



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento
di Management

Allegato 2

CONDIZIONI CONTRATTUALI PER LA FORNITURA DI SERVIZI ALBERGHIERI A FAVORE DI OSPITI IMPEGNATI IN ATTIVITA' DI DIDATTICA, RICERCA, TERZA MISSIONE E FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT DELL'UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto il servizio alberghiero di pernottamento e colazione a favore di ospiti del Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, di seguito Dipartimento.

Il Dipartimento di Management accoglie ospiti, Italiani e stranieri, per lo svolgimento, a diverso titolo, di attività di didattica, ricerca, terza missione e funzioni tecnico amministrative, per i quali richiede la fornitura di servizi alberghieri che rispondano alle seguenti caratteristiche:

- Trattamento di pernottamento e prima colazione incluso;
- Sistemazione in camera singola, DUS o doppia;

Il servizio oggetto del contratto non è affidato in via esclusiva ad un'unica struttura.

In relazione alle singole esigenze di ospitalità il Dipartimento sceglierà, a suo insindacabile giudizio, la struttura affidataria cui chiedere il pernottamento. Qualora la struttura scelta non abbia disponibilità per le date richieste, il Dipartimento potrà rivolgersi anche ad altre strutture (non affidatarie).

VALIDITA' E IMPORTO

Il presente accordo è valido dalla sottoscrizione per 12 mesi, per un importo massimo dell'affidamento pari a complessivi euro 4.000,00, iva esclusa.

L'importo dell'affidamento è da ritenersi importo massimo. Non c'è un limite minimo. Il Dipartimento non garantisce un numero minimo di pernottamenti.

Alla scadenza del termine l'accordo cesserà automaticamente senza necessità di ulteriori comunicazioni. Entrambe le parti hanno il diritto di recedere dalla convenzione in qualsiasi momento inviando una PEC con un preavviso di almeno 15 gg.

PRENOTAZIONI

La prenotazione è effettuata dal Dipartimento tramite e-mail dall'indirizzo acquisti.management@unive.it , o altro indirizzo che verrà successivamente concordato, all'indirizzo del fornitore e-mail

La conferma della prenotazione da parte dell'Hotel viene effettuata entro le successive 24 ore ad acquisti.management@unive.it.

TARIFE E GARANZIA MIGLIOR PREZZO

Le tariffe sono riportate nell'allegato, in relazione alle diverse tipologie di camere e ai diversi periodi dell'anno e sono comprensive di prima colazione e servizio, IVA esclusa.

—
San Giobbe,
Cannaregio 873
30121 Venezia

T 0412349230/7434/8702
F 041 234 8701
segreteria.management
@unive.it

Cod. Fisc. 80007720271



Università
Ca' Foscari
Venezia

Non è inclusa la tassa di soggiorno.

Le tariffe di cui all'allegato saranno applicate per l'intero periodo di validità del contratto, salvo il riconoscimento del miglior prezzo disponibile all'atto della prenotazione, se inferiore alla tariffa convenzionata.

CANCELLAZIONE

Una eventuale cancellazione potrà essere fatta senza addebito fino alle ore 12.00 di due giorni prima dell'arrivo.

Per tardiva cancellazione o mancato arrivo è previsto un addebito del 50% dell'importo della prenotazione per un massimo di due notti.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il fornitore invia la fattura elettronica tramite sistema di interscambio al codice ufficio P3A8IY corrispondente al Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia.

La tassa di soggiorno, se dovuta, dovrà essere fatturata.

La fattura dovrà riportare altresì il seguente CIG

Il Dipartimento si impegna a liquidare le fatture entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento, a mezzo mandato di pagamento tramite l'istituto di credito che effettua il servizio di tesoreria per l'Università. Il pagamento della fattura avverrà previo accertamento della regolarità contributiva del fornitore. A tal fine, il Dipartimento acquisirà d'ufficio, ai sensi dell'art. 16 bis della L. 2/2009, il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Nelle ipotesi previste dall'art. 6, commi 3 e 4, del d.p.r. n. 207/2010 e s.m.i., in caso di ottenimento del Durc che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Durc e' disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

CONTROVERSIE

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione ed attuazione della presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere l'accordo il giudice competente è il Tribunale di Venezia.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della legge 136/2010, nelle fatture e negli altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, il Fornitore è tenuto a riportare, il codice identificativo gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) se indicato nel buono d'ordine.

L'Università Ca' Foscari dovrà effettuare tutti pagamenti (presenti e futuri) sul seguente conto corrente, dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010:

codice IBAN

Banca

Agenzia

Il Fornitore si impegna a comunicare prima della stipula i nominativi delle persone delegate ad operare sul conto stesso.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente, sotto la propria responsabilità, l'eventuale variazione delle coordinate bancarie (codice IBAN); in difetto di tale comunicazione, il fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento") si informa che i dati forniti saranno trattati per le finalità connesse alla selezione e alla gestione della gara e dei rapporti conseguenti. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento a obblighi di legge.

Il concorrente gode del diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo all'indirizzo PEC protocollo@pec.unive.it

DUVRI

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., viste le modalità di svolgimento della prestazione, non risulta necessaria la redazione del DUVRI per i rischi da interferenza e quindi non vi sono oneri di sicurezza da interferenza

PUBBLICITA'

La presente convenzione è resa pubblica sul sito web del Dipartimento.

Firma per accettazione del legale rappresentante

Sig.

La firma potrà essere apposta digitalmente o in forma autografa, in tal ultimo caso dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;