



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento  
di Management

## INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO

PER AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A – D.LGS. 50/2016

### DELLA FORNITURA DI SERVIZI ALBERGHIERI A FAVORE DI OSPITI IMPEGNATI IN ATTIVITA' DI DIDATTICA, RICERCA, TERZA MISSIONE E FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT DELL'UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA

In applicazione a quanto disposto con Decreto del Direttore n. 662 del 12.09.2018 il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi Ca' Foscari Venezia, intende avviare apposita indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione dei migliori preventivi per il successivo affidamento diretto ex art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, avente ad oggetto servizi alberghieri a favore di ospiti impegnati in attività di didattica, ricerca terza missione e funzioni tecnico amministrative (di seguito ospiti) presso il Dipartimento di Management (di seguito Dipartimento).

#### OGGETTO E FINALITA' DELLA PROPOSTA

Il Dipartimento accoglie nel corso dell'anno, ospiti, Italiani e stranieri, per lo svolgimento, a diverso titolo, di attività di didattica, ricerca, terza missione e funzioni tecnico amministrative, per i quali si richiede la fornitura di un servizio alberghiero che risponda alle seguenti caratteristiche:

- Trattamento di pernottamento e prima colazione incluso;
- Sistemazione, a seconda delle esigenze, in camera singola, doppia uso singola, doppia;
- Livello di categoria: 3 e 4 stelle;
- Distanza massima 1,5 km (effettiva percorribile a piedi) dal Campus Economico, Fondamenta San Giobbe, Cannaregio 873, 30121 Venezia, nonché nel percorso tra il Campus e la sede di Ca' Foscari;
- Fatturazione elettronica in regime di split payment, a 30 giorni, con indicato il CIG. La fattura dovrà includere la tassa di soggiorno;
- Durata del servizio: 12 mesi
- Valore massimo dell'affidamento per struttura: 4.000,00, iva esclusa
- Oneri della sicurezza da rischio interferenza: euro 0,00;

#### REQUISITI SOGGETTIVI

I soggetti che intendono presentare la dichiarazione di interesse devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

- non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione della possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione. A questo proposito si fa riferimento alla normativa per la partecipazione alle procedure di affidamento per contratti passivi delle P.A., di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, ed a ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente.
- Idoneità professionale:
  - o Iscrizione all'apposito registro, se cooperativa, o al registro della CCIAA competente per territorio, se altra impresa, o altre forme di iscrizione previste dall'art. 83 del DLgs. 50/2016, per lo svolgimento delle attività oggetto della procedura;
  - o Possesso delle autorizzazioni all'esercizio di attività alberghiere previste dalla normativa vigente e conformità della struttura ricettiva alla normativa vigente in materia, comprese le disposizioni sugli standard minimi e tutela dei disabili.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione di cui all'allegato 1, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 1.10.2018.

Il messaggio deve avere per oggetto: "Manifestazione di interesse per fornitura servizio alberghiero ospiti Dipartimento di Management Università Ca' Foscari Venezia".

San Giobbe,  
Cannaregio 873  
30121 Venezia

T 0412349230/7434/8702  
F 041 234 8701  
segreteria.management  
@unive.it

Cod. Fisc. 80007720271





Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Si ricorda che il servizio PEC ha validità legale solo se entrambe la e-mail, quella da cui si invia e quella cui si riceve il messaggio, sono e-mail di posta certificata.

Eventuali messaggi spediti da caselle non certificate o con oggetto diverso da quanto sopra indicato NON saranno prese in considerazione.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza.

La manifestazione di interesse, **pena esclusione**, dovrà:

- 1) essere firmata dal rappresentante legale dell'impresa partecipante. La firma potrà essere apposta digitalmente o in forma autografa, in tal ultimo caso dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 2) contenere la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) indicare il n. di iscrizione all'apposito registro, se cooperativa, o al registro della CCIAA competente per territorio, se altra impresa, o altre forme di iscrizione previste dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento delle attività oggetto della procedura;
- 4) contenere la dichiarazione del possesso delle autorizzazioni all'esercizio di attività alberghiere previste dalla normativa vigente e conformità della struttura ricettiva alla normativa vigente in materia comprese le disposizioni sugli standard minimi e tutela dei disabili.
- 5) Indicare categoria e stelle della struttura.
- 6) contenere un preventivo dettagliato con l'indirizzo della struttura ospitante e le tariffe applicate in relazione alle diverse tipologie di camere e ai diversi periodi dell'anno; le tariffe devono essere comprensive di prima colazione e servizio, IVA e tassa di soggiorno escluse;
- 7) l'accettazione delle condizioni contrattuali riportate in allegato. La firma per accettazione potrà essere apposta digitalmente o in forma autografa.

#### **PROCEDURA DI GARA**

La procedura di gara adottata è un affidamento diretto previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

#### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il Criterio di aggiudicazione è il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, in quanto si ritiene che i servizi abbiano caratteristiche standardizzate, con condizioni definite dal mercato e caratteristiche di ripetitività.

Il Servizio verrà affidato ad un massimo di due strutture per ciascuna categoria (3 e 4 stelle). Con ciascuna struttura verrà sottoscritto un contratto le cui condizioni sono riportate nell'allegato 2 al presente Avviso.

In relazione alle singole esigenze di ospitalità, il Dipartimento sceglierà, a suo insindacabile giudizio, la struttura affidataria cui chiedere il pernottamento per gli ospiti. Qualora la struttura scelta non abbia disponibilità per le date richieste, il Dipartimento potrà rivolgersi anche ad altre strutture (non affidatarie).

#### **OFFERTE NON CONVENIENTI E CONGRUE**

Il Dipartimento si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

La presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo a partecipare ad altre procedure di affidamento. Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Università che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Il Dipartimento si riserva il diritto di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento") si informa che i dati forniti saranno trattati per le finalità connesse alla selezione e alla gestione della gara e dei rapporti conseguenti. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D. Lgs. 196/2003.





Università  
Ca' Foscari  
Venezia

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento a obblighi di legge.

*Il concorrente gode del diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo all'indirizzo PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).*

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Pastrello.

#### **CONTATTI**

Eventuali informazioni sulla procedura possono essere richieste presso la segreteria del dipartimento di Management, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 al seguente contatto Sonia Pastrello 041 234 8721.

Il Direttore del Dipartimento di Management  
Prof. Gaetano Zillo Grandi

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Sonia Pastrello

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT A) DEL D.LGS. 50/2016 DI SERVIZI ALBERGHIERI A FAVORE DI SOGGETTI TERZI IMPEGNATI IN ATTIVITA' DI DIDATTICA E RICERCA E FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT DELL'UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante e per conto di:

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_

tel fisso e/o mobile \_\_\_\_\_

E-mail aziendale \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

e della struttura alberghiera denominata \_\_\_\_\_

con sede a Venezia al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

tel fisso e/o mobile \_\_\_\_\_

E-mail albergo \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI PARTECIPARE**

**ALL'INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT A) DEL D.LGS. 50/2016 DI SERVIZI ALBERGHIERI**

a tal fine DICHIARA

- di avere preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel relativo Avviso;
- in particolare, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per il sottoscritto, per



- l'Impresa e per ogni altro amministratore munito di poteri di rappresentanza;
- di essere iscritto al n. \_\_\_\_\_ del registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, per prestazioni e attività analoghe a quelle oggetto della procedura in oggetto o al n. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
(indicare eventuale altro registro di iscrizione previsto dalla normativa vigente)
  - di possedere le autorizzazioni all'esercizio di attività alberghiere previste dalla normativa vigente;
  - che la struttura ricettiva sopra indicata è conforme alla normativa vigente in materia, comprese le disposizioni sugli standard minimi e tutela dei disabili;
  - che la struttura è di categoria \_\_\_\_\_ e ha n. stelle \_\_\_\_\_

#### E OFFRE

Il servizio richiesto presso la struttura alberghiera sopra indicata, alle tariffe riportate nel preventivo allegato.

Si allega alla presente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in caso di firma autografa;
- Condizioni contrattuali sottoscritte per accettazione;
- preventivo dettagliato con l'indirizzo della struttura ospitante, tariffe applicate in relazione alle diverse tipologie di camere e ai diversi periodi dell'anno, comprensive di prima colazione e servizio, IVA esclusa.

Luogo e data

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma e timbro

**La firma potrà essere apposta digitalmente o in forma autografa, in tal ultimo caso dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;**



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento  
di Management

San Giobbe,  
Cannaregio 873  
30121 Venezia

T 0412349230/7434/8702  
F 041 234 8701  
segreteria.management  
@unive.it

Cod. Fisc. 80007720271

## Allegato 2

### CONDIZIONI CONTRATTUALI PER LA FORNITURA DI SERVIZI ALBERGHIERI A FAVORE DI OSPITI IMPEGNATI IN ATTIVITA' DI DIDATTICA, RICERCA, TERZA MISSIONE E FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT DELL'UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA

#### OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto il servizio alberghiero di pernottamento e colazione a favore di ospiti del Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, di seguito Dipartimento.

Il Dipartimento di Management accoglie ospiti, Italiani e stranieri, per lo svolgimento, a diverso titolo, di attività di didattica, ricerca, terza missione e funzioni tecnico amministrative, per i quali richiede la fornitura di servizi alberghieri che rispondano alle seguenti caratteristiche:

- Trattamento di pernottamento e prima colazione incluso;
- Sistemazione in camera singola, DUS o doppia;

Il servizio oggetto del contratto non è affidato in via esclusiva ad un'unica struttura.

In relazione alle singole esigenze di ospitalità il Dipartimento sceglierà, a suo insindacabile giudizio, la struttura affidataria cui chiedere il pernottamento. Qualora la struttura scelta non abbia disponibilità per le date richieste, il Dipartimento potrà rivolgersi anche ad altre strutture (non affidatarie).

#### VALIDITA' E IMPORTO

Il presente accordo è valido dalla sottoscrizione per 12 mesi, per un importo massimo dell'affidamento pari a complessivi euro 4.000,00, iva esclusa.

L'importo dell'affidamento è da ritenersi importo massimo. Non c'è un limite minimo. Il Dipartimento non garantisce un numero minimo di pernottamenti.

Alla scadenza del termine l'accordo cesserà automaticamente senza necessità di ulteriori comunicazioni. Entrambe le parti hanno il diritto di recedere dalla convenzione in qualsiasi momento inviando una PEC con un preavviso di almeno 15 gg.

#### PRENOTAZIONI

La prenotazione è effettuata dal Dipartimento tramite e-mail dall'indirizzo acquisti.management@unive.it , o altro indirizzo che verrà successivamente concordato, all'indirizzo del fornitore e-mail .....

La conferma della prenotazione da parte dell'Hotel viene effettuata entro le successive 24 ore ad acquisti.management@unive.it.

#### TARIFFE E GARANZIA MIGLIOR PREZZO

Le tariffe sono riportate nell'allegato, in relazione alle diverse tipologie di camere e ai diversi periodi dell'anno e sono comprensive di prima colazione e servizio, IVA esclusa.





Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Non è inclusa la tassa di soggiorno.

Le tariffe di cui all'allegato saranno applicate per l'intero periodo di validità del contratto, salvo il riconoscimento del miglior prezzo disponibile all'atto della prenotazione, se inferiore alla tariffa convenzionata.

#### **CANCELLAZIONE**

Una eventuale cancellazione potrà essere fatta senza addebito fino alle ore 12.00 di due giorni prima dell'arrivo.

Per tardiva cancellazione o mancato arrivo è previsto un addebito del 50% dell'importo della prenotazione per un massimo di due notti.

#### **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il fornitore invia la fattura elettronica tramite sistema di interscambio al codice ufficio P3A8IY corrispondente al Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia.

La tassa di soggiorno, se dovuta, dovrà essere fatturata.

La fattura dovrà riportare altresì il seguente CIG .....

Il Dipartimento si impegna a liquidare le fatture entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento, a mezzo mandato di pagamento tramite l'istituto di credito che effettua il servizio di tesoreria per l'Università. Il pagamento della fattura avverrà previo accertamento della regolarità contributiva del fornitore. A tal fine, il Dipartimento acquisirà d'ufficio, ai sensi dell'art. 16 bis della L. 2/2009, il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Nelle ipotesi previste dall'art. 6, commi 3 e 4, del d.p.r. n. 207/2010 e s.m.i., in caso di ottenimento del Durc che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Durc e' disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

#### **CONTROVERSIE**

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione ed attuazione della presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere l'accordo il giudice competente è il Tribunale di Venezia.

#### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI**

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della legge 136/2010, nelle fatture e negli altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, il Fornitore è tenuto a riportare, il codice identificativo gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) se indicato nel buono d'ordine.

L'Università Ca' Foscari dovrà effettuare tutti pagamenti (presenti e futuri) sul seguente conto corrente, dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010:  
codice IBAN .....

Banca .....

Agenzia .....

Il Fornitore si impegna a comunicare prima della stipula i nominativi delle persone delegate ad operare sul conto stesso.





Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente, sotto la propria responsabilità, l'eventuale variazione delle coordinate bancarie (codice IBAN); in difetto di tale comunicazione, il fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti.

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento") si informa che i dati forniti saranno trattati per le finalità connesse alla selezione e alla gestione della gara e dei rapporti conseguenti. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento a obblighi di legge.

Il concorrente gode del diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo all'indirizzo PEC protocollo@pec.unive.it

#### **DUVRI**

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., viste le modalità di svolgimento della prestazione, non risulta necessaria la redazione del DUVRI per i rischi da interferenza e quindi non vi sono oneri di sicurezza da interferenza

#### **PUBBLICITA'**

La presente convenzione è resa pubblica sul sito web del Dipartimento.

Firma per accettazione del legale rappresentante

Sig. ....

**La firma potrà essere apposta digitalmente o in forma autografa, in tal ultimo caso dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;**