



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

—
T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

Decreto del Direttore Generale n. 420

Prot.33636 del 11/06/2018

Titolo VII classe 1

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di cat. D posizione economica D1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati a tempo indeterminato, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Ambientali Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia, il cui posto è prioritariamente riservato ai sensi del D.Lgs.66/2010 ai militari di truppa delle Forze Armate.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli artt. 3 e 97;

VISTO il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n. 686;

VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168;

VISTA la Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.94, n. 174;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTA la Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009;

VISTA la legge 30.12.2010 n. 240;

VISTA la legge 11/12/2016, n.232 (Legge di stabilità 2017);

VISTA la Legge 27/12/2017, n.205 (Legge di Stabilità 2018);

VISTO il D.Lgs. 07/03/2005, n.82, come modificato dal D.Lgs. 30/12/2010, n.235 "Codice dell'Amministrazione digitale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 11/02/2005, n.68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art.27 della L.16/01/2003, n.3;

VISTO il D.Lgs. 29.03.2012 n. 49 che disciplina la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;

VISTI il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 e il CCNL comparto università quadriennio giuridico 2006-2009 stipulato il data 16/10/2008;



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

- VISTO** il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia, emanato con DR n.468/2017 del 26/06/2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2016 con la quale è approvata la programmazione del personale 2016-2018;
- VISTO** il DM prot.n.614 del 10/08/2017 di assegnazione quota dei Punti Organico a ciascuna Istituzione Universitaria;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 aprile 2018 che approva la programmazione del personale 2018-2020, ed in particolare l'allocazione, tra altri, di 0,60 po a cofinanziamento di personale tecnico scientifico a valere sul piano occupazionale 2018;
- VISTO** il DDG n. 369 -2018 /prot.n.29241 del 23/05/2018 di autorizzazione alla copertura di n.1 posto di cat.D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Scienze Ambientali Informatica e Statistica, riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA., mediante indizione di concorso pubblico, previo esperimento della mobilità ex art.34-bis D.Lgs.165/2001 e mobilità di comparto e art.30 D.Lgs.165/2001;
- VISTA** la Convenzione di Programma ex art.11 della L.68/99 stipulata con la Città Metropolitana di Venezia per la copertura dei posti della quota di riserva L.68/99;
- VISTO** il D.Lgs. 15/03/2010 n.66 "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt.1014, comma 4 e successiva integrazione e 678, comma 9 che prevedono la riserva obbligatoria nei concorsi per l'assunzione agli impieghi civili nelle PP.AA. di posti a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- VISTA** la nota del ministero della Difesa del 28/10/2009 M-DG PREV prot. n. 0220017/A4/1° -3^ dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;
- RITENUTO** di accogliere le indicazioni della predetta nota del Ministero della Difesa;
- CONSIDERATO** che, in applicazione della riserva obbligatoria di cui al D.Lgs.66/2010, si è determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità e che pertanto si rende necessario riservare n.1 posto di cat. D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati autorizzato con DDG n. 369 -2018 /prot.n.29241 del 23/05/2018, a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- RITENUTO** di consentire l'accesso al concorso anche a candidati non appartenenti alla categoria riservataria prevista dal D.Lgs.66/2010, in ossequio ai principi di efficienza efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, permettendo, in assenza di domande di candidati riservatari o nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, di individuare il vincitore del suddetto concorso tra i candidati non appartenenti alla categoria riservataria secondo l'ordine decrescente della graduatoria di merito;
- VISTO** l'art.7 della legge 06/08/2013, n.97 Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013;
- VISTO** il D.Lgs.25/07/1998, n.286 T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

—

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

- VISTO** il D. Lgs. 06/02/2007, n.30 T.U. Circolazione e Soggiorno Cittadini U.E. e loro familiari;
- VISTO** il D.Lgs. 19/11/2007, n.251 “Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull’attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- CONSIDERATO** che questa amministrazione ha attivato, per la copertura del suddetto posto, le procedure di mobilità art.34-bis D. Lgs. 165/2001 e di mobilità di comparto e volontaria e che pertanto la procedura concorsuale si potrà effettuare subordinatamente all’esito negativo della procedura di cui all’art.34-bis D.Lgs.165/2001 e della mobilità di comparto e volontaria;
- RITENUTO** pertanto di dover procedere all’indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di cat. D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati a tempo indeterminato per le esigenze del Dipartimento di Scienze Ambientali Informatica e Statistica, previo esperimento della mobilità ex art.34-bis D.Lgs.165/2001 e mobilità di comparto e art.30 D.Lgs.165/2001;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n.76/2018;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 – Posto a concorso

1. L’Università Ca’ Foscari Venezia indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di cat. D posizione economica D1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati a tempo indeterminato per le esigenze del Dipartimento di Scienze Ambientali Informatica e Statistica (DAIS), **il cui espletamento viene subordinato all’esito negativo della mobilità art.34-bis del D.Lgs.n.165/2001 e mobilità di comparto e volontaria.**

2. Il suddetto posto è riservato prioritariamente ai militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli artt.1014 e 678 del D.Lgs.66/2010.L’appartenenza a tale categoria riservataria deve essere dichiarata dal candidato nella domanda, pena la non applicabilità della riserva.

La partecipazione al concorso è aperta anche ai candidati non appartenenti alla suddetta categoria riservataria, in quanto nel caso in cui non risultino idonei candidati riservisti di cui al punto 2, il vincitore verrà individuato tra i candidati non appartenenti alle categorie di cui al D.Lgs.66/2010 seguendo l’ordine decrescente della graduatoria di merito.

3. L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell’art.7 del D.Lgs.165/2001.

Art. 2 – Ruolo Attività Competenze

1. La persona ricercata dovrà sviluppare le applicazioni collegate alle attività di ricerca e di supporto alla didattica dei Centri di Ricerca dell’Area Informatica del Dipartimento di Scienze Ambientali Informatica e Statistica (DAIS), con particolare riferimento all’analisi, la progettazione, lo sviluppo, la manutenzione e il continuo miglioramento del codice di programmazione e dei database.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

—
T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

In particolare al ruolo compete:

2. ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

- Provvedere all'analisi, progettazione, sviluppo, manutenzione e continuo miglioramento di applicazioni complesse, in diversi linguaggi di programmazione.
- Progettare soluzioni per l'integrazione dei software gestionali e di supporto alla ricerca in uso e di nuova acquisizione.
- Gestire la manutenzione e il continuo aggiornamento dei sistemi affidati migliorando la sicurezza e l'affidabilità delle applicazioni.
- Collaborare con il personale e i ricercatori dell'Ateneo per ottenere applicazioni perfettamente confacenti alle esigenze degli utenti e degli enti finanziatori.
- Supportare le attività di progetto affidati agli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale.

CONOSCENZE E CAPACITA'

Conoscenze generali:

- Conoscenza di base del sistema universitario;
- Buona conoscenza dello Statuto e organizzazione di Ca' Foscari (didattica, ricerca, servizi);
- Ottima conoscenza della lingua inglese;

Conoscenze specialistiche:

- Elevata conoscenza dei linguaggi Java, JavaScript, PHP, SQL, XML, HTML, CSS, e relative regole di utilizzo nei siti della pubblica amministrazione;
- Elevata conoscenza della programmazione di applicazioni per dispositivi Android;
- Elevate capacità di progettazione, sviluppo e utilizzo di webservice;
- Elevate capacità di progettazione, sviluppo, amministrazione e gestione di database Oracle e MySql;
- Ottime conoscenze informatiche relative all'analisi e allo sviluppo di software;
- Ottima capacità di analisi tesa a interpretare i problemi posti e ad individuare soluzioni informatiche adeguate;
- Buona conoscenza delle normative nazionali e comunitarie connesse ai temi di open access, open data, usabilità e accessibilità;
- Buona conoscenza delle tecniche di ingegneria del software;
- Conoscenza della normativa per la protezione dei dati personali;

CAPACITA'

Buone capacità di interpretare i problemi posti e progettare soluzioni adeguate
Capacità di problem solving
Capacità relazionale
Forte propensione al teamworking

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL – Comparto Università del 16/10/2008, tabella A, che prevede lo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e la correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

titolo di studio:

- A) Laurea magistrale in Informatica LM-18 e lauree equiparate ai sensi del D.I. 9/7/2009 pubblicato in G.U. del 7/10/2009, n.233 e relativa tabella allegata, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi o eventuali titoli equipollenti ex lege alla corrispondente laurea del vecchio ordinamento



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

ovvero

B) Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del DM 270/04 in: L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche e laurea equiparata ex DM 509/99 ai sensi del D.I. 9 luglio 2009 ovvero i diplomi delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del DPR 10/03/1982, n.162, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale, e i diplomi universitari istituiti ai sensi della legge 19/11/1990, n.341 di durata triennale equiparati alle lauree ex DM 509/99 e ex DM 270/04, secondo le tabelle di equiparazione allegate al D.I. 11/11/2011 e successive integrazioni e **un anno di esperienza lavorativa specifica attinente la professionalità richiesta** prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, enti o aziende private, o come libero professionista.

L'esperienza lavorativa fatta valere come requisito di accesso non sarà valutata nella categoria dei titoli valutabili.

Il candidato può prendere visione delle equipollenze tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici al seguente indirizzo internet:

<http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai titoli di studio previsti dal bando, in base ad accordi internazionali, ovvero la dichiarazione di equivalenza rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01, ovvero dichiarare l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001.

Al seguente indirizzo internet è reperibile la modulistica e le informazioni per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero.

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

C) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza comunitaria. Sono ammessi i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

D) godimento dei diritti politici;

E) età non inferiore a 18 anni;

F) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, da parte del medico competente dell'Università;

G) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;

H) non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti, ovvero indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

I) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co.1 lettera c) della Legge n. 240/2010.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

3. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

c) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

5. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

6. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

1. I candidati dovranno far pervenire di persona o con raccomandata A/R, la domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e sottoscritta in originale dal candidato, secondo lo schema allegato A) unitamente allo schema di autocertificazione dei titoli (All. B) e al curriculum formativo e professionale – (CV europeo). L'avviso di indizione della procedura concorsuale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi ed Esami N.46 del giorno **MARTEDI 12 GIUGNO 2018.**

Le domande devono essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale concorsi ed Esami, pena esclusione.

La data di scadenza di presentazione delle domande è pertanto fissata nel giorno **12 LUGLIO 2018.**

Il bando è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella homepage del sito WEB di questo Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/concorsi> o seguendo il percorso: Ateneo> Lavora con noi>Concorsi PTA. .

2. La domanda dovrà essere inviata con raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Università Ca' Foscari Venezia – Area Risorse Umane (ARU) Ufficio Personale Tecnico Amministrativo- Settore Concorsi - Dorsoduro, n. 3246 - 30123 Venezia.

3. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

4. Sono altresì ritenute valide le domande inviate tramite PEC nominativa (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Ca' Foscari Venezia: protocollo@pec.unive.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda dovrà essere effettuato esclusivamente da PEC nominativa; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansionati in formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.

5. La domanda può essere presentata, entro il suddetto termine, direttamente all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Settore Concorsi – Dorsoduro n.3246 Venezia nel seguente orario d'ufficio:

martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 – il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

6. Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

a) il cognome e il nome;

b) la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;

c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

d) di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

h) idoneità fisica all'impiego;

i) aver ottemperato agli obblighi militari per i nati fino al 1985;

l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;

m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010;

o) il possesso di eventuali titoli validi ai fini della preferenza di cui al successivo art. 9 posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

7. I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso con specificazione della categoria di appartenenza.

8. Dalle domande deve risultare altresì il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo di posta elettronica.

9. I candidati con disabilità devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/92.

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante PEC, oltre il termine stabilito.

12. Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

13. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

14. La firma in calce alla domanda è apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, previa esibizione di un valido documento di identificazione. Per le domande inviate per posta, via PEC o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia semplice (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

15. La mancanza della sottoscrizione nella domanda comporta l'esclusione dal concorso.

16. Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. In tutti gli altri casi i cittadini extracomunitari devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 6 - Programma di esame

1. Le prove sono finalizzate a verificare le conoscenze e le capacità indicate all'art.2 del bando e ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni richieste. Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale vertenti sulle responsabilità in capo al ruolo e sulle conoscenze e capacità richieste per l'espletamento del ruolo ed indicate all'art. 2 del bando, secondo il seguente programma:

La prova scritta, anche a contenuto teorico pratico, verterà su i seguenti argomenti: Analisi e sviluppo di moduli software utilizzando linguaggi di programmazione correnti (Java, JavaScript, PHP, SQL, XML, HTML, CSS) per applicazioni su dispositivi mobili o web-services e potrà consistere anche nella risoluzione di domande a risposta aperta e/o multipla e/o nella trattazione di uno o più casi e/o nella risoluzione di una problematica inerente l'applicazione delle conoscenze e capacità caratterizzanti il ruolo.

Per la valutazione della prova scritta la commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente. L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e/o sulle altre conoscenze richieste dall'art. 2 del bando. Verranno inoltre verificate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche richieste dal bando.

Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di 30 punti. La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente. Le sedute della Commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

2. Il risultato della prova scritta, unitamente al punteggio riportato nella valutazione dei titoli effettuata secondo quanto disposto al successivo art.8, e l'indicazione dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: www.unive.it/concorsi

3. Al termine della valutazione di tutti i candidati ammessi alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami, nonché nel sito internet all'indirizzo: www.unive.it/concorsi

4. Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta, della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

5. Per essere ammessi a sostenere le prove d' esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti validi documenti di riconoscimento:

- carta d'identità, passaporto, porto d'armi, la patente di guida;
- tessera di riconoscimento rilasciata da una Amministrazione dello Stato, a norma del D.P.R. 28.7.1967, n. 851 e successive modificazioni;
- fotografia recente applicata su prescritto foglio di carta da bollo con firma autenticata dell'aspirante.

L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Art. 7 – Pubblicazione dell'avviso di svolgimento della procedura concorsuale e del calendario delle prove d'esame

1. Questa Università pubblicherà il giorno **24 LUGLIO 2018** nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unive.it/concorsi l'**avviso riguardante l'effettuazione o meno della procedura concorsuale, in base agli esiti della mobilità di cui all'art.34-bis del D.Lgs.165/2001 e della mobilità di comparto e volontaria.**

1. La **PROVA SCRITTA** avrà luogo il giorno **LUNEDI' 3 SETTEMBRE 2018 alle ore 11.00 AULA B Edificio Zeta** presso il **Campus Scientifico di Via Torino dell'Università Ca' Foscari Venezia – Via Torino, n.155 – 30170 Venezia-Mestre**

La pubblicazione degli esiti della prova scritta e dei candidati ammessi alla prova orale sarà effettuata il giorno **MERCOLEDI' 5 SETTEMBRE 2018** nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unive.it/concorsi.

LA PROVA ORALE avrà luogo il giorno **VENERDI' 7 SETTEMBRE 2018 alle ore 10.00 SALA RIUNIONI B Edificio Zeta** presso il **Campus Scientifico di Via Torino dell'Università Ca' Foscari Venezia – Via Torino, n.155 – 30170 Venezia-Mestre.**

2. La pubblicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei locali, nei giorni e nell'ora indicati nell'avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

3. Un eventuale rinvio del suddetto calendario per motivi organizzativi potrà essere comunicato il **giorno 24 LUGLIO 2018** in concomitanza della pubblicazione dell'avviso di cui al punto 1 del presente articolo.

Art. 8- Titoli valutabili

La valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, dopo la prova scritta e prima della correzione degli elaborati. Ai titoli è attribuito un punteggio pari a **10 punti** così distribuiti:

1. Esperienza professionale maturata **in attività pertinenti al profilo richiesto** svolte presso l'Ateneo di Ca' Foscari (compresi i contratti stipulati con la Fondazione Ca'Foscari Venezia) e/o altre istituzioni universitarie, altre PP.AA. o presso strutture private **fino ad un max di punti 4 così distribuiti:**

- esperienza professionale e di ricerca pertinente svolta presso l'Università Ca' Foscari (compresi i contratti stipulati con la Fondazione Ca' Foscari Venezia) e/o altre istituzioni universitarie:
 - punti 1 per anno per attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato o contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con assegni di ricerca;
- esperienza professionale e di ricerca pertinente svolta presso altre PP.AA.:



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

- punti 1 per anno per attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato o contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con assegni di ricerca;

- c) esperienza professionale e di ricerca pertinente svolta presso strutture private (associazioni, fondazioni, imprese):
- punti 0,2 per anno per attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato.

La frazione di anno pari o superiore a sei mesi verrà valutata per intero.

2. Pubblicazioni scientifiche indicizzate su Scopus o WoS attinenti al posto da coprire: 0,5 punti per pubblicazione **fino ad un max di punti 2**

3. Titoli culturali: Dottorato in Informatica: **punti 3**

4. Altri titoli, **fino ad un max di punti 1**

- punti 0,5 per anno per borse di studio attinenti alla professionalità richiesta

- punti 0,5 per semestre per attività didattiche relativi a corsi di laurea e laurea magistrale in Informatica (contratti di insegnamento o di tutorato)

Dalla valutazione dell'esperienza professionale verrà esclusa l'attività lavorativa fatta valere come requisito di accesso al concorso nel caso di possesso della sola laurea triennale.

I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande.

I titoli possono essere presentati in originale o copia autentica, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B). E' altresì facoltà della Commissione integrare quanto dichiarato dai candidati con le informazioni riportate nel CV allegato alla domanda di partecipazione al concorso. Gli allegati vanno sottoscritti dal candidato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero, se inviati assieme alla domanda di partecipazione tramite raccomandata A/R o consegnati da terze persone, devono essere accompagnati da una fotocopia semplice (fronte retro) di un documento valido di identità del candidato.

Le autocertificazioni devono riportare le dichiarazioni in modo chiaro e dettagliato al fine di permettere alla commissione esaminatrice la loro valutazione.

I periodi di servizio indicati nell'All. B) vanno dettagliatamente indicati nella formula giorno, mese, anno.

In difetto di tale completa descrizione del periodo lavorativo, nel caso di indicazione del solo mese ed anno, la valutazione sarà effettuata per difetto dall'ultimo giorno del mese di inizio del periodo, al primo giorno del mese conclusivo del periodo.

Le pubblicazioni devono essere elencate nell'allegato B) ed essere prodotte secondo una delle seguenti modalità:

- in originale
- in copia dichiarata conforme all'originale con apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come da allegato B)
- se la pubblicazione è accessibile on line sul sito dell'editore fornendo il link

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 si rammenta che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto Decreto del Presidente della Repubblica, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. In tutti gli altri casi i cittadini extracomunitari devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

—
T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 9 - Titoli preferenziali

1. Al fine della formazione della graduatoria di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire per loro diretta iniziativa all'Università Ca' Foscari Venezia, Area Risorse Umane – Ufficio PTA / Settore concorsi - Dorsoduro 3246, Venezia, entro il **termine perentorio di 15 giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in originale o in copia autenticata in carta libera, ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
3. A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
 - c) dalla più giovane età del candidato.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

—

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

Art. 10 – Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza della riserva prevista dall'art.1 del presente bando e, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 9.

2. E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva prevista dall'art.1, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

3. La graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione del vincitore, è approvata con decreto del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria di merito e quella del vincitore del concorso sarà pubblicata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università Ca' Foscari Venezia, e pubblicata nel sito internet dell'Ateneo al seguente indirizzo: www.unive.it/concorsi. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami.

4. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

5. La graduatoria di merito, unitamente alla proclamazione del vincitore del concorso, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione. Entro tale data l'Amministrazione si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria per la copertura di posti che si rendessero disponibili, ovvero di scorrere la graduatoria per la copertura di posti a tempo determinato non inficiando la posizione in graduatoria per la copertura di posti a tempo indeterminato.

Art. 11 – Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal vigente CCNL del comparto università, dalle norme di legge concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili con la natura ed i fini istituzionali dell'Università, nonché dalle norme comunitarie in materia.

2. Il vincitore del concorso sarà invitato a stipulare con l'Università Ca' Foscari Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella cat.D posizione economica D1 area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati conformemente a quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto università entro il termine previsto dalla nota d'invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

3. Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova di tre mesi, non rinnovabile o prorogabile alla scadenza.

4. Decorso la metà del suddetto periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Amministrazione deve essere motivato.

5. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di giudizio sfavorevole il rapporto si risolve automaticamente senza obbligo di preavviso.

6. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

7. Il trattamento economico sarà quello previsto dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro in vigore al momento dell'assunzione.

8. Per la restante disciplina si rinvia a quanto disposto vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto università.

Art. 12 – Presentazione dei documenti

1. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro individuale il vincitore sarà invitato a produrre la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

—
T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

2. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questa Università.

Art. 13 - Risoluzione del rapporto di lavoro

1. La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Università, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.

2. Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti Collettivi e dalle disposizioni vigenti.

Art.14 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità della presente procedura.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 15 - Sede di servizio

1. La sede di servizio è presso l'Università Ca' Foscari Venezia.

Art.16 - Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto saranno inviate al candidato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero tramite PEC, ove non previsto diversamente dal presente bando.

Art. 17 - Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Venezia, 04/06/2018

Firmato per
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Antonio Marcato)
Ing. Tommaso Piazza
Direttore Generale Vicario

Firmato la Responsabile del procedimento Dott.ssa Lorenza Bertazzolo	Firmato la Dirigente dell'Area Risorse Umane Dott.ssa Monica Gussoni
Data 01/06/2018	Data 01/06/2018

Il presente documento in originale è archiviato presso il settore concorsi/ARU –Ufficio PTA dell'Università Ca' Foscari Venezia, al quale è possibile rivolgersi per chiedere copia