DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI MULTISERVIZI DI MANUTENZIONE

CIG: 7444728FE1

DISCIPLINARE DI GARA **1**
1. PREMESSE 3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 3
   2.1 Documenti di gara 3
   2.2 Chiarimenti 3
   2.3 Comunicazioni 4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 4
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI 6
   4.1 Durata 6
   4.2 Opzioni e rinnovi 6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 6
6. REQUISITI GENERALI 7
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 8
   7.1 Requisiti di idoneità 8
   7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria 8
   7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale 9
   7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE 10
   7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili 11
8. AVVALIMENTO 11
9. SUBAPPALTO. 12
10. GARANZIA PROVVISORIA 12
11. SOPRALLUOGO 15
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 16
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 16
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO 18
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 19
   15.1 Domanda di partecipazione 19
   15.2 Documento di gara unico europeo 20
   15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo 21
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA 25
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA 27
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 28
   18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica 28
   18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica 49
   18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica 49
   18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi 50
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 50
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE 51
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE . 51
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. 52
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 52
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE 54
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 54
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 54

1. PREMESSE

Con Decreto del Direttore Generale n. 336/2018 del 09.05.2018 questa Amministrazione ha deliberato di affidare i Multiservizi di Manutenzione.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Venezia centro storico e terraferma (Codice NUTS: ITH35).

CIG: 7444728FE1

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Massimo Mion.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara;
2) Disciplinare di gara;
3) all'allegato A) domanda di partecipazione concorrente singolo;
4) all'allegato A.1) domanda di partecipazione raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazioni di imprese di rete, GEIE;
5) Allegato A.2) Dichiarazione integrativa alla domanda di partecipazione;
6) Allegato B) DGUE;
7) Allegato C) Dichiarazione integrativa DGUE subappaltatori/impresa ausiliaria;
8) Allegato D) Schema di offerta economica – Modulo offerta prezzi;
9) Allegato E)Richiesta ulteriore documentazione tecnica edifici e impianti;
10) Allegato F) Modello Curriculum Vitae;
11) Capitolato Speciale (Parte Tecnica e Parte Amministrativa);
12) DUVRI;
13) Schema di contratto;
14) Allegati tecnici al Capitolato Speciale – Parte Amministrativa.

L'ulteriore documentazione tecnica su edifici ed impianti sarà disponibile previa richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, all'indirizzo protocollo@pec.unive.it, utilizzando l'allegato E).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: http://www.unive.it/appalti

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo protocollo@pec.unive.it, almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet http://www.unive.it/appalti

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo@pec.unive.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto comprende prestazioni da eseguirsi nell'ambito di un contratto misto di servizi e lavori, i cui servizi di manutenzione costituiscono l'oggetto principale, mentre i lavori assumono carattere di accessorietà, secondo quanto disposto dall'art. 28 del Codice.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la gestione unitaria del contratto garantisce:

- ottimizzazione della gestione dell'appalto mediante realizzazione di un unico sistema informativo che integra i servizi ed i lavori in un'unica piattaforma;
- ottimizzazione della gestione contrattuale mediante il ricorso ad un unico interlocutore con procedure omogenee per le diverse attività;
- migliore coordinamento dei lavori a richiesta anche in relazione agli aspetti legati alla sicurezza

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P *(principale)* S *(secondaria)*	Importo
1	Servizi di manutenzione a canone	50413200 50700000 77310000 77311000 90400000 71321000	*P*	€ 7.434.000,00
	LAVORI			
2	Opere edili	///////	*S*	€ 1.337.700,00
3	Impianti elettrici	///////	*S*	€ 1.114.750,00
4	Impianti termici e di condizionamento	///////	*S*	€ 891.800,00
5	Impianti idro sanitari	///////	*S*	€ 1.114.750,00
TOTALE LAVORI		€ 4.459.000,00		
Importo totale a base di gara				**€ 11.893.000,00**

L'importo a base di gara è al netto di Iva di legge, nonché degli oneri per la sicurezza.

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: **€ 754.000,00** (Euro settecentocinquataquattromila/00) così suddivisi:

- Importo per 6 anni oneri di sicurezza per Servizi Essenziali: € 387.000,00 (Euro trecentottantasettemila/00), IVA esclusa;

- Importo per 6 anni oneri di sicurezza per Lavori a Richiesta: € 312.000,00 (Euro trecentododicimila/00), IVA esclusa;

- Importo per 6 anni oneri di sicurezza per Rischi Interferenziali dei Lavori a Richiesta: € 55.000,00 (Euro cinquantacinquemila/00), IVA esclusa.

L'appalto è finanziato con fondi di Ateneo.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 3.563.040,00 per la quota servizi e € 1.551.732,00 per la quota lavori, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- per la quota servizi: incidenza costo della manodopera pari al 48% sull'importo dei servizi;
- per la quota lavori: sulla base della tabella di incidenza della manodopera per le varie categorie di lavori (prezziario della Regione del Veneto aggiornato al 2014).

***

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 6 (sei) anni , decorrenti dalla data del 4 ottobre 2018, fatto salvo diverso termine definito dall'Ateneo.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previste opzioni e rinnovi.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. ***black list*** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso,

dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2015/2016/2017) di € 2.600.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto al fine di selezionare un appaltatore con capacità economica adeguata al servizio richiesto, la cui certezza di continuità è fondamentale per l'Ateneo.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno un servizio di global servizi per la manutenzione di edifici e impianti, analogo a quello oggetto di gara di importo minimo pari a **€ 3.900.000,00** IVA esclusa.

Il triennio di riferimento è quello è quello effettivamente antecedente la data di pubblicazione del bando.

Per i contratti pluriennali, si terrà conto dell'importo eseguito nel triennio. **Tale requisito non è frazionabile.**

La comprova dei requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

d) Possesso di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore 28 o 28A o 28B, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi manutentivi.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI* CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

e) Possesso delle seguenti attestazioni SOA in corso di validità per le seguenti categorie e classifiche:

Lavori	Categoria	Classifica	
Opere edili	OG2	III bis	prevalente
Impianti elettrici	OS30	III bis	scorporabile a qualificazione obbligatoria super specializzata **subappaltabile max 30%**

Impianti termici e di condizionamento	OS28	III	Scorporabile a qualificazione obbligatoria
Impianti idro sanitari	OS3	III bis	Scorporabile a qualificazione obbligatoria

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto 10 novembre 2016, n. 248 (G.U. del 4 gennaio 2017), l'operatore economico in possesso dei requisiti di cui al comma 1, lettera c) dello stesso art. 3 nella categoria OG 11 può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie OS 3, OS 28 e OS 30 per la classifica corrispondente a quella posseduta;

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente punto **7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo al servizio di punta richiesto di cui al precedente punto **7.3 lett. c)** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

Il requisito richiesto di cui al precedente punto **7.3 lett. d)** deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio ordinario.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Si applica l'art. 146, comma 3 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria

subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori:

- per singola attività di manutenzione per la parte servizi;
- per singola categoria per la parte lavori;

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2*% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 252.940,00***,* salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento intestato all'Università presso Banca Friuladria – IBAN IT 81 N 05336 02020 000046602815;
c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

   Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
   - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (**Decreto 19 gennaio n. 31 - Supplemento ordinario n. 16/L alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10.04.2018**);
4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le sedi di svolgimento del servizio **è obbligatorio,** tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato indicativamente nei giorni dal lunedì al giovedì.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a protocollo@pec.unive.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

L'oggetto della richiesta deve riportare la seguente dicitura "CIG: 7444728FE1 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI MULTISERVIZI DI MANUTENZIONE –RICHIESTA DI SOPRALLUOGO"

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno 8 giugno 2018.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso il Settore Protocollo dell'Università Ca' Foscari di Venezia, aperto dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: ore 9:30 – 12:30, il mercoledì anche nel pomeriggio ore 14:30 – 16:30.

Il plico deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 20 giugno 2018 esclusivamente all'indirizzo:**

UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA – SETTORE PROTOCOLLO
DORSODURO 3246
30123 VENEZIA

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

CIG: 7444728FE1 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI MULTISERVIZI DI MANUTENZIONE. SCADENZA OFFERTE: 20 GIUGNO 2018 – ORE 12.00. NON APRIRE.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni integrative potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet http:// http://www. unive.it/appalti.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di

confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui:

- all'allegato A) domanda di partecipazione concorrente singolo;

- all'allegato A.1) domanda di partecipazione raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazioni di imprese di rete, GEIE;

e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

<u>Il concorrente allega:</u>

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione su http://www.unive.it/appalti secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Gli operatori economici devono riportare le attestazioni SOA possedute e richieste dal disciplinare di gara nella Sezione A della Parte II.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5) PASSOE dell'ausiliaria;

   In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 lett. a) del presente disciplinare;
b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui par. 7.1 lett. b) del presente disciplinare;
c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 lett. c) del presente disciplinare;
d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito di cui al par. 7.3 lett. d) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE potrà essere trasmesso in formato elettronico su supporto informatico all'interno della busta amministrativa, sottoscritto digitalmente.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo http://www.unive.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*"

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale ……; codice fiscale ……, partita IVA …….; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica …… ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la

stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare …… rilasciati dal Tribunale di …… nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

12. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

13. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

14. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

15. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

16. certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti del servizio/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c. le parti del servizio/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1) **RELAZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDILE**
   La relazione dovrà proporre soluzioni tecnico – qualitative migliorative riguardanti la manutenzione edile degli edifici attraverso attività che consentano di migliorare e/o mantenere nel migliore stato di conservazione l'involucro edilizio e gli ambienti interni. La relazione dovrà essere composta da un massimo di **n. 4 facciate A4**, con carattere Arial 12 e non maggiormente compresso, con interlinea 1.5, margini (inferiori, superiori, destro e sinistro) non inferiori a 20mm.

2) **RELAZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE**
   La relazione dovrà proporre soluzioni tecnico – qualitative migliorative riguardanti la manutenzione delle aree verdi attraverso attività che consentano di migliorare e/o mantenere nel migliore stato di conservazione le aree adibite a parchi e giardini. La relazione dovrà essere composta da un massimo di **n. 2 facciate A4**, con carattere Arial 12 e non maggiormente compresso, con interlinea 1.5, margini (inferiori, superiori, destro e

sinistro) non inferiori a 20mm. In **aggiunta** potranno essere inseriti al massimo **n. 2 fogli A3** (solo fronte) relativi a grafici, disegni, schemi, immagini, etc.

3) **RELAZIONE SUL MIGLIORAMENTO FUNZIONALITÀ E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI RIVELAZIONE INCENDI**

La relazione dovrà proporre soluzioni tecnico – qualitative migliorative riguardanti la manutenzione degli impianti di rilevazione incendi attraverso attività che consentano di migliorare il servizio di manutenzione oltre allo stato di funzionamento degli impianti. La relazione dovrà essere composta da un massimo di **n. 2 facciate A4**, con carattere Arial 12 e non maggiormente compresso, con interlinea 1.5, margini (inferiori, superiori, destro e sinistro) non inferiori a 20mm. In **aggiunta** potranno essere inseriti al massimo **n. 2 fogli A3** (solo fronte) relativi a grafici, disegni, schemi, immagini, etc.

4) **RELAZIONE SUL MIGLIORAMENTO FUNZIONALITÀ E GESTIONE DEGLI IMPIANTI ANTINTRUSIONE**

La relazione dovrà proporre soluzioni tecnico – qualitative migliorative riguardanti la manutenzione degli impianti antintrusione attraverso attività che consentano di migliorare il servizio di manutenzione oltre allo stato di funzionamento degli impianti. La relazione dovrà essere composta da un massimo di **n. 2 facciate A4**, con carattere Arial 12 e non maggiormente compresso, con interlinea 1.5, margini (inferiori, superiori, destro e sinistro) non inferiori a 20mm. In **aggiunta** potranno essere inseriti al massimo **n. 2 fogli A3** (solo fronte) relativi a grafici, disegni, schemi, immagini, etc.

5) **RELAZIONE PERSONALE IMPIEGATO NELLA COMMESSA**

La relazione dovrà descrivere l'organizzazione adottata per la gestione della commessa. In tali elaborati il concorrente dovrà indicare con quali modalità e con quale organigramma procederà all'esecuzione dei servizi. La relazione dovrà essere composta da un massimo di **n. 5 facciate A4**, con carattere Arial 12 e non maggiormente compresso, con interlinea 1.5, margini (inferiori, superiori, destro e sinistro) non inferiori a 20mm. Inoltre dovranno essere allegati i curriculum vitae del Responsabile della Commessa e dei tecnici dedicati in maniera esclusiva alla commessa, compilati secondo lo schema (allegato F).

6) **RELAZIONE SUL MONITORAGGIO INFISSI-SERRAMENTI-OSCURI E CONTROSOFFITTI**

La relazione dovrà descrivere l'organizzazione adottata per i monitoraggio degli infissi e dei controsoffitti. In tali elaborati il concorrente dovrà indicare le attività di monitoraggio che si intende porre in essere per consentire il monitoraggio dello stato di conservazione ai fini della sicurezza. La relazione dovrà essere composta da un massimo di **n. 2 facciate A4**, con carattere Arial 12 e non maggiormente compresso, con interlinea 1.5, margini (inferiori, superiori, destro e sinistro) non inferiori a 20mm.

7) **RELAZIONE SULLA GESTIONE DEGLI EVENTI NATURALI**

La relazione dovrà descrivere l'organizzazione adottata per la gestione delle emergenze per

eventi naturali. In tali elaborati il concorrente dovrà indicare l'organizzazione che si intende porre in essere per consentire interventi rapidi ed efficaci in caso di eventi naturali. La relazione dovrà essere composta da un massimo di **n. 2 facciate A4**, con carattere Arial 12 e non maggiormente compresso, con interlinea 1.5, margini (inferiori, superiori, destro e sinistro) non inferiori a 20mm.

8) **DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE**

L'appaltatore deve dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme alle norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali e certificato da organismi riconosciuti. Le certificazioni in possesso dovranno essere allegate.

La documentazione dovrà essere composta da un massimo di **n. 4 facciate A4**.

La Commissione procederà alla valutazione della sola documentazione tecnica presente nella busta B) "OFFERTA TECNICA". In assenza di documentazione o di documentazione carente (che non renda possibile la valutazione) relativa ai singoli elementi di valutazione, la Commissione non procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

Qualora venga superato il numero di pagine indicato ai punti precedenti la Commissione procederà a valutare solo le prime pagine, nel numero previsto nel presente Disciplinare.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione,** l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello Allegato D) allegato al presente disciplinare di gara. L'offerta dovrà essere bollata con 13 marche da bollo da 16 euro.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L'offerta economica deve essere formulata indicando:

1. Importo del canone per l'intera durata contrattuale offerto dei servizi essenziali (valore assoluto in euro) espresso in cifre e in lettere.

L'importo del canone dei servizi essenziali dovrà essere determinato riportando, nel modulo offerta prezzi, per ogni voce in elenco – escluse le voci con quantità pari a zero - il prezzo unitario offerto espresso in cifre ed in lettere e l'importo totale in cifre ottenuto moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità ivi indicata.

I prezzi unitari sono da considerarsi riferiti al periodo 04/10/2018 - 03/10/2024 per tutte le sedi con esclusione delle sedi IN32.3.1 - IN32.3.2 - IN32.3.3 - IN32.3.4. Per le sole sedi IN32.3.1 - IN32.3.2 - IN32.3.3 - IN32.3.4 il periodo di riferimento va dal 29/09/2019 al 03/10/2024.

Nel caso di discordanza tra l'importo complessivo del canone e la sommatoria dei prezzi unitari offerti per le rispettive quantità, prevarrà l'importo complessivo del canone per la durata di sei anni.

In caso di discordanza tra l'indicazione dell'importo complessivo in cifre e in lettere, prevarrà l'importo espresso in lettere.

L'importo del canone offerto a pena di esclusione dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara, pari a € 7.434.000,00.

2. Unico sconto percentuale offerto sui prezziari a base di gara (art. 20 del Capitolato Speciale parte Amministrativa), da applicare ai servizi e lavori a richiesta, espresso in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra lo sconto espresso in cifre e in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

L'offerta economica dovrà, inoltre, riportare:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

  Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Max 70 punti
Offerta economica	Max 30 punti
TOTALE	**100**

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'offerta verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100, risultante dalla somma dei seguenti pesi:

Criteri di valutazione delle offerte		Peso
ELEMENTI QUALITATIVI		**70**
1)	Servizio di manutenzione edile	$W_1 = P_{1,max} = 20$
2)	Servizio di manutenzione del verde	$W_2 = P_{2,max} = 7$
3)	Miglioramento funzionalità e gestione degli impianti di rivelazione incendi	$W_3 = P_{3,max} = 14$
4)	Miglioramento funzionalità e gestione degli impianti antintrusione	$W_4 = P_{4,max} = 9$
5)	Personale impiegato nella commessa	$W_5 = P_{5,max} = 13$
6)	Monitoraggio infissi-serramenti-oscuri e controsoffitti	$W_6 = P_{6,max} = 3$
7)	Gestione degli eventi naturali	$W_7 = P_{7,max} = 2$
8)	Sistemi di gestione ambientale	$W_8 = P_{8,max} = 2$
ELEMENTI QUANTITATIVI		**30**
9)	Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica con riferimento al canone per Servizi Essenziali	$W_9 = P_{9,max} = 21$
10)	Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica con riferimento allo sconto sui prezziari per Lavori a Richiesta	$W_{10} = P_{10,max} = 9$
	TOTALE	**100**

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI – MASSIMO 80 PUNTI di cui:

18.1.1 <u>Servizio di manutenzione edile ($P_{1,max} = W_1$)</u>

La relazione dovrà proporre soluzioni tecnico – qualitative migliorative riguardanti la manutenzione edile degli edifici attraverso attività che consentano di migliorare e/o mantenere l'involucro edilizio e gli ambienti interni nel migliore stato di conservazione.
<u>Le soluzioni migliorative proposte non dovranno in alcun modo alterare i requisiti minimi stabiliti dal Capitolato Speciale Parte Tecnica e Amministrativa, soprattutto in merito agli standard qualitativi del servizio atteso.</u>

Ciascun commissario procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero (0) e uno (1), da moltiplicare poi per il peso massimo attribuito ai singoli sub-criteri di seguito richiamati:

IMPIANTO DI CANTIERE, GESTIONE E MONITORAGGIO		Peso
1A	Tinteggiatura locali	$W_{1A} = 10$
1B	Modalità pulizia caditoie e canali di gronda	$W_{1B} = 2$
1C	Frequenza pulizia caditoie e canali di gronda	$W_{1C} = 2$
1D	Modalità di manutenzione infissi e serramenti	$W_{1D} = 4$

1E	Frequenza di manutenzione infissi e serramenti	$W_{1E} = 2$
	Totale	$W_1 = 20$

Pertanto il punteggio attribuito dal commissario i-esimo sull'elemento 1), al concorrente n-esimo esaminato, sarà pari a:

$$P_{i1,n} = V_{i1a,n} * W1A + V_{i1b,n} * W1B + V_{i1c,n} * W1C + V_{i1d,n} * W1D + V_{i1e,n} * W1E$$

Dove:

$V_{i1a,n}$ - $V_{i1b,n}$ - $V_{i1c,n}$ - $V_{i1d,n}$ - $V_{i1e,n}$ sono i coefficienti sopra richiamati e variabili da 0 a 1, attribuiti dal commissario i-esimo all'offerta del concorrente n-esimo esaminato.

Al termine della valutazione, il punteggio $P_{1,n}$ sarà dato dalla media dei singoli punteggi $P_{i1,n}$ attribuiti dai commissari.

Con riferimento ai coefficienti attribuiti dai singoli commissari, il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente la cui documentazione consenta di valutare, per più aspetti, la completezza e l'efficacia della proposta circa le attività richieste, tenendo conto anche della chiarezza espositiva, secondo i seguenti parametri di giudizio tecnico:

1A Tinteggiatura dei locali

Il concorrente dovrà trattare, nella relazione di cui al punto 16, le attività di tinteggiatura periodica dei locali al fine di migliorare lo stato dei luoghi per quanto concerne le superfici interne tinteggiate. Le soluzioni presentate dovranno esplicitare:

- il totale di superficie che si propone di tinteggiare (in mq complessivi tra pareti e soffitti) nel corso dell'appalto.
- le metodologie tecniche, organizzative ed operative proposte per la tinteggiatura dei locali in relazione alla necessità di operare in ambienti non liberi da persone e cose con particolare attenzione per le lavorazioni da eseguirsi durante i fine settimana, durante le chiusure di Ateneo e in corrispondenza alle festività in genere;

La tinteggiatura dei locali, da eseguirsi in due mani con idropittura altamente traspirante per interni, di formulazione conforme ai Criteri Ambientali Minimi, dovrà in ogni caso prevedere la preparazione del fondo. Le misure delle superfici avverranno con il metodo vuoto per pieno.

Restano esclusi dall'offerta gli oneri per la sicurezza che verranno compensati a misura nell'ambito dei Lavori a Richiesta così come previsto nel Capitolato Speciale parte tecnica e amministrativa.

I locali da tinteggiare verranno stabiliti di volta in volta, su base annuale, dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto in base alle necessità delle sedi.

I punteggi saranno attribuiti in base alla superficie annuale offerta per la tinteggiatura dei locali, secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Superiore a 14.000 m2/anno	1,00
Superiore a 10.000 m2/anno	0,75
Superiore a 7.000 m2/anno	0,50
Superiore a 4.000 m2/anno	0,25
Inferiore o uguale a 4.000 m2/anno	0,00

1B Modalità pulizia caditoie e canali di gronda

Il concorrente dovrà trattare, nella relazione di cui al punto 16, le soluzioni adottate al fine di migliorare la pulizia delle caditoie e dei canali di gronda di tutte le sedi al fine di evitare intasamenti ed infiltrazioni; le soluzioni presentate dovranno esplicitare:

- la tipologia di attrezzature proposte (idropulitrici a pressione controllata, dotate di canal-jet), compresi i dispositivi di protezione individuale e collettiva da adottare;

- le metodologie tecniche ed operative proposte in relazione alla necessità di operare in ambienti aperti al pubblico;

La pulizia delle caditoie e dei canali di gronda dovrà essere comprensiva degli oneri per la sicurezza per dare il lavoro finito a regola d'arte.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Completezza/efficacia OTTIMA	1,00
Completezza/efficacia BUONA	0,75
Completezza/efficacia DISCRETA	0,50
Completezza/efficacia SUFFICIENTE	0,25
Completezza/efficacia INSUFFICIENTE	0,00

1C Frequenza pulizia caditoie e canali di gronda

Il concorrente dovrà trattare, nella relazione di cui al punto 16, la periodicità delle operazioni di pulizia proposte al punto 1B.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Frequenza ogni 6 mesi	1,00
Frequenza ogni 9 mesi	0,50
Frequenza ogni 12 mesi	0,00

1D Modalità di manutenzione infissi e serramenti

Il concorrente dovrà trattare, nella relazione di cui al punto 16, le soluzioni adottate al fine di migliorare la conservazione degli infissi dei serramenti e dei serramenti stessi (porte e finestre e ante d'oscuro). Le soluzioni presentate dovranno esplicitare:

- le metodologie tecniche ed operative di manutenzione programmata proposte per gli infissi e serramenti lignei;
- le metodologie tecniche ed operative di manutenzione programmata proposte per gli infissi e serramenti metallici;
- le metodologie tecniche ed operative di manutenzione programmata proposte per i serramenti REI.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Completezza/efficacia OTTIMA	1,00
Completezza/efficacia BUONA	0,75
Completezza/efficacia DISCRETA	0,50
Completezza/efficacia SUFFICIENTE	0,25
Completezza/efficacia INSUFFICIENTE	0,00

1E Frequenza di manutenzione infissi e serramenti

Il concorrente dovrà trattare, nella relazione di cui al punto 16, la frequenza di manutenzione degli infissi dei serramenti e dei serramenti stessi (porte e finestre e ante d'oscuro) di cui al punto 1D.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Frequenza ogni 6 mesi	1,00
Frequenza ogni 9 mesi	0,50
Frequenza ogni 12 mesi	0,00

18.1.2 <u>Servizio di manutenzione del verde (P2,max = W2)</u>

La relazione dovrà proporre soluzioni tecnico – qualitative migliorative riguardanti la manutenzione del verde attraverso attività che consentano di migliorare e/o mantenere nel migliore stato di conservazione le aree esterne.

Si potranno proporre miglioramenti riguardanti:

- la frequenza e la metodologia di sfalcio dell'erba;
- la frequenza e la metodologia di diserbo con particolare attenzione verso soluzioni a basso impatto ambientale;

- il miglioramento nella frequenza e nella metodologia della potatura di arbusti e alberi;
- il miglioramento nelle attività di manutenzione delle aiuole;
- la redazione periodica di analisi VTA per verificare lo stato di salute degli alberi.

Le soluzioni migliorative proposte non dovranno in alcun modo alterare i requisiti minimi stabiliti dal Capitolato Speciale Parte Tecnica e Amministrativa, soprattutto in merito agli standard qualitativi del servizio atteso.

Ciascun commissario procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero (0) e uno (1), da moltiplicare poi per il peso massimo attribuito ai singoli sub-criteri di seguito richiamati:

Servizio di manutenzione del verde		Peso
2A	Frequenza di sfalcio erba	$W_{2A} = 2$
2B	Frequenza di potatura arbusti, siepi e rampicanti	$W_{2B} = 1$
2C	Attività di manutenzione delle aiuole, diserbo e pulizia delle pavimentazioni	$W_{2C} = 2$
2D	Monitoraggio stabilità alberi	$W_{2D} = 2$
	Totale	$W_2 = 7$

Pertanto il punteggio attribuito dal commissario i-esimo sull'elemento 1), al concorrente n-esimo esaminato, sarà pari a:

$$P_{i2,n} = V_{i2a,n} * W_{2A} + V_{i2b,n} * W_{2B} + V_{i2c,n} * W_{2C} + V_{i2d,n} * W_{2D}$$

Dove:

$V_{i2a,n}$ - $V_{i2b,n}$ - $V_{i2c,n}$ - $V_{i2d,n}$ sono i coefficienti sopra richiamati e variabili da 0 a 1, attribuiti dal commissario i-esimo all'offerta del concorrente n-esimo esaminato.

Al termine della valutazione, il punteggio $P_{2,n}$ sarà dato dalla media dei singoli punteggi $P_{i2,n}$ attribuiti dai commissari.

Con riferimento ai coefficienti attribuiti dai singoli commissari, il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente la cui documentazione consenta di valutare, per più aspetti, la completezza e l'efficacia della proposta circa le attività richieste, tenendo conto anche della chiarezza espositiva, secondo i seguenti parametri di giudizio tecnico:

2A Frequenza di sfalcio erba

Il concorrente dovrà trattare, nella relazione di cui al punto 16, la frequenza di sfalcio (da effettuarsi con il metodo mulching) per tutte le sedi di Ateneo. La distribuzione temporale degli sfalci verrà stabilita annualmente dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o dal Direttore Operativo sulla base delle necessità delle singole sedi.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Frequenza 20 volte l'anno (da distribuire temporalmente in base alle necessità delle sedi)	1,00
Frequenza 18 volte l'anno (da distribuire temporalmente in base alle necessità delle sedi)	0,75
Frequenza 16 volte l'anno (da distribuire temporalmente in base alle necessità delle sedi)	0,50
Frequenza 14 volte l'anno (da distribuire temporalmente in base alle necessità delle sedi)	0,25
Frequenza 12 volte l'anno (da distribuire temporalmente in base alle necessità delle sedi)	0,00

2B Frequenza di potatura arbusti, siepi e rampicanti

Il concorrente dovrà trattare, nella relazione di cui al punto 16, la frequenza di potatura degli arbusti, siepi e rampicanti per tutte le sedi di Ateneo.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Frequenza trimestrale	1,00
Frequenza quadrimestrale	0,50
Frequenza semestrale	0,00

2C Attività di manutenzione delle aiuole, diserbo e pulizia delle pavimentazioni

Il concorrente dovrà trattare, nella relazione di cui al punto 16, le soluzioni adottate al fine di mantenere e migliorare la manutenzione delle aiuole di piante perenni (e non) e del diserbo e pulizia delle aree pavimentate; le soluzioni presentate dovranno esplicitare:

- la tipologia di attrezzature, mezzi e prodotti utilizzati nelle attività di manutenzione delle aiuole, la frequenza degli interventi, la manutenzione ed il miglioramento degli impianti di irrigazione;
- le attività di diserbo e pulizia delle pavimentazioni con particolare attenzione verso modalità operative a basso impatto ambientale (es: pirodiserbo, uso di vapore, diserbanti naturali).

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Completezza/efficacia OTTIMA	1,00
Completezza/efficacia BUONA	0,75
Completezza/efficacia DISCRETA	0,50
Completezza/efficacia SUFFICIENTE	0,25
Completezza/efficacia INSUFFICIENTE	0,00

2D Monitoraggio stabilità alberi

Il concorrente dovrà trattare, nella relazione di cui al punto 16, la periodicità del monitoraggio della stabilità degli alberi (VTA). Dovrà essere descritta la modalità di indagine dello stato di salute dei singoli alberi compresa di:

- Analisi visiva (morfologia, vitalità, aspetto fisiologico e caratteristiche biomeccaniche);
- Analisi strumentale (percussione con martello tradizionale, percussione con martello ad impulsi, resistografo);
- Attribuzione Classe di Propensione al Cedimento (C.P.C.) secondo nuova classificazione S.I.A.;
- Compilazione e/o aggiornamento di scheda valutativa con identificazione di ogni pianta; difetti e danni area ipogea, tronco, chioma; interventi consigliati, valutazione finale, aspettativa di vita , classe C.P.C.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Periodicità ogni anno	1,00
Periodicità ogni 2 anni	0,75
Periodicità ogni 3 anni	0,50
Nessuna periodicità	0,00

18.1.3 <u>Miglioramento funzionalità e gestione degli impianti di rivelazione incendi (P3,max = W3)</u>

La relazione dovrà proporre soluzioni tecniche ed operative riguardanti gli impianti di rivelazione incendi che consentano di migliorare la funzionalità e la gestione degli stessi limitando l'insorgenza di falsi allarmi e migliorando la gestione degli allarmi nonché i tempi di intervento in caso di guasto.

Si potrà proporre la realizzazione di sistemi di supervisione degli impianti di rivelazione incendi che consentano di velocizzare gli interventi delle squadre di emergenza e dei tecnici manutentori.

<u>Le soluzioni migliorative proposte non dovranno in alcun modo alterare i requisiti minimi</u>

stabiliti dal Capitolato Speciale Parte Tecnica e Amministrativa, soprattutto in merito agli standard qualitativi del servizio atteso.

Ciascun commissario procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero (0) e uno (1), da moltiplicare poi per il peso massimo attribuito ai singoli sub-criteri di seguito richiamati:

Manutenzione degli impianti di rilevazione incendi		Peso
3A	Frequenza di verifica e pulizia dei sensori di rilevazione incendi	$W_{3A} = 3$
3B	Tipologia di sistemi di supervisione degli impianti di rivelazione incendi	$W_{3B} = 2$
3C	Installazione di sistemi di supervisione degli impianti di rivelazione incendi	$W_{3C} = 5$
3D	Procedure di intervento tecnico in caso di guasto agli impianti	$W_{3D} = 4$
	Totale	$W_3 = 14$

Pertanto il punteggio attribuito dal commissario i-esimo sull'elemento 3), al concorrente n-esimo esaminato, sarà pari a:

$$P_{i3,n} = V_{i3a,n} * W_{3A} + V_{i3b,n} * W_{3B} + V_{i3c,n} * W_{3C} + V_{i3d,n} * W_{3D}$$

Dove:

$V_{i3a,n}$ - $V_{i3b,n}$ - $V_{i3c,n}$ - $V_{i3d,n}$ sono i coefficienti sopra richiamati e variabili da 0 a 1, attribuiti dal commissario i-esimo all'offerta del concorrente n-esimo esaminato.

Al termine della valutazione, il punteggio $P_{3,n}$ sarà dato dalla media dei singoli punteggi $P_{i3,n}$ attribuiti dai commissari.

Con riferimento ai coefficienti attribuiti dai singoli commissari, il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente la cui documentazione consenta di valutare, per più aspetti, la completezza e l'efficacia della proposta circa le attività richieste, tenendo conto anche della chiarezza espositiva, secondo i seguenti parametri di giudizio tecnico:

3A Frequenza di verifica e pulizia dei sensori e delle centrali di rilevazione incendi

Il concorrente dovrà trattare, nella relazione di cui al punto 16, le soluzioni adottate al fine di migliorare le attività di manutenzione ordinaria programmata degli impianti di rilevazione incendi al fine di minimizzare il rischio di falsi allarmi.

Si potranno proporre intensificazioni nella frequenza delle ispezioni e degli interventi di pulizia dei sensori di rilevazione incendi.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Frequenza di verifica e pulizia MENSILE	1,00
Frequenza di verifica e pulizia BIMESTRALE	0,75
Frequenza di verifica e pulizia TRIMESTRALE	0,50
Frequenza di verifica e pulizia QUADRIMESTRALE	0,25
Frequenza di verifica e pulizia SEMESTRALE	0,00

3B Tipologia di sistemi di supervisione degli impianti di rivelazione incendi

Il concorrente dovrà trattare, nella relazione di cui al punto 16, l'installazione di sistemi di supervisione degli impianti esistenti al fine di migliorare la gestione delle emergenze e degli allarmi.

Tali sistemi dovranno prevedere l'interfacciamento con schede IP delle centrali esistenti presso le sedi oltre a creare opportuni sinottici per il monitoraggio degli impianti e degli eventi. I sinottici, che andranno realizzati su un PC compreso nell'offerta migliorativa, saranno a disposizione delle squadra di emergenza nonché del manutentore per quanto concerne i guasti. Le sedi su cui si potrà offrire l'installazione di sistemi di supervisione degli impianti di rilevazione incendi sono: Ca' Foscari, Malcanton Marcorà, Via Torino ed. Eta e Zeta, Palazzo Moro, Ca' Bernardo.

I sistemi di supervisione dovranno essere installati e funzionanti entro i primi 6 mesi di appalto.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Completezza/efficacia OTTIMA	1,00
Completezza/efficacia BUONA	0,75
Completezza/efficacia DISCRETA	0,50
Completezza/efficacia SUFFICIENTE	0,25
Completezza/efficacia INSUFFICIENTE	0,00

3C Installazione di sistemi di supervisione degli impianti di rivelazione incendi

Il concorrente dovrà trattare, nella relazione di cui al punto 16, l'installazione di sistemi di supervisione degli impianti indicati al punto 3B nelle sedi indicate.

I sistemi di supervisione dovranno essere installati e funzionanti entro i primi 6 mesi di appalto.

I punteggi saranno attribuiti in base alle sedi effettive su cui verranno installati i sistemi, e secondo le seguenti modalità:

Edifici oggetto dell'offerta	Coefficiente
Ca' Foscari + Malcanton Marcorà + Via Torino ed. Eta e Zeta + Palazzo Moro+ Ca' Bernardo	1,00

Ca' Foscari + Malcanton Marcorà + Via Torino ed. Eta e Zeta	0,75
Ca' Foscari + Malcanton Marcorà	0,50
Ca' Foscari	0,25
Nessuna sede	0,00

3D Procedure di intervento tecnico in caso di guasto agli impianti

Il concorrente dovrà trattare, nella relazione di cui al punto 16, le soluzioni adottate al fine di migliorare le procedure di intervento tecnico in caso di guasto agli impianti di rilevazione incendi. Le soluzioni presentate dovranno esplicitare:

- la modalità di attivazione del tecnico in caso di manifestazione di guasto;
- l'eventuale remotizzazione delle segnalazioni di guasto dalla centrale al tecnico reperibile;
- la tempistica di intervento a seguito dell'evento di guasto 24h/24h per tutti i giorni dell'anno;

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Completezza/efficacia OTTIMA	1,00
Completezza/efficacia BUONA	0,75
Completezza/efficacia DISCRETA	0,50
Completezza/efficacia SUFFICIENTE	0,25
Completezza/efficacia INSUFFICIENTE	0,00

18.1.4 <u>Miglioramento funzionalità e gestione degli impianti antintrusione (P4,max = W4)</u>

La relazione dovrà proporre soluzioni tecnico – qualitative migliorative riguardanti gli impianti antintrusione che consentano di migliorare la funzionalità e la gestione degli stessi limitando l'insorgenza di falsi allarmi e migliorando la semplicità gestionale.

Si potrà proporre la realizzazione di sistemi di supervisione degli impianti antintrusione mediante l'interfacciamento con schede IP delle centrali presenti nelle sedi elencate più avanti su PC dotato di opportuno sinottico.

<u>Le soluzioni migliorative proposte non dovranno in alcun modo alterare i requisiti minimi stabiliti dal Capitolato Speciale Parte Tecnica e Amministrativa, soprattutto in merito agli standard qualitativi del servizio atteso.</u>

Ciascun commissario procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero (0) e uno (1), da moltiplicare poi per il peso massimo attribuito ai singoli sub-criteri di seguito richiamati:

Manutenzione degli impianti antintrusione		Peso
4A	Frequenza di verifica e pulizia dei sensori e delle centrali antintrusione	$W_{4A} = 2$
4B	Tipologia di sistemi di supervisione degli impianti antintrusione	$W_{4B} = 2$
4C	Installazione di sistemi di supervisione degli impianti antintrusione	$W_{4C} = 3$
4D	Procedure di intervento tecnico in caso di guasto agli impianti	$W_{4D} = 2$
	Totale	$W_4 = 9$

Pertanto il punteggio attribuito dal commissario i-esimo sull'elemento 1), al concorrente n-esimo esaminato, sarà pari a:

$$P_{i4,n} = V_{i4a,n} * W_{4A} + V_{i4b,n} * W_{4B} + V_{i4c,n} * W_{4C} + V_{i4d,n} * W_{4D}$$

Dove:

$V_{i4a,n}$ - $V_{i4b,n}$ - $V_{i4c,n}$ - $V_{i4d,n}$ sono i coefficienti sopra richiamati e variabili da 0 a 1, attribuiti dal commissario i-esimo all'offerta del concorrente n-esimo esaminato.

Al termine della valutazione, il punteggio $P_{4,n}$ sarà dato dalla media dei singoli punteggi $P_{i4,n}$ attribuiti dai commissari.

Con riferimento ai coefficienti attribuiti dai singoli commissari, il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente la cui documentazione consenta di valutare, per più aspetti, la completezza e l'efficacia della proposta circa le attività richieste, tenendo conto anche della chiarezza espositiva, secondo i seguenti parametri di giudizio tecnico:

4A Frequenza di verifica e pulizia dei sensori e delle centrali antintrusione

Il concorrente dovrà trattare, nella relazione di cui al punto 16, la frequenza delle ispezioni e degli interventi di manutenzione dei sensori e delle centrali.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Frequenza di verifica e pulizia MENSILE	1,00
Frequenza di verifica e pulizia BIMESTRALE	0,75
Frequenza di verifica e pulizia TRIMESTRALE	0,50
Frequenza di verifica e pulizia QUADRIMESTRALE	0,25
Frequenza di verifica e pulizia SEMESTRALE	0,00

4B Tipologia di sistemi di supervisione degli impianti antintrusione

Il concorrente dovrà trattare, nella relazione di cui al punto 16, l'installazione di sistemi di supervisione degli impianti esistenti al fine di migliorare la gestione delle emergenze e degli allarmi.

Tali sistemi dovranno prevedere l'interfacciamento con schede IP delle centrali esistenti presso le sedi oltre a creare opportuni sinottici per il monitoraggio degli impianti e degli eventi. I sinottici, che andranno realizzati su un PC compreso nell'offerta migliorativa, saranno a disposizione del personale addetto nonché del manutentore per quanto concerne i guasti.

Le sedi su cui si potrà offrire l'installazione di sistemi di supervisione degli impianti di rilevazione incendi sono: Ca' Foscari, Malcanton Marcorà, Via Torino ed. Eta e Zeta, Palazzo Moro, Ca' Bernardo.

I sistemi di supervisione dovranno essere installati e funzionanti entro i primi 6 mesi di appalto.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Completezza/efficacia OTTIMA	1,00
Completezza/efficacia BUONA	0,75
Completezza/efficacia DISCRETA	0,50
Completezza/efficacia SUFFICIENTE	0,25
Completezza/efficacia INSUFFICIENTE	0,00

4C Installazione di sistemi di supervisione degli impianti antintrusione

Il concorrente dovrà trattare, nella relazione di cui al punto 16, l'installazione di sistemi di supervisione degli impianti indicati al punto 4B nelle sedi indicate.

I sistemi di supervisione dovranno essere installati e funzionanti entro i primi 6 mesi di appalto.

I punteggi saranno attribuiti in base alle sedi effettive su cui verranno installati i sistemi, secondo le seguenti modalità:

Edifici oggetto dell'offerta	Coefficiente
Ca' Foscari + Malcanton Marcorà + Via Torino ed. Eta e Zeta + Palazzo Moro+ Ca' Bernardo	1,00
Ca' Foscari + Malcanton Marcorà + Via Torino ed. Eta e Zeta	0,75
Ca' Foscari + Malcanton Marcorà	0,50
Ca' Foscari	0,25
Nessuna sede	0,00

4D Procedure di intervento tecnico in caso di guasto agli impianti

Il concorrente dovrà trattare, nella relazione di cui al punto 16, le soluzioni adottate al fine di migliorare le procedure di intervento tecnico in caso di guasto agli impianti di rilevazione incendi; le soluzioni presentate dovranno esplicitare:

- la modalità di attivazione del tecnico in caso di manifestazione di guasto;
- l'eventuale remotizzazione delle segnalazioni di guasto da centrale;
- la tempistica di intervento a seguito dell'evento di guasto 24h/24h per tutti i giorni dell'anno.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Completezza/efficacia OTTIMA	1,00
Completezza/efficacia BUONA	0,75
Completezza/efficacia DISCRETA	0,50
Completezza/efficacia SUFFICIENTE	0,25
Completezza/efficacia INSUFFICIENTE	0,00

18.1.5 <u>Personale impiegato nella commessa (P5,max = W5)</u>

La relazione dovrà descrivere l'organizzazione adottata per la gestione della commessa. In tali elaborati il concorrente dovrà indicare con quali modalità e con quale organigramma renderà operativi i Servizi Essenziali, illustrando le procedure che verranno attivate per garantire il controllo di qualità dell'intero processo dalla programmazione all'esecuzione, fino alla compilazione del report a portale. Dovrà provvedere alla descrizione dettagliata delle figure interessate alla gestione della commessa ed illustrare il sistema adottato per le comunicazioni con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Responsabile del Procedimento, i Referenti di Sede.

Ciascun commissario procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero (0) e uno (1), da moltiplicare poi per il peso massimo attribuito ai singoli sub-criteri di seguito richiamati:

STRUTTURA DI GESTIONE DELLA COMMESSA		Peso
5A	Organigramma della struttura di Gestione della Commessa	$W_{5A} = 3$
5B	Descrizione delle figure specifiche della Gestione della Commessa	$W_{5B} = 4$
5C	Sistema di comunicazione e gestione del processo manutentivo	$W_{5C} = 3$
5D	Mezzi, parcheggi e magazzini per i materiali a disposizione dell'appalto	$W_{5D} = 3$
	Totale	$W_5 = 13$

Pertanto il punteggio attribuito dal commissario i-esimo sull'elemento 2) al concorrente n-esimo esaminato sarà pari a:

$$P_{i5,n} = V_{i5a,n} * W5A + V_{i5b,n} * W5B + V_{i5c,n} * W5C + V_{i5d,n} * W5D$$

Dove $V_{i5a,n}$ - $V_{i5b,n}$ - $V_{i5c,n}$ - $V_{i5d,n}$ sono i coefficienti sopra richiamati e variabili da 0 a 1, attribuiti all'offerta esaminata dal commissario i-esimo.

Al termine della valutazione, il punteggio $P_{5,n}$ sarà dato dalla media dei singoli punteggi $P_{i5,n}$ attribuiti dai commissari.

Con riferimento ai coefficienti attribuiti dai singoli commissari, il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente la cui documentazione consenta di valutare, per più aspetti, la completezza e l'efficacia della proposta circa gli elementi richiesti, tenendo conto anche della chiarezza espositiva, secondo i seguenti parametri di giudizio tecnico:

5A Organigramma della struttura di Gestione della Commessa

La relazione di cui al punto 16 dovrà descrivere l'organizzazione messa a disposizione per la gestione della commessa, oltre all'elenco del personale tecnico che intende impiegare per lo svolgimento dei servizi attinenti l'appalto.
Dovrà essere fornito un organigramma dettagliato che individui le funzioni della Gestione della Commessa, i collegamenti funzionali interni al gruppo ed i rapporti con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con il Responsabile Unico del Procedimento e con i Referenti di Sede.
All'organigramma dovrà essere allegato un elenco nominativo completo dei tecnici specificamente impiegati nella Gestione dell'appalto e, dunque, in grado di fornire una presenza costante in loco, nonché quelli con presenza saltuaria o all'occorrenza (con indicazione delle ore settimanali dedicate all'appalto).
Con riferimento a tutti i componenti di cui al presente sub-criterio, il concorrente dovrà garantire e comprovare che il rapporto contrattuale che lo lega a detti componenti sia impegnativo per tutta la durata del Contratto d'Appalto.
I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Completezza/efficacia OTTIMA	1,00
Completezza/efficacia BUONA	0,75
Completezza/efficacia DISCRETA	0,50
Completezza/efficacia SUFFICIENTE	0,25
Completezza/efficacia INSUFFICIENTE	0,00

5B Descrizione delle figure specifiche della Gestione della Commessa

Il concorrente dovrà allegare nella relazione di cui al punto 16 il curriculum vitae (Allegato F) dei tecnici impiegati nella commessa per i quali verrà prevista la presenza costante in loco presso le sedi di Ateneo.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Completezza/efficacia OTTIMA	1,00
Completezza/efficacia BUONA	0,75
Completezza/efficacia DISCRETA	0,50
Completezza/efficacia SUFFICIENTE	0,25
Completezza/efficacia INSUFFICIENTE	0,00

5C Sistema di comunicazione e gestione del processo manutentivo

La relazione di cui al punto 16 dovrà proporre le modalità di comunicazione e gestione del processo manutentivo che l'Iimpresa intende adottare per lo svolgimento dei servizi oggetto di appalto, anche in riferimento ai sistemi informatici adottati. A titolo esplicativo ma non esaustivo: il flusso documentale, l'archiviazione dei documenti, la contabilizzazione dei Lavori a Richiesta, l'avanzamento lavori, la sicurezza, la documentazione fotografica, l'aggiornamento degli elaborati grafici e le modalità di comunicazione con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, del Responsabile Unico del Procedimento e la Stazione Appaltante.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Completezza/efficacia OTTIMA	1,00
Completezza/efficacia BUONA	0,75
Completezza/efficacia DISCRETA	0,50
Completezza/efficacia SUFFICIENTE	0,25
Completezza/efficacia INSUFFICIENTE	0,00

5D Mezzi, parcheggi e magazzini per i materiali a disposizione dell'appalto

La relazione di cui al punto 16 dovrà descrivere:

- i mezzi nautici messi a disposizione dell'appalto;
- i parcheggi in Venezia per le autovetture e furgoni messi a disposizione dell'appalto;
- gli eventuali attracchi privati per l'approdo delle imbarcazioni nella città di Venezia;
- la disponibilità di magazzini nella città di Venezia per lo stoccaggio dei materiali e degli attrezzi necessari per eseguire le manutenzioni programmate, a guasto ed i Lavori a Richiesta.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Completezza/efficacia OTTIMA	1,00
Completezza/efficacia BUONA	0,75
Completezza/efficacia DISCRETA	0,50
Completezza/efficacia SUFFICIENTE	0,25
Completezza/efficacia INSUFFICIENTE	0,00

18.1.6 Monitoraggio infissi-serramenti-oscuri e controsoffitti (P6,max = W6)

La relazione di cui al punto 16 dovrà proporre attività riguardanti il monitoraggio degli infissi-serramenti-oscuri e dei controsoffitti che consentano di verificare lo stato di manutenzione ed eventuali carenze di sicurezza al fine di eliminare rischi per gli occupanti delle sedi.

Si dovranno proporre inoltre le procedure per la messa in sicurezza in caso venissero riscontrate criticità durante i monitoraggi.

Le soluzioni migliorative proposte non dovranno in alcun modo alterare i requisiti minimi stabiliti dal Capitolato Speciale Parte Tecnica e Amministrativa, soprattutto in merito agli standard qualitativi del servizio atteso.

Ciascun commissario procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero (0) e uno (1), da moltiplicare poi per il peso massimo attribuito ai singoli sub-criteri di seguito richiamati:

Monitoraggio infissi e controsoffitti		Peso
6A	Frequenza di verifica periodica degli infissi-serramenti-oscuri e dei controsoffitti ai fini della sicurezza	$W_{6A} = 1$
6B	Modalità di verifica e relazione periodica	$W_{6B} = 1$
6C	Soluzioni tecniche per la messa in sicurezza in caso di criticità	$W_{6C} = 1$
	Totale	$W_6 = 3$

Pertanto il punteggio attribuito dal commissario i-esimo sull'elemento 6), al concorrente n-esimo esaminato, sarà pari a:

$$P_{i6,n} = V_{i6a,n} * W_{6A} + V_{i6b,n} * W_{6B} + V_{i6c,n} * W_{6C}$$

Dove:

$V_{i6a,n}$ - $V_{i6b,n}$ - $V_{i6c,n}$ sono i coefficienti sopra richiamati e variabili da 0 a 1, attribuiti dal commissario i-esimo all'offerta del concorrente n-esimo esaminato.

Al termine della valutazione, il punteggio $P_{6,n}$ sarà dato dalla media dei singoli punteggi $P_{i6,n}$ attribuiti dai commissari.

Con riferimento ai coefficienti attribuiti dai singoli commissari, il punteggio maggiore verrà

attribuito al concorrente la cui documentazione consenta di valutare, per più aspetti, la completezza e l'efficacia della proposta circa le attività richieste, tenendo conto anche della chiarezza espositiva, secondo i seguenti parametri di giudizio tecnico:

6A Frequenza di verifica periodica degli infissi-serramenti-oscuri e dei controsoffitti ai fini della sicurezza

Il concorrente dovrà trattare, nella relazione di cui al punto 16, le frequenza della verifica periodica degli infissi-serramenti-oscuri e dei controsoffitti di tutte le sedi di Ateneo ai fini della sicurezza.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Ogni mese	1,00
Ogni 2 mesi	0,75
Ogni 3 mesi	0,50
Ogni 6 mesi	0,25
Ogni 12 mesi	0,00

6B Modalità di verifica e relazione periodica

Il concorrente dovrà trattare, nella relazione di cui al punto 16, le modalità con cui intende eseguire la verifica periodica degli infissi-serramenti-oscuri e dei controsoffitti dal punto di vista della sicurezza. Il concorrente dovrà inoltre trattare i contenuti della relazione periodica che accompagnerà ogni verifica periodica con particolare attenzione riguardo il minuto mantenimento, le prove di apertura/chiusura e le verifiche di tenuta degli elementi. Tra gli elementi oggetto di verifica sono ricomprese le porte interne ed esterne (di qualsiasi tipologia e materiale), le ante d'oscuro (di qualsiasi tipologia e materiale), le vetrate scorrevoli, i cancelli ed i portoni oltre che i lucernai, gli evacuatori di fumo e calore.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Completezza/efficacia OTTIMA	1,00
Completezza/efficacia BUONA	0,75
Completezza/efficacia DISCRETA	0,50
Completezza/efficacia SUFFICIENTE	0,25
Completezza/efficacia INSUFFICIENTE	0,00

6C Soluzioni tecniche per la messa in sicurezza in caso di criticità

Il concorrente dovrà trattare, nella relazione di cui al punto 16, le soluzioni tecniche adottate al fine di mettere in sicurezza gli elementi che risultassero guasti o pericolosi a seguito di richiesta diretta o a seguito delle verifiche periodiche previste.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Completezza/efficacia OTTIMA	1,00
Completezza/efficacia BUONA	0,75
Completezza/efficacia DISCRETA	0,50
Completezza/efficacia SUFFICIENTE	0,25
Completezza/efficacia INSUFFICIENTE	0,00

18.1.7 <u>Gestione degli eventi naturali (P7,max = W7)</u>

La relazione dovrà descrivere l'organizzazione adottata per la gestione delle problematiche scaturite da eventi naturali quali: alta marea, neve, caduta materiali e abbattimento alberi. In tali elaborati il concorrente dovrà indicare con quali modalità e con quale organigramma renderà operativi i Servizi Essenziali, illustrando le procedure che verranno attivate per garantire la sicurezza delle sedi. Dovrà provvedere alla descrizione dettagliata delle figure interessate alla gestione degli interventi, dei tempi di intervento nonché del sistema adottato per le comunicazioni con il Direttore dell'esecuzione del Contratto, il Responsabile del Procedimento, i Referenti di Sede.

Ciascun commissario procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero (0) e uno (1), da moltiplicare poi per il peso massimo attribuito ai singoli sub-criteri di seguito richiamati:

Gestione degli eventi naturali		Peso
7A	Organigramma del personale per la gestione delle problematiche scaturite da eventi naturali	$W_{7A} = 1$
7B	Tempi di intervento	$W_{7B} = 0,5$
7C	Modalità di intervento in caso di necessità	$W_{7C} = 0,5$
	Totale	$W_7 = 2$

Pertanto il punteggio attribuito dal commissario i-esimo sull'elemento 2) al concorrente n-esimo esaminato sarà pari a:

$$P_{i7,n} = V_{i7a,n} * W_{7A} + V_{i7b,n} * W_{7B} + V_{i7c,n} * W_{7C}$$

Dove $V_{i7a,n}$ - $V_{i7b,n}$ - $V_{i7c,n}$ sono i coefficienti sopra richiamati e variabili da 0 a 1, attribuiti all'offerta esaminata dal commissario i-esimo.

Al termine della valutazione, il punteggio $P_{7,n}$ sarà dato dalla media dei singoli punteggi $P_{i7,n}$

attribuiti dai commissari.

Con riferimento ai coefficienti attribuiti dai singoli commissari, il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente la cui documentazione consenta di valutare, per più aspetti, la completezza e l'efficacia della proposta circa gli elementi richiesti, tenendo conto anche della chiarezza espositiva, secondo i seguenti parametri di giudizio tecnico:

7A Organigramma del personale per la gestione delle problematiche scaturite da eventi naturali

La relazione di cui al punto 16 dovrà descrivere il personale messo a disposizione per la gestione delle emergenze per eventi naturali, e dovrà essere specificato un organigramma dettagliato che individui il personale che si intende mettere a disposizione.
Con riferimento a tutti i componenti di cui al presente sub-criterio, il concorrente dovrà garantire e comprovare che il rapporto contrattuale che lo lega a detti componenti sia impegnativo per tutta la durata del Contratto d'Appalto.
I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Completezza/efficacia OTTIMA	1,00
Completezza/efficacia BUONA	0,75
Completezza/efficacia DISCRETA	0,50
Completezza/efficacia SUFFICIENTE	0,25
Completezza/efficacia INSUFFICIENTE	0,00

7B Tempi di intervento

Il concorrente dovrà indicare nella relazione di cui al punto 16 i tempi di intervento garantiti a seguito di segnalazione di problematica scaturita da evento naturale.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Tempo di intervento entro 30 minuti	1,00
Tempo di intervento entro 1 ora	0,75
Tempo di intervento entro 2 ore	0,50
Tempo di intervento entro 3 ore	0,25
Tempo di intervento entro 4 ore	0,00

7C Modalità di intervento in caso di necessità

La relazione di cui al punto 16 dovrà descrivere le modalità operative che l'Appaltatore intende porre in essere in caso di necessità, con particolare riferimento alle seguenti problematiche:

- alta marea (verifica e messa in sicurezza impianti elettrici ed apparecchiature);
- caduta materiali (messa in sicurezza spazi oggetto di caduta materiali, interventi di messa in sicurezza impianti e coperture);
- alberi abbattuti (messa in sicurezza aree, taglio ed allontanamento rami e fusti, allontanamento a discarica);
- altri eventi naturali che pregiudichino lo svolgimento delle attività istituzionali, la sicurezza degli edifici e dei locali o il buon funzionamento degli impianti.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Completezza/efficacia OTTIMA	1,00
Completezza/efficacia BUONA	0,75
Completezza/efficacia DISCRETA	0,50
Completezza/efficacia SUFFICIENTE	0,25
Completezza/efficacia INSUFFICIENTE	0,00

18.1.8 Sistemi di gestione ambientale (P8,max = W8)

La documentazione di cui al punto 16 dovrà evidenziare il possesso di una registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), in corso di validità, oppure una certificazione secondo la norma ISO14001 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità.
Sono accettate altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, certificate da un organismo di valutazione della conformità, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione) con particolare riferimento alle procedure di:

- controllo operativo che tutte le misure previste all'art.15 c.9 e c.11 di cui al DPR 207/2010 siano applicate all'interno del cantiere;
- sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali;
- preparazione alle emergenze ambientali e risposta.

Ciascun commissario procederà con l'attribuzione di un coefficiente pari a zero (0) o uno (1), da moltiplicare poi per il peso massimo attribuito ai singoli sub-criteri di seguito richiamati:

Sistemi di gestione ambientale	Peso

8A	Possesso di sistemi di gestione ambientale	$W_{8A} = 2$
	Totale	$W_8 = 2$

Pertanto il punteggio attribuito dal commissario i-esimo sull'elemento 2) al concorrente n-esimo esaminato sarà pari a:

$P_{i8,n} = V_{i8a,n} * W_{8A}$

Dove $V_{i8a,n}$ è il coefficiente sopra richiamato pari a 0 o a 1, attribuito all'offerta esaminata dal commissario i-esimo.

Al termine della valutazione, il punteggio $P_{8,n}$ sarà dato dalla media dei singoli punteggi $P_{i8,n}$ attribuiti dai commissari.

Con riferimento ai coefficienti attribuiti dai singoli commissari, il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente la cui documentazione consenta di valutare, per più aspetti, la completezza e l'efficacia della proposta circa gli elementi richiesti, tenendo conto anche della chiarezza espositiva, secondo i seguenti parametri di giudizio tecnico:

8A Sistema di gestione ambientale

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

	Coefficiente
Possesso di certificazione ambientale corrispondente ai requisiti indicati, in corso di validità	1,00
Assenza di certificazione ambientale corrispondente ai requisiti indicati	0,00

Note: nel caso di R.T.I. e di consorzi ordinari, il requisito richiesto dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio ordinario. Nel caso di consorzi stabili, il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio stabile se diretto esecutore dell'appalto o, qualora il consorzio stabile non sia diretto esecutore, dalla/e impresa/e consorziata/e esecutrici dell'appalto.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo quanto previsto al precedente punto 18.1.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

Ra = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*

Rmax = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

La predetta formula sarà applicata relativamente agli elementi quantitativi 9) e 10) riportati nella tabella dei criteri di valutazione delle offerte di cui al paragrafo 18.1 del disciplinare.

La formula sarà applicata relativamente all'elemento 9), previa determinazione da parte della Commissione della percentuale di ribasso offerta, e relativamente all'elemento 10) in base allo sconto unico offerto dal concorrente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Si rinvia a quanto indicato al precedente punto 18.1.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 25 giugno 2018, alle ore 10.30 presso la Sala Archivio – II° piano Ca' Foscari, Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito http://www.unive.it/appalti almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito http://www.unive.it/appalti almeno 2 (due)giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

L'Ateneo adotterà con DDG il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: i plichi saranno conservati in un armadio di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.800,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

FIRMATO

Il Direttore Generale

dott. Antonio Marcato