

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | <b>LAURO D'AMBROS</b>                                     |
| Indirizzo       | <b>88, VIA CIRCONVALLAZIONE, 30014 CAVARZERE, VENEZIA</b> |
| Telefono        | <b>0412348878</b>   |
| Fax             |   |
| E-mail          | <b>dambros@unive.it</b>                                   |
| Nazionalità     | italiana  |
| Data di nascita | 20 AGOSTO 1956  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 13 marzo 1991 – attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Cà Foscari – Ufficio Gestioni Edifici
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Architetto, qualifica D
- Principali mansioni e responsabilità Direttore operativo del contratto di manutenzione.  
Gestione, manutenzione, controllo degli impianti di riscaldamento e climatizzazione delle sedi universitarie.  
Componente “Servizio Protezione Prevenzione Rischi”, 1997  
Funzioni di capo sezione manutenzione in sostituzione/avvicendamento anno 1996  
Funzioni di vice direttore sez. area Cà Foscari dal 1997  
Responsabile procedimento del contratto: impianti di sollevamento e idro-termo-sanitari  
Gestione di Appalti Lavori: assistente D.L., Direttore Lavori.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da–a) 19 luglio 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IUAV – Architettura, Venezia
- oggetto dello studio Laurea in Architettura, 98/110
- Qualifica conseguita Tesi: “Valdagno: il luogo, il pretto”  
Laurea quinquennale “vecchio ordinamento”

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Abilitazione alla libera professione anno 1997
- Maturità Artistica Roma, 1974/75
- Corso per la “progettazione e coordinatore per esecuzione dei lavori” – Ordine architetti provincia di Venezia
- Corso di formazione “L’appalto di lavori pubblici in un’università” anno 1999  
 “Le novità legislative negli appalti di lavori pubblici” anno 2000  
 IL sole 24ore Centro formazione
- Corso di formazione Geberit “d’installazione idrosanitaria” anno 2001
- Corso di formazione “Addetto alla prevenzione incendi” per attività rischio medio anno 2008

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

madrelingua italiano

### ALTRE LINGUE

#### [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Capacità organizzative nell'ambito della propria competenza e relativamente al ruolo esercitato

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 24.07.2018

Il dichiarante  
Lauro D'Ambros