



**Selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa a supporto della gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali dell'amministrazione centrale e delle strutture a gestione autonoma dell' Università Ca' Foscari Venezia bandito con DDG n. 144/prot.n.10135 del 21/02/2019**

#### TRACCIA A

**Tempo a disposizione: 120 minuti**

#### DOMANDE APERTE

MAX 4 PUNTI CIASCUNA

- 1) In vista di un audit di I livello su un progetto finanziato nell'ambito di un'azione Research and Innovation Action del programma Horizon 2020, il candidato illustri la documentazione necessaria a comprovare le spese di personale sostenute.
- 2) Il candidato descriva il metodo di calcolo del costo orario di un docente strutturato impegnato nell'esecuzione di un progetto di ricerca collaborativa finanziato nell'ambito del programma Horizon 2020.
- 3) Il candidato descriva le principali differenze nell'ambito dei finanziamenti Marie Skłodowska-Curie tra le azioni individuali e le azioni in partenariato con particolare riferimento alla struttura del budget.

#### DOMANDE A SCELTA MULTIPLA

Risposta corretta: 1 punto

Risposta errata: 0

Risposta non data: 0

1. Nel bando PRIN 2017 l'acquisto di una strumentazione:

- a) è possibile solo se il costo trova totale copertura nei fondi PRIN
- b) può essere co-finanziato con altri fondi
- c) non è ammesso

2. Si ipotizzi che, nel corso della realizzazione di un progetto collaborativo finanziato dal programma Horizon 2020, un partner si ritiri dal consorzio. Quali tra queste azioni deve attuare il coordinatore?

- a) informare tempestivamente la Commissione Europea presentando formale richiesta di *amendment al Grant Agreement* per la sostituzione del partner e/o la redistribuzione delle attività precedentemente ad esso affidate
- b) avviare in autonomia la selezione di un nuovo partner per il progetto
- c) farsi carico di tutte le attività precedentemente affidate al partner ed informare la Commissione in sede di rendicontazione



3. Il *Consortium Agreement* va firmato:

- a) dal legale rappresentante o suo delegato
- b) dal Segretario di Dipartimento
- c) dal responsabile scientifico del progetto

4. Che cosa si intende per Financial Statement nell'ambito dell'esecuzione di un progetto finanziato dal programma Horizon 2020:

- a) il rendiconto periodico delle spese sostenute
- b) il bilancio dell'Ateneo che deve essere allegato ad ogni rendicontazione
- c) la certificazione rilasciata dall'auditor ogni qualvolta il contributo superi la soglia di 325.000 euro

5. Nell'ambito del programma Horizon 2020 i costi sostenuti per la protezione dei risultati di ricerca:

- a) sono ammessi e sono rendicontabili alla voce di budget altri costi diretti
- b) sono a carico del beneficiario
- c) non sono mai ammessi

6. Nell'ambito di una Innovation Action del programma Horizon 2020, il contributo per i costi sostenuti da una università è pari:

- a) al 70%
- b) al 100%
- c) al 60%

7. Tra le funzioni attribuite al Consiglio di Dipartimento, vi sono tra le altre:

- a) promuovere l'internazionalizzazione dell'offerta formativa e della ricerca
- b) coordinare e valutare il personale tecnico e amministrativo afferente al Dipartimento
- c) esprimere pareri obbligatori per il Senato Accademico in materia di didattica e di ricerca

8. Il rinnovo del contratto per assegno di ricerca conferito ai sensi dell'Art. 22 della legge 240/2010 e s.m.i.:

- a) è sempre possibile indipendentemente dalla durata del contratto precedente e non necessita dell'approvazione del Consiglio della struttura
- b) ha durata calcolata in base alla durata del contratto precedente
- c) ha durata minima pari a 12 mesi

9. L'IRAP è un costo:

- a) eleggibile nell'ambito dei progetti finanziati dal programma INTERREG V-A Italia-Slovenia 2014-2020
- b) eleggibile solo se non recuperabile dall'Ente



c) è eleggibile solo se il beneficiario è una piccola o media impresa

10. Secondo il Regolamento di Ateneo per il conferimento di borse di ricerca, la durata della borsa:

- a) deve essere pari ad almeno 12 mesi
- b) non eccede i 12 mesi, salvo giustificato motivo
- c) è sempre fissata a 12 mesi

11. La Host Institution di un Principal Investigator titolare di un finanziamento ERC:

- a) può essere una delle cosiddette European Interest Organisations o il Joint Research Centre
- b) deve essere una Università pubblica o privata la cui sede è collocata in uno dei Paesi Membri
- c) deve essere una Università pubblica la cui sede è collocata in uno dei Paesi Membri o Paesi Associati

12. Il Segretario di Dipartimento:

- a) coordina le attività gestionali, amministrative e contabili, i servizi alla ricerca e alla didattica, le attività di comunicazione e fund raising, assumendone la responsabilità nei limiti di quanto ad esso imputabile
- b) propone l'attivazione di nuovi corsi di Laurea
- c) firma i contratti per attività conto terzi per ricerca, didattica, consulenza

13. Secondo le disposizioni dell'art. 18 della legge 240/2010 e s.m.i. i dottorandi possono partecipare a gruppi e progetti di ricerca delle università:

- a) solo se la borsa di dottorato è finanziata con fondi dell'Ateneo
- b) sempre
- c) mai

14. Che cos'è un centro di costo?

- a) l'ufficio amministrativo che gestisce i pagamenti
- b) il costo commerciale di un fattore produttivo utilizzato per giungere ad una corretta determinazione dei costi di prodotto
- c) l'unità organizzativa elementare che svolge una precisa attività di carattere tecnico, commerciale o amministrativo

15. Che cosa viene verificato con il controllo di gestione?

- a) la correttezza dei dipendenti
- b) l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa
- c) l'adeguatezza degli spazi negli uffici in relazione alle attività che vi vengono svolte



16. Quale tra le seguenti è una spesa corrente?

- a) acquisto di cancelleria
- b) acquisto di un edificio
- c) acquisto di un automezzo

17. Che cosa prevede il principio di pareggio di bilancio?

- a) equilibrio finanziario tra entrate e spese
- b) autorizza le gestioni al di fuori del bilancio
- c) identifica il punto di incontro tra domanda e offerta

18. Il Nucleo di Valutazione è:

- a) un organo di indirizzo strategico
- b) un organo di controllo
- c) un organo consultivo e di garanzia



**Selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa a supporto della gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali dell'amministrazione centrale e delle strutture a gestione autonoma dell' Università Ca' Foscari Venezia bandito con DDG n. 144/prot.n.10135 del 21/02/2019**

#### **TRACCIA B**

**Tempo a disposizione: 120 minuti**

#### DOMANDE APERTE

MAX 4 PUNTI CIASCUNA

- 1) Il candidato descriva l'istituto della portabilità nell'ambito di un ERC *grant* con riferimento alle categorie *Starting, Consolidator, Advanced*.
- 2) Il candidato descriva le finalità e le caratteristiche del c.d. timesheet nell'ambito di una Research and Innovation Action nel programma Horizon 2020.
- 3) Il candidato descriva le principali caratteristiche delle azioni individuali Marie Skłodowska-Curie con particolare riferimento alla struttura dei costi.

#### DOMANDE A SCELTA MULTIPLA

Risposta corretta: 1 punto

Risposta errata: 0

Risposta non data: 0

1. Ai sensi del bando PRIN 2017 le spese generali sono attribuite:

- a) nella misura del 25% del costo totale di progetto ad esclusione dei subcontratti
- b) nella misura del 60% del costo totale di progetto ad esclusione dei subcontratti
- c) nella misura del 60% dei costi relativi al personale

2. Il Senato Accademico:

- a) è organo di controllo
- b) è organo di governo
- c) è organo consultivo



3. Secondo il Regolamento di Ateneo per il conferimento di borse di ricerca, l'attivazione delle stesse è possibile:

- a) solo con fondi derivanti da economie di finanziamenti esterni
- b) solo con fondi disponibili nell'ambito di convenzioni, contratti o contributi, provenienti da Amministrazioni Pubbliche, Enti pubblici o privati, Imprese
- c) con fondi disponibili nell'ambito di convenzioni, contratti o contributi, provenienti da Amministrazioni Pubbliche, Enti pubblici o privati, Imprese o derivanti da economie di altri finanziamenti esterni

4. Quali sono le caratteristiche di una spesa sostenuta nell'ambito di un progetto di ricerca finanziato da fondi comunitari per essere considerata eleggibile?

- a) riferibile temporalmente al periodo di esecuzione del progetto
- b) è sufficiente che sia sostenuta secondo i Regolamenti del beneficiario
- c) include sempre anche i costi per la stesura del progetto

5. Nell'ambito di un progetto finanziato dal programma Horizon 2020, i costi diretti sostenuti da una *linked third party* sono:

- a) dichiarati indipendentemente dalla *linked third party* attraverso l'invio di un proprio Financial Statement
- b) inclusi nel Financial Statement del beneficiario responsabile legalmente per la *linked third party*
- c) riconosciuti sotto forma di *lump sum*

6. Nell'ambito di una azione Research and Innovation Action finanziata dal programma Horizon 2020, i costi sostenuti per il rilascio del Certificate on Financial Statement da parte di un auditor, sono:

- a) sempre ammessi e rendicontabili come costi di subcontraenza
- b) ammessi solo nei casi di superamento della soglia di contributo e rendicontabili come costi di subcontraenza
- c) ammessi solo nei casi di superamento della soglia di contributo e rendicontabili come altri costi diretti (other direct costs)

7. Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca, la Commissione giudicatrice deve essere composta:

- a) da tre docenti, strutturati e non, e dal Segretario amministrativo di Dipartimento/Centro o suo delegato
- b) da tre docenti e/o ricercatori e da un esperto esterno coadiuvati da un rappresentante del personale tecnico amministrativo ove ritenuto opportuno
- c) da almeno tre docenti e/o ricercatori

8. Gli audit di secondo livello condotti dalla Commissione Europea possono essere svolti:

- a) solo alla fine del progetto ed entro un periodo di 2 anni dalla sua fine



b) in ogni momento durante la vita del progetto ed entro un periodo di 2 anni dalla data dell'ultimo pagamento

c) solo alla fine del progetto ed entro un periodo di 5 anni dalla sua fine

9. I costi indiretti di un *grant* ERC sono calcolati:

a) nella misura del 60% dei costi di personale

b) nella misura del 25% calcolata sulla base del costo totale di progetto

c) nella misura del 25% calcolata sulla base dei costi diretti escludendo i costi di eventuali sub-contratti e di risorse messe a disposizione da terze parti

10. Il Senato Accademico:

a) delibera le proposte di chiamata dei docenti

b) formula proposte e pareri obbligatori in materia di didattica, di ricerca e di servizi agli studenti

c) formula il bilancio di previsione

11. Nel corso di un audit di secondo livello la Commissione Europea può avanzare quali dei seguenti rilievi relativi alla documentazione comprovante l'impegno di personale dipendente coinvolto nell'azione finanziata dal programma Horizon 2020:

a) non sono presenti reports, working papers o altri file elettronici, in grado di comprovare il lavoro svolto dal personale rendicontato

b) i timesheet rilevano tutte le attività svolte dal personale incluse quelle non legate esclusivamente all'azione finanziata

c) il costo include la remunerazione addizionale autorizzata dalla legge per soggetti no profit in presenza di uno specifico regolamento interno

12. Qual è la principale differenza tra l'acquisto di "*other goods and services*" e l'affidamento di un subcontratto in un progetto Horizon 2020?

a) Si parla di acquisto di beni e servizi e non di affidamento di subcontratto se il relativo costo non supera i 5.000 euro

b) L'acquisto di "*other goods and services*" genera una quota di costi indiretti per il progetto, contrariamente a quanto accade invece per l'affidamento di un subcontratto

c) Solo l'affidamento di un subcontratto e il nome del subcontraente devono essere previsti nel progetto

13. Qual è l'obiettivo della contabilità generale?

a) determinare il risultato economico e il patrimonio di riferimento

b) rilevare i fatti e le operazioni che si riferiscono ai processi produttivi e distributivi

c) rilevare le spese correnti

14. I contratti di tecnologo a tempo determinato, art. 24-bis della legge 240/2010 e s.m.i. , hanno durata:

a) minima di 18 mesi e sono prorogabili per una sola volta e per un massimo di ulteriori tre anni



- b) minima di 12 mesi
- c) minima di 18 mesi e non sono prorogabili

15. Il budget:

- a) serve per rilevare solo il costo delle risorse
- b) serve a verificare la coerenza tra obiettivi prefissati e risorse disponibili per raggiungerli
- c) contiene un'analisi del patrimonio esistente

16. Quale tra le seguenti non è una spesa corrente?

- a) l' acquisto di cancelleria
- b) l' acquisto di servizio di consulenza
- c) l'acquisto di un edificio

17. Che cosa prevede il principio di pareggio di bilancio?

- a) equilibrio finanziario tra entrate e spese
- b) autorizza le gestioni al di fuori del bilancio
- c) identifica il punto di incontro tra domanda e offerta

18. I Dipartimenti:

- a) non hanno autonomia decisionale
- b) hanno autonomia decisionale nell'ambito delle risorse assegnate dall'Amministrazione o acquisite da terzi
- c) hanno autonomia decisionale limitatamente alle risorse acquisite da terzi





**Selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa a supporto della gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali dell'amministrazione centrale e delle strutture a gestione autonoma dell' Università Ca' Foscari Venezia bandito con DDG n. 144/prot.n.10135 del 21/02/2019**

#### TRACCIA C

**Tempo a disposizione: 120 minuti**

#### DOMANDE APERTE

MAX 4 PUNTI CIASCUNA

- 1) Il candidato elenchi le condizioni di ammissibilità dei costi allocati alla voce *Subcontracting* per un progetto di ricerca collaborativa finanziato nell'ambito del programma Horizon 2020.
- 2) Nell'ambito del bando PRIN 2017 il candidato elenchi le spese che devono essere imputate alla voce di budget spese generali.
- 3) Il candidato descriva le finalità e le caratteristiche del c.d. timesheet nell'ambito di una Research and Innovation Action nel programma Horizon 2020.

#### DOMANDE A SCELTA MULTIPLA

Risposta corretta: 1 punto

Risposta errata: 0

Risposta non data: 0

1. Che cos'è il PNR?

- a) Il Piano Nazionale della Ricerca, principale strumento di programmazione italiana per le attività di ricerca e innovazione
- b) Un regolamento finanziario del MIUR per il finanziamento delle attività di ricerca e innovazione
- c) Un documento interno al MIUR di carattere organizzativo

2. Secondo il Regolamento di Ateneo per le missioni, il cosiddetto Trattamento alternativo di missione è ammesso:

- a) per le missioni su territorio nazionale e all'estero
- b) per le missioni all'estero nel caso di missioni superiori ad un giorno
- c) solo se previste dal programma di finanziamento



3. Nell'ambito di una azione individuale Marie Skłodowska-Curie, quali tipologie di costo sono previste?

- a) È prevista un'unica tipologia di costo per il rimborso del ricercatore
- b) Sono previste due diverse tipologie di costo per il rimborso del ricercatore: una in relazione alla nazionalità e l'altra in relazione alla composizione del nucleo familiare
- c) Sono previste due tipologie di costo: *allowances* a favore del ricercatore e *institutional costs* a favore dell'ente ospitante

4. Nel bando PRIN 2017 l'acquisto di una strumentazione:

- a) è possibile solo se il costo trova totale copertura nei fondi PRIN
- b) può essere co-finanziato con altri fondi
- c) non è ammesso

5. Quali sono le caratteristiche di una spesa sostenuta nell'ambito di un progetto di ricerca finanziato dal programma Horizon 2020 per essere considerata eleggibile?

- a) pertinente ed imputabile ad attività previste dall'azione
- b) sostenuta anche durante la fase di progettazione
- c) è sufficiente che sia sostenuta secondo i Regolamenti del beneficiario

6. Quando è richiesto l'invio del Certificate on Financial Statement nell'ambito di un'azione finanziata da Horizon 2020?

- a) ogni qualvolta il beneficiario raggiunga una soglia di contributo pari a 325.000 euro
- b) ogni qualvolta il beneficiario e la sua *linked third party* lo ritengano opportuno
- c) una sola volta al termine del progetto qualora il beneficiario e la eventuale *linked third party* superino la soglia di contributo pari a 325.000 euro di costi diretti

7. Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca il relativo contratto può essere:

- a) della durata massima di 12 mesi
- b) rinnovato entro il termine massimo di 4 mesi successivi alla scadenza dello stesso
- c) della durata minima di 36 mesi

8. Secondo il Regolamento di Ateneo per il conferimento di borse di ricerca, l'importo della borsa:

- a) è sempre pari all'importo minimo previsto dall'Ateneo per gli assegni di ricerca al lordo percipiente
- b) non può essere superiore all'importo minimo previsto dall'Ateneo per gli assegni di ricerca al lordo percipiente
- c) non può essere superiore all'importo minimo previsto dall'Ateneo per gli assegni di ricerca al lordo percipiente, salvo i casi in cui l'ente finanziatore preveda esplicitamente un importo diverso



9. I costi indiretti in una Research and Innovation Action del programma Horizon 2020 sono calcolati:

- a) escludendo sempre i costi allocati alla voce subcontraenza
- b) applicando un tasso forfettario del 25% sul costo totale di progetto
- c) applicando un tasso forfettario del 60% sul costo totale di progetto

10. La Host Institution di un Principal Investigator titolare di un finanziamento ERC:

- a) può essere anche privata purché la natura privata non implichi restrizioni alla libertà di ricerca del Principal Investigator
- b) può essere solo pubblica
- c) deve essere l'Istituzione, pubblica o privata, che già ospita il Principal Investigator

11. I dirigenti e i titolari di incarico di livello dirigenziale:

- a) attuano per la parte di propria competenza e secondo le direttive del Direttore Generale i programmi deliberati dagli organi accademici
- b) attuano programmi annuali sotto la supervisione del Direttore Generale
- c) dispongono di proprio personale per l'attuazione dei programmi triennali approvati dagli organi

12) La quota forfettaria per spese d'ufficio e amministrative ammissibili dal programma INTERREG V-A Italia-Slovenia 2014-2020 corrisponde a:

- a) il 25% dei costi diretti ad esclusione dei sub-contratti
- b) il 60% dei costi diretti per il personale
- c) il 15% dei costi diretti per il personale

13. Quali sono i documenti contabili di sintesi della contabilità generale?

- a) bilancio di previsione e budget
- b) conto economico e budget
- c) conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa

14. Che cos'è un centro di costo?

- a) l'ufficio amministrativo che gestisce i pagamenti
- b) il costo commerciale di un fattore produttivo utilizzato per giungere ad una corretta determinazione dei costi di prodotto
- c) l'unità organizzativa elementare che svolge una precisa attività di carattere tecnico, commerciale o amministrativo

15. Che cosa viene verificato con il controllo di gestione?

- a) la correttezza dei dipendenti
- b) l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa
- c) l'adeguatezza degli spazi negli uffici in relazione alle attività che vi vengono svolte



16. Quale tra le seguenti è una spesa in conto capitale?

- a) l'acquisto di cancelleria
- b) l'acquisto di un servizio di consulenza
- c) l'acquisto di un edificio

17. Quali sono le funzioni del Consiglio di Amministrazione?

- a) Il Consiglio di Amministrazione svolge le funzioni di indirizzo strategico e di controllo dell'attività amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo
- b) Il Consiglio di Amministrazione svolge le funzioni di programmazione, coordinamento e controllo delle attività dell'Ateneo nel campo della ricerca e della didattica
- c) Il Consiglio di Amministrazione svolge funzioni di consulenza per il Rettore

18. La verifica dell'attività di ricerca svolta dai Dipartimenti è fatta da:

- a) il Consiglio di Dipartimento
- b) il Rettore, sentiti i Direttori di Dipartimento
- c) il Nucleo di Valutazione