



Università
Ca' Foscari
Venezia

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di cat. D posizione economica D1 area amministrativa gestionale a tempo indeterminato, per il presidio del Settore Gestione Pagamenti dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) dell'Università Ca' Foscari Venezia, bandito con DDG n.655/prot.52344 del 25/09/2018 pubblicato con avviso in Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n.76 del 25/09/2018 e nel sito web di Ateneo.

Assegnazione punti, domande a scelta multipla:

- risposta corretta: 1 punto
- risposta errata: -0,25 punto
- risposta omessa: 0 punto

Non sono ammesse risposte multiple, cancellazioni, correzioni.

Assegnazione punti, domande aperte: max 5 punti per ciascuna domanda.

Tempo massimo per rispondere: 2 ore e 30 minuti

TRACCIA A

Domande a scelta multipla

1. **L'art.97 della Costituzione stabilisce che i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge in modo che siano assicurati:**
 - a) la trasparenza e l'efficienza amministrativa
 - b) il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione**
 - c) l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa
2. **Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. la Pubblica Amministrazione può concludere accordi con soggetti privati?**
 - a) No, mai
 - b) Sì, e tali accordi devono essere stipulati, a pena di nullità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti**
 - c) Sì, e tali accordi devono essere stipulati a pena di nullità per atto pubblico notarile
3. **In base alla normativa vigente, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) deve essere adottato dalle pubbliche amministrazioni entro:**
 - a) il 31 dicembre di ogni anno
 - b) il 30 giugno di ogni anno
 - c) il 31 gennaio di ogni anno**

4. **Il base al Codice Etico dell'Università Ca' Foscari Venezia, le segnalazioni di comportamenti, fatti o situazioni che possano costituire una violazione delle norme e dei principi in esso contenuti per essere prese in considerazione devono essere:**
- a) **non anonime e che riportino una dettagliata e motivata descrizione dei fatti, degli atti e dei comportamenti di violazione**
 - b) anche anonime, purché riportino una dettagliata e motivata descrizione dei fatti, degli atti e dei comportamenti di violazione
 - c) anonime
5. **In base allo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia, sono organi di controllo:**
- a) Il Senato Accademico, il Nucleo di valutazione, il Rettore
 - b) Il Nucleo di Valutazione, il Collegio dei Revisori dei Conti**
 - c) Il Senato Accademico, il Nucleo di valutazione
6. **Ai sensi del regolamento dell'Albo on line dell'Università Ca' Foscari Venezia, sono di norma pubblicati all'Albo:**
- a) tutti gli atti o documenti che, per disposizioni di legge, di regolamento o ad altro titolo, devono essere resi noti mediante affissione ufficiale**
 - b) tutti gli atti che devono essere pubblicati ai sensi del D.Lgs.n. 33/2013 in materia di trasparenza
 - c) tutti gli atti che l'Università Ca' Foscari ritiene opportuno pubblicare
7. **In base alla normativa vigente, le Università:**
- a) possono contrarre mutui finalizzati esclusivamente al finanziamento di spese di investimento entro un limite definito dalla legge**
 - b) non possono contrarre mutui
 - c) possono contrarre mutui senza vincoli, in base al principio di autonomia universitaria, rispettando gli equilibri di bilancio
8. **Il certificato di pagamento relativo allo stato di avanzamento dei lavori è emesso:**
- a) dal Direttore dei lavori
 - b) dalla stazione appaltante
 - c) dal responsabile unico del procedimento – RUP**
9. **VERIFICA EQUITALIA:**
- a) Verifica, effettuata dall'Ente pubblico in via telematica, volta ad accertare se il beneficiario di un pagamento è inadempiente all'obbligo di versamento agli enti previdenziali
 - b) Accertamento fiscale effettuato da Equitalia volto ad accertare la regolarità dei pagamenti di imposte e tasse da parte di un operatore economico che intrattiene rapporti con la pubblica amministrazione**
 - c) Verifica, effettuata da Equitalia, sulla regolarità contributiva di un operatore economico che intrattiene rapporti con la pubblica amministrazione

10. **Quali sono le verifiche che vanno effettuate prima della liquidazione delle fatture per importi superiori a euro 5000,00:**
- a) **Verifica durc/verifica Agenzia di riscossione (Equitalia)/ verifica corretta esecuzione del lavoro/servizio/fornitura**
 - b) Verifica durc e verifica Agenzia di riscossione (Equitalia)
 - c) Acquisizione della attestazione della corretta esecuzione del lavoro/servizio/fornitura
11. **La trasmissione della fattura elettronica è vincolata alla indicazione del codice I.P.A. (Indice delle pubbliche amministrazioni)?**
- a) **Sì, è un elemento essenziale della fattura elettronica**
 - b) No, l'indicazione del codice non è necessaria
 - c) E' un elemento la cui presenza è rilevante ma non necessaria
12. **Il bilancio consuntivo:**
- a) si riferisce all'esercizio a divenire
 - b) si riferisce al bilancio sul triennio
 - c) **si riferisce all'esercizio già terminato**
13. **In base al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, nel caso di affidamento diretto, la congruità del prezzo offerto può essere dimostrata mediante acquisizione di:**
- a) almeno tre preventivi
 - b) **almeno due preventivi**
 - c) almeno cinque preventivi
14. **Con l'acronimo CAM nell'ambito dei contratti nel settore della pubblica amministrazione si intende:**
- a) **Criteri Ambientali Minimi**
 - b) Criteri Analisi Mercato
 - c) Computer Aided Manufacturing
15. **Nel caso di affidamento di lavori di importo uguale o superiore a € 40.000 e fino a € 150.000 ai sensi art. 36 del D.lgs 50/2016 la modalità di affidamento risulta:**
- a) Procedura negoziata con interpello di cinque operatori economici
 - b) **Procedura negoziata con interpello di dieci operatori economici**
 - c) Procedura negoziata con interpello di quindici operatori economici

16. **Cosa si intende per verifica di un progetto:**
- a) **attività istruttoria e di controllo dei livelli di progettazione, per accertare la rispondenza degli elaborati di progetto e la loro conformità alla normativa vigente**
 - b) atto formale dell'amministrazione che attesta la consegna degli elaborati di progetto
 - c) attività istruttoria volta ad accertare la correttezza dei calcoli riportati nel computo metrico estimativo di progetto
17. **Il programma triennale dei lavori pubblici di cui al D.lgs 50/2016 consiste nella:**
- a) **programmazione di lavori pubblici da eseguirsi nel triennio da parte delle amministrazioni aggiudicatrici**
 - b) programmazione di lavori pubblici da eseguirsi nel triennio da parte delle sole amministrazioni statali
 - c) programmazione di lavori, servizi e forniture da eseguirsi nel triennio da parte di un ente in senso generale
18. **Quali funzioni tecniche dei dipendenti di una amministrazione pubblica NON possono essere oggetto di incentivazione ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 50/2016?**
- a) la programmazione della spesa per investimenti
 - b) **la progettazione**
 - c) le funzioni di RUP
19. **In base al Regolamento dell'Università Ca' Foscari Venezia sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato, il diritto di accesso documentale è riconosciuto a:**
- a) **chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento rispetto al quale è richiesto l'accesso**
 - b) chiunque
 - c) chiunque faccia richiesta motivata
20. **Ai sensi del D.Lgs.n. 33/2013, i dati, le informazioni e i documenti delle Pubbliche Amministrazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati, salvo casi particolari:**
- a) per 3 anni
 - b) **per 5 anni**
 - c) per 2 anni

Domande aperte

- 1) **Il candidato descriva le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. 50 /2016 e s.m.i.**
- 2) **Il candidato illustri sommariamente le fasi del procedimento amministrativo così come disciplinato dalla L. 241/1990 e s.m.i.**



Università
Ca' Foscari
Venezia

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di cat. D posizione economica D1 area amministrativa gestionale a tempo indeterminato, per il presidio del Settore Gestione Pagamenti dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) dell'Università Ca' Foscari Venezia, bandito con DDG n.655/prot.52344 del 25/09/2018 pubblicato con avviso in Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n.76 del 25/09/2018 e nel sito web di Ateneo.

Assegnazione punti, domande a scelta multipla:

- risposta corretta: 1 punto
- risposta errata: -0,25 punto
- risposta omessa: 0 punto

Non sono ammesse risposte multiple, cancellazioni, correzioni.

Assegnazione punti, domande aperte: max 5 punti per ciascuna domanda.

Tempo massimo per rispondere: 2 ore e 30 minuti

TRACCIA B

Domande a scelta multipla

1. Con il principio di buon andamento dell'azione amministrativa si intende:

a) il dovere per la Pubblica Amministrazione di condurre l'attività improntata ai principi di efficienza, efficacia ed economicità

b) il dovere per la Pubblica Amministrazione di concludere i procedimenti amministrativi entro il termine stabilito per legge per ogni tipologia di procedimento

c) il dovere per la Pubblica Amministrazione di raggiungere gli obiettivi prefissati

2. Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. le Pubbliche Amministrazioni possono concludere accordi tra loro?

a) No, mai

b) Sì, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune

c) Sì, e tali accordi devono essere stipulati a pena di nullità per atto pubblico notarile

3. In base alla normativa vigente, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione di un ente coincide con:

a) il responsabile della Trasparenza

b) il Rappresentante Legale

c) il vertice della struttura amministrativa dell'Ente

4. **In base al Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia, il lavoratore:**
- a) **non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente**
 - b) può accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità purché fuori dall'orario di servizio
 - c) non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità a prescindere dal valore
5. **In base allo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia, i programmi edilizi dell'Ateneo sono:**
- a) **deliberati dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico**
 - b) deliberati dal Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione
 - c) deliberati dal Senato Accademico su proposta del Rettore
6. **Ai sensi del regolamento dell'Albo on line dell'Università Ca' Foscari Venezia, sono di norma pubblicati all'Albo:**
- a) **tutti gli atti o documenti che, per disposizioni di legge, di regolamento o ad altro titolo, devono essere resi noti mediante affissione ufficiale**
 - b) tutti gli atti che devono essere pubblicati ai sensi del D.Lgs.n. 33/2013 in materia di trasparenza
 - c) tutti gli atti che l'Università Ca' Foscari ritiene opportuno pubblicare
7. **In base alla normativa vigente, le Università:**
- a) **possono contrarre mutui finalizzati esclusivamente al finanziamento di spese di investimento entro un limite definito dalla legge**
 - b) non possono contrarre mutui
 - c) possono contrarre mutui senza vincoli, in base al principio di autonomia universitaria, rispettando gli equilibri di bilancio
8. **Quali sono le principali novità introdotte dalla L. 240/2010 nella gestione contabile delle Università?**
- a) **L'introduzione del bilancio unico e del sistema di contabilità economico patrimoniale**
 - b) L'introduzione esclusivamente del bilancio unico
 - c) L'introduzione del bilancio consolidato con gli enti partecipati e la contabilità finanziaria
9. **Cos'è il SIOPE?**
- a) **è un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesorieri di tutte le amministrazioni pubbliche**
 - b) è un sistema che consente l'armonizzazione dei bilanci di tutte le amministrazioni pubbliche
 - c) è un sistema telematico che consente l'inoltro diretto degli ordinativi di pagamento all'istituto cassiere di un ente

10. VERIFICA DURC:

a) Verifica effettuata dall'Ente pubblico in via telematica, volta ad accertare se il beneficiario di un pagamento è inadempiente nei confronti degli enti previdenziali nel pagamento delle contribuzioni INPS/INAIL ed eventuale CASSA EDILE dei dipendenti;

b) Verifica effettuata dall'Ente pubblico in via telematica, volta ad accertare la regolarità dei pagamenti di imposte e tasse da parte di un operatore economico che intrattiene rapporti con la pubblica amministrazione;

c) Verifica effettuata dall'Ente pubblico in via telematica, volta ad accertare la regolarità contributiva del legale rappresentante di un operatore economico che intrattiene rapporti con la Pubblica Amministrazione

11. Quali sono i termini di pagamento delle fatture

a) 30, 60 o 90 gg in base agli accordi con la ditta

b) 60 gg

c) 30 gg o 60 gg previa accettazione della ditta

12. Quali sono le competenze dell'ANAC – Autorità Nazionale Anti Corruzione

a) competenze generiche in materia di contratti pubblici

b) potere di vigilanza e di ispezione sull'operato della pubblica amministrazione

c) competenze di tipo disciplinare

13. La soglia di rilevanza comunitaria, aggiornata al 1° gennaio 2018, per l'affidamento di lavori è pari a:

a) euro 5.525.000,00

b) euro 5.225.000,00

c) euro 5.548.000,00

14. Come si conferisce un incarico per l'espletamento di un servizio di architettura e ingegneria di importo inferiore a € 40.000:

a) con affidamento diretto senza indagine di mercato

b) con affidamento diretto previa indagine di mercato

c) con interpello di più operatori economici variabile in base alla entità dell'importo dell'affidamento

15. Nel caso di affidamento di lavori di importo uguale o superiore a € 150.000 e fino a € 1.000.000 ai sensi art. 36 del D.lgs 50/2016 la modalità di affidamento risulta:

a) Procedura negoziata con interpello di dieci operatori economici

b) Procedura negoziata con interpello di quindici operatori economici

c) Procedura negoziata con interpello di venti operatori economici

16. **In cosa consiste la validazione di un progetto:**
- a) **in un atto formale che riporta gli esiti della verifica effettuata sul progetto**
 - b) in un atto formale che attesta la validità del progetto rispetto alla normativa vigente
 - c) in un atto formale che definisce i termini entro i quali il progetto rimane valido e rispondente alla normativa vigente
17. **Il CUP – codice unico progetto- deve essere richiesto per quali dei seguenti interventi?**
- a) **per la realizzazione di opere pubbliche e per altre attività incentivanti le attività produttive, ivi compresi corsi di formazione, contribuzioni a favore di privati**
 - b) solo per la realizzazione di opere pubbliche
 - c) solo per incentivi a favore delle attività produttive
18. **Come viene ripartito il fondo per gli incentivi previsto dall'art. 113 del D.lgs 50/2016?**
- a) **80% per incentivare funzioni tecniche svolte dal personale e 20% per acquisto attrezzature e attività formative**
 - b) 70% per incentivare funzioni tecniche inerenti la progettazione e 30% per le restanti attività tecniche
 - c) 80% per incentivare funzioni tecniche svolte dal personale e 20% per incentivare le attività del Responsabile unico del procedimento
19. **In base al Regolamento dell'Università Ca' Foscari Venezia sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato, la motivazione è necessaria per:**
- a) l'accesso documentale, l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato
 - b) **l'accesso documentale**
 - c) l'accesso documentale e l'accesso civico semplice
20. **Ai sensi del D.Lgs.n. 33/2013, l'esigenza di assicurare adeguata qualità delle informazioni diffuse può costituire motivo per l'omessa o ritardata pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti:**
- a) Sì, sempre
 - b) **No, mai**
 - c) Sì, ma solo in taluni casi

Domande aperte

- 1) **Il candidato descriva compiti e responsabilità del RUP - responsabile unico del procedimento - così come disciplinata dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i.**
- 2) **Il candidato descriva l'istituto dello "split payment" quale strumento introdotto per contrastare l'evasione fiscale e la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010**



Università
Ca' Foscari
Venezia

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di cat. D posizione economica D1 area amministrativa gestionale a tempo indeterminato, per il presidio del Settore Gestione Pagamenti dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) dell'Università Ca' Foscari Venezia, bandito con DDG n.655/prot.52344 del 25/09/2018 pubblicato con avviso in Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n.76 del 25/09/2018 e nel sito web di Ateneo.

Assegnazione punti, domande a scelta multipla:

- risposta corretta: 1 punto
- risposta errata: -0,25 punto
- risposta omessa: 0 punto

Non sono ammesse risposte multiple, cancellazioni, correzioni.

Assegnazione punti, domande aperte: max 5 punti per ciascuna domanda.

Tempo massimo per rispondere: 2 ore e 30 minuti

TRACCIA C

Domande a scelta multipla

1. **La legge 241/90 e s.m.i. stabilisce che il provvedimento amministrativo possa essere revocato:**
 - a) esclusivamente dal giudice amministrativo
 - b) dall'organo che lo ha emanato o da altro organo previsto dalla legge**
 - c) il provvedimento amministrativo non può mai essere revocato
2. **Quali sono gli elementi essenziali di un atto amministrativo?**
 - a) intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione**
 - b) intestazione, motivazione, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione
 - c) intestazione, motivazione, dispositivo, data e sottoscrizione
3. **Con Whistleblower nell'ambito della normativa anticorruzione si intende:**
 - a) Il dipendente pubblico che segnala illeciti**
 - b) Il dipendente pubblico che fa richiesta di accesso agli atti
 - c) Il cittadino che fa richiesta di accesso civico
4. **In base allo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia, sono organi di governo:**
 - a) Il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Rettore**
 - b) il Consiglio di Amministrazione, il Rettore, il Collegio dei Revisori dei Conti
 - c) Il Senato Accademico, il Nucleo di valutazione, il Rettore

5. **In base allo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia, l'incarico di Direttore Generale è attribuito:**
- a) **dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico**
 - b) dal Senato Accademico su proposta del Consiglio di Amministrazione
 - c) dal Rettore su proposta del Senato Accademico
6. **Ai sensi del regolamento dell'Albo on line dell'Università Ca' Foscari Venezia, le modalità di pubblicazione sono:**
- a) integrale, per estratto
 - b) integrale, mediante avviso
 - c) **integrale, per estratto, mediante avviso**
7. **In base alla normativa vigente, le Università:**
- a) **possono contrarre mutui finalizzati esclusivamente al finanziamento di spese di investimento entro un limite definito dalla legge**
 - b) non possono contrarre mutui
 - c) possono contrarre mutui senza vincoli, in base al principio di autonomia universitaria, rispettando gli equilibri di bilancio
8. **Il servizio di tesoreria unica degli enti pubblici è affidato:**
- a) al Ministero dell'Economia e delle Finanze
 - b) **alla Banca d'Italia**
 - c) all'Agenzia delle Entrate
9. **Qual è la finalità del sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici – SIOPE**
- a) monitorare l'andamento dei flussi di cassa di un ente pubblico
 - b) **superare, attraverso una codifica uniforme per tipologia di enti, le differenze tra i sistemi contabili adottati dai vari comparti delle Amministrazioni pubbliche**
 - c) migliorare i flussi di cassa tra l'ente pubblico e il proprio istituto cassiere
10. **Quali sono le verifiche che la Stazione Appaltante deve effettuare prima di procedere alla accettazione delle fatture elettroniche:**
- a) verifica codice IPA e verifica CIG
 - b) **verifica codice IPA/verifica CIG/ verifica identificativo ordine/ verifica COD IBAN beneficiario/ verifica regime IVA applicato**
 - c) acquisizione attestato del tecnico circa la regolarità lavoro/fornitura/servizio effettuato/i

11. **La fattura elettronica deve essere firmata dall'operatore economico?**
- a) Sì, viene firmata con firma autografa
 - b) Non è necessario
 - c) Sì, viene firmata con firma elettronica**
12. **Quale ente gestisce il sistema SIMOG (sistema informativo monitoraggio delle gare)**
- a) L'Autorità Nazionale Anti Corruzione - ANAC**
 - b) Il Ministero delle Infrastrutture
 - c) Il Ministero dell'Interno
13. **La soglia di rilevanza comunitaria, aggiornata al 1° gennaio 2018, per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari è pari a:**
- a) euro 241.000,00
 - b) euro 221.000,00**
 - c) euro 443.000,00
14. **Nel caso di affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000 ai sensi art. 36 del D.lgs 50/2016 la modalità di affidamento risulta:**
- a) affidamento diretto senza indagine di mercato
 - b) affidamento diretto previa indagine di mercato**
 - c) interpello di più operatori economici variabile in base alla entità dell'importo dell'affidamento
15. **Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato è:**
- a) pari o superiore a euro 500.000,00
 - b) pari o superiore a euro 250.000,00
 - c) pari o superiore a euro 100.000,00**
16. **Che cos'è la BDAP Banca Dati Amministrazioni Pubbliche?**
- a) trattasi di un portale per l'inserimento delle informazioni anagrafiche degli enti pubblici insistenti sul territorio nazionale
 - b) trattasi di un portale per l'inserimento delle informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alle opere pubbliche che beneficiano di finanziamenti pubblici**
 - c) trattasi di uno strumento per il controllo dell'attività generale degli enti pubblici insistenti sul territorio nazionale

17. **Il fondo determinato per incentivare le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di un intervento, non può superare, rispetto all'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, la percentuale del:**
- a) 1%
 - b) 1,5%
 - c) 2%**
18. **Lo stato di avanzamento dei lavori è emesso:**
- a) dal direttore dei lavori**
 - b) congiuntamente dal progettista e dal direttore dei lavori
 - c) dal responsabile unico del procedimento
19. **In base al Regolamento dell'Università Ca' Foscari Venezia sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato, nel caso di accesso documentale, il termine di conclusione del procedimento, ai sensi dell'art. 25, co.4 della L.241/90 e s.m.i., è:**
- a) 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza da parte del richiedente
 - b) 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza da parte del richiedente**
 - c) 15 giorni dalla data di presentazione dell'istanza da parte del richiedente
20. **In che formato, secondo quanto disciplinato dalla normativa in materia di trasparenza, le amministrazioni pubbliche rendono disponibili i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria:**
- a) in formato aperto al fine di renderli riutilizzabili nel rispetto della loro integrità**
 - b) in formato PDF
 - c) sia in formato PDF che in formato aperto

Domande aperte

- 1) **Il candidato descriva il nesso tra obbligo di trasparenza della Pubblica Amministrazione e la prevenzione della corruzione in base alla normativa vigente**
- 2) **Il candidato illustri la determina a contrarre ai sensi del Regolamento dell'Università Ca' Foscari Venezia di acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria**