



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

—  
T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

Decreto del Direttore Generale n. 655

Prot. 52344 del 25/09/2018

Titolo VII classe 1

**Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di cat. D posizione economica D1 area amministrativa gestionale a tempo indeterminato, per il presidio del Settore Gestione Pagamenti dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) dell'Università Ca' Foscari Venezia.**

#### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli artt. 3 e 97;

**VISTO** il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

**VISTO** il D.P.R. 3.5.1957, n. 686;

**VISTA** la Legge 9.5.1989, n. 168;

**VISTA** la Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104;

**VISTO** il D.P.C.M. 7.2.94, n. 174;

**VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

**VISTA** la Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009;

**VISTA** la legge 30.12.2010 n. 240;

**VISTA** la legge 11/12/2016, n.232 (Legge di stabilità 2017);

**VISTA** la Legge 27/12/2017, n.205 ( Legge di Stabilità 2018);

**VISTO** il D.Lgs. 07/03/2005, n.82, come modificato dal D.Lgs. 30/12/2010, n.235 "Codice dell'Amministrazione digitale" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 11/02/2005, n.68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art.27 della L.16/01/2003, n.3;

**VISTO** il D.Lgs. 29.03.2012 n. 49 che disciplina la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;

**VISTI** il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 stipulato il data 19/04/2018;

**VISTO** il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia, emanato con DR n.468/2017 del 26/06/2017;



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

#### Area Risorse Umane

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

—  
T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2016 con la quale è approvata la programmazione del personale 2016-2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 aprile 2018 che approva la programmazione del personale 2018-2020;
- VISTO** il DDG n. 472 -2018 /prot.n.38790 del 04/07/2018 di autorizzazione alla copertura di n.1 posto di cat.D area amministrativa-gestionale per il presidio del Settore Gestione Pagamenti dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) dell'Università Ca' Foscari, mediante indizione di concorso pubblico a valere sul residuo della programmazione 2017, previo esperimento della mobilità ex art.34-bis D.Lgs.165/2001 e mobilità di comparto e art.30 D.Lgs.165/2001;
- VISTA** la Convenzione di Programma ex art.11 della L.68/99 stipulata con la Città Metropolitana di Venezia per la copertura dei posti della quota di riserva L.68/99;
- VISTO** il D.Lgs. 15/03/2010 n.66 "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt.1014, comma 4 e successiva integrazione e 678, comma 9 che prevedono la riserva obbligatoria nei concorsi per l'assunzione agli impieghi civili nelle PP.AA. di posti a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- CONSIDERATO** che, in applicazione della riserva obbligatoria di cui al D.Lgs.66/2010, si è determinato una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- VISTO** l'art.7 della legge 06/08/2013, n.97 Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013;
- VISTO** il D.Lgs.25/07/1998, n.286 T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTO** il D. Lgs. 06/02/2007, n.30 T.U. Circolazione e Soggiorno Cittadini U.E. e loro familiari;
- VISTO** il D.Lgs. 19/11/2007, n.251 "Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- PRESO ATTO** che la mobilità art-34 bis D.Lgs.165/2001 ha avuto esito negativo e che la mobilità di comparto e volontaria è andata deserta;
- RITENUTO** pertanto di dover procedere all'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di cat. D area amministrativa-gestionale a tempo indeterminato per il presidio del Settore Gestione Pagamenti dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA);
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n.76/2018;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

**DECRETA**



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

## Area Risorse Umane

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

—  
T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

### Art. 1 – Posto a concorso

1. L'Università Ca' Foscari Venezia indice un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di cat. D di posizione economica D1, area amministrativa-gestionale a tempo indeterminato per il presidio del Settore Gestione Pagamenti dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) dell'Università Ca' Foscari Venezia.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.165/2001.

### Art. 2 – Ruolo Attività Competenze

1. La figura professionale richiesta dovrà coordinare e gestire le attività in capo al Settore Gestione Pagamenti dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti dell'Università Ca' Foscari Venezia secondo le direttive del Dirigente di Area

In particolare al ruolo compete:

#### 2. ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

- Coordinare le attività di segreteria per gli uffici afferenti all'Area (gestione posta e protocollo, supporto alla gestione delle pratiche amministrative relative ai lavori e servizi dell'area tecnica, controllo dei provvedimenti amministrativi)

- Coordinare le attività contabili per gli uffici afferenti all'Area (gestione ordini, fatture e pagamenti, compilazione richieste per bilancio di previsione e richieste di variazioni di bilancio)

- Assistere il dirigente nella predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche e del programma biennale dei servizi dell'Ateneo

- Curare l'implementazione della piattaforma BDAP per il monitoraggio delle opere pubbliche di investimento

- Coordinare le attività amministrative correlate all'attribuzione ed alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 di competenza dell'Area

#### CONOSCENZE E CAPACITA'

- Buona conoscenza della legislazione universitaria

- Buona conoscenza dello Statuto e dei principali Regolamenti dell'Università Ca' Foscari Venezia

- Buona conoscenza del diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, accesso ai documenti amministrativi, trasparenza e riservatezza, digitalizzazione della pubblica amministrazione, anticorruzione

- Buona conoscenza della normativa in materia di contratti di appalto e di concessione (D.Lgs 50/2016 e s.m.i., Linee Guida Anac)

- Buona conoscenza delle norme connesse alla gestione del bilancio e della contabilità, sia in ambito pubblico che economico patrimoniale, con particolare riferimento al contesto universitario

- Buona conoscenza delle tecniche di pianificazione, budget e controllo

- Buona conoscenza dei principali strumenti di Office Automation, Internet, posta elettronica

- Conoscenza della lingua inglese

#### CAPACITA'

Capacità di pianificazione e di organizzazione

Capacità di relazione

Capacità di interazione con l'organizzazione dell'Ateneo



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

#### Area Risorse Umane

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

—  
T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

#### Orientamento all'utenza

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL – Comparto Università del 16/10/2008, tabella A, che prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite ed il grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

#### Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) titolo di studio:

- diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del DM 509/99 (Laurea del Vecchio Ordinamento), ovvero Laurea Specialistica (LS) ex DM 509/99 ovvero Laurea Magistrale (LM) ex DM 270/04

ovvero

- laurea di primo livello (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del DM n.509/99 ovvero i diplomi delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del DPR 10/03/1982, n.162, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale, e i diplomi universitari istituiti ai sensi della legge 19/11/1990, n.341 di durata triennale equiparati alle lauree ex DM 509/99 e ex DM 270/04, secondo le tabelle di equiparazione allegate al D.I. 11/11/2011 e successive integrazioni, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi **e un anno di esperienza lavorativa specifica attinente la professionalità richiesta** prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, enti o aziende private, o come libero professionista

Il candidato può prendere visione delle equipollenze tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici al seguente indirizzo internet:

<http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, può partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di procedura di equiparazione ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs.165/2001. La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando a pena di esclusione dalla selezione. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso dall'autorità competente, ma sia stata avviata la relativa procedura. Il provvedimento di equiparazione dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Al seguente indirizzo internet è reperibile la modulistica e le informazioni per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero.

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

B) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza comunitaria. Sono ammessi i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

C) godimento dei diritti politici;

D) età non inferiore a 18 anni;

E) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, da parte del medico competente dell'Università;

F) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

#### Area Risorse Umane

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

G) non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti, ovvero indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

H) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co.1 lettera c) della Legge n. 240/2010.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

3. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

5. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

6. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

#### Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

1. I candidati dovranno far pervenire di persona o con raccomandata A/R, la domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e sottoscritta in originale dal candidato, secondo lo schema allegato A) unitamente allo schema di autocertificazione dei titoli (All. B) e al curriculum formativo e professionale – (CV europeo). L'avviso di indizione della procedura concorsuale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi ed Esami del giorno **25 SETTEMBRE 2018.**

Le domande devono essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale concorsi ed Esami, pena esclusione.

La data di scadenza di presentazione delle domande è pertanto fissata nel giorno

**25 OTTOBRE 2018.**

Il bando è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella homepage del sito WEB di questo Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/concorsi> o seguendo il percorso: Ateneo> Lavora con noi>Concorsi PTA. .

2. La domanda dovrà essere inviata con raccomandata A/R al seguente indirizzo:

**Università Ca' Foscari Venezia – Area Risorse Umane (ARU) Ufficio Personale Tecnico Amministrativo- Settore Concorsi - Dorsoduro, n. 3246 - 30123 Venezia.**

3. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

4. Sono altresì ritenute valide le domande inviate tramite PEC nominativa ( Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Ca' Foscari Venezia: [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it) entro il suddetto termine. L'invio della domanda dovrà essere effettuato esclusivamente da PEC nominativa; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è





Università  
Ca' Foscari  
Venezia

#### Area Risorse Umane

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

—

T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansionati in formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.

5. La domanda può essere presentata, entro il suddetto termine, direttamente all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Settore Concorsi – Dorsoduro n.3246 Venezia nel seguente orario d'ufficio:

**martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 – il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 16,30.**

6. Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- d) di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.  
I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equivalente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) aver ottemperato agli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;
- m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010;
- o) il possesso di eventuali titoli validi ai fini della preferenza di cui al successivo art.9 posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

7. I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso con specificazione della categoria di appartenenza.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

#### Area Risorse Umane

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

8. Dalle domande deve risultare altresì il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo di posta elettronica.

9. I candidati con disabilità devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/92.

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante PEC, oltre il termine stabilito.

12. Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

13. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

14. La firma in calce alla domanda è apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, previa esibizione di un valido documento di identificazione. Per le domande inviate per posta, via PEC o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia semplice (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

15. La mancanza della sottoscrizione nella domanda comporta l'esclusione dal concorso.

16. Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. In tutti gli altri casi i cittadini extracomunitari devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

#### Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi della normativa vigente in materia.

#### Art. 6 – Preselezione

1. Ai fini di economicità ed efficienza della procedura concorsuale, l'Amministrazione procederà all'espletamento di una prova preselettiva di ammissione alla procedura concorsuale qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia superiore a 50, da effettuarsi eventualmente anche mediante l'ausilio di sistemi informatizzati.

2. A tal fine l'Amministrazione ha facoltà di demandare alla Commissione esaminatrice l'espletamento della prova preselettiva ovvero di ricorrere all'ausilio di aziende specializzate nella selezione del personale, fatti salvi i compiti spettanti per legge alla Commissione esaminatrice.

3. Dalla preselezione, che non è prova d'esame, saranno esonerati i candidati che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, siano in servizio presso l'Ateneo ed abbiano maturato complessivamente almeno 12 mesi di esperienza lavorativa presso l'Università Ca' Foscari Venezia esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato oppure contratti di lavoro subordinato a tempo determinato.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

#### Area Risorse Umane

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

4. La prova di preselezione, se effettuata, consisterà in test atti a rilevare le conoscenze necessarie all'assunzione delle responsabilità in capo al ruolo, e si svolgerà nel giorno, ora e luogo indicati nel calendario pubblicato all'art.8 del presente bando.

5. **Il giorno 30 OTTOBRE 2018** verrà pubblicato l'avviso di svolgimento o meno della preselezione nel sito web di Ateneo all'indirizzo: [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi).

6. Il superamento della preselezione si consegue con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente e costituisce titolo per l'ammissione alla prova scritta. Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso **i primi 25 candidati** utilmente collocati nella graduatoria di preselezione. Saranno altresì ammessi i candidati classificati ex equo nell'ultima posizione. L'assenza del candidato alla prova di preselezione sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

7. Il candidato con handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva ai sensi di quanto dispone l'art. 20 comma 2-bis della legge n.104/1992. A tal fine dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione ed allegare sia copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica della ULS sia copia della documentazione medica relativa all'handicap.

8. Tutti i candidati sono ammessi con riserva, fatte salve le esclusioni eventualmente intervenute.

#### Art. 7 - Programma di esame

1. Le prove sono finalizzate a verificare le conoscenze e le capacità indicate all'art.2 del bando e ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni richieste. Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale vertenti sulle responsabilità in capo al ruolo e sulle conoscenze e capacità richieste per l'espletamento del ruolo ed indicate all'art. 2 del bando, secondo il seguente programma:

**La prova scritta**, anche a contenuto teorico pratico, verterà sulla verifica delle conoscenze richieste dal ruolo ed indicate all'art.2 del bando, e potrà consistere anche nella risoluzione di domande a risposta aperta e/o multipla e/o nella trattazione di uno o più casi e/o nella risoluzione di una problematica inerente l'applicazione delle conoscenze e capacità caratterizzanti il ruolo.

Per la valutazione della prova scritta la commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente. L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

**La prova orale** verterà sulle materie della prova scritta e/o sulle altre conoscenze richieste dall'art. 2 del bando. Verranno inoltre verificate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche richieste dal bando.

Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di 30 punti. La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente. Le sedute della Commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

2. Il risultato della prova scritta e l'indicazione dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi)

3. Al termine della valutazione di tutti i candidati ammessi alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami, nonché nel sito internet all'indirizzo: [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi)

4. Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

5. Per essere ammessi a sostenere le prove d' esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti validi documenti di riconoscimento:

a) carta d'identità, passaporto, porto d'armi, la patente di guida;





Università  
Ca' Foscari  
Venezia

#### Area Risorse Umane

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

—

T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

- b) tessera di riconoscimento rilasciata da una Amministrazione dello Stato, a norma del D.P.R. 28.7.1967, n. 851 e successive modificazioni;
- c) fotografia recente applicata su prescritto foglio di carta da bollo con firma autenticata dell'aspirante.

L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

#### Art. 8 – Calendario della prova di preselezione e delle prove d'esame

1. La prova di preselezione e le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**PRESELEZIONE:** se effettuata avrà luogo il giorno **lunedì 5 novembre 2018** alle ore **15.45 AULA 5A** presso la **Sede di San Giobbe** dell'Università Ca' Foscari Venezia – Cannaregio 873 Fondamenta San Giobbe - 30121 Venezia.

La pubblicazione degli esiti della preselezione e gli ammessi alla prova scritta sarà effettuata il giorno **mercoledì 7 novembre 2018** nel sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi).

La **PROVA SCRITTA** avrà luogo il giorno **martedì 13 novembre 2018** alle **ore 14.00 AULA 5A** presso la **Sede di San Giobbe** dell'Università Ca' Foscari Venezia – Cannaregio 873 Fondamenta San Giobbe - 30121 Venezia.

La pubblicazione degli esiti della prova scritta e dei candidati ammessi alla prova orale sarà effettuata il giorno venerdì **16 novembre 2018** nel sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi).

**LA PROVA ORALE** avrà luogo il giorno **20 novembre 2018** alle **ore 09.30** presso la Sala Archivio 2° piano Sede Ca' Foscari Dorsoduro 3246, Calle Larga Foscari, 30123 Venezia

2. La pubblicazione del calendario della preselezione e delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei locali, nei giorni e nell'ora indicati nell'avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

3. Un eventuale rinvio del suddetto calendario per motivi organizzativi sarà comunicato il **giorno 30 ottobre 2018** in concomitanza della pubblicazione dello svolgimento o meno della prova di preselezione.

#### Art. 9 - Titoli preferenziali

1. Al fine della formazione della graduatoria di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire per loro diretta iniziativa all'Università Ca' Foscari Venezia, Area Risorse Umane – Ufficio PTA / Settore concorsi - Dorsoduro 3246, Venezia, entro il **termine perentorio di 15 giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in originale o in copia autenticata in carta libera, ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

#### Area Risorse Umane

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

—

T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

- 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
3. A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
  - c) dalla più giovane età del candidato.

#### Art. 10 – Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste nel precedente art. 9.
2. E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
3. La graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione del vincitore, è approvata con decreto del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria di merito e quella del vincitore del concorso sarà pubblicata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università Ca' Foscari Venezia, e pubblicata nel sito internet dell'Ateneo al seguente indirizzo: [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi) . Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami.
4. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.
5. La graduatoria di merito, unitamente alla proclamazione del vincitore del concorso, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione. Entro tale data l'Amministrazione si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria per la copertura di posti che si rendessero disponibili, ovvero di scorrere la graduatoria per la copertura di posti a tempo determinato non inficiando la posizione in graduatoria per la copertura di posti a tempo indeterminato.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

#### Area Risorse Umane

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

#### Art. 11 – Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, dalle norme di legge concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili con la natura ed i fini istituzionali dell'Università, nonché dalle norme comunitarie in materia.

2. Il vincitore del concorso sarà invitato a stipulare con l'Università Ca' Foscari Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella cat.D posizione economica D1 area amministrativa-gestionale conformemente a quanto previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca entro il termine previsto dalla nota d'invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

3. Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova di tre mesi, non rinnovabile o prorogabile alla scadenza.

4. Decorso la metà del suddetto periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Amministrazione deve essere motivato.

5. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di giudizio sfavorevole il rapporto si risolve automaticamente senza obbligo di preavviso.

6. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

7. Il trattamento economico sarà quello previsto dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro in vigore al momento dell'assunzione.

8. Per la restante disciplina si rinvia a quanto disposto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto istruzione e ricerca.

#### Art. 12 – Presentazione dei documenti

1. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro individuale il vincitore sarà invitato a produrre la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

2. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questa Università.

#### Art. 13 - Risoluzione del rapporto di lavoro

1. La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Università, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.

2. Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti Collettivi e dalle disposizioni vigenti.

#### Art.14 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Area Risorse Umane**

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

**Art. 15 - Sede di servizio**

1. La sede di servizio è presso l'Università Ca' Foscari Venezia.

**Art.16 - Comunicazioni**

1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto saranno inviate al candidato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero tramite PEC, ove non previsto diversamente dal presente bando.

**Art. 17 - Rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Venezia, 17/09/2018

Firmato  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Marcato

—  
T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

Firmato la Responsabile del procedimento Dott.ssa Lorenza Bertazzolo	Firmato la Dirigente dell'Area Risorse Umane Dott.ssa Monica Gussoni
Data 14/09/2018	Data 14/09/2018

*Il presente documento in originale è archiviato presso il settore concorsi/ARU –Ufficio PTA dell'Università Ca' Foscari Venezia, al quale è possibile rivolgersi per chiedere copia*