

Prova A

Domande a risposta multipla: max 10 punti

Criteria di attribuzione del punteggio:

- Risposta corretta: 0,5 punti
- Risposta non data: 0 punti
- Risposta errata: 0 punti

1) La legge n. 241/90 stabilisce che l'attività amministrativa è retta da criteri di:

- A trasparenza e pubblicità
- B economicità ed efficienza
- C economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza

2) Il documento contabile con cui si dà luogo al pagamento è:

- A) Il versamento
- B) L'impegno
- C) Il mandato

3) L'accesso civico semplice:

- A) Deve essere sempre motivato
- B) Non necessita di motivazione
- C) Deve essere motivato solo quando viene proposto in via formale

4) Alle attività di indirizzo sono preposti i seguenti organi di governo:

- A) Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione
- B) Senato Accademico
- C) Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Rettore

5) A chi compete l'attuazione dei programmi e degli obiettivi di Ateneo?

- A) al Rettore

- **B) al Direttore Generale**
- C) ai Direttori di Dipartimento

6) L'università conferisce i seguenti titoli di studio:

- A) Laurea, Laurea Specialistica, Dottorato di Ricerca
- B) Laurea, Laurea Magistrale, Master Universitario di I e II livello, Dottorato di Ricerca
- C) Laurea, Laurea Magistrale, Master Universitario di I e II livello, Dottorato di Ricerca, Diploma di Specializzazione**

7) La legge n. 241/90 stabilisce che la richiesta di accesso ai documenti amministrativi deve essere motivata?

- A Sì, se l'istanza ha la forma scritta
- B No, in nessun caso
- C Sì, indipendentemente dalla forma dell'istanza**

8) A quale organo competono l'istituzione, la modifica, l'attivazione e disattivazione di un corso di laurea e di laurea magistrale?

- A) Al Senato Accademico
- **B) Al Consiglio di Amministrazione**
- C) Al Consiglio di Dipartimento

9) Il piano di studio è:

- A) L'insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale del corso di laurea
- **B) L'insieme delle attività didattiche che caratterizzano il percorso del singolo studente all'interno delle regole generali previste nel suo curriculum**
- C) La programmazione annuale delle attività di ricerca di uno studente

10) La durata normale dei corsi di laurea è di:

- A) 2 anni

B) 3 anni

C) 8 anni

11) I professori in regime di tempo pieno sono tenuti a riservare annualmente a compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché ad attività di verifica dell'apprendimento:

A) Non più di 350 ore

B) Non meno di 250 ore

C) Non meno di 350 ore

12) Il coordinamento e l'organizzazione dell'attività didattica sono in capo:

· A) Alle Facoltà

· **B) Ai Dipartimenti**

· C) Alle Scuole di Specializzazione

13) Quale delle seguenti affermazioni è corretta?

· A) La contabilità finanziaria rileva entrate e uscite, quella economico patrimoniale incassi e impegni

· **B) La contabilità finanziaria rileva entrate e uscite, quella economico patrimoniale ricavi e costi**

· C) La contabilità finanziaria rileva costi e ricavi, quella economico patrimoniale ratei e risconti

14) Per compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché per attività di verifica dell'apprendimento i professori in regime di tempo pieno sono tenuti a riservare annualmente:

A) Non più di 350 ore

B) Non meno di 350 ore

C) Non meno di 250 ore

15) L'istituzione, la modifica, l'attivazione e disattivazione di un corso di laurea e di laurea magistrale è deliberata:

· A) Dal Senato Accademico

- B) Dal Consiglio di Dipartimento
- C) Dal Consiglio di Amministrazione

16) I professori in regime di tempo definito sono tenuti a riservare annualmente a compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché ad attività di verifica dell'apprendimento:

- A) Non più di 350 ore
- B) Non meno di 250 ore
- C) Non meno di 350 ore

17) I ricercatori a tempo determinato possono stipulare un contratto di lavoro:

- A) di durata triennale prorogabile di soli due anni, per una sola volta
- B) di durata triennale prorogabile due anni, per due volte
- C) di durata biennale prorogabile per soli due anni, per una sola volta

18) La contabilità economica rileva:

- A) Entrate e uscite
- B) Costi e ricavi
- C) Incassi e impegni

19) Il pagamento ha luogo con il seguente documento contabile:

- A) Il mandato
- B) L'impegno
- C) Il versamento

20) Ai sensi della legge n. 241/90, quando il procedimento amministrativo è rimesso all'iniziativa di parte, il termine di conclusione decorre:

- A dalla data di ricevimento della domanda

- B** dalla data di inizio dell'istruttoria
- C** dalla data di assegnazione del procedimento al responsabile

Prova B

Domande a risposta multipla: max 10 punti

Criteria di attribuzione del punteggio:

- Risposta corretta: 0,5 punti
- Risposta non data: 0 punti
- Risposta errata: 0 punti

1) A chi spetta, ai sensi della legge n. 241/90, l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo?

- A) Al responsabile del procedimento o al suo delegato
- B) Al responsabile del procedimento che ne abbia la competenza ovvero all'organo competente per l'adozione
- C) Personalmente al responsabile del procedimento, trattandosi di attività non delegabile

2) La contabilità finanziaria rileva:

- A) Costi e ricavi
- **B) Entrate e uscite**
- C) Ratei e risconti

3) I professori in regime di tempo pieno sono tenuti a riservare annualmente a compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché ad attività di verifica dell'apprendimento:

- A) Non più di 350 ore
- B) Non meno di 250 ore
- C) **Non meno di 350 ore**

4) L'istituzione, la modifica, l'attivazione e disattivazione di un corso di laurea e di laurea magistrale è deliberata:

- A) Dal Senato Accademico
- B) Dal Consiglio di Dipartimento

- **C) Dal Consiglio di Amministrazione**

5) La mancata accettazione della dichiarazione sostitutiva di certificati, alla luce del D.P.R. n. 445/00 ...

- A è una facoltà del responsabile del procedimento, in casi dubbi
- B non è disciplinata
- C costituisce violazione dei doveri d'ufficio**

6) Quale delle seguenti affermazione è corretta?

- **A) L'accesso civico è un principio introdotto dal D.lgs. 33/2013**
- B) L'accesso civico è un principio introdotto dalla L. 241/1990
- C) L'accesso civico è un principio introdotto dalla L. 240/2010

7) Il Consiglio di Amministrazione ai sensi della legge 240/2010 è presieduto da:

- A) Direttore Generale
- **B) Rettore**
- C) Direttore di Dipartimento

8) Il Nucleo di Valutazione è:

- **A) un organo di controllo**
- B) un organo di governo
- C) un organo di garanzia

9) Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, adotta il provvedimento finale?

- A Sì, sempre
- B Solo ove ne abbia la competenza**
- C No, mai

10) A quale organo competono l'istituzione, la modifica, l'attivazione e disattivazione di un corso di laurea e di laurea magistrale?

- A) Al Senato Accademico
- **B) Al Consiglio di Amministrazione**
- C) Al Consiglio di Dipartimento

11) Per essere ammessi ad un corso di laurea occorre:

- A) Essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo
- B) Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo**
- C) Essere in possesso della laurea magistrale ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo

12) Il documento contabile con cui si dà luogo alla riscossione è:

- A) Il versamento
- B) L'accertamento
- **C) L'ordinativo di incasso**

13) La regolamentazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, contenuta nella legge n. 241/90, si applica:

- A a tutti i procedimenti amministrativi
- B solo ai procedimenti iniziati d'ufficio
- C a tutti i procedimenti amministrativi, fatta eccezione per i procedimenti tributari e i procedimenti selettivi, per quanto attiene ai documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.**

14) Che cos'è il Credito Formativo Universitario :

- A) Un periodo di Tirocinio presso un'azienda convenzionata con l'Università
- B) L'unità di misura del lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dagli Ordinamenti didattici dei Corsi di studio per conseguire un titolo di studio universitario
- C) Una tessera che permette agli studenti di ottenere sconti presso le Librerie convenzionate

15) Fanno parte del personale dell'Università:

- A) ricercatori, personale tecnico amministrativo, dirigenti
- B) professori, ricercatori, personale tecnico amministrativo e assegnisti
- C) professori, ricercatori, dottorandi e dirigenti

16) Attività di verifica dell'apprendimento i professori in regime di tempo pieno sono tenuti a riservare annualmente:

- A) Non più di 350 ore
- B) Non meno di 350 ore
- C) Non meno di 250 ore

17) I ricercatori di ruolo sono tenuti a riservare annualmente a compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché ad attività di verifica dell'apprendimento :

- A) Non meno di 350 ore
- B) Non più di 150 ore
- C) fino ad un massimo di 200 ore in regime di tempo definito

18) La riscossione ha luogo con il seguente documento contabile:

- A) L'accertamento
- B) L'ordinativo di incasso

- C) Il versamento

19) Sono organi del Dipartimento :

- A) Direttore, Giunta, Consiglio e Commissione didattica paritetica docenti-studenti
- B) Giunta e Consiglio
- C) Direttore, Giunta e Consiglio

20) Di quali documenti si compone il Conto Consuntivo?

- A) Rendiconto finanziario e situazione patrimoniale
- B) Rendiconto finanziario, situazione patrimoniale e conto economico
- C) Rendiconto finanziario e conto economico

Prova C

Domande a risposta multipla: max 10 punti

Criteria di attribuzione del punteggio:

- Risposta corretta: 0,5 punti
- Risposta non data: 0 punti
- Risposta errata: 0 punti

1) I soggetti ai quali la legge n. 241/90 riconosce la facoltà di partecipazione al procedimento amministrativo:

- A hanno diritto di prendere visione degli atti del procedimento
- B hanno diritto di presentare memorie scritte e presentare documenti
- C hanno diritto di prendere visione degli atti del procedimento e di presentare memorie scritte e Documenti

2) Sulla base della legge 240/2010 e dei successivi decreti applicativi come deve essere sistema di contabilità delle università?

- A) Economico- patrimoniale e analitica
- B) Finanziaria
- C) La legge 240/2010 non disciplina tale materia

3) Quali sono le modalità di assunzione di un professore ordinario di ruolo?

- A) procedura di valutazione comparativa a livello di Ateneo, a seguito di abilitazione scientifica nazionale
- B) trasformazione diretta del rapporto da ricercatore a tempo determinato a professore ordinario a seguito di valutazione interna alla fine del triennio
- C) assunzione diretta dalle liste degli abilitati nazionali

4) La legge 7 agosto 1990, n. 241 consente alle pubbliche amministrazioni di indicare le ragioni delle proprie decisioni con riferimento ad altro atto preventivamente emanato dalle stesse?

A Sì, ma tale atto deve essere richiamato dalla decisione stessa, nonché indicato e reso disponibile a norma della stessa legge.

B No. La legge n. 241/1990 pone in ogni caso a carico delle pubbliche amministrazioni un obbligo di motivazione espressa delle proprie decisioni.

C La legge n. 241/1990 nulla dispone al riguardo; dottrina e giurisprudenza, tuttavia, sono largamente favorevoli alla prassi della motivazione *per relationem*.

5) L'accesso ai documenti esercitato ai sensi della legge 241/90 è qualificato come:

- A) accesso civico semplice
- **B) accesso documentale**
- C) accesso generalizzato

6) Quale tra le seguenti funzioni non compete al rettore dell'Università?

- A) Avviare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale docente
- B) Proporre al Consiglio di Amministrazione il nome della persona a cui conferire l'incarico di Direttore generale
- **C) curare l'attuazione dei programmi e degli obiettivi di Ateneo affidandone la gestione ai dirigenti**

7) Il Collegio dei Revisori dei Conti è:

- **A) organo di controllo**
- B) organo di indirizzo strategico
- C) un ente esterno di certificazione del bilancio

8) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della legge n. 241/90, si esercita:

- A solo mediante esame del documento
- B solo mediante estrazione di copia del documento
- C mediante esame ed estrazione di copia del documento

9) A chi compete il coordinamento delle attività gestionali, amministrative e contabili del Dipartimento?

- A) al Direttore del Dipartimento
- B) al Segretario del Dipartimento
- C) alla Giunta del Dipartimento

10) L'istituzione, la modifica, l'attivazione e disattivazione di un corso di laurea e di laurea magistrale è deliberata:

- A) Dal Senato Accademico
- B) Dal Consiglio di Dipartimento
- C) Dal Consiglio di Amministrazione

11) Per compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché per attività di verifica dell'apprendimento i professori in regime di tempo pieno sono tenuti a riservare annualmente:

- A) Non più di 350 ore
- B) Non meno di 350 ore
- C) Non meno di 250 ore

12) I termini per la conclusione di un procedimento di accesso sono:

- A) 30 giorni per l'accesso documentale e 15 giorni per l'accesso civico semplice e l'accesso generalizzato
- B) 30 giorni per tutte le tipologie di accesso

- C) 30 giorni per l'accesso documentale e per l'accesso generalizzato e 20 giorni per l'accesso civico semplice

13) L'esercizio finanziario :

- A) Ha la durata di un anno e coincide con l'anno solare
- B) Ha la durata di 18 mesi
- C) Ha la durata di un anno accademico

14) A quale organo competono l'istituzione, la modifica, l'attivazione e disattivazione di un corso di laurea e di laurea magistrale?

- A) Al Senato Accademico
- B) Al Consiglio di Amministrazione
- C) Al Consiglio di Dipartimento

15) Quanti sono i CFU necessari per conseguire la laurea?

- A) 240
- B) 120
- C) 180

16) La durata normale dei corsi di laurea magistrale è di:

- A) 2 anni
- B) 3 anni
- C) 8 anni

17) Quali sono le categorie nelle quali si articola il sistema di classificazione del personale tecnico amministrativo del Comparto Università?

- A) A, B, C, D
- B) 1, 2, 3, 4
- C) B, C, D, EP

18) I professori in regime di tempo pieno sono tenuti a riservare annualmente a compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché ad attività di verifica dell'apprendimento:

- A) Non più di 350 ore
- B) Non meno di 250 ore
- C) Non meno di 350 ore**

19) Il regime di impegno dei professori e dei ricercatori è:

- **A) a tempo pieno o a tempo definito**
- B) a tempo determinato o a tempo indeterminato
- C) a tempo pieno o a tempo determinato

20) Il sistema di contabilità delle università sulla base della legge 240/2010 e dei successivi decreti applicativi deve essere:

- A) Finanziaria
- **B) Economico- patrimoniale e analitica**
- C) La legge 240/2010 non disciplina tale materia

