Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Magni

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Sesso [redacted] | Data di nascita [redacted] | Nazionalità [redacted]

Dal 9.01.2017 Dirigente di II fascia a tempo indeterminato – Università Ca' Foscari – Venezia

- **Dirigente dell'Area Didattica, Internazionalizzazione, Servizi agli Studenti, Segreterie**
-

Dirigente di II fascia a tempo indeterminato – Università di Camerino

- Responsabile di ateneo per l'anticorruzione
- Componente del Presidio di qualità
- Responsabile della progettazione internazionale per didattica orientamento e formazione
- Responsabile EURAXESS Mobility Centre
- Componente del gruppo di lavoro "Mobilità Internazionale" presso il Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario (Decreto MIUR n.268 dell 22.4.2010)
- Componente gruppo di lavoro "Carta dei ricercatori e codice etico" Human Resourches Strategy
- Capo-progetto Distretto Culturale Evoluto A.M.A.M.I. – UNICAM

Dirigente del Macro Settore Studenti e Internazionalizzazione

DAL 31.12.2012

AREA SEGRETERIE STUDENTI
Borse di Studio : eccellenza , specializzazione, perfezionamento all'estero
Attività Part Time degli Studenti
Premi di merito
Prestito d'onore
Coordinamento management didattico
Responsabile amministrativo Scuole di Specializzazione
Carriere degli Studenti : Immatricolazioni, Iscrizioni, Aggiornamento carriere, Lauree, Rinunce , Decadenze, Trasferimenti , Passaggi di corso , Pagamento tasse universitarie, Esonero totale, Esonero parziale, Esami di Stato, Iscrizione studenti stranieri, Concorsi per ammissione a corsi a numero programmato

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE
Tutorato: bandi e gestione di tutor di supporto, didattici e on line; monitoraggio abbandoni e organizzazione eventi e giornate
Orientamento: progetto Stage in Unicam, progetto Crediti, Viaggi della conoscenza, Porte Aperte in Unicam, partecipazione a saloni, realizzazione

materiale promozionale e di orientamento
Stage e tirocini: gestione stage curriculari ed extracurriculari, gestione sito web, gestione e monitoraggio convenzione ed acquisizione crediti
Placement: programma Leonardo, Programma Erasmus Trainership per laureandi, gestione Alma Laurea, tirocini post laurea e programmi regionali di inserimento laureati nel mondo del lavoro; realizzazione piattaforma interattiva in lingua inglese "Job Hunt"
Mobilità internazionale: gestione e coordinamento Programma Erasmus plus (prima LLP), borse Unicam per Paesi terzi , stage all'estero, preparazione tesi all'estero, doppi titoli
Accoglienza studenti disabili: adozione PEBA, postazione per studenti dislessici e con DSA, tutor di supporto per studenti disabili, gestione pratiche amministrative
Cooperazione internazionale: accordi di scambio, mobilità per didattica e ricerca, organizzazione eventi e accoglienza delegazioni
Sviluppo competenze linguistiche: organizzazione corsi di lingua inglese livelli B1, B2, C1, C2 per tutti gli studenti Unicam, corsi di lingua Francese, Tedesca e Spagnola. Centro Cambridge di ateneo
Welcome Office e Foresteria: gestione studenti incoming con supporto alle pratiche di permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, immatricolazione, alloggio.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 2.11.2010 AL 30.12.2012

Vicedirigente con incarico di responsabilità apicale – EP5

Università di Camerino, piazza Cavour 19/f, 62032 Camerino, Italia – www.unicam.it

DIRETTORE RESPONSABILE DEL POLO DEGLI STUDENTI
Direttore Area Servizi Agli Studenti e Internazionalizzazione
Direttore Segreterie Studenti nelle 4 sedi Unicam
Coordinamento Management Didattico
Coordinamento Terzo ciclo di studi
Responsabile Progettazione programma LLP
Responsabile Euraxess Mobility Centre e coordinamento con Industrial Liason Office per Horizon 2020
Coordinatrice Progetto di mobilità "Leonardo Da Vinci" dal 2010 al 2014.
Coordinatrice e capofila del Progetto europeo EU Observer (Programma LLP) dal 2009 al 2011

DALL' 1.01.2006 AL 31.10.2010

Vicedirigente con incarico di responsabilità apicale – EP4

Università di Camerino, piazza Cavour 19/f, 62032 Camerino, Italia – www.unicam.it

DIRETTORE Area Servizi Agli Studenti e Internazionalizzazione:
Orientamento, Tutorato, Stage e Placement, Mobilità Internazionale, Accoglienza studenti disabili, Cooperazione Internazionale, Sviluppo Competenza Linguistiche, Welcome Office e Foresteria
Responsabile Euraxess Mobility Centre

DALL' 1.01.2001 AL 31.12.2005

Vicedirigente con incarico di responsabilità apicale – EP2

Università di Camerino, piazza Cavour 19/f, 62032 Camerino, Italia – www.unicam.it

DIRETTORE dell'Area Logistico Economale.
Espletamento di **gare nazionali ed europee** per la fornitura di beni e servizi;
Predisposizione e gestione budget sia di area sia interarea.
Gestione **contabilità economico-patrimoniale** in collaborazione con l'area Finanziaria
Gestione ramo assicurazioni, parco-auto e telefonia.

Gestione contratti consip (ministero economia).
Inventario generale di ateneo, carichi e scarichi materiali.
Gestione tessere ferroviarie, contratti leasing e noleggio.
Gestione del personale intersettoriale tra cui centralino ed infopoint.
Gestione del settore Logistico.

DALL' 1.01.2000 AL 31.12.2005

Vicedirigente – IX Livello

Università di Camerino, piazza Cavour 19/f, 62032 Camerino, Italia – www.unicam.it

Direttore della Divisione Patrimonio Economato e Provveditorato

Espletamento di **gare nazionali ed europee** per la fornitura di beni e servizi;
Predisposizione e gestione budget sia di area sia interarea.
Gestione ramo assicurazioni, parco-auto e telefonia.
Inventario generale di ateneo, carichi e scarichi materiali.
Gestione tessere ferroviarie, contratti leasing e noleggio.
Gestione del personale intersettoriale tra cui centralino ed infopoint.

DAL 15.03.1989 AL 31.12.1999

Funzionario Amministrativo – VII Livello

Università di Camerino, piazza Cavour 19/f, 62032 Camerino, Italia – www.unicam.it

Responsabile Servizio di Pubbliche Relazioni e Affari Internazionali
Cerimoniale e Ufficio Stampa del Rettorato
Ufficio Erasmus
Coordinamento attività del Programma Quadro: supporto alla costituzione di reti e scrittura progetti
Traduzioni e consulenze linguistiche
Gestione indirizzario e organizzazione eventi di ateneo
Rapporti con Aziende

DAL 10.01.1989 AL 14.03.1989

Assistente Bibliotecario – VI Livello

Università di Camerino, piazza Cavour 19/f, 62032 Camerino, Italia – www.unicam.it

Responsabile Biblioteca del Rettorato
Traduzioni e consulenze linguistiche
Addetta alle Biblioteche: Centro di Calcolo, Scuola fini speciali in Informatica, Dipartimento di Scienze Igienistiche

DAL 21.11.1982 AL 9.01.1988

Funzionario di Banca

Banca Commerciale Italiana, Via del Corso, 00165 Roma Italia

Addetta ad un settore economico commerciale
Gestione fidi clienti primari
Segreteria di Direzione – Settore fidejussioni
Traduzioni e consulenze linguistiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2002/05 – 5.04.2006

Università di Camerino, piazza Cavour 19/f, 62032 Camerino

Dottore in Giurisprudenza con il massimo dei voti
Corso quadriennale – v.o.
Tesi in Organizzazione Internazionale " L'ONU e la crisi della Repubblica Centroafricana 1996-2003: studio del caso e prospettive"

19.9.2006 – 19.12.2009

Camera di Commercio Belgo-italiana – Libera Università di Bruxelles

Master Internazionale in Consulente Comunitario ed Europrogettazione

440 ore

Diploma in Europrogettazione

A..A. 2000/02– 17.12.2003

Università di Camerino, piazza Cavour 19/f, 62032 Camerino

Dottore in Scienze Politiche con il massimo dei voti e lode
Corso quadriennale – v.o.
Tesi in Diritto Amministrativo "La motivazione nel procedimento amministrativo"

NOVEMBRE 2002

Corso di specializzazione in **"Total Quality Management"**
Scuola Superiore REISS ROMOLI, L'aquila.

A.A. 1978/79 – 4 MARZO 1983

Università di Venezia, Ca' Foscari, 30010 Venezia

Dottore in Lingue e Letterature Straniere
Corso quadriennale – v.o. – 97/110
Tesi in Lingua e letteratura Inglese " Richardson's Clarissa: a modern heroine"

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
	Proficiency English Certificate della Chamber of Commerce, London, 1978				
Francese	C1	C1	C1	B2	B2
Spagnolo	B2	B2	B1	B1	A2
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

COMPETENZE COMUNICATIVE

Acquisite durante l'esperienza di formatrice in Università e nelle scuole medie superiori sia attraverso attività di orientamento che didattiche (lingua inglese). Dal 2011 con l'associazione di volontariato internazionale di cui faccio parte – Seniores Italia Onlus - in franchising con la **Fondazione Sodalitas di Milano,** offriamo un corso di 12 ore a studenti dell'ultimo anno di scuola media superiore e universitari per lo sviluppo di competenze trasversali quali: orientamento al cliente, problem solving, scrittura di CV e lettere di presentazione, colloquio di lavoro, lavoro di gruppo, allo scopo di colmare le lacune tra mondo del lavoro e formazione scolastica.
Le competenze acquisite riguardano:

- La linguistica socioculturale
- Il saper interpretare e trovare un senso a ciò che altri dicono
- L' empatia
- L'assunzione di ruolo e il controllo del rapporto comunicazionale
- La competenza cinesica e prossemica

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Il lavoro in Ateneo è organizzato per processi e non per funzioni ed impone capacità organizzative che coniughino l'efficienza all'efficacia per il raggiungimento degli obiettivi nel rispetto del budget. Il Macro Settore ha autonomia finanziaria e questo comporta la gestione di numerosi centri di costo per oltre 3 milioni di Euro.
Nell'ambiente lavorativo coordino il lavoro di 40 persone di più settori.
Le competenze sviluppate implicano:

- Definizione obiettivi e innovazione
- Decisionalità e assunzione di responsabilità

- Organizzazione di processi
- Analisi del contesto interno ed esterno
- Definizione di un budget
- Capacità di delega e monitoraggio funzioni

COMPETENZE PROFESSIONALI

L'attuale Macro Settore Studenti e Internazionalizzazione, di cui sono responsabile, è costituito da più uffici strategici, in continua interazione e scambio. Le Segreterie Studenti, i Servizi allo studente, il Diritto allo studio e l'Internazionalizzazione sono ambiti di sviluppo prioritario per l'ateneo che, anche in sinergia con altri enti del territorio, costituiscono l'attuale core business della strategia di sviluppo. Lo spirito di collaborazione e l'armonia tra i reparti è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi che costituiscono il "fulcro" dell'attuale piano di espansione dell'ateneo: aumento degli iscritti, diminuzione degli abbandoni, internazionalizzazione, coordinamento delle sedi**.**

Le competenze sviluppate riguardano:

- Leadership
- Conduzione gruppi di lavoro
- Creazione consenso su scelte e obiettivi
- Costruzione di rapporti e relazioni
- Comunicazione e presentazione efficace del proprio pensiero
- Problem solving

COMPETENZE INFORMATICHE

Uso giornaliero dei pacchetti più comuni:: WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK

ALTRE COMPETENZE

Mi piace lavorare in gruppo anche se sono un po' accentratrice. Lavoro per obiettivi e scadenze: il tempo non conta.
Mi viene riconosciuta una naturale empatia e sono resiliente rispetto alla vita in generale. Sono estroversa e mi piace ridere, soprattutto di me stessa. A volte sono sarcastica.
Mi piace viaggiare e confrontarmi con culture e persone diverse.
Amo il teatro, il cinema e l'arte. I miei passatempi sono musica e lettura: siccome non ho tempo, leggo ascoltando musica.
Mi piacciono i cani e in generale sono un'animalista anche se non estrema.
Una volta amavo lo sport: sci, tennis e pallavolo, ma una volta ero più giovane e meno occupata. Ora mi dedico ai cosiddetti "sport della mente" e passeggio con il mio fedele amico e personal trainer: un rough collie di nome Paco.
Vengo da una famiglia numerosa e divertente; mio figlio è il grande amore della mia vita.

PATENTE DI GUIDA

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

- **Job Hunt**, piattaforma interattiva in lingua inglese per la ricerca attiva del lavoro
- Curatore della "Guida Scientifica di Ateneo", edita dall'Università degli Studi di Camerino, 1990.
- Curatore, come responsabile del Servizio P.R.A.I., dell'opuscolo "Lo studente mobile", edito dall'Università degli Studi di Camerino, settembre 1995.
- Curatore della "**Scientific Guide 1994**, University of Camerino", edita dal P.R.I.A. Office dell'Università degli Studi di Camerino, giugno 1994.
- Curatore del volume "**La grande guerra e il fronte interno**. **Studi in onore di George Mosse**", edito dall'Università degli Studi di Camerino, 1998.

- Dal 1994 al 1995 – Responsabile delle riviste "**Guida Scientifica di Ateneo"** e "**Università in Ricerca"**
- Componente della REDAZIONE DEL"NOTIZIARIO" RIVISTA TRIMESTRALE DELL'UNIVERSITÀ DI CAMERINO dal 1990 al 1997.

APPARTENENZA A GRUPPI / ASSOCIAZIONI

Dall'aprile 2006 al dicembre 2014 sono stata coordinatrice regionale di **Seniores Italia Partner per lo Sviluppo** Associazione ONLUS che opera nella sede centrale di Roma quale organizzazione di cooperazione internazionale a favore dei paesi in via di sviluppo, prevalentemente come focal point per UNV United Nations Volunteers, in collaborazione con il Ministero degli Affari esteri e il CESES per fornire consulenze di alta professionalità in tutti i settori della vita economica e sociale tramite i propri soci volontari. Questo mi ha fatto conoscere molti Paesi, soprattutto africani, dove ho svolto attività formative nell'ambito della **progettazione, formazione, fund raising e riorganizzazione**, ma soprattutto mi hanno fatto vivere esperienze memorabili in termini di crescita personale e umana.

PRINCIPALI MISSIONI COME VOLONTARIA UNDP-UNV :

2012, *novembre-dicembre (3 settimane)* ***Gaborone, Botswana*** *presso la Law Society*: Missione di assistenza tecnica per attività di ri-organizzazione e fund raising.
2010, *agosto-settembre (3 settimane)* ***Port au Prince, Haiti*** *– Association de Volontariat MUCI.* Missione di assistenza tecnica presso la Ong CRAB per riorganizzazione dell'associazione, fund raising e marketing e formazione dei giovani volontari in progettazione.
2009 *marzo (3 settimane)* ***Leo, Burkina Faso*** *- Association pour la Défense des Droits l'Enfant (A.D.D.E.)* Missione di assistenza tecnica presso la Ong ADDE per formazione in progettazione, realizzazione di strumenti di gestione e diagnosi organizzativa dell'associazione e fund raising.
2008, *marzo, (3 settimane)****, Kaya– Burkina Faso -*** *Association pour la Promotion et l'Intégration de la Jeunesse au Centre Nord APIJ-C/N.* Missione d'assistenza tecnica presso la Ong APIJN per formazione del personale, organizzazione della associazione, formazione e realizzazione di microprogetti
2007*, febbraio (3 settimane)****, Bogandè – Burkina Faso*** *– Crab Centre de Rééducation et d'Appareillage.* Missione di assistenza tecnica presso la Ong CRAB per formazione in progettazione, realizzazione di strumenti di gestione e diagnosi organizzativa dell'associazione.
2006, *agosto (3 settimane)* ***Lomè - Togo*** *- Ong ADDE. V*olontaria delle Nazioni Unite (programmi UNV e UNDP) per assistenza e formazione del personale di unaONG locale nella **s**crittura e gestione di progetti**.**
2006, *18-30 Marzo****, Guatemala, Nicaragua, Costa Rica e Panamà*** Missione esplorativa in Centro America per conto dell'associazione di volontariato Seniores Italiana ONLUS per pubbliche relazioni con enti ed istituzioni pubbliche per creare collaborazioni e contatti
2004, novembre/dicembre *(2 settimane)* ***Bangui, Repubblica Centro-Africana .*** Volontaria delle Nazioni Unite per la stipula di un accordo interuniversitario tra l'università di Camerino e l'università di Bangui per la realizzazione di un progetto di collaborazione interuniversitaria

Principali missioni all'estero per conto dell'ateneo (ultimi 10 anni)

Loughbourough UK giugno 2016 - kick off meeting Progetto Europeo **DOC** – Digital Orientation Competences
Albania: maggio 2016 Scutari e Tirana: incontri di orientamento nelle scuole superiori di Scutari e Salone Orientamento a Tirana

Repubblica Popolare Cinese: aprile 2016 Ambasciate di Pechino e Shanghai, Università di Xian, Liaochen, Jilin – accordi di collaborazione per mobilità studenti e doppi titoli.
Jilin (Cina), maggio 2015 visita per accordo di programma "double degree in biosciences and biotechnology" con finanziamento del governo cinese
Derby (UK), dicembre 2014 Progetto LEADER – azione KA Erasmus sulla formazione permanente e competenze trasversali
Islamabad dicembre 2013 **–** visita al COMSAT institute of technology per accordo di cooperazione e scambio studenti
Londra – marzo 2013 visita alla Middlesex University per accordo double degree in informatica
Bucarest – Galati dal 2011 al 2013 partecipazione al progetto Danubius finanziato dal Fondo Sociale romeno. Sviluppo attività "servizi agli Studenti"
Gaborone, Botswana – novembre 2012 – accordo di cooperazione con University of Botswana
Tirana – marzo 2012: orientamento e internazionalizzazione in cinque scuole superiori in Albania e presso l'Università di Tirana
Zagreb – Novembre 2010 - 4 giorni - EURAXESS Training Session.
Sofia – Novembre 2010: - 4 giorni - EQF project meeting
Murcia – Maggio 2010 - coordinatrice del kick off meeting nell'ambito del progetto EU Observer finanziato dall'Unione Europea.
Bruxelles – Marzo 2010 ACA Events: taking care of the brains.
Varna - Settembre 2008 – 5 giorni – EURAXESS Training Session.
Bucarest – Giugno 2008 – 3 giorni – partecipazione al convegno internazionale Erasmus "European Conference on Students' Mobility".

Palma – Maggio 2008 – 3 giorni - Universitat de les Illes Balears – European Meeting of University Information and Orientation Services
Berlino – Maggio 2007 – The Many Faces of Internationalization – International congress
Bruxelles – Ottobre 2006 – ACA events: Cooperation in higher education between Europe and other world regions: Latin America.
Wuhan e Shangai (Repubblica Popolare Cinese) – marzo/aprile 2005 – Contatti con 9 Università per progetti di collaborazione scientifica interuniversitaria

FORMAZIONE PROFESSIONALE

interventi :
Gennaio 2016: Unicam: Giornata della Trasparenza e dell'anticorruzione. "**Il whistleblowing nella prevenzione della corruzione**"
Aprile 2014 – Udine. Giornata informativa internazionale organizzata dalla Provincia autonoma : **Presentazione della piattaforma Job Hunt**
Agosto 2013 – Gaborone (Botswana) , University College: **presentazione della piattaforma Job Hunt**
Giugno 2013 – Trieste – Giornata Informativa organizzata da Area Science Park, Presentazione della Best Practice "**HR strategy"**
Giugno 2010-San Severino Marche - Giornata informativa organizzata dalla Provincia di Macerata sui temi dell'Internazionalizzazione – Centri EURES
Febbraio 2010 – Roma - giornata Nazionale Erasmus Mundus II 2010 – nella stessa giornata per **il portale Euraxess**.
Marzo 2008 – Fondazione CRUI Roma- riunione gruppo ERA MORE.
Settembre/Ottobre 2010: 2 giorni – Milano – Partecipazione Gruppo CODAU **– Servizi agli studenti**

Partecipazione:
Ho partecipato invece a molti corsi e seminari di aggiornamento professionale e la lista sarebbe veramente lunga ed eterogenea.
Negli ultimi anni ho curato con particolare attenzione gli aspetti della trasparenza ed anticorruzione. Cito solo i principali corsi per tematiche, precisando che ritengo la formazione permanente e l'aggiornamento

professionale un diritto ed un dovere che consente non solo la migliore performance personale ma anche la possibilità di fare rete con tanti colleghi dello stesso settore.

- Seminari Kion User Group su My ESSE3 : Servizi agli studenti.
- Segreterie studenti e la verifica delle certificazioni straniere
- Programmi di formazione europei: Erasmus e Leonardo
- Le competenze trasversali e il video CV
- Il Progetto Visible: una via di accrescimento delle competenze
- Forum delle Relazioni Internazionali delle Università Italiane
- Convegni CODAU sulla internazionalizzazione delle Università Italiane e sui servizi agli studenti
- Processo di Bologna Programmi congiunti: gli aspetti amministrativi
- Giornate informative Erasmus: Attività decentrate e Consortia Placement e LLP in generale
- .Progettare strategicamente il rapporto tra Università e Scuola secondaria".
- European Training for Uni-staff.
- Organizzare e gestire il magazzino nella P.A."
- Strategie e strumenti di razionalizzazione dei costi nelle Università"
- Economato, Provveditorato e acquisizione di beni e servizi, gestione magazzini e agenti contabili
- Gestione degli acquisti, novità del D.P.R. 384/2001, convenzioni della Consip ed esperienze di e-procurement"
- I programmi quadro dell'Unione Europea
- Il cerimoniale e le pubbliche relazioni

Numerosi i corsi seguiti in sede le cui tematiche riguardano
-La gestione dei rifiuti e la raccolta differenziata
-Università Italiana, Università Europea: la convergenza dei percorsi formativ Bologna 1999 a Londra 2007
-Il sistema di gestione per la Qualità (SGQ) Unicam: il contributo del persona amministrativo"
-I principi contabili nell'ambito della contabilità economico-patrimoniale: le scelte applicative per l'Università
-Analisi dell'efficacia e dell'eccellenza delle attività amministrative: il progetto Good Practice 3"
-Internet e posta elettronica
-Principi di contabilità analitica
-Gestione e valutazione dei collaboratori
-Il cambiamento nelle Università
-Corso per Capi Area
-Tecniche di Project Management
-Il riconoscimento dei titoli accademici
-La carta europea dei ricercatori – human resources strategy

A tutt'oggi membro e/o presidente di commissioni per :

a) attribuzione borse di studio, borse Erasmus, cooperazione internazionale, tutor di supporto, studenti part time;

b) gare di appalto per acquisizione di beni e servizi (gara realizzazione I lotto Campus universitario, gara attribuzione incarico di broker, servizio di pulizie, fornitura servizi).

c) Progressioni economiche orizzontali e verticali personale interno

Dal 2012 Responsabile amministrativo per la gestione del software ES-SE3 - Delegato alla firma per tutti gli atti relativi alle carriere degli studenti universitari (certificazioni, trasferimenti, decreti di esonero e di rimborso tasse universitarie ecc)

Responsabile di Ateneo per la redazione del **nuovo Regolamento Studenti e codice di comportamento**

Dal 2015 Responsabile di ateneo per la redazione del **nuovo regolamento generale di ateneo**

PROGETTAZIONE EUROPEA

Reference number 2015-1-BG01-KA202-014326
Started 2016 Program or initiative Erasmus + Higher Education-KA2-strategic partnership
Title of the project / network Digital Orientation Competences: continuation of my professional studies
Coordinating organization SOFIISKI UNIVERSITET SVETI KLIMENT OHRIDSKI

Reference number 2014-1-IT02-KA200-004105
Started 2014 Program or initiative Erasmus + Higher Education-KA2-strategic partnership
Title of the project / network LEADER - LEarning And Decision making Resources
Coordinating organization University of Camerino
Website http://www.leaderproject.eu/

Reference number LLP-LDV-PLM-10-IT-226
Started 2014 Program or initiative LLP
Title of the project / network The best Skills in motion BESKIMO
Coordinating organization Regione Marche

Reference number 2013-1-RO1-LEO05-28768
Started 2013 Program or initiative Erasmus + Higher Education-KA2-strategic partnership
Title of the project / network Orientare digitala: software de consultanta personalizata in plasarea pe piata muncii si dezvoltarea carierei profesionale DIGI-GUIDANCE
Coordinating organization University of Danubius
Website http://www.career4you.org/

Reference number 2013 -1-IT1-LEO02-03566
Started 2013 Program or initiative LLP
Title of the project / network Social innovation and domotics in the rising Silver Economy : new skills in motion" -NESKIMO
Coordinating organization Regione Marche

Reference number 2012-1IT-1-LEO02-02485
Started 2012 Program or initiative LLP
Title of the project / network BIO SKILLS IN MOTION SAVE THE WORLD – EARTH"
Coordinating organization Confindustria Marche

Reference number POSDRU/86/1.2/S/63252

Started 2012 Program or initiative POSDRU
Title of the project / network Dezvoltarea sistemului European de mangment al calificarilor universitare si valorificarea competentelor informale - UNI 4-4
Coordinating organization University of Danubius (RO)

Reference number LLP-LDVPLM-11-IT-222
Started 2011 Program or initiative LLP
Title of the project / network GREEN SKILLS IN MOTION - ECOMOTION
Coordinating organization Regione Marche

Reference number Nr 2009-11971 KA1EQF
Started 2010 Program or initiative LLP
Title of the project / network European Observatory of validation of non-formal and informal Skills in the sector of landscape and urban planning and risk prevention (EU_OBSERVER)
Coordinating organization University of Camerino
Website http:// www.eu-observer.eu

INCARICHI DI DOCENZA

- Formazione tutor Servizio accoglienza studenti disabili sulla Struttura e attività dell'Ateneo
- Interventi annuali alle Giornate di Ambientamento Matricole sui Servizi agli studenti e Mobilità Internazionale e diritto allo studio

Docenza in corsi di lingua inglese e di formazione al lavoro

2016 – Corso di lingua inglese livello B1 c/o spin off E.lios
2016 – Matelica e Camerino, IPSIA : corso "Giovani e Impresa"
2015 – Matelica e Camerino, IPSIA e Liceo Classico : corso "Giovani e Impresa
2014 - Matelica e Camerino, IPSIA e Liceo Classico : corso "Giovani e Impresa"
2014 – Scuola Media – corso di recupero lingua inglese per alunni di prima media
Gennaio 2010 – incarico di docenza del modulo "orientamento" per il Master Universitario Nazionale per la Dirigenza delle Istituzioni Scolastiche "Master Mundis" - II livello – organizzato da Unicam.
2010 – Camerino e Macerata – corso lingua inglese per i vincitori di borsa Leonardo "Best skills in motion".
2009 – Camerino (MC) – Insegnamento della lingua inglese nel corso per commercianti organizzato dalla Confcommercio di Camerino.
1998 – Cingoli (MC) – Insegnamento della lingua Inglese nel Corso per operatori di servizi multimediali, organizzato dalla Comunità Montana del San Vicino e finanziato dal Fondo Sociale Europeo.
1998 – San Severino Marche (MC) - Insegnamento della lingua Inglese nel Corso per operatori di video-terminale, organizzato dalla Comunità Montana Alte Valli del Potenza ed Esino e finanziato dal Fondo Sociale Europeo.
1997 – Matelica (MC) - Insegnamento della lingua Inglese nel Corso per operatori dei servizi multimediali, organizzato dalla Comunità Montana Alte Valli del Potenza ed Esino e finanziato dal Fondo Sociale Europeo.
1997 – Camerino - Insegnamento della lingua Inglese nel Corso per operatori museali, organizzato dalla Provincia di Macerata.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03

F Magni