2. Il risultato della prova scritta e l'indicazione dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: www.unive.it/concorsi

3. Al termine della valutazione di tutti i candidati ammessi alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami, nonché nel sito internet all'indirizzo: www.unive.it/concorsi

4. Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta, della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.

5. Per essere ammessi a sostenere le prove d' esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti validi documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità, passaporto, porto d'armi, la patente di guida;
- b) tessera di riconoscimento rilasciata da una Amministrazione dello Stato, a norma del D.P.R. 28.7.1967, n. 851 e successive modificazioni;
- c) fotografia recente applicata su prescritto foglio di carta da bollo con firma autenticata dell'aspirante.

L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Art. 8 – Pubblicazione del calendario della preselezione e delle prove d'esame

1. Questa Università pubblicherà il giorno **24 MAGGIO 2019** nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unive.it/concorsi il calendario della prova di preselezione e delle prove d'esame o un eventuale rinvio delle stesse.

2. La pubblicazione del calendario della preselezione e delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei locali, nei giorni e nell'ora indicati nell'avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Art. 9 – Pubblicazione dell'avviso di svolgimento della procedura concorsuale in base agli esiti delle mobilità di legge e pubblicazione dell'effettuazione o meno della prova di preselezione

1. Questa Università pubblicherà il giorno **13 GIUGNO 2019** nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unive.it/concorsi **l'avviso riguardante l'effettuazione o meno della procedura concorsuale, in base agli esiti della mobilità di cui all'art.34-bis del D.Lgs.165/2001 e della mobilità di comparto e volontaria.**

2. Nella stessa data verrà pubblicato l'avviso di svolgimento o meno della prova di preselezione.

Art. 10 - Titoli valutabili

La valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, dopo la prova scritta e prima della correzione degli elaborati. Ai titoli è attribuito un punteggio pari a **13 punti** così distribuiti:

1. Esperienza professionale maturata **in attività pertinenti al profilo richiesto** svolte presso l'Ateneo di Ca' Foscari, compresa la Fondazione Università Ca'Foscari e/o altre istituzioni universitarie, altre PP.AA. o presso strutture private **fino ad un max di punti 9 così distribuiti**:
 - a) esperienza professionale pertinente svolta presso l'Università Ca' Foscari (compresi i contratti stipulati con la Fondazione Università Ca'Foscari) e/o altre istituzioni universitarie:
 - punti 1,75 per anno per attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato
 - punti 1,25 per anno per attività svolta con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
 - b) esperienza professionale pertinente svolta presso altre PP.AA.:
 - punti 1 per anno per attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato
 - punti 0,80 per anno per attività svolta con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
 - c) esperienza professionale pertinente svolta presso strutture private (associazioni, fondazioni, imprese):
 - punti 0,50 per anno per attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa

La frazione di anno pari o superiore a sei mesi verrà valutata per intero.

2. Titoli culturali ulteriori rispetto al requisito minimo per l'accesso al concorso **fino ad un max di punti 4 così distribuiti**

- a) laurea triennale (L) 1 punto
- b) laurea triennale afferente alla classe L03 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda e titoli equiparati in base alla normativa vigente: 1,5 punti
- c) laurea vecchio ordinamento (v.o.)/ laurea specialistica (LS) magistrale (LM): 2 punti
- d) laurea magistrale afferente alla classe LM 65 Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale / laurea specialistica afferente alla classe 73-S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale e lauree equiparate in base alla normativa vigente: 2,5 punti

Il punteggio assegnato per la valutazione della laurea magistrale assorbe il punteggio eventualmente attribuito alla laurea triennale.

Qualora ci sia corrispondenza tra una laurea rilasciata secondo gli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del DM 509/99 (diploma di laurea del vecchio ordinamento) con più classi di laurea specialistica/magistrale ulteriori rispetto a quelle valutabili indicate nel bando, sarà valutato solamente il diploma di laurea del vecchio ordinamento la cui equiparazione alla classe LM65 o alla classe 73-S sia stata certificata dall'Ateneo che ha rilasciato il titolo.

La normativa di riferimento per la verifica di equiparazione delle lauree è consultabile al seguente link:

<http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx>

[http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009-\(1\).aspx](http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009-(1).aspx)

I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande.

I titoli possono essere presentati in originale o copia autentica, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B). E' altresì facoltà della Commissione integrare quanto dichiarato dai candidati con le informazioni riportate nel CV

allegato alla domanda di partecipazione al concorso. Gli allegati vanno sottoscritti dal candidato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero, se inviati assieme alla domanda di partecipazione tramite raccomandata A/R o consegnati da terze persone, devono essere accompagnati da una fotocopia semplice (fronte retro) di un documento valido di identità del candidato.

Le autocertificazioni devono riportare le dichiarazioni in modo chiaro e dettagliato al fine di permettere alla commissione esaminatrice la loro valutazione.

I periodi di servizio indicati nell'All. B) vanno dettagliatamente indicati nella formula giorno, mese, anno.

In difetto di tale completa descrizione del periodo lavorativo, nel caso di indicazione del solo mese ed anno, la valutazione sarà effettuata per difetto dall'ultimo giorno del mese di inizio del periodo, al primo giorno del mese conclusivo del periodo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 si rammenta che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto

Decreto del Presidente della Repubblica, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. In tutti gli altri casi i cittadini extracomunitari devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 11 - Titoli preferenziali

1. Al fine della formazione della graduatoria di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire per loro diretta iniziativa all'Università Ca' Foscari Venezia, Area Risorse Umane – Ufficio PTA / Settore concorsi - Dorsoduro 3246, Venezia, entro il **termine perentorio di 15 giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in originale o in copia autenticata in carta libera, ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
3. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
 - c) dalla più giovane età del candidato.

Art. 12 – Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza della riserva prevista dall'art.1 del presente bando, e a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 11.
2. E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva prevista dall'art.1, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
3. La graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione del vincitore, è approvata con decreto del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria di merito e quella del vincitore del concorso sarà pubblicata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università Ca' Foscari Venezia, e pubblicata nel sito internet dell'Ateneo al seguente indirizzo: www.unive.it/concorsi . Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami.
4. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.
5. La graduatoria di merito, unitamente alla proclamazione del vincitore del concorso, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione. Entro tale data l'Amministrazione si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria per la copertura di posti a tempo determinato per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale debitamente autorizzate dal Direttore Generale.

Art. 13 – Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, dalle norme di legge concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili con la natura ed i fini istituzionali dell'Università, nonché dalle norme comunitarie in materia.

2. Il vincitore del concorso sarà invitato a stipulare con l'Università Ca' Foscari Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella cat.C posizione economica C1 area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati conformemente a quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto istruzione e ricerca entro il termine previsto dalla nota d'invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.
3. Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova di tre mesi, non rinnovabile o prorogabile alla scadenza.
4. Decorsa la metà del suddetto periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Amministrazione deve essere motivato.
5. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di giudizio sfavorevole il rapporto si risolve automaticamente senza obbligo di preavviso.
6. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
7. Il trattamento economico sarà quello previsto dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro in vigore al momento dell'assunzione.
8. Per la restante disciplina si rinvia a quanto disposto vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto istruzione e ricerca.

Art. 14 – Presentazione dei documenti

1. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro individuale il vincitore sarà invitato a produrre la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.
2. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questa Università.

Art. 15 - Risoluzione del rapporto di lavoro

1. La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Università, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.
2. Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti Collettivi e dalle disposizioni vigenti.

Art.16 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 17 - Sede di servizio

1. La sede di servizio è presso l'Università Ca' Foscari Venezia.

Art.18 - Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto saranno inviate al candidato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero tramite PEC, ove non previsto diversamente dal presente bando.

Art. 19 - Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Venezia, 23/04/2019

Firmato per
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato
IL DIRETTORE GENERALE VICARIO
Ing. Tommaso Piazza

La Responsabile del procedimento	La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo	Dott.ssa Monica Gussoni
Data 18/04/2019	Data 18/04/2019