



Università
Ca' Foscari
Venezia

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di cat. C posizione economica C1 area amministrativa a tempo indeterminato per le esigenze del costituendo Centro per le *Digital and Public Humanities* presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Ca' Foscari Venezia per il Progetto di Eccellenza, il cui posto è prioritariamente riservato ai sensi del D.Lgs.66/2010 ai militari di truppa delle Forze Armate, bandito con DDG n. 61/prot.n.4246 del 25/01/2019 pubblicato all'Albo on line dell'Ateneo in data 25/01/2019 e con avviso in G.U. IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 7 del 25/01/2019.

Prova scritta – TRACCIA B

Tempo per lo svolgimento: massimo 90 minuti

La prova consiste in dieci domande a risposta multipla e due domande a risposta aperta.

ISTRUZIONI per la corretta compilazione delle risposte:

Domande a risposta multipla

Indicare con una **x** la lettera a), b) o c).

Criteri di punteggio:

- risposta corretta: 1 punto;
- risposta errata o non data: 0 punti;
- annullamento risposta non consentito: 0 punti.

Domande a risposta aperta

Compilare esclusivamente le righe indicate nel foglio.

Criteri di punteggio:

- da 0 a 10 punti per ogni domanda.

- 1) Ai sensi della L. 240/2010, l'attività di gestione è affidata a:
 - a) Il Rettore;
 - b) Il Direttore generale;
 - c) Il Collegio dei revisori dei conti.

- 2) Ai sensi della legge 241/90 l'attività amministrativa deve svolgersi secondo principi di:
 - a) Economicità, pertinenza, imparzialità, pubblicità e trasparenza;
 - b) Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza;
 - c) Economicità, sistematicità, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

- 3) La contabilità finanziaria rileva:
 - a) Costi e ricavi;
 - b) Entrate e uscite;
 - c) Ratei e risconti.

- 4) Per le acquisizioni di beni e servizi qual è il testo normativo di riferimento?
 - a) Codice degli appalti dei contratti pubblici;
 - b) Regolamento interno di Ateneo per gli acquisti;
 - c) Codice civile.

- 5) I ricercatori a tempo determinato di tipo a) possono stipulare un contratto di lavoro:
 - a) Di durata triennale prorogabile di soli due anni, per una sola volta;
 - b) Di durata triennale prorogabile di due anni, per due volte;
 - c) Di durata biennale per soli due anni, una sola volta.

- 6) Di quali documenti si compone il Conto consuntivo?
 - a) Rendiconto finanziario;
 - b) Rendiconto finanziario, situazione patrimoniale e Conto economico;
 - c) Rendiconto finanziario e Conto economico.

- 7) Un assegnista di ricerca può essere anche titolare di una borsa di studio?
 - a) No, non può mai essere titolare di una borsa di studio;
 - b) Può essere titolare di una borsa di studio solo se intesa a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del titolare dell'assegno;
 - c) Può essere titolare di una borsa di studio solo se l'assegnista è titolare di un assegno su progetto specifico.

- 8) Che cosa sono le *Digital Humanities*?
 - a) Umanesimo digitale;
 - b) Pratica della ricerca umanistica mediante la tecnologia dell'informazione;
 - c) Studiosi che usano la tecnologia dell'informazione.

- 9) Cosa indica l'acronimo PRIN?
 - a) Progetti di ricerca e innovazione;
 - b) Progetti di internazionalizzazione;
 - c) Progetti di rilevante interesse nazionale.

- 10) AdiR significa:
 - a) Assegni di ricerca;
 - b) Assegnazioni dipartimentali per la ricerca;
 - c) Andamento degli indici di ricerca.

