



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Area Risorse Umane**

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

Decreto del Direttore Generale n. 922 2018

Prot. 70505 del 19/12/2018  
Titolo VII classe 1

**Oggetto: Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Tecnologo a tempo determinato a supporto del Progetto "Research for global challenges" presso l'Area Ricerca dell'Università Ca' Foscari Venezia.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli artt. 3 e 97;
- VISTA** la Legge 9.5.1989, n. 168;
- VISTA** la Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104;
- VISTO** il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
- VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTA** la Legge 15.05.1997, n.127 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Regolamento 2016/679/UE;
- VISTO** il D.Lgs. 11/04/2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28/11/2005 n.246" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 30/12/2010, n.240 e s.m.i. ed in particolare l'art.24-bis che istituisce la figura del Tecnologo a tempo determinato nelle università;
- VISTO** il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 stipulato il data 19/04/2018;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Codice Etico dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- VISTO** l'art.7 della legge 06/08/2013, n.97 Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013;
- VISTO** il D.Lgs.25/07/1998, n.286 T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTO** il D. Lgs. 06/02/2007, n.30 T.U. Circolazione e Soggiorno Cittadini U.E. e loro familiari;

—  
T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Area Risorse Umane**

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

—

T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

- VISTO** il D.Lgs. 19/11/2007, n.251 “ Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull’attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- VISTO** il Regolamento d’Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell’art.24-bis della Legge n.240/2010, emanato con D.R. n.946 del 24/11/2015;
- VISTA** la richiesta prot.n.66946 del 04/12/2018 avanzata dal Dirigente dell’Area Ricerca, Responsabile del progetto “Research for global challenges” e titolare dei fondi di ricerca Fondo per il co-finanziamento e il supporto alle attività di ricerca e internazionalizzazione dell’Ateneo e dalla Referente del Settore Research for Global Challenges presso il quale è gestito il progetto, con la quale richiedono, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per la disciplina dei tecnologi a tempo determinato ai sensi dell’art.24-bis della Legge n.240/2010, l’assunzione di n.2 Tecnologi a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 3 anni da marzo 2019 a febbraio 2022, prorogabile di ulteriori 2 anni, a supporto dei Research Team interdisciplinari del Progetto “Research for global challenges” nello sviluppo di proposte progettuali da sottoporre a bandi competitivi soprattutto europei, il cui costo per n.2 contratti di 3 anni pari a Euro 302.400,00 e ulteriori costi per buoni pasto, trasferte autorizzate, quote di iscrizione a corsi di formazione/convegni pari a Euro 46.800,00 per un importo complessivo di Euro 349.200,00 è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2018 in sede di approvazione del bilancio di Ateneo di previsione triennale 2019-2021;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n.76/2018;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria del costo delle predette assunzioni che grava sul Fondo per il co-finanziamento e il supporto alle attività di ricerca e internazionalizzazione dell’Ateneo;
- VISTO** il DDG n.913 /prot.n.69829 del 17/12/2018 con il quale si autorizza l’assunzione di n. 2 Tecnologi a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 3 anni, a supporto delle attività di progettazione nell’ambito del Progetto “Research for global challenges” mediante indizione di selezione pubblica per titoli ed esami;
- RITENUTO** pertanto di dover procedere all’indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami per l’assunzione di n.2 unità di Tecnologo a tempo determinato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 3 anni da marzo 2019 a febbraio 2022 prorogabile di ulteriori due anni subordinatamente alla verifica del permanere delle esigenze organizzative nonché alla sussistenza dei fondi, a supporto delle attività di progettazione nell’ambito del Progetto “Research for global challenges” in particolare in risposta a bandi competitivi, soprattutto europei presso l’Area Ricerca dell’Università Ca’ Foscari Venezia;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

**DECRETA**

**Art. 1 – Oggetto della selezione e posizioni richieste**

1. L’Università Ca’ Foscari Venezia indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l’assunzione di n.2 unità di Tecnologo a tempo determinato – ex art.24-bis della legge



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

## Area Risorse Umane

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

—

T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

240/2010 – mediante stipula di n.2 contratti di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 3 anni con decorrenza da marzo 2019 a febbraio 2022, prorogabili di ulteriori 2 anni subordinatamente alla verifica del permanere delle esigenze organizzative nonché alla sussistenza dei fondi, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, amministrativo e gestionale alle attività di progettazione dei Team Interdisciplinari di Ricerca nell'ambito del Progetto Research for global challenges presso l'Area Ricerca dell'Università Ca' Foscari Venezia.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.165/2001.

### Art. 2 – Ruolo Attività Competenze

1. Scopo del ruolo: Supportare le attività di progettazione nell'ambito dell'iniziativa *Research for Global Challenges*, in particolare in risposta a bandi competitivi, soprattutto europei

In particolare al ruolo competono:

#### 2. ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

supporto al coordinamento delle attività svolte dai *Research Team*

promozione della partecipazione dei *Research Team* a *network* internazionali

screening delle opportunità di finanziamento e loro promozione tra i membri dei *Research Team*, anche attraverso eventi informativi e formativi

*matching* tra gli *expertise* presenti all'interno dei *Research Team* e le opportunità di finanziamento disponibili

supporto ai coordinatori scientifici dei *Research Team*

*scouting e pre-screening* delle idee progettuali

redazione congiunta delle proposte progettuali, in particolare per quanto riguarda l'impostazione della struttura, le parti relative al management e all'impatto del progetto e la rispondenza della proposta rispetto alle richieste specifiche e ai temi proposti dalle call

supporto alla creazione, consolidamento e gestione del partenariato

supporto nell'invio delle proposte progettuali ai bandi di riferimento

assistenza nell'esito della valutazione e *follow up*

elaborazione contenuti e aggiornamento del sito dedicato all'iniziativa *Research for Global Challenges*

#### 3. CONOSCENZE

- Elevata conoscenza del Project Design e del Project Cycle Management

- Elevata conoscenza delle principali opportunità di finanziamento per il settore universitario, in particolare in ambito europeo (Horizon 2020, LIFE, Europa Creativa, Cooperazione Territoriale Europea,...)

- Buona pratica nell'ambito del *fund raising*

- Buona conoscenza di tecniche e metodi di gestione di progetti

- Buona pratica di valutazione di proposte progettuali

- Buona conoscenza dei temi dell'etica nella ricerca e della RRI *Responsible research and innovation*

- Conoscenza dei principali strumenti di Office Automation, Internet, posta elettronica

- Conoscenza dell'organizzazione e dello Statuto di Ateneo

- Conoscenze linguistiche:

• Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese a livello almeno C1 del quadro di riferimento europeo delle lingue



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

#### Area Risorse Umane

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

- Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

La conoscenza della lingua inglese dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione e sarà accertata nelle prove d'esame, che potranno essere svolte in tutto o in parte in lingua Inglese

#### 4. CAPACITA'

Elevata capacità relazionale e di cooperazione

Elevate capacità relative alla gestione e coordinamento di gruppi di lavoro

Elevate capacità di costruire e gestire relazioni in ambiti organizzativi complessi

Buona capacità di rapportarsi con le istituzioni europee

Buone capacità organizzative e di *problem solving*

Orientamento all'utenza interna ed esterna

Orientamento all'innovazione

#### Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Dottorato di ricerca o titolo analogo conseguito all'estero

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo accademico al titolo richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01 ovvero l'equipollenza rilasciata dal MIUR. In alternativa i candidati dovranno dichiarare l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza del titolo accademico dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Ai seguenti indirizzi internet sono reperibili le informazioni e la modulistica e per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero.

<http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Ulteriori informazioni su equipollenze titoli di studio stranieri al seguente sito:

<http://www.cimea.it/default.aspx?IDC=133>

B) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza comunitaria. Sono ammessi i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

C) godimento dei diritti politici;

D) età non inferiore a 18 anni;

E) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alla mansione i vincitori di concorso, da parte del medico competente dell'Università;

F) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;

G) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate e la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha emesse (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

H) non avere un grado di parentela di affinità o coniugio, fino al quarto grado compreso con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;

2. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati

—

T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

#### Area Risorse Umane

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

3. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

5. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

6. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

#### Art.4 – Modalità per la presentazione delle domande e pubblicazione bando

1. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://static.unive.it/domandeconcorso/accesso/922-2018>

entro il termine perentorio delle **ore 12.00 ora italiana** del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del bando di selezione sul sito dell'Ateneo. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza viene prorogata al primo giorno feriale utile. Il bando di selezione è pubblicato all'Albo on line di Ateneo e nella homepage del sito WEB nella Sezione "Lavora con Noi" – PTA E CEL – Concorsi PTA e tecnologici. Un estratto del bando di selezione è pubblicato sul sito del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca: <http://bandi.miur.it/> e sul sito della Unione Europea: <http://ec.europa.eu/euraxess>.

2. La domanda potrà essere compilata via web utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro il termine di scadenza previsto.

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Al termine delle predette operazioni il candidato procederà all'invio/trasmisione di quanto dichiarato e dei documenti allegati. Solo a quel punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda.

Entro il termine di scadenza sopra indicato è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico di accesso. Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso a pena di esclusione.

L'accesso alla procedura mediante inserimento del codice fiscale e l'inserimento dell'allegato B) unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento costituiscono idonei strumenti di identificazione ai sensi dell'art. 65, co 1 del D.Lgs. 82/2005.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi al Settore Concorsi tel. 041/2348208, -8207, -7003 e-mail: [pta.concorsi@unive.it](mailto:pta.concorsi@unive.it)

**Si ricorda che nel periodo dal 24 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019 tutte le sedi dell'Ateneo saranno chiuse.**

3. Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale. Tutti i candidati devono, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini appartenenti alla UE non aventi la

T 0412348208  
F 0412348115  
[pta.concorsi@unive.it](mailto:pta.concorsi@unive.it)

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Area Risorse Umane**

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

—

T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

d) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il possesso del titolo di dottorato di ricerca richiesto all'art. 3 lettera A) del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato. Se il titolo di dottorato di ricerca è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

f) idoneità fisica all'impiego;

g) di aver ottemperato agli obblighi militari per i nati fino al 1985;

h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;

i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

j) di non avere un grado di parentela o di affinità o coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

4. Il candidato deve altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail.

5. I candidati con disabilità/handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità/handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi dell'art.16 L.68/99 e art.20 della L. 104/92.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

8. I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- curriculum formativo e professionale (CV europeo), redatto in lingua italiana e inglese, sottoscritto con firma autografa in originale e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- allegato A) relativo all'autocertificazione di titoli valutabili secondo quanto indicato all'art.8 del presente bando, sottoscritto con firma autografa in originale e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

#### Area Risorse Umane

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

—

T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

- allegato B) sottoscritto con firma autografa in originale relativo all'autocertificazione che tutto quanto indicato nella procedura web corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- fotocopia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento.

I cittadini dell'Unione Europea possono:

- produrre i titoli in copia scansionata e dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (allegato A); se redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale

oppure

- dimostrare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (allegato A). Quest'ultima modalità è l'unica accettata per i titoli rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni.

9. I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno possono produrre i titoli in copia scansionata e dichiarata conforme all'originale. Tuttavia, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante, i candidati devono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea.

10. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero extracomunitario è cittadino debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

11. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive contenute nel curriculum vitae.

12. Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

13. Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea.

#### Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi dell'art. 4 del Regolamento d'Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art.24-bis della Legge n.240/2010, emanato con D.R. n.946 del 24/11/2015.

#### Art. 6 – Pubblicazione del calendario delle prove d'esame

1. Questa Università pubblicherà a partire dal **21 GENNAIO 2019** nel sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi) il calendario delle prove d'esame ovvero l'eventuale rinvio.

2. La pubblicazione del calendario delle prove d'esame sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei locali, nei giorni e nell'ora indicati nell'avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

#### Art. 7 - Programma di esame

1. Le prove sono finalizzate all'accertamento delle conoscenze, delle professionalità, delle attitudini e delle motivazioni dei candidati in relazione alla posizione da coprire, e consistono in:



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

#### Area Risorse Umane

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

—

T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

- **Una prova scritta teorico-pratica:** la prova scritta consisterà nella trattazione di uno o più casi e/o la risoluzione di una problematica inerente l'applicazione delle conoscenze e capacità caratterizzanti il ruolo.

Per la valutazione della prova teorico-pratica la commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. L'ammissione al colloquio è subordinata al superamento della prova scritta.

- **Un colloquio** che verterà sulle conoscenze e capacità caratterizzanti il ruolo. Verrà inoltre verificato il grado di conoscenza dei più diffusi software applicativi.

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di 40 punti. Il colloquio si intende superato qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 28/40.

Le sedute della Commissione esaminatrice durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.

Tutte o parti delle prove potranno essere svolte in lingua italiana e/o inglese.

Le prove potranno essere sostenute con l'ausilio di supporti informatici.

2. Il risultato della prova scritta teorico-pratica, unitamente al punteggio riportato nella valutazione dei titoli effettuata secondo quanto disposto al successivo art.8, e l'indicazione dei candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi) a partire dalla data indicata nel calendario delle prove d'esame.

3. Al termine della valutazione di tutti i candidati ammessi al colloquio la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami, nonché nel sito internet all'indirizzo: [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi)

4. Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione delle prove e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

5. Per essere ammessi a sostenere le prove d' esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti validi documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità, passaporto, porto d'armi, la patente di guida;
- b) tessera di riconoscimento rilasciata da una Amministrazione dello Stato, a norma del D.P.R. 28.7.1967, n. 851 e successive modificazioni;
- c) fotografia recente applicata su prescritto foglio di carta da bollo con firma autenticata dell'aspirante.

L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

#### Art. 8- Titoli valutabili

1. La valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, dopo la prova scritta e prima della correzione degli elaborati. Ai titoli è attribuito un punteggio **pari a 20 punti** così distribuiti:

1. Titoli professionali: esperienze ed incarichi professionali (quali ad esempio incarichi di project management, assegni di ricerca/post-doc fellowships, esperienze nella valutazione di proposte progettuali su bandi competitivi, altre esperienze significative): **max punti 16**

2. Titoli culturali ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'accesso: ulteriori lauree o titoli post lauream: **max punti 2**

3. Formazione tecnica e/o scientifica e/o professionale, ad esclusione di corsi finalizzati all'acquisizione di competenze linguistiche o informatiche: **max punti 2**

Tutti i titoli verranno valutati in base alla pertinenza con l'oggetto del bando e le capacità e le conoscenze specifiche richieste.

2. I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande.





Università  
Ca' Foscari  
Venezia

#### Area Risorse Umane

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

—

T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

3. I titoli possono essere presentati secondo le indicazioni riportate all'art.4. Le autocertificazioni devono riportare le dichiarazioni in modo chiaro e dettagliato al fine di permettere alla commissione esaminatrice la loro valutazione.

I periodi di servizio indicati nell'All. A) vanno dettagliatamente indicati nella formula giorno, mese, anno. In difetto di tale completa descrizione del periodo lavorativo, nel caso di indicazione del solo mese ed anno, la valutazione sarà effettuata per difetto dall'ultimo giorno del mese di inizio del periodo, al primo giorno del mese conclusivo del periodo.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 si rammenta che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto Decreto del Presidente della Repubblica, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

5. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. In tutti gli altri casi i cittadini extracomunitari devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

#### Art. 9 – Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore.

2. Sono dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a selezione, i primi 2 candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

3. La graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione del vincitore, è approvata con decreto del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria di merito e quella dei vincitori della selezione è pubblicata mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella homepage del sito web di questo Ateneo al seguente indirizzo: [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi). Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

4. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni ove l'Amministrazione lo ritenesse opportuno.

#### Art. 10 – Costituzione del rapporto di lavoro e contratto di lavoro

1. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare con l'Università Ca' Foscari Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di tre anni per il ruolo di Tecnologo entro il termine previsto dalla nota d'invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

2. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle vigenti norme di legge concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente.

3. Il trattamento economico complessivo annuo lordo dovuto al percipiente ammonta ad Euro 36.000,00, comprensivo di una quota base di Euro 30.000,00 erogata a cadenza mensile per tredici mensilità e di una quota accessoria di Euro 6.000,00 che verrà corrisposta annualmente sulla base del conseguimento degli obiettivi previsti nel contratto di assunzione, oltre agli oneri a carico Ente.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

#### Area Risorse Umane

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

—  
T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

4. E' altresì prevista la disponibilità di un'ulteriore quota per la copertura delle spese relative a buoni pasto, trasferte autorizzate, quote di iscrizione a corsi di formazione/convegni, quantificata in un importo massimo di Euro 7.800 annui.

5. L'onere complessivo dei contratti, pari a Euro 349.200,00 comprendente il trattamento economico complessivo spettante come definito al comma 3 e ogni altro onere previsto per buoni pasto, trasferte autorizzate, quote di iscrizione a corsi di formazione/convegni, nonché agli oneri a carico Ente, è a carico dei fondi stanziati per il Progetto "Research for global challenges".

6. Il contratto di lavoro indicherà anche gli obiettivi attesi, declinati in termini annuali.

7. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali medie nell'arco di un trimestre e la presenza in servizio sarà assicurata correlandola in modo flessibile alle esigenze della gestione del progetto di ricerca, agli incarichi affidati, all'orario di servizio della struttura in cui opera, tenuto conto dei criteri organizzativi dell'Ateneo.

8. Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane.

9. In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro stipulato in data 16/10/2008 o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Amministrazione deve essere motivato.

10. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

11. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

12. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente senza diritto al preavviso alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale di lavoro.

13. Il contratto potrà essere prorogato ai sensi della Legge 240/2010, art. 24-bis, subordinatamente alla verifica del permanere delle esigenze organizzative nonché della disponibilità delle risorse finanziarie. La durata complessiva del contratto compresa di eventuale proroga non può in ogni caso essere superiore a 5 anni.

14. Il contratto di cui al presente bando non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico/amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia.

15. Per la restante disciplina si rinvia a quanto disposto dal vigente Regolamento e dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto istruzione e ricerca.

#### Art. 11 – Presentazione dei documenti

1. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro individuale il candidato vincitore sarà invitato a produrre la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

2. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questa Università.

#### Art. 12 - Risoluzione del rapporto di lavoro

1. La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Università, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.

2. Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti Collettivi e dalle disposizioni vigenti.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Area Risorse Umane**

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

—

T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

**Art.13 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

**Art. 14 - Sede di servizio**

1. La sede di servizio è presso l'Università Ca' Foscari Venezia.

**Art.15 - Comunicazioni**

1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto saranno inviate al candidato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero tramite PEC, ove non previsto diversamente dal presente bando.

**Art. 16 - Rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Venezia, 18/12/2018

Firmato

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Marcato

Firmato La Responsabile del procedimento	Firmato La dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo	Dott.ssa Monica Gussoni
data 17/12/2018	data 17/12/2018

*Il presente documento in originale è archiviato presso il settore concorsi/ARU –Ufficio PTA dell'Università Ca' Foscari Venezia, al quale è possibile rivolgersi per chiedere copia*