Rep. n.

CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER LE SEDI DELL'ATENEO - CIG: 7468705A55

COMMITTENTE: Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia, codice fiscale 80007720271, di seguito per brevità indicata anche "Università".

CONTRAENTE: ……., con sede legale in …….., Via ……., Codice Fiscale e Partita IVA ……., di seguito per brevità indicata anche "Appaltatore".

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciotto, il mese di ……, il giorno ……, in Venezia, presso la Direzione Generale dell'Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, avanti a me dott. ……., responsabile dell'Ufficio Affari Legali delegato, con Decreto del Rettore e del Direttore del 23 ottobre 2003, n. 754/int., a redigere e ricevere tutti gli atti che si stipulano per conto e nell'interesse dell'Università, sono presenti i signori:

- dott. ……. ……., C.F. ……., nato a ……. il ……, in qualità di Direttore Generale dell'Università Ca' Foscari Venezia;

- dott. ……, C.F. ……., nato a ……, il ……, in qualità di ……. della ……., con sede legale in ……., Via ……, Codice Fiscale e Partita IVA …….

I comparenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto.

Premesso che:

- con Decreto del Direttore Generale n. …… prot. n. ……. del …… è

stato autorizzato l'espletamento di una procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia presso le sedi dell'Università Ca' Foscari Venezia;

- con Decreto del Direttore Generale n. …… prot. n. …… del …….

la gara sopra citata è stata aggiudicata con un punteggio complessivo di ……. e un importo offerto pari a € ……, di cui € 4.000,00 (euro quattromila) per oneri di sicurezza da interferenza, oltre IVA di legge;

- ai sensi dell'art. 32, comma 9, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è decorso il termine di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione;

- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), attraverso AvcPass, ha concluso con esito positivo i controlli nei confronti di ……

Tutto ciò premesso tra le parti, come in epigrafe indicate e rappresentate, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - VALORE DELLE PREMESSE

Le premesse suesposte formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - OGGETTO DELL' APPALTO

L'Università affida all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, lo svolgimento del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale presso le sedi dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Art. 3 - CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo quadriennale per lo svolgimento del servizio di portierato presso le varie sedi dell'Università Ca' Foscari Venezia ammonta presumibilmente a € …….. (€ ……), di cui € 4.000,00 (euro quattromila/00) per oneri di sicurezza da interferenza, oltre IVA di legge. Per gli interventi di pulizia straordinaria il prezzo orario del servizio è pari a € …../00 IVA esclusa.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio oggetto del presente contratto dovrà essere espletato nei termini e secondo le modalità di cui al Capitolato Speciale (Parte Amministrativa e Parte Tecnica) e all'offerta tecnica presentata in sede di gara, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto (All. 1 e All. 2).

ART. 5 – DURATA

Il contratto avrà la durata complessiva di 4 (quattro) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione. L'Università si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un periodo di ulteriori tre anni, a parità di condizioni contrattuali, ivi comprese quelle economiche, comunicandolo all'Appaltatore per iscritto mediante posta elettronica certificata (PEC), almeno 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del contratto originario.

Art. 6 - MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento dei servizi effettivamente resi è effettuato nei termini e secondo le modalità previste all'art. 5 del Capitolato Speciale (Parte Amministrativa). Le fatture dovranno riportare il codice identificativo gara (CIG) ed essere intestate a Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Servizi Ausiliari – Dorsoduro 3246 – 30123 VENEZIA - C.F. 80007720271.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente bancario IBAN ……,
dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., intestato a: …….

Le persone delegate a operare su di esso sono:

…… codice fiscale ……

…… codice fiscale ……

Art. 7 - GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni assunti con il presente atto, ha costituito, ai

sensi dell'art. 8 del Capitolato Speciale (Parte Amministrativa), garanzia definitiva di

€ …… (Euro ……) a mezzo di …….

n. …….. del ……., rilasciata da ……

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, l'Appaltatore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione al RUP mediante posta elettronica certificata.

Art. 8 – POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE

L'Appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o a cose, sia dell'Università che di terzi, conseguente all'espletamento della prestazione oggetto del presente contratto. Di ogni evento dannoso, è tenuto a darne immediata comunicazione scritta all'Università mediante PEC.

A tale riguardo, l'Appaltatore ha presentato, ai sensi dell'art. 9 del Capitolato Speciale (Parte Amministrativa), polizza RCT n. ……., stipulata con ……., con relativa quietanza di pagamento. L'Appaltatore si obbliga a trasmettere al RUP le successive quietanze di pagamento.

L'Appaltatore dovrà dare tempestiva comunicazione all'Università di tutte le eventuali variazioni collegate alla stessa.

Art. 9 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del presente atto (spese di bollo, imposta di registro, spese pubblicazione G.U.R.I e giornali), ai sensi dell'art. 21 del Capitolato Speciale (Parte Amministrativa), sono a carico dell'Appaltatore, salvo l'IVA che è a carico dell'Università come per Legge.

Art. 10 – RESPONSABILE TECNICO

Il sig. ……. della Società …… – tel. ……., cell …….,

e-mail …….. - sarà la persona di riferimento per la gestione operativa del contratto.

Art. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione di dati personali", i dati personali, forniti per la sottoscrizione del presente atto, saranno raccolti per le finalità di gestione dello stesso. In ogni momento l'Appaltatore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti come previsti all'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i..

Si allegano al presente contratto e ne costituiscono parte integrante il Capitolato Speciale d'appalto (All. 1) e l'offerta tecnica presentata (All. 2).

Costituiscono inoltre parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, il DUVRI, la garanzia definitiva e la polizza RCT dell'Appaltatore.

Questo atto consta di n° ……. intere facciate e n° …… righe della ….. facciata, elaborate informaticamente su fogli uso bollo da persona di mia fiducia.

Il presente atto viene sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da Ente certificatore autorizzato.

Io Ufficiale Rogante attesto la validità dei certificati di firma digitale utilizzati dalle parti.

Università Ca' Foscari Venezia – Il Direttore Generale

L'Appaltatore

Il sottoscritto ……. dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ivi richiamati e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare le clausole di cui agli artt. 4, 5, 7, 8 e 9 del presente contratto e di cui agli 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 23 del Capitolato Speciale Parte Amministrativa e 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14 e 16 del Capitolato Speciale Parte Tecnica.

L’accettazione delle clausole e delle condizioni di cui agli articoli sopra elencati avviene mediante apposizione di una seconda firma digitale da parte di ……..

Per accordo e accettazione

L’Appaltatore

L’Ufficiale Rogante